



Утверждаю  
Директор МОУ «Карайская средняя общеобразовательная школа»  
Л.А.Сергеева  
27.08.2020 г.



Согласовано  
Председатель профсоюзного комитета  
МОУ «Карайская средняя общеобразовательная школа»  
И.А.Поликарпова  
27.08.2020 г.

Приложение № 1.2.

**Перечень показателей качества результатов труда педагогических и других работников  
МОУ «Карайская средняя общеобразовательная школа» для распределения поощрительных  
выплат из стимулирующего фонда оплаты труда**

**2.1. Коэффициенты профессиональной активности педагогов**

№	Направления профессиональной активности	Кoeff-ты профес- ной активности в баллах	Уровень
1	Участие в научно-практической конференции	1 2 3	района республики российский
2	Участие в методической работе и выставках, семинарах	1 2 3	района республики российский
3	Развитие педагогического творчества (участие педагога и руководителя в научно-исследовательской работе, конкурсах)	1 2 3	района республики российский
4	Участие в спортивных соревнованиях	1	района
5	Качественная организация инновационной деятельности муниципальной площадки	1 3	района республики
6	Ведение экспериментальной работы	5	
7	Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек	1	
8	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности	1	
9	Работа с цифровой и компьютерной техникой	2	
10	Снижение частоты обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	2	
11	Участие в конкурсе «Лучший учитель РФ»	15	российский
12	Участие в конкурсе «Учитель года»	15 30	района республики
13	Подготовка учителя для участия в конкурсах профессионального мастерства	4 5	района республики
14	Выпуск методического пособия соавторство	30 10	
15	Обучение на курсах повышения квалификации	10	
16	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий, мастер-классов высокого качества с использованием информационных технологий	3 5	района республики
17	Организация и проведение предметных недель	1	
18	Разработка и внедрение авторской программы	10	
19	Достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения	2	
20	Подготовка призеров олимпиады	I м – 10 2 м – 8 3 м – 6 I м – 15	района республики

		2 м – 13 3 м – 11 I м – 16 2 м – 14 3 м – 12	региона
21	Подготовка победителей и призеров спортивных соревнований	1 м – 3 2 м – 2 3 м – 1 1 м – 4 2 м – 3 3 м – 2	района  республики
22	Подготовка победителей и призеров конкурсов, конференций	I м – 4 2 м – 3 3 м – 2 I м – 5 2 м – 4 3 м – 3	района  республики
23	Подготовка команды победителя в конкурсах в количестве: 1-5 обучающихся 6-10 обучающихся 11-15 обучающихся  1-5 обучающихся 6-10 обучающихся 11-15 обучающихся	3 4 5  5 6 7	района  республики
24	Подготовка команды победителя спортивного соревнования в количестве: 1-10 обучающихся 11-20 обучающихся  1-10 обучающихся 11-20 обучающихся	2 3  4 5	района  республики
25	Организация и проведение общешкольных мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся: а) тематические классные часы о здоровом образе жизни.	1	
26	Снижение количества обучающихся, состоящих на учете в ПДН	1	
27	Снижение количества обучающихся, пропускающих учебные дни без уважительной причины	1	
28	Высокий уровень исполнительской дисциплины: а) подготовка отчетов, ведение документации; б) заполнение журналов; в) ведение личных дел; г) составление планов.	1 1 1 1	
29	Проведение промежуточной аттестации	1 2 3	
30	За работу с практикантами	3 за одного	
31	За выполнение общественно значимых дел (родительское собрание, организация мероприятия с родителями)	2 3	школа район
32	Ведение документации на электронных носителях	2	
33	За интенсивность и напряженность труда при подготовке материалов при проведении процедуры лицензирования и комплексной оценки деятельности образовательного учреждения для его государственной аккредитации	3	

