

Волжский муниципальный район  
МОУ «Карайская средняя общеобразовательная школа»

Утверждаю  
Директор школы  
(председатель педсовета)

  
Серегеева Л. А.  
«29» августа 2023г.



План работы  
школьного методического объединения  
классных руководителей  
на 2023 – 2024 учебный год

д. Карай  
2023 г.

**Методическая тема МО классных руководителей на 2023 – 2024 учебный год:**  
«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения и ФОП».

**Цель работы МО:** повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

**Задачи МО:**

1. Совершенствовать и повышать эффективности воспитательной работы в школе.
2. Оказывать информационно-методическую и практическую помощь классным руководителям в воспитательной работе с обучающимися.
3. Создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризация собственного опыта.
4. Развивать информационную культуру педагогов и использовать информационные технологии в воспитательной работе.

**Направления работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год:**

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей.
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания практической помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Работа с ФГОС НОО ООО и общего образования.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

4. Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС.

5. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления индивидуального плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации

затруднений в педагогической деятельности.

- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

### **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.

### **Приоритетные направления методической работы:**

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках реализации ФГОС.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

### **Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Самообразование классных руководителей.

### **Циклограмма деятельности классного руководителя:**

#### **Ежедневно:**

- Встреча детей, работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся.
- Организация питания учащихся.
- Организация дежурства в классном кабинете.
- Индивидуальная работа с учащимися.
- Ведение и учет пропусков в журнале.
- Контроль за внешним видом учащихся класса и соблюдением правил поведения.

**Еженедельно:**

- Проверка дневников учащихся с выставлением оценок за неделю.
- Проведение тематического классного часа (по календарному плану воспитательной работы класса).
- Работа с родителями (по ситуации).
- Работа с учителями – предметниками (по ситуации).
- Встреча с педагогом-психологом (по ситуации).

**Ежемесячно:**

- Посещение уроков в своем классе.
- Организация работы с учреждениями культуры (кино, театр и т.д.).
- Встреча с родительским активом.
- Организация работы классного актива.
- Консультации с психологом, учителями-предметниками.

**Один раз в четверть:**

- Статистические данные класса за четверть.
- Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция календарного плана воспитательной работы на новую четверть.
- Проведение родительского собрания.
- Организация мероприятий на время каникул.

**Один раз в год:**

- Проведение открытого мероприятия
- Анализ и составление плана воспитательной работы (сентябрь)
- Оформление социального паспорта класса .
- Сдача статистических данных класса (1-10 сентября).
- Изучение жилищно-бытовых условий учащихся своего класса.
- Оформление личных дел учащихся (конец учебного года).

**Список членов МО классных руководителей 1-11 классов**

1. ФИО классных руководителей	Класс
2. Васильева Елена Вячеславовна	1 - 3
3. Емельянова Валентина Валериановна	2 - 4
4. Иванова Галина Ивановна	5
5. Гордеева Алевтина Витальевна	6
6. Артемьева Ирина Валериановна	7
7. Андреева Эльвира Петровна	8
8. Ильина Надежда Дмитриевна	9
9. Поликарпова Надежда Александровна	10
10. Янцитова Ирина Евгеньевна	11

## Календарно-тематическое планирование работы

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>ЗАСЕДАНИЕ №1</b>		
<p><b>Тема:</b> «Организация системы деятельности классного руководителя в 2023/2024 учебном году».</p> <p><b>Цель:</b> обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе.</li> <li>• Обсудить рабочую программу воспитания школы на 2023/2024 учебный год и форму индивидуального плана воспитательной работы класса.</li> </ul> <p>Форма проведения: инструктивно-методический семинар</p> <p><b>Повестка работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год.</li> <li>2. Планирование работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год в соответствии с календарным планом воспитательной работы школы. Рекомендации по составлению календарного плана воспитательной работы класса на 2023-2024 учебный год с учётом календаря памятных дат.</li> <li>3. Работа классного руководителя в условиях обновленных ФГОС и ФОП.</li> <li>4. Составление графика открытых мероприятий</li> </ol>	<b>Август</b>	<p>Руководитель МО, педагог-организатор, зам. директора по ВР, классные руководители</p>
<b>ЗАСЕДАНИЕ №2</b>		
<p><b>Тема:</b> «Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП».</p> <p><b>Цель:</b> повышение компетентности педагогов в вопросах гражданского и патриотического воспитания.</p> <p><b>Форма проведения:</b> конференция идей.</p> <p><b>Повестка работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся.</li> <li>2. Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем.</li> <li>3. Информационный час – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания.</li> </ol>	<b>Декабрь</b>	<p>Руководитель МО, зам. директора по ВР педагог-организатор, кл. руководители</p>

<b>ЗАСЕДАНИЕ №3</b>		
<p><b>Тема:</b> «Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников».</p> <p><b>Цель:</b> обобщение и распространение опыта работы по формированию ФК в воспитательной работе</p> <p><b>Форма проведения:</b> круглый стол</p> <p>Повестка работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Презентация «Формирование функциональной грамотности - одна из задач ФГОС общего образования».</li> <li>2. Функциональная грамотность в рамках занятий внеурочной деятельности</li> <li>3. Обновление содержания воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.</li> </ol>	<b>Февраль</b>	<p>Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, педагог-психолог</p>
<b>ЗАСЕДАНИЕ №4</b>		
<p><b>Тема:</b> «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса».</p> <p><b>Цель:</b> совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом.</p> <p><b>Форма проведения:</b> ярмарка педагогических идей</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы).</li> <li>3. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2024- 2025 учебный год.</li> <li>4. Организация летнего отдыха</li> </ol>	<b>Май</b>	<p>Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, педагог-психолог</p>