


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Карайская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено
на заседании МС учителей
МОУ «Карайская СОШ»



Протокол № 1
от «26» 08 2022 г.

Утверждаю
Директор школы
(председатель педсовета)



Сергеева Л. А.
«26» августа 2022 г.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ ОУ:

Создание благоприятных условий для становления и развития отношений всех участников образовательного процесса, развития личности школьника, удовлетворения его образовательных и творческих потребностей.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ОУ:

«Системно-деятельностный подход как основа образовательной деятельности».

Программа работы ОУ:

- Повышение эффективности и качества образовательного процесса;
- Решение поставленных задач и достижение цели выполнять в соответствии с Программой развития школы

Задачи педагогического коллектива на 2022– 2023 учебный год:

Управленческая деятельность

- Совершенствовать систему общественно-государственного управления с целью повышения эффективности работы.
- Продолжить реализацию школьных образовательных программ в рамках созданных условий и в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС.
- Обеспечить условия для дифференциации содержания образования с учетом потребностей и интересов обучающихся.
- Создать условия для реализации права обучающихся на индивидуальную траекторию обучения для следующих категорий:
 - Одаренные и высокомотивированные обучающиеся;
 - Дети с ОВЗ.
- Продолжить создание условий для творческой самореализации обучающихся с учетом их интересов, потребностей в разнообразных сферах человеческой деятельности через воспитательную систему школы, дополнительное образование, внеурочную деятельность.

Педагогическая деятельность

- Вовлечение родителей в образовательную деятельность, совершенствование системы взаимодействия с семьей с целью повышения ответственности родителей за обучение и воспитание детей.
- Обеспечение высокого качества обучения и воспитания в урочной и внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.
- Продолжить внедрение системы работы с одаренными детьми.
- Продолжить формирование профессиональных компетенций и развитие творческой инициативы педагогов на основе программ повышения квалификации.
- Продолжить работу по включению педагогов в научно-исследовательскую, самообразовательную деятельность.
- Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

- Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,
- Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ.
- Устава школы,
- Локальных актов,
- Программы развития школы,
- Годового плана работы школы,
- Психолого-педагогических, методических исследований, повышающих уровень методической службы
- Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.

Направления методической работы:

- 1) Аттестация учителей.
- 2) Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах, профессиональных конкурсах).
- 3) Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
- 4) Внеурочная деятельность по предмету.
- 5) Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Структура методической работы школы:

Педагогический совет			
Методический совет			
Методические объединения			
МО учителей гуманитарного цикла	МО учителей естественно-математического цикла	МО классных руководителей	МО учителей начальных классов
Научное общество учащихся (НОУ)			

Формы методической работы:

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
<ul style="list-style-type: none"> -педсовет; -методический совет; -методические объединения; -научное общество учащихся; -семинар; -практикум; -практические конференции; -школы передового опыта; -мастер-класс; -открытые уроки; -творческие группы; -предметные недели; -творческие отчеты; -внеклассные мероприятия по предмету; -экскурсии; -аттестация педагогических кадров; -курсовая подготовка учителей 	<ul style="list-style-type: none"> - школьные методические объединения педагогов; - групповые методические консультации; - предметные тематические недели; семинары 	<ul style="list-style-type: none"> -самообразование; -разработка творческой темы; -взаимопосещение уроков; -самоанализ; -наставничество; -собеседование; -консультации; -посещение уроков администрацией; -анализ планов уроков

Методы и приемы методической работы:

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Заслушивание докладов и сообщений;
5. Анкетирование и социологические исследования;
6. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
7. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
8. Обмен педагогическим опытом;
9. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
10. Анализ методической и управленческой документации;
11. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

Индивидуальная методическая работа учителя

Индивидуальные методические темы педагогического исследования определяются на заседаниях предметных ШМО. Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

1. выбор методической темы;
2. выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
3. формулирование итогового задания с последующим уточнением;
4. определение тематики открытых уроков.

Руководитель ШМО встраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы предметных ШМО составляется на основе плана методической работы школы.

Принципы и правила организации методической деятельности в школе:

- научный подход;
- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико-аналитическая основа;
- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий;
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:

1. положительная динамика сдачи ОГЭ и ЕГЭ, успешное участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;
2. овладение теорией и приёмами деятельностного подхода в обучении;
3. повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

Приоритетные направления методической работы на 2022-2023 учебный год:

Организационное обеспечение:

- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- совершенствование кабинетной системы;
- укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- изучение особенностей индивидуального развития детей;
- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

-отслеживание динамики здоровья обучающихся;
 -разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

-Мониторинг качества знаний обучающихся;
 -формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
 -диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа внутри школьных методических объединений:

-согласование календарно-тематических планов;
 -преемственность в работе начальных классов и основного звена;
 -методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
 -методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
 -формы и методы промежуточного и итогового контроля;
 -отчеты учителей по темам самообразования;
 -итоговая аттестация обучающихся.