34	За особый режим работы работников в период работы государственной комиссии по комплексной оценке деятельности образовательного учреждения	3	
35	Образцовое содержание кабинета	2	
36	За иные виды деятельности, носящие разовый характер и непредусмотренные должностными обязанностями	3	
37	Отсутствие дисциплинарных, административных взысканий, уголовно наказуемых деяний и другие	2	
38	За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, за невыполнение должностных обязанностей, замечания в классных журналах, по итогам внутришкольного контроля, за бесконтрольность со стороны классных руководителей и завкабинетами за состоянием личного и школьного имущества Нарушение трудовой дисциплины: - несвоевременное начало и окончание урока; - опоздание; - не соблюдение расписания уроков и режимных моментов	-5	

## 2.2. Коэффициенты профессиональной активности заместителя директора по УВР

№	Мероприятия по повышению квалификации педагогов и направления профессиональной активности	Кoeff-ты профес- ной активности в баллах	Примечание
1	Организация предпрофильного обучения	3	1 раз в год
2	Организация профильного обучения	3	1 раз в год
3	Выполнение плана внутришкольного контроля	2	
4	Выполнение плана воспитательной работы	2	
5	Высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации: ЕГЭ ОГЭ	4 3	1 раз в год
6	За выполнение особо важной работы, не предусмотренной должностными обязанностями	3	1 раз в год
7	Наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны родителей, педагогов, общественности	3	1 раз в год
8	Проведение промежуточной аттестации	2	2 раза в год
9	Высокий уровень организации контроля (мониторинга) образовательной деятельности	5	2 раза в год
10	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой: а) научно-методического совета б) ученического самоуправления в) педагогического консилиума г) совета профилактики д) родительского комитета е) МО по предметам	2 2 2 2 2 2	
11	Сохранение контингента обучающихся в 10-11 классах	2	1 раз в год
12	Высокий уровень аттестации педагогических работников школы	2	За 1 педагога
13	Отсутствие дисциплинарных, административных взысканий	1	
14	Организация и ведение инновационной работы	5	1 раз в полугодие
15	Ведение документации на электронных носителях	3	1 раз в п/г
16	Создание и поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе (отсутствие конфликтных ситуаций или высокий уровень их решения; снижение частоты обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций)	2	



17	Отсутствие дисциплинарных, административных взысканий, уголовно наказуемых деяний и другие.	2	
18	Организация, проведение и участие в мероприятиях различного уровня, повышающих авторитет, имидж ОО	2	
19	Активное участие в организации работы общественных органов, участвующих в управлении школой (СТК, органы ученического самоуправления). Результативное участие в разработке локальных актов, нормативных документов по курируемым направлениям деятельности школы	2	
20	Эффективность организации работы по привлечению контингента дошкольников к обучению в школе (увеличение контингента первоклассников). Сохранение и увеличение контингента обучающихся; фактический охват обучающихся дополнительным образованием в школе.	2	
21	Эффективность взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, высшими, средними профессиональными и другими учреждениями	2	
22	Высокий уровень организации работы по участию обучающихся и учителей школы в олимпиадах, конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях (Всероссийского, муниципального, регионального уровня) и др.	2	
23	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса, организации работы по подготовке обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации, положительная динамика уровня успешности уча-ся; качественные результаты итоговой аттестации учащихся по курируемым предметам (не менее 50% обучающихся – на «4» и «5»)	3	

### 2.3. Коэффициенты профессиональной активности воспитателя дошкольной группы

	Направления профессиональной активности	Коэфф-ты в баллах
1	За высокий уровень организации и контроля образовательного процесса воспитателем: посещаемость детей 70-75% 75-85% 85-95%	2 3 4
2	Использование мультимедийных технологий, владение современными техническими средствами обучения	3
3	За подготовку и проведение внеклассных мероприятий	2
4	За участие воспитателя в методической работе (конференции, семинары, методические объединения)	2 3 4
5	За организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников (тематические воспитательные занятия о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.)	2
6	За качественную организацию работы родительского комитета	1
7	За сохранение контингента воспитанников	2
8	За подготовку призеров конкурсов результативность участия в мероприятиях района	2
9	За участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработку и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов	5

