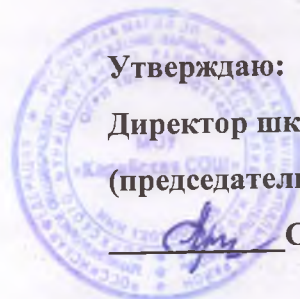


**МОУ «Карайская средняя общеобразовательная школа»
Волжского муниципального района
Республики Марий Эл**



Утверждаю:

Директор школы

(председатель педсовета)

Л.А. Сергеева
Сергеева Л.А.

**ПЛАН
МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

д. Карай, 2022 г.

Тема работы ШМО классных руководителей: «Классный руководитель: вызовы времени и профессиональные решения».

Цель: совершенствование профессиональных компетенций классного руководителя.

Задачи:

1. Организовать методическую поддержку повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации педагогов для обеспечения воспитательного процесса в ОУ.
2. Формировать теоретическую и практическую базу классных руководителей для моделирования системы воспитания в классе.
3. Совершенствовать умения организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с Программой воспитания.

Приоритетные направления работы классного руководителя:

- обеспечение жизни и здоровья учащихся: осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий учениками класса, выяснение причин пропусков, работа с документацией о заболеваемости, с листком здоровья в классном журнале, с паспортом здоровья ребенка; совместно с врачом и родителями разработка и реализация комплекса мер по охране и укреплению здоровья детей, вовлечение их в занятия физкультурой и спортом; решение вопросов горячего питания; проведение инструктажей;
- обеспечение позитивных межличностных отношений учащихся между собой и с родителями: информированность о взаимоотношениях в классе, об их характере между учащимися и учителями; проведение диагностики межличностных отношений; выявление детей, имеющих проблемы в этой сфере, привлечение для работы психолого-педагогической службы; оперативное регулирование возникающих противоречий, определение задач оптимизации психологического климата;
- содействие освоению школьниками образовательных программ: информированность об особенностях содержания образования, предусмотренного учебным планом, о проблемах и перспективах реализации образовательной программы в классе; координация деятельности учителей-предметников и родителей; прогнозирование и мониторинг успеваемости; поддержка в разработке и реализации индивидуальных траекторий образования; организация взаимодействия с успешными и неуспевающими учащимися;

- осуществление патриотического, гражданско-правового воспитания учащихся, формирование социальной компетентности учащихся: разработка годового цикла творческих дел и мероприятий, способствующих воспитанию патриотизма и гражданственности, расширяющих правовую и социальную компетенцию учащихся; содействие в формировании опыта гражданского поведения в процессе ученического и школьного самоуправления; организация участия ученического коллектива в создании и реализации социальных проектов и программ как классного, так и школьного уровней.

Предполагаемый результат: повышение методической культуры классных руководителей.

Ожидаемые результаты работы: рост качества воспитанности обучающихся; создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Формы работы методического объединения:

1. Круглый стол.
2. Заседания МО.
3. Открытые классные часы и мероприятия.
4. Консультации.
5. Взаимопосещение классных часов и мероприятий.
6. Изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта.

Направления работы ШМО классных руководителей на 2022-2023 учебный год

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей.
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС нового поколения, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Функции ШМО классных руководителей

Методическая функция:

Создание портфеля классного руководителя в течение года

- диагностический материал;
- протоколы родительских собраний;
- методические материалы.

Организационно-координационная функция:

Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года

Функция планирования и анализа:

Анализ инновационной работы.

Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности.

Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям.

Инновационная функция:

-Включение информационных технологий в воспитательный процесс.

-Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта.

**Список членов МО классных руководителей
2022-2023 учебный год**

№ п/п	Ф.И.О. классного руководителя	Класс
1.	Артемьева Ирина Валериановна	1
2.	Емельянова Валентина Валериановна	3
3.	Васильева Елена Вячеславовна	2-4
4.	Гордеева Алевтина Витальевна	5, руководитель МО
5.	Кудрявцева Надежда Валериевна	6
6.	Андреева Эльвира Петровна	7
7.	Ильина Надежда Дмитриевна	8
8.	Поликарпова Надежда Александровна	9
9.	Янцитова Ирина Евгеньевна	10 – 11

**Календарно-тематический план
работы школьного методического объединения классных
руководителей
на 2022 – 2023 учебный год.**

Периодичность заседаний: один раз в четверть. Всего: 5 заседаний (в 4 четверти 2 заседания)

Месяц	Тема	Ответственный
Август	<p><i>Тема: «Цели и задачи воспитательной работы в новом учебном году. Планирование работы классного руководителя».</i> Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Организация воспитательной работы в 2022 – 2023 учебном году. (Корректировка и утверждение плана). Требования к составлению плана воспитательной работы.</p> <p>2. Проект Минпросвещения России - цикл внеурочных мероприятий «Уроки о важном».</p> <p>3. Организация работы с психологом школы.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР, руководитель МО классных руководителей</p>