Предполагаемый результат

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

-коллективный педагогический опыт;
 -повышения профессиональной компетентности учителей школы;
 -положительная динамика качества обученности обучающихся;
 -востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

Циклограмма работы ОУ на 2022-2023 учебный год

1.	Педагогические советы <ul style="list-style-type: none"> • Тематические • По итоговой аттестации 	Август, ноябрь, январь, март май, июнь
2.	Малые педсоветы	По мере необходимости
3.	Методический семинар	Один раз в год
4.	Административные совещания при директоре	Каждый понедельник
5.	Административные совещания при заместителе директора по УВР	По мере необходимости
6.	Заседания Методического Совета школы	5 раз в году
7.	Заседания ШМО	4-5 раз в году
8.	Тематические родительские собрания	Один раз в четверть
9.	Школьный родительский комитет	1 раз в квартал
10.	Заседание Совета школьного самоуправления	Ежемесячно
11.	Классные часы	Еженедельно
12.	Внеурочная деятельность (кружки и предметные недели)	Ежедневно, предметные недели по графику

План методической работы ОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результаты
<p>Раздел: 1 Организационно-методическое направление работы ОУ</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Повышение качества образовательного процесса в связи с требованиями обновлённых ФГОС • Повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО 				
1	Организация и проведение педагогических советов ОУ	Август, октябрь, декабрь, январь, март, май	Директор ОУ заместители директора по УВР	Протоколы, анализ УВР ОУ, планы УВР
2	Работа Методического совета ОУ	В течение года	председатель МС, секретарь МС руководители ШМО,	Протоколы, анализ работы, планы МС и МО
3	Организация работы школьных методических объединений.	В течение года	руководители ШМО	Протоколы, анализ работы, планы работы МО
4	Дальнейшее наполнение банка данных методических разработок по реализации ФГОС НОО и ООО	В течение года	Директор ОУ, заместители директора по УВР	Банк информационных и проектно- исследовательски х технологий
5	Активное участие педагогов в работе ШМО и РМО (выступления на заседаниях РМО)	В течение года	Руководитель МС, руководители ШМО	Выступления педагогов
6	Активное участие педагогов школы на конкурсах педагогических инноваций	Февраль	Директор ОУ, заместители директора по УВР, Руководитель МС, руководители ШМО	Выступления педагогов, презентации, творческие работы детей, результаты проектной деятельности
7	Проведение открытых уроков и анализ их проведения на ШМО, выступление с результатами на МС и педсовете школы	В течение года	Директор ОУ, заместители директора по УВР, Руководитель МС, руководители ШМО	Анализ посещения открытых уроков, пополнение банка методических разработок урока в свете ФГОС, обобщение опыта на ШМО и методическом

				семинаре
8	Взаимопосещение уроков, анализ на ШМО и выступление и результатами на МС и педсовете школы	В течение года	Руководитель МС, руководители ШМО	Анализ взаимопосещения открытых уроков, пополнение банка методических разработок урока в свете ФГОС обобщение опыта на ШМО и методическом семинаре
9	Организация и проведение внутришкольного методического семинара Повестка: <ul style="list-style-type: none"> • О работе школы над реализацией темы методической работы: «Современный урок: традиции и инновации». • Обобщение педагогического опыта (анализ взаимопосещения и анализ открытых уроков) • Обобщение работы педагогов над индивидуальной методической темой 	Январь - февраль	Директор ОУ заместители директора по УВР, руководитель МС, руководители ШМО	Протокол методического семинара, пополнение банка методических разработок урока в свете ФГОС
10	Информационная работа на сайте ОУ в рамках программы «Сетевой город»	В течение года	Учителя-предметники	Своевременное пополнение сайта
11	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов, конференций и работа по вовлечению педагогов в данный вид деятельности	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, руководитель МС	Осведомленность педагогического коллектива ОУ
<p align="center">Раздел 2: Аттестация и повышение профессиональных компетенций учителей</p> <p>Цель:</p> <p>1. Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности; определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</p>				
12	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Директор школы, зам. директора по УВР	План прохождения курсов