10	За проведение мероприятий по профилактике вредных привычек	2
11	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у родителей, общественности	2
12	За снижение частоты обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	2
13	За образцовое содержание кабинета	1
14	За снижение (отсутствие) пропусков занятий без уважительной причины	2
15	За высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.)	2
16	За отсутствие дисциплинарных, административных взысканий, уголовно наказуемых деяний и другие	2
17	За участие в конкурсе «Воспитатель года», наличие печатных работ	15
18	Наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны родителей, педагогов, общественности	2
19	За выполнение работы, не предусмотренной должностными обязанностями (активное участие в общественной жизни коллектива, исполнение ролей на утренниках)	2
20	Организация разнообразной предметно-развивающей среды	2

#### 2.4. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности социального педагога, педагога-организатора

	Критерии	Коэфф-ты в баллах
1	Организация, проведение и участие в мероприятиях различного уровня, повышающих авторитет, имидж ОО	2
2	За выполнение особо важной работы, не предусмотренной должностными обязанностями	2
3	Наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны родителей, педагогов, общественности	2
4	Активное участие в организации работы общественных органов, участвующих в управлении школой (СТК, органы ученического самоуправления). Результативное участие в разработке локальных актов, нормативных документов по курируемым направлениям деятельности школы	2
5	Ведение личного дистанционного кабинета на сайте школы	2
6	Эффективность взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, высшими, средними профессиональными, средними образовательными и другими учреждениями	2
7	Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения правонарушений и нарушений общественного порядка.	2
8	Высокий уровень организации профориентационной работы	1
9	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися	1
10	Высокий уровень организации просветительской работы с родителями и обучающимися	2

**2.5. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителя-логопеда, учителя-дефектолога**

	Критерии	Кэфф-ты в баллах
1	1.Посещаемость детей: 70-75% 75-85% 85-95%	1 2 3
2	Обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся	3
3	Высокий уровень организации работы по участию воспитанников в олимпиадах, конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях (районного, республиканского уровня)	2 3
4	Показатели уровня развития воспитанников	2
5	Активное участие в организации работы общественных органов, участвующих в управлении образовательной организации. Результативное участие в разработке локальных актов, нормативных документов	2
6	Участие в профессиональных конкурсах, наличие печатных работ	15
7	Использование мультимедийных технологий, владение современными техническими средствами обучения.	2
8	Организация, проведение и участие в мероприятиях различного уровня, повышающих авторитет, имидж ОО	2
9	За выполнение работы, не предусмотренной должностными обязанностями (активное участие в общественной жизни коллектива, исполнение ролей на утренниках)	2
10	Наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны родителей, педагогов, общественности	2

**2.6. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности иного педагогического персонала, младших воспитателей дошкольной группы**

	Критерии	Кэфф-ты в баллах
1	Показатели уровня развития воспитанников, результативность участия в мероприятиях района, округа, города	1
2	Уровень учебно-воспитательной работы в учреждении (открытые занятия, взаимодействие разновозрастных групп)	2
3	Высокий уровень организации работы по участию воспитанников в олимпиадах, конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях (Всероссийского, республиканского и районного уровня) и др.	2
4	За выполнение работы, не предусмотренной должностными обязанностями (активное участие в общественной жизни коллектива, исполнение ролей на утренниках)	2
5	Наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны родителей, педагогов, общественности	2



**2.7. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагога дополнительного образования школы**

	Критерии	Коэфф-ты в баллах
1	Организация, проведение и участие в мероприятиях различного уровня, повышающих авторитет, имидж ОО	2
2	Повышение(сохранение)охвата детей, занимающихся в кружках, в течении учебного года	2
3	Использование ИКТ, представление материала на сайт ОО	2
4	Внедрение в практику работы инновационных воспитательных технологий	2
5	Наличие призеров и победителей олимпиад, соревнований и конкурсов	3

