



План работы Первичной Профсоюзной организации МОУ «Мамасевская средняя общеобразовательная школа» на 2022-2023 учебный год

Утвержден Профсоюзным комитетом ППО МОУ «Мамасевская СОШ»
Протокол № 17 от 24 августа 2022 г.

ЗАДАЧИ

- Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- Профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- Укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- Создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу; организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Профсоюзные собрания			
1	1. Утверждение плана работы ППО на 2022-2023 учебный год. 2. Составление и утверждение проекта расходования профсоюзных средств на новый учебный год.	Август	Председатель ППО, профком
2	1. Подведение итогов совместной работы администрации и Первичной Профсоюзной организации школы по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. 2. О выполнении Коллективного договора и соглашения по охране труда.	Январь	Комиссия по охране труда, председатель ППО
3	Отчётно-выборное собрание: 1. Отчет о работе ППО за истекший учебный год. 2. Отчет ревизионной комиссии о расходовании Профсоюзных средств. 3. Выборы председателя ППО, членов Профсоюзного комитета.	Февраль	Администрация, председатель ППО
Заседания профкома			
1	1. Проведение сверки учёта членов Профсоюза. 2. Корректировка распределения общественной нагрузки между членами профкома.	Август	Председатель ППО, профком

2	1. Согласование локальных актов (положений о стимулирующих выплатах, правил внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графиков дежурств и отпусков, расписания уроков). 2. Контроль соблюдения инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах повышенной опасности (физики, химии, информатики, технологии). 3. Контроль проведения тарификации. 4. Об установлении стимулирующих выплат работникам. 5. Рейд–проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов и школы в целом (рекомендации, помощь). 6. Организация оздоровительной работы.	Сентябрь	Председатель ППО, профком, комиссия по ОТ.
3	1. Участие в проведении торжественного собрания, посвященного Дню учителя. 2. Представление в вышестоящую организацию Профсоюза статистического отчета (форма 5 СП). 3. Об аттестации работников в текущем учебном году.	Октябрь	Председатель ППО, профком
4	1. Ознакомление работников с газетой «Мой Профсоюз». 2. Подготовка к участию в Новогодних мероприятиях детей членов Профсоюза, составление списка. 3. О Новогодних подарках членам Профсоюза. 4. Согласование графика отпусков работников школы. 5. Рейд–проверка состояния делопроизводства в школе.	Декабрь	Председатель ППО, профком
5	1. Согласование инструкций по охране труда. 2. Составление списка юбиляров в 2023 году. 3. Рейд–проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения).	Январь	Председатель ППО, профком
6	1. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня. 2. О работе уполномоченного по охране труда. 3. Рейд–проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности.	Февраль	Председатель ППО, профком

7	1. Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебн.год. 2. Контроль прохождения медосмотров и диспансеризации работников.	Март	Председатель ППО, профком
	1. Рейд–контроль работы школьной столовой.	Апрель	Профком
8	1. Информирование сотрудников о предоставлении путёвок в лагеря и санатории для детей. 2. Информирование сотрудников о возможности отдыха на курортах России.	Май	Председатель ППО, профком
9	1. Анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год. 2. О состоянии делопроизводства в Профсоюзной организации: приведение его в надлежащий порядок.	Июнь	Председатель ППО, профком
Информационная работа			
1	Обновление Профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ППО, профком
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ППО, профком
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком
4	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	Систематически	Председатель ППО, профком
5	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний)	Систематически	Председатель ППО
6	Обновление страницы Профсоюза на сайте школы.		
Ежемесячно: согласование стимулирования работников учреждения.			
Культурно-массовые мероприятия			
✓ Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. ✓ Работа с ветеранами. ✓ Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: ➤ 1 сентября (начало учебного года) ➤ 5 октября (День учителя) ➤ 1 января (Новый год) ➤ 23 февраля (День защитника Отечества) ➤ 8 марта (Международный женский день) ➤ 9 мая (День Победы в ВОВ) ➤ 25 мая (окончание учебного года) ✓ Организация поздравлений учителей-юбиляров.			