

Рассмотрено и утверждено на
заседании педсовета 30.08.2024
Протокол № 1

Утверждаю



МОУ «Карайская
общеобразовательная

Директор
Л. А. Сергеева
Приказ № 1 о/д от 30.08.2024

Положение

о совете родителей (законных представителей) обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Карайская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании» (ч.б ст. 26; ч.3(19) ст.28), Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании Республики Марий Эл», на основании Устава образовательной организации (далее - 00).
2. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом и настоящим Положением.
3. Совет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией 00, педсоветом и другими общественными органами управления, и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
4. Совет родителей, обучающихся создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

1. Планирование деятельности Совета.
2. Обеспечение участия законных представителей, обучающихся в управлении образовательной организацией.
3. Представление и защита законных прав и интересов обучающихся.
4. Содействие руководству школы в:
совершенствовании условий образовательного процесса;
охране жизни и здоровья обучающихся;
организации и проведении общих мероприятий в школе.
5. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.
6. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

Э. Задачи Совета являются:

1. принимать активное участие в:
 - в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
 - повышении педагогической культуры законных представителей, обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
 - проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей

обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;

е привлечении законных представителей, обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

е представления интересов обучающихся.

2. оказать содействие:

- администрации ОО в выполнении обучающимися правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3. оказать помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- » классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации ОО в организации и проведении общешкольных родительских собраний; ® организации внешкольных мероприятий;

4. контролировать совместно с администрацией ОО организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся;

5. рассматривать обращения в свой адрес, а также обращений к администрации ОО по поручению директора в пределах своей компетенции;

6. не допускать вмешательства законных представителей, обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

7. вносить предложения:

- по содержанию локальных актов, организации образовательного процесса, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;

8. координировать деятельность классных советов родителей;

9. взаимодействовать с педагогическим коллективом и другими коллегиальными органами управления ОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся в пределах своей компетенции.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

1. обращаться:

- к администрации ОО и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

2. приглашать:

- на свои заседания законных представителей, обучающихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

3. принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;

- организации деятельности блока дополнительного образования;

4. давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям обучающихся и их законных представителей;

- по соблюдению обучающимися и их законных представителей требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов школы;
- 5. вносить предложения администрации ОО о поощрениях обучающихся и их законных представителей;
- 6. разрабатывать и принимать:
 - положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
 - план своей работы и комиссий;
- 7. принимать:
 - решения о создании или прекращении своей деятельности;
 - решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначения их руководителей;
 - решения о прекращении полномочий своего представителя и его заместителя;
 - участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
 - участие в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ОО при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;
- 8. предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей;
- 9. осуществлять:
 - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
 - контроль создания условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
 - привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений;
 - иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ОО;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимопонимания между администрацией ОО и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

6. Формирование Совета и организация его работы

Совет является коллегиальным органом управления.

Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

В состав Совета входит по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года сроком на один год. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель.

Председатель:

координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц; организует ведение документации Совета; ведет заседания Совета;

ведет переписку Совета;
предоставляет администрации 00 мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

Совет работает по плану, согласованному с администрацией 00. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации 00. Решения Совета носят рекомендательный характер.

О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов ОУ

Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, принятой в 00. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в 00.

Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.