

ПРИКАЗ

29 августа 2023 г.

№ 151 -о

Об организации горячего питания
учащихся школы в 2023/2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», Положением об организации питания учащихся, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Кладовщику Федоровой Ангелине Ивановне, повару Алексеевой Антонине Васильевне организовать горячее питание всех категорий учащихся школы с 04 сентября 2023 года.
- 2.Установить еженедельную плату за питание горячим обедом из расчета 265 рублей 00 копеек на одного обучающегося. Окончательный расчет стоимости питания производить по фактическим расходам за каждый месяц.
- 3.Кладовщику Федоровой Ангелине Ивановне организовать питание детей следующих категорий:
 - 1-4 классы - горячими обедами из расчета 63 рублей 14 копейки в день на одного ученика из федерального бюджета;
 - для обучающихся из многодетных семей - горячими обедами и завтраками из расчета 70 рублей в день на одного ученика из регионального бюджета;
 - детей с ОВЗ - горячими обедами и завтраками из расчета 50 рублей в день на одного ученика из местного бюджета.
4. Возложить на классных руководителей 1-10 классов обязанности по сбору и учету денег за питание учащихся, сдаче их материально ответственному лицу Федоровой Ангелине Ивановне, выполняющему обязанности кассира школы, и ежеквартальную отчетность классных руководителей перед родителями (законными представителями) питающихся учащихся.
- 5.Включить в списки для питания из федерального бюджета следующих детей, согласно Списка детей из многодетных семей (Приложение 1).
- 6.Включить в списки для питания из местного бюджета следующих детей, согласно Списка детей с ОВЗ (Приложение 2).

7. Ответственность за целевое использование денег и оформление соответствующих отчетных документов возлагаю на Федорову Ангелину Ивановну.

8. Активизировать работу по систематическому обновлению документации на стендах, на сайте школы в разделах «Школьное питание» и «Food» в течение учебного года.

9. Организовать работу учителей начальных классов и медицинской сестры по реализации программы «Разговор о правильном питании» (учителя 1-4 классов).

10. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 1 октября 2023 года, до 1 мая 2024 года). Провести анализ анкет и учесть результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года. Разместить результаты анкетирования на сайте школы.

11. Активизировать работу бракеражной комиссии, комиссии производственного и общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания учащихся, разместить приказы о создании бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля на сайте школы в срок до 01 октября 2023г.

12. Ерашовой Л.Н., заведующей хозяйством, обеспечить:

- питьевой режим (потребление питьевой воды) согласно п. 8.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

- проведение производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления, хранения, перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов.

- контроль за формированием рациона питания, приемом пищи.

- системный контроль за организацией питания в школе, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока.

- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства.

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести до сведения классных руководителей.

13. Классным руководителям 1-10 классов:

13.1. Осуществлять ежедневное сопровождение учащихся в школьную столовую, соблюдая дисциплину движения. По лестнице в столовую двигаться медленно, по правой стороне движения. Не допускать толканий, обгонов, употребления еды во время движения.

13.2. Обеспечить организованный вход и выход учащихся из школьной столовой.

13.3. Осуществлять ежедневный контроль за учащимися во время приема пищи. Не допускать выкриков, толканий, разговоров учащихся во время приема пищи.

13.4. Осуществлять ежедневный контроль за выносом продуктов питания из обеденного зала.

13.5. Обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в срок до 1 ноября 2023 года (классные руководители 1-10 кл.).

13.6. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и соблюдении оптимального режима питания учащихся в течение года (классные руководители 1-10 кл.).

14. Ерашовой Л.Н., заведующему хозяйством, продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьных столовых и повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

14.1. Наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися (бесперебойная работа питьевых фонтанчиков, наличие одноразовых полотенец и туалетной бумаги).

14.2. Проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного выноса мусора, пищевых бытовых отходов.

15. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания заказом и графиком их поставки, повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

16. Главному бухгалтеру:

16.1. обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;

16.2. осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

16.3. направить на хозяйственные нужды школы (приобретение моющих и дезинфицирующих средств, канцелярские товары и т.п.) не более 15% от сданной суммы в месяц.

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Ефимова И.А.

Список детей по МОУ «Мамасевская СОШ» из многодетных семей

№ п/п	Многодетные	Класс
1	Дмитриев Дмитрий	1
2	Леванова Ника	1
3	Михайлова Мария	1
4	Степанова София	1
5	Сычев Антон	1
6	Баленко Римма	1
7	Баленко Михаил	1
8	Милованов Виктор	2
9	Апсайкина Екатерина	2
10	Матвеев Илья	2
11	Лифанов Егор	2
12	Степанов Александр	2
13	Милованова Алена	2
14	Милованов Магомед	2
15	Милованов Леонид	2
16	Антонов Максим	3
17	Бычкова Виктория	3
18	Леванов Александр	3
19	Лифанова Виктория	3
20	Иванов Игнат	3
21	Данилова Карина	4
22	Арсентьев Ярослав	4
23	Антонов Антон	4
24	Сычева Ксения	4
25	Яковлева Ульяна	4
26	Апсайкина Анна	4
27	Данилов Богдан	4
28	Акозина Анжелика	4
29	Конаков Кирилл	4
30	Лифанова Каролина	5
31	Данилова Татьяна	5
32	Данилов Макар	5
33	Турчинович Изабелла	5
34	Катаева Анастасия	5
35	Яковлев Никита	5
36	Федоров Глеб	5
37	Ефремов Тимофей	5
38	Сангов Забиолох	5
39	Сергеева Анастасия	5
40	Антонова Анастасия	6
41	Ефремов Михаил	6
42	Михайлов Максим	6
43	Степанова Милана	6
44	Иванова Юлия	7
45	Маркелова Дарья	7
46	Бычков Артем	7

54	Иштыряков Рамиль	8
48	Антонова Татьяна	8
49	Арсентьева Яна	8
50	Дмитриева Дарья	8
51	Катаева Юлия	8
52	Федорова Анастасия	8
53	Иванов Матвей	8
54	Кузнецов Матвей	8
55	Михайлова Карина	9
56	Маркелова Евгения	9
57	Дмитриев Алексей	10
58	Милованова Надежда	1
59	Милованова Елена	1

Приложение №2
к приказу № 151-о от 28.08.2023 г

Список детей с ОВЗ

1. Самошин Иван – 8 класс