

Отчет о выполнении коллективного договора

МОУ "Мамасевская средняя общеобразовательная школа" за 2020 год.

Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Мамасевская средняя общеобразовательная школа» Волжского муниципального района Республики Марий Эл. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения и установления дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также создания более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, Соглашением между Правительством Республики Марий Эл, Объединением организаций профсоюзов Республики Марий Эл и республиканским объединением работодателей, территориальным отраслевым Соглашением между отделом образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Волжский муниципальный район» и Волжской районной организацией профсоюза работников народного образования и науки РФ.

Коллективный договор был принят в 2018 году, зарегистрирован в управлении труда и социальной защиты населения за № 341. В 2020 году в коллективный договор были внесены дополнения и изменения, касающиеся правил внутреннего трудового распорядка и положения об оплате труда работников.

Анализируя выполнение коллективного договора, были сделаны выводы по разделам.

Раздел 2. Подготовка и дополнительное профессиональное образование.

Работники учреждения имеют соответствующее образование, квалификацию, обладают знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей и соответствия занимаемым должностям, деловые и морально-этические качества.

Повышение квалификации работников проходит в соответствии с планом мероприятий.

Раздел 3. Трудовой договор, занятость, условия высвобождения работников и содействие их трудоустройству.

Все локальные нормативные акты учреждения, касающиеся трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений, принимаются работодателем с учетом мнения профкома в порядке, установленном трудовым законодательством.

Трудовой договор с работником заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Должностные обязанности работников определяются в должностной инструкции. Должностные инструкции утверждаются по согласованию с профкомом.

Возложение на педагогических работников выполнения дополнительной работы осуществляется в соответствии с трудовым законодательством с их письменного согласия и дополнительной оплатой такой работы.

Списочная численность работников МОУ «Мамасевская СОШ» (без совместителей) на конец отчетного года составила – **29**, из них:

- ☐ педагогические работники – 17
- ☐ молодые специалисты до 35 лет – 4

Численность членов Профсоюза – 20, что составляет 69% от общей численности работников (без совместителей).

Раздел 4. Рабочее время и время отдыха.

Режим рабочего времени и времени отдыха работников был организован в соответствии с «Правилами внутреннего трудового распорядка», учебным расписанием, графиками сменности, согласованными с профкомом. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни компенсировались другим днем отдыха или дополнительным днем к отпуску. График отпусков утверждается директором и профкомом в декабре. Каждый работник ознакомлен с графиком отпусков. Предоставлялись дополнительные отпуска в течение года работникам, у которых произошли какие-либо значительные события в семье.

Раздел 5. Оплата и нормирование труда.

В области оплаты труда соблюдались все пункты, указанные в данном разделе. Выплаты заработной платы производились своевременно. Выплаты стимулирующего характера не производились с октября 2020 г. Производились доплаты при выполнении обязанностей временно отсутствующих работников. Заработная плата выплачивалась в сроки, установленные коллективным договором: 11 и 25 числа каждого месяца. Расчетные листы работникам выдавались не позднее, чем за день до срока выплаты заработной платы. Обеспечивалась выплата минимального размера оплаты труда вспомогательному персоналу.

Раздел 6. Социальная поддержка, гарантии, льготы и компенсации.

Работодатель предоставляет гарантии и компенсации работникам в следующих случаях, предусмотренных трудовым законодательством:

- при заключении трудового договора;
- при переводе на другую работу;
- при расторжении трудового договора;
- по вопросам оплаты труда;
- при совмещении работы с обучением;
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Раздел 7. Охрана труда и здоровья.

Одной из обязанностей работодателя является обеспечение работников безопасными условиями труда. Для реализации этой задачи был разработан план мероприятий по охране и улучшению безопасности труда. В начале календарного года был составлен акт о выполнении соглашения по охране труда. Основные пункты соглашения были выполнены. На данный момент реализованы следующие пункты:

- о Произведен косметический ремонт помещений.
- о Своевременно осуществлялся ремонт оборудования в столовой.
- о Производилась замена электрических лампочек в классах, коридорах, подсобных помещениях.

В соответствии с графиком были проведены инструктажи по технике безопасности.

В 2020 году бесплатный медосмотр пройден работниками, которые были включены в список для работы в летнем оздоровительном лагере. Остальными работниками медосмотр не пройден. Также была проведена вакцинация от гриппа работников школы (по желанию).

В школе существует комиссия по охране труда, которая ежемесячно проводит контроль помещений и санитарно-гигиенических условий труда.

Раздел 8. Экономика и управление.

Работодателем обеспечен фонд оплаты труда для работников учреждения, определенный исходя из утвержденного штатного расписания и ставок (окладов), включая компенсационные выплаты и фонд для повышения ставок и окладов специалистам на 25% за работу в сельской местности.

Раздел 9. Гарантии профсоюзной деятельности.

В нашем образовательном учреждении профсоюзная организация ведет деятельность при поддержке администрации. За счет средств учреждения производится выплата председателю ППО в размере 700 рублей. С учетом профсоюзного комитета рассматриваются и утверждаются локальные акты.

Ежемесячно на профсоюзный счет перечисляются членские профсоюзные взносы в размере, предусмотренном Уставом профсоюза».

Раздел 10. Обязательства выборного органа первичной профсоюзной организации.

Первичная профсоюзная организация осуществляла контроль соблюдения работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, участвовала в разработке мер по социальной и экономической защите работающих

Осуществлялся контроль правильности ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

Раздел 11. Контроль выполнения коллективного договора. Ответственность сторон.

«Коллективный договор» в 2020 году по основным пунктам был выполнен, кроме пункта о стимулирующих надбавках.

Председатель ППО:

Л.В. Сергеева