

План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла на 2022 – 2023 учебный год

Тема: «Повышение профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях ФГОС»

Цель: расширение профессиональных знаний и совершенствование практических умений педагогов в области внедрения инновационных педагогических технологий в условиях введения ФГОС ООО.

Задачи на 2022 – 2023 учебный год:

1. Повысить квалификацию педагогов по проблемам:
 - переход на новые учебные стандарты (формировать ключевые компетентности обучающихся):
 - проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у школьников системы ключевых компетенций;
 - произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС;
 - внедрить в практику работы всех учителей - словесников, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы;
 - накопить дидактический материал, соответствующий новым ФГОС;
 - освоить технологию создания компетентностно-ориентированных заданий;
 - совершенствовать формы работы с одаренными учащимися;
 - осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:
 - выступлений на методических советах;
 - выступлений на педагогических советах;
 - работы по теме самообразования;
 - творческими отчетами;
 - публикациями в периодической печати;
 - открытыми уроками на ШМО и РМО;
 - проведением предметной недели;
 - обучением на курсах повышения квалификации;
 - участием в конкурсах педагогического мастерства;
3. Изучать и внедрять новые технологии обучения.
4. Работать с одаренными и обладающими способностями к предмету детьми.
5. Повысить интерес учащихся к предметам гуманитарного цикла, развивать творческие способности.
6. Организовать эффективную подготовку учащихся к ЕГЭ, ГИА.

Основные направления работы ШМО:

- Организационно-методическая работа.
- Работа с нормативной документацией.
- Совершенствование педагогического мастерства педагогов.
- Использование инновационных технологий в преподавании предметов.
- Формирование речевой и языковой компетентности.
- Формирование у обучающихся грамотности.
- Изучение и обобщение передового педагогического опыта.
- Организация внеклассной работы по предмету.
- Методические заседания.
- Работа с одаренными обучающимися.

Формы методической работы:

- Работа педагогов над темами самообразования.
- Аттестация педагогических работников.
- Организация и контроль курсовой подготовки учителей.
- Обобщение передового опыта учителей.
- Проведение открытых уроков.
- Внеклассная работа по предмету.
- Проведение предметных недель.
- Участие в конкурсах и конференциях.

Основные функции МО:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- Оказание практической помощи педагогам.
- Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля.
- Ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания.
- Поддержка педагогической инициативы инновационных процессов.
- Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах; аттестационного материала для государственной итоговой аттестации обучающихся за курс основной школы.
- Разработка рекомендаций по здоровьесберегающим технологиям в процессе обучения.
- Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ.
- Изучение актуального педагогического опыта.
- Организация и проведение предметных недель.
- Отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации.
- Укрепление материальной базы и проведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

Ожидаемые результаты работы:

- Рост профессионального мастерства учителя.
- Повышение мотивации учебной деятельности.
- Повышение результатов качества знания по предметам.
- Повышение результатов участия в олимпиадах и конкурсах как учеников, так и педагогов.
- Личностное развитие обучающихся на ступени основного и среднего общего образования.

Приоритетные направления работы:

- Формирование построения урока в соответствии с ФГОС.
- Воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества.
- Подготовка и проведение ВПР, ОГЭ, ГИА.
- Духовно-нравственное развитие личности.
- Внеурочная деятельность.
- Проектная и исследовательская деятельность.