13	Составление заявок по курсовой подготовке	Сентябрь-май	Директор школы, зам. директора по УВР	Заявки по курсовой подготовке
14	Консультационная работа с педагогами, проходящими аттестацию в 2022-2023 учебном году	Сентябрь-май	Директор школы, зам. директора по УВР	Работа с документами по аттестации, список педагогов, проходящих аттестацию и курсы повышения квалификации
15	Методическая помощь при составлении плана прохождения аттестации педагогам, проходящих аттестацию	Сентябрь - декабрь	Зам. директора по УВР, руководитель МС	Текущий и перспективный план
16	Прохождение курсов повышения квалификации для учителей-предметников, работающих в 1-10х классах, зам.директора по УВР	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР	Свидетельства о повышении квалификации
17	Методическая помощь в организации портфолио педагогам, проходящим аттестацию в 2022-2023	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР, руководитель МС, руководители ШМО	Пополнение портфолио
18	Методическая помощь в проведение открытых уроков аттестующимися педагогами	В течение года	Аттестующие педагоги	Анализ проведения открытых уроков, самоанализ, методические рекомендации
Раздел 3: Работа с одаренными детьми				
Цель:				
<ul style="list-style-type: none"> Создание наиболее благоприятных условий для становления и развития личности школьника, удовлетворения его образовательных и творческих потребностей; формирование способности к личностно и социально значимой самореализации в условиях конкурентно напряженной среды. 				
19	Подготовка и участие в ВОШ по предметам и мониторинг их результатов (школьный, муниципальный, республиканский и т.д.)	Школьный этап до 1 ноября	руководители ШМО, учителя-предметники	Участие в ВОШ, анализ результатов

20	Активное привлечение способных детей к участию в проектной и другой творческой деятельности в рамках учебной и внеурочной деятельности	Сентябрь - май	руководители ШМО, учителя-предметники	Проекты, творческие работы, презентации
21	Дальнейшее пополнение банка проектных работ учащихся 1 – 11 классов	В течение года	руководитель МС, руководители ШМО, учителя-предметники	Выставка проектных работ, электронный ресурс
22	Научно - методическое сопровождение одаренных детей в участии в районных, муниципальных, республиканских, всероссийских научно-практических конференциях школьников по предметам, тематических конкурсах, проектах, презентациях, форумах	В течение года	Руководитель МС, руководители ШМО, учителя - предметники	Выступления учащихся, проекты, презентации, творческие работы, сертификаты участия
23	Работа с одаренными детьми через организацию деятельности школьного музея	В течение года	Руководитель МС	Систематизация материалов, пополнение фондов, встречи с ветеранами и их родственниками
24	В рамках деятельности военно-патриотического клуба «Вымпел» привлекать талантливых, активных детей к проведению мероприятий военно-патриотического характера (вечера памяти, музыкально-литературные	В течение года	Руководитель МС, руководители ШМО, учителя-предметники, классные руководители	Мероприятия и фотоотчеты о них, отзывы детей

	композиции, презентации, митинги, концерты)			
--	---	--	--	--

Раздел 4: Научно-исследовательское направление работы ОУ

Цель:

- Повышение профессиональных компетенций педагогов; повышение познавательного интереса, мотивации, социальной адаптации обучающихся

25	Написание и публикации педагогами ОУ статей, методических разработок и размещение их на интернет-порталах, виртуальных научно-практических конференциях	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР, руководители ШМО	Статьи в сборниках научно-практических конференций, сертификаты участия
26	Организация научно – исследовательской работы с учащимися – участие в районных и республиканских научно-практических конференциях, олимпиадах школьников по предметам, тематических конкурсах, проектах.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР, руководители ШМО	Выступления учащихся, проекты, презентации, творческие работы
27	Организация научно – исследовательской работы с учащимися в рамках работы школьного музея (систематизация фондов, поисковая работа, оформление стендов, папок, подготовка детей к проведению экскурсий в школьном музее)	В течение года	Руководитель МС, руководитель музея Гордеева А.В.	Систематизация фондов, проектные работы, презентации, оформление стендов, самостоятельное проведение детьми экскурсий в музее

Раздел 5: Работа с молодыми специалистами

Цель:

- Методическая помощь начинающим педагогам в освоении и применении требований обновлённых ФГОС; психолого-педагогическая поддержка молодых специалистов для эффективной социальной адаптации