В течение I четверти:

- Подготовка документации классными руководителями.
- Определение зон риска для учащихся класса, планирование профилактической деятельности.
- Повышение квалификации педагогических работников по вопросам организации инклюзивного образования (подготовительные курсы, семинары, вебинары и т.д.).
- Участие в онлайн-конференциях, МК, вебинарах, онлайн-курсах ПК.
- Индивидуальное проведение практикумов по обучению родителей совместным формам деятельности с детьми.
- Проведение классных часов с использованием современных технологий в воспитательной работе.
- Организация участия учащихся в конкурсах и соревнованиях школьного, районного, городского и федерального уровней.
- Ведение отчетной документации; осуществление мониторинга эффективности собственной деятельности.

Месяц	Тема	Ответственный
* Ноябрь	<p><i>Тема: «Классный руководитель в современной системе образования».</i></p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Основные направления деятельности классного руководителя в современной системе образования</p> <p>2. Создание безопасной воспитательной среды в рамках классного руководства с учетом психологических аспектов взаимодействия с современными школьниками. Предварительные итоги диагностирования обучающихся 1, 5 классов в рамках изучения адаптации при переходе с уровней образования.</p> <p>3. Открытое внеклассное мероприятие (по согласованию с классными руководителями). Обсуждение и анализ.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Психолог школы</p> <p>Руководитель МО</p>

В течение II четверти:

- Работа над общешкольными и классными проектами.
- Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий.
- Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. Инструктажи по ТБ и ОБЖ.
- Работа классных руководителей по предотвращению употребления ПАВ, профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма.
- Работа над формированием здорового образа жизни учащихся, правовой культуры, нравственных ценностей и патриотизма, толерантности.
- Взаимопосещение внеурочных мероприятий.
- Посещение семинаров, совещаний по вопросам воспитательной работы, других мероприятий, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя.
- Родительские собрания.

Месяц	Тема	Ответственный
Январь	<p>Тема: « Работа классного руководителя с родительским коллективом»</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Выступление «Психологические методы и приемы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска».</p> <p>2. Круглый стол: «Позиция педагога в диалоге. Как сделать, чтобы вас услышали. Как включить родителей в совместную работу».</p> <p>4. Открытое внеклассное мероприятие. Анализ и обсуждение (по согласованию с классными руководителями).</p>	<p>Психолог школы</p> <p>Зам. директора по УВР, классные руководители, психолог</p> <p>Руководитель МО</p>

В течение III четверти:

- Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий.
- Организация мероприятий в рамках месячника по оборонно-массовой и военно-патриотической работе.
- Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. Инструктажи по ТБ и ОБЖ.
- Организация мероприятий с участием родительского коллектива.
- Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.
- Работа классных руководителей по профилактике девиантного поведения среди детей и подростков.
- Работа по пополнению методическими разработками интернет-страницы классных руководителей (раздел «Методическая помощь» на сайте школы).
- Посещение семинаров, совещаний по вопросам воспитательной работы, других мероприятий, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя.
- Родительские собрания.
- Участие в конкурсах, конференциях.

Месяц	Тема	Ответственный
Апрель	<p>Тема: «Использование цифровых технологий в работе классного руководителя».</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Сетевые технологии для организации образовательного и воспитательного процессов.</p> <p>2. Эффективные практики использования цифровых технологий в работе классного руководителя. Обмен опытом.</p> <p>4. Открытое внеклассное мероприятие. Анализ и обсуждение (по согласованию с классными руководителями).</p>	<p>Андреева Э.П., кл. руководитель 7 кл.</p> <p>Классные руководители</p>

В течение IV четверти:

- Подведение итогов работы класса в учебном году.
- Родительские собрания.
- Оформление личных дел учащихся.
- Организация сдачи школьных учебников в библиотеку.
- Получение от родителей учащихся данных о летнем отдыхе детей, проведение инструктажа на летний период.

Классный руководитель выпускного класса:

- сбор данных о планах выпускников по дальнейшему обучению и трудоустройству (в течение последнего учебного года);
- организация подготовки выпускных мероприятий с учащимися и родителями своего класса (в течение года);
- сбор информации об устройстве своих выпускников в учебные заведения, на работу и т. д. (к началу очередного учебного года).

Месяц	Тема	Ответственный
Май	<p>Тема: Итоговое заседание «Подведение итогов работы МО классных руководителей»</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Анализ деятельности классных руководителей. Реализация планов воспитательной работы.</p> <p>2. Работа классных руководителей по профилактике безопасного поведения обучающихся в период летних каникул.</p> <p>3. Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на новый учебный год.</p>	<p>Зам. директора по УВР, классные руководители, психолог школы</p>