Направления работы	Содержание работы
Учебно-организационная работа.	1.Изучение нормативных документов. 2. Изучение методических рекомендаций и критериев оценивания сочинения, являющихся для обучающихся 11 класса допуском к государственной итоговой аттестации. 3.Знакомство и изучение требований по подготовке и сдаче ОГЭ, ЕГЭ. 4. Оформление стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. 5. Знакомство с новинками учебно-методической литературы по предметам. 6. Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля.
Совершенствование лаборатории учителя	1. Приобретение новых дидактических материалов, таблиц, наглядных пособий по предметам. 2. Приобретение методических пособий по подготовке к итоговой аттестации по предметам в 9, 11 классах. 3.Совершенствование технической стороны кабинетов. 4.Анализ наличия необходимых учебников и программ. 5.Систематизация тестовых заданий по классам и темам.
Работа по совершенствованию педагогического мастерства учителей.	1. Оказание помощи аттестующим учителям. 2. Участие в семинарах для учителей по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ. 3.Участие в конкурсах инновационных и методических разработок. 4. Посещение курсов повышения квалификации. 5.Участие в творческих конкурсах. 6. Методическая неделя.
Вопросы контроля и руководства.	1. Контрольные работы по предметам. 2. Мониторинг результатов контрольных работ по итогам учебного года, входных и промежуточных. 3. Контроль за выполнением календарно-тематического планирования.
Организация внеклассной работы по предметам.	1. Проведение предметных недель. 2. Участие в различных конкурсах, викторинах в рамках школьных, районных, областных мероприятий. 3. Организация школьных олимпиад.

Межсекционная работа:

1. Открытые уроки, взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).
2. Проведение предметных недель, школьных олимпиад, научно-практической конференции и участие в конкурсах.
3. Внеклассная работа (проведение КТД, праздников, экскурсий,)
4. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
5. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы)
6. Самообразование педагога (работа над методической темой, комплексное курсовое обучение, дистанционные модульные вебинары, курсы, семинары).

План заседаний
методического объединения учителей гуманитарного цикла
на 2022 – 2023 учебный год по основным направлениям деятельности:

Аналитическая деятельность

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Руководитель ШМО
2	Анализ посещения открытых уроков	В течение года	Руководитель ШМО
3	Индивидуальное изучение педагогами выбранных тем самообразования; анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.	В течение года	
4	Проведение и анализ итогового контроля по предметам	В течение года	Руководитель ШМО

Информационная деятельность

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение новинок в методической литературе	В течение года	Учителя ШМО
2	Продолжение знакомства с ФГОС ООО и СОО	В течение года	Учителя ШМО

Организация методической деятельности

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам, работающим по ФГОС	В течение года	Учителя ШМО
2	Подготовка к аттестации	В течение года	Учителя ШМО
3	Проведение открытых уроков	В течение года	Учителя ШМО
4	Участие учителей ШМО в муниципальных, региональных конкурсах	В течение года	Учителя ШМО

Консультативная деятельность

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования	Август	Руководитель ШМО Зам. директора по УВР
2	Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.	В течение года	Учителя ШМО
3	Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;	В течение года	Руководитель ШМО

Работа с обучающимися

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение предметных олимпиад	Сентябрь - ноябрь	Учителя ШМО Руководитель ШМО
2	Организация участия в конкурсах, олимпиадах	В течение года	Учителя ШМО

Внеклассная работа

1. Подготовка учащихся к районной, республиканской олимпиаде по предметам.
2. Проведение мероприятий, посвященных Дню национальной письменности, Дню национального героя, Дню славянской письменности.
3. Участие в интернет-олимпиадах и творческих конкурсах;
4. Участие в Международных и Всероссийских дистанционных олимпиадах;
5. Проведение дополнительной работы со слабоуспевающими учащимися.
6. Работа с одаренными детьми.
7. Помощь учащимся в подготовке к выпускным экзаменам.
8. Знакомство учащихся с поэтами и писателями-юбилярами.
9. Проведение конкурса чтецов прозаических произведений «Живая классика».
10. Проведение конкурса чтецов стихотворений русских и марийских поэтов-юбиляров.

План работы ШМО учителей гуманитарного цикла

Первое заседание

Тема: «Планирование и организация методической работы учителей гуманитарного цикла на 2022 – 2023 учебный год».