28	Консультации по выявлению потребности в методической помощи	Сентябрь-декабрь	Руководитель МС, руководители ШМО	Консультации
29	Организация методического сопровождения молодых специалистов	В течение года	Руководитель МС, руководители ШМО	Работа с документами, программами, методическими рекомендациями
30	Методическая помощь при организации открытых уроков, взаимопосещение уроков	В течение года	Директор ОУ, зам. по УВР, руководители ШМО	Анализ открытых уроков и взаимопосещения, методические рекомендации по проведению уроков в связи с требованиями ФГОС
31	Пополнение педагогической копилки в помощь молодому специалисту	В течение года	Руководитель МС, руководители ШМО, классные руководители, учителя -предметники	Методические разработки уроков, классных часов, мероприятий, презентаций, информационных и проектно-исследовательских технологий

Раздел 6: Внеурочная деятельность

Цель:

- Повышение познавательного интереса и мотивации обучающихся к процессу обучения; развитие творческих способностей и самореализация школьников ОУ

32	Организация и проведение предметных недель (циклограмма прилагается)	В течение года	Руководитель МС и руководители ШМО	Фотоотчеты учителей – предметников о проведении предметной недели
33	Уроки мужества	В течение года	Классные руководители	План и тематика
34	Классные часы	В течение года	Классные руководители	Тематика

35	Информационные минутки	В течение года	Классные руководители	План
36	Внеурочное занятие «Разговоры о важном»	В течение года по понедельникам	Классные руководители	План и тематика

Работа по предупреждению неуспеваемости

Цель:

1. Выполнение Закона об образовании; принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

Задачи:

1. Создать условия для успешного усвоения обучающимися учебных программ;
2. Реализовать разноуровневое обучение;
3. Изучить особенности слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации;
4. Формировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.

Основополагающие направления и виды деятельности:

- Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.
- Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.
- Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.
- Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

Планируемые результаты:

- Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.
- Внедрение новых образовательных технологий.
- Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	В течение года	Учителя-предметники
3	Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Учителя-предметники
4	Проведение совещаний при директоре	По плану работы	Администрация
5	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости	По плану работы	Руководители ШМО и учителя – предметники
6	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися	В конце каждой четверти	Зам. директора по УВР
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители

8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Администрация
9	Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями предметниками, школьным психологом.	В течение года	В течение года

\

Тематика заседаний Методического Совета ОУ

Дата	Тематика	Ответственные
сентябрь	<p>Заседание №1. Повестка дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год. • Утверждение нового МС. • Обсуждение и утверждение планов работы ШМО, МС на 2022-2023 учебный год, плана методической работы школы. • Рассмотрение и согласование рабочих программ, КТП по предметам • Рассмотрение рабочих адаптационных программ для детей с ОВЗ • Организация самообразовательной работы педагогов над методическими темами. • Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ. 	Директор, заместители директора по УВР, руководитель МС, руководители ШМО,
Октябрь	<p>Заседание № 2 Повестка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение графика предметных недель (График прилагается). • Научно-исследовательская работа педагогов и обучающихся (выбор конференций, определиться с темой публикаций). • Диагностика образовательной подготовки обучающихся (итоги входных контрольных работ). • Итоги школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников. • Формы организации учебной деятельности в 1,5 классах в свете требований ФГОС третьего поколения. 	Руководитель МС, руководители ШМО
Январь	<p>Заседание 3 Повестка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников • Реализация плана школы по подготовке к ГИА • Реализация обновлённых ФГОС НОО и ООО. • Воспитание гражданственности и патриотизма школьников. Качество проведения внеурочного занятия «Разговоры о важном». 	Руководитель МС, руководители ШМО
Март	<p>Заседание № 4 Повестка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация подготовки к ГИА • Организация и проведение школьной НПК «Путь 	Директор, заместители директора по УВР, руководитель МС, руководители ШМО,

	к успеху».	
Май	<p>Заседание №5.</p> <p>Повестка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Итоги работы МС и ШМО за учебный год • Анализ системы подготовки к ГИА, мониторинг результатов контрольных работ, ВПР по предметам • Перспективы и направления методической работы школы на следующий учебный год 	

ПРЕДМЕТНЫЕ НЕДЕЛИ В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

ШМО	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Гуманитарного цикла						2-3 неделя			
Естественно - математического цикла						2-3 неделя			
Начальных классов, физкультуры, ИЗО и воспитателей ДОУ					23-28 января				
Классных руководителей					Месячник по оборонно-массовой работе				
Декада преемственности		5 класс						4 класс	

Руководитель МС

Андреева Э.П.