№	Рассматриваемые вопросы	Дата	Ответственные за проведение
1	2	3	4
1.	Корректировка и утверждение плана работы ШМО на 2021-2022 учебный год.	сентябрь	Учителя - предметники Учителя-предметники Зам.директора по УВР Руководитель ШМО Руководитель ШМО
2.	Рассмотрение, корректировка и утверждение рабочих программ, тематических планов по предметам и внеурочной деятельности учителей гуманитарного цикла.		
3.	Новые требования к рабочим программам в 5 классе. Обсуждение и рассмотрение рабочих программ, тематического планирования предметных кружков.		
4.	Корректировка и утверждение тем по самообразованию учителей.		
5.	Составление плана проведения предметных недель и открытых уроков.		

Второе заседание

Тема: Повышение качества знаний через активизацию внеклассной и внеурочной работы.

№	Рассматриваемые вопросы	Дата	Ответственные за проведение
1	2	3	4
1.	Контроль качества знаний учащихся в процессе обучения на уроках русского языка, литературы, марийского языка и литературы в рамках внедрения ФГОС.	Ноябрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Учителя-предметники Учителя-предметники Учителя-предметники
2.	Результаты организации работы по преемственности в 5 классе.		
3.	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады по русскому языку и литературе, марийскому языку и литературе, ИКН, обществознанию, истории, английскому языку.		
4.	Посещение и анализ открытых уроков и внеклассных мероприятий.		
5.	Работа с одаренными учащимися и повышение качества образования обучающихся.		

Третье заседание

Тема: «Организация и проведение недели гуманитарных наук»

№	Рассматриваемые вопросы	Дата	Ответственные за проведение
1	2	3	4
1.	Организация внеклассной деятельности по предметам.	Февраль	Учителя – предметники Руководитель ШМО Учителя - предметники Учителя - предметники
2.	Обсуждение и утверждение плана предметной недели. Итоги проведения предметной недели.		
3.	Итоги проверки тетрадей по русскому языку, литературе, истории, немецкому языку в 5-9, 11 классах.		
4.	Изучение новинок в методической литературе.		

Четвертое заседание

Тема: «Развитие профессиональной компетентности педагога, как фактор повышения качества образования в условиях введения ФГОС»

№	Рассматриваемые вопросы	Дата	Ответственные за проведение
1	2	3	4
1.	Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.	Апрель	Учителя -предметники Учителя -предметники Учителя-предметники Руководитель ШМО Учителя -предметники
2.	Итоги устного собеседования учащихся 9-х классов..		
3.	Создание базы данных для саморазвития и самообразования.		
4.	Анализ работы методического объединения учителей гуманитарного цикла за 2022-2023 учебный год.		
5.	Обсуждение плана работы и задач МО на 2023-2024 учебный год.		

**Педагогический состав
методического объединения учителей гуманитарного цикла
на 2022 – 2023 уч.г.**

№	ФИО	Предмет	Стаж	Квалификационная категория	Аттестация	Тема самообразования
1	Андреева Эльвира Петровна	Русский язык, литература	31	Высшая	2020	Использование технологии критического мышления на уроках русского языка и литературы как средство развития мыслительной деятельности обучающихся
2	Гордеева Алевтина Витальевна	География, обществознание, история	31	Высшая	2020	Использование инновационных технологий на уроках как средство формирования ключевых компетенций обучающихся
3	Ильина Надежда Дмитриевна	Марийский язык, литература, ИКН	32	Высшая	2020	Развитие коммуникативных способностей обучающихся на уроках марийского языка и литературы
4	Поликарпова Надежда Александровна	Английский язык	30	Высшая	2020	Использование здоровьесберегающих технологии для создания благоприятных условий по формированию коммуникативных способностей обучающихся на уроках английского языка
5	Сергеева Любовь Анатольевна	Марийский язык и литература	41	Высшая	2020	Реализация форм и методов саморазвивающего общения в преподавании марийского языка и литературы
6	Янцитова Ирина Евгеньевна	Русский язык и литература	26	Высшая	2020	Использование инновационных технологий в образовательном процессе для повышения мотивации к предмету и качества образования