**2.8. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности библиотекаря**

	Критерии	Коэфф-ты в баллах
1	Организация, проведение и участие в мероприятиях различного уровня, повышающих авторитет, имидж ОО	2
2	За выполнение особо важной работы, не предусмотренной должностными обязанностями	2
3	Наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны родителей, педагогов, общественности	2
4	Активное участие в организации работы общественных органов, участвующих в управлении школой (СТК, органы ученического самоуправления). Результативное участие в разработке локальных актов, нормативных документов по курируемым направлениям деятельности школы	2
5	Ведение личного дистанционного кабинета на сайте школы	2
6	Эффективность взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, высшими, средними профессиональными, средними образовательными и другими учреждениями	2
7	Высокая читательская активность обучающихся. Пропаганда чтения как форма культурного досуга (проведение читательских конференций, библиотечных уроков, экскурсий, организация выставок, конкурсов, акций и др. мероприятий)	3
8	Выпуск печатной продукции	3
9	Систематическое ведение электронного каталога	3
10	Организация работы медиатеки. Системное внедрение информационных технологий в практику работы: работа с электронными учебниками, обучающими программами, энциклопедиями	3

**2.9. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагога-организатора ОБЖ**

	Критерии	Коэфф-ты в баллах
1	Организация, проведение и участие в мероприятиях различного уровня, повышающих	2

	авторитет, имидж ОО	
2	За выполнение особо важной работы, не предусмотренной должностными обязанностями	2
3	Наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны родителей, педагогов, общественности	2
4	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, безопасности в чрезвычайных ситуациях	2
5	За увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	2
6	Подготовка школы как объекта ГО	2
7	Работа с допризывной молодежью	3
8	Проявление личной инициативы в выполнении порученной работы	2
9	Организация клуба патриотической работы	5

### УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ

#### 2.10. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности заведующего хозяйством

	Критерии	Кэфф-ты в баллах
1	Высокий уровень соответствия условий осуществления образовательного процесса санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям электро- и пожарной безопасности	3
2	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления и т.д.	3
3	Активное участие в организации работы общественных органов, участвующих в управлении школой (СТК, органы ученического самоуправления). Результативное участие в разработке локальных актов, нормативных документов по курируемым направлениям деятельности школы	2
4	Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния зданий, сооружений, хозяйственного инвентаря	3
5	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	3
6	Своевременное заключение договоров на выполнение услуг и работ и поставку товаров	2
7	Организация, проведение и участие в мероприятиях различного уровня, повышающих авторитет, имидж ОО	2
8	Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния зданий, сооружений, хозяйственного инвентаря	2
9	За выполнение особо важной работы, не предусмотренной должностными обязанностями	2
10	Наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны родителей, педагогов, общественности	2



**2.11. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности заведующей канцелярией**

	<b>Критерии</b>	<b>баллы</b>
1	Содержание школьной документации в хорошем состоянии, приказы по кадрам, ведение и оформление трудовых книжек	2
2	Своевременное оформление приема, перевода и увольнения работников, выдачу справок об их настоящей и прошлой трудовой деятельности	2
3	Своевременное ведение личных дел работников школы, оформление пенсионных документов (уточняющие справки) и без замечаний контролирующих органов	2
4	Организация, проведение и участие в мероприятиях различного уровня, повышающих авторитет, имидж ОО.	2
5	За выполнение особо важной работы, не предусмотренной должностными обязанностями	2
6	Наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны родителей, педагогов, общественности	2
7	Организация, проведение и участие в мероприятиях различного уровня, повышающих авторитет, имидж ОО	2
8	Эффективная работа по организации доведения до сведения работников школы приказов, распоряжений. Соблюдение сроков исполнения распоряжений	2
9	Своевременное создание и обновление информационного банка данных, необходимого для работы и эффективное его использование	3
10	Четкая организация работы с посетителями	1
11	Подготовка и своевременная сдача в архив деловых бумаг и документов	1

**МЛАДШИЙ ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ**

**2.12. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности уборщика служебных помещений школы**

	<b>Критерии</b>	<b>Кэфф-ты баллах</b>
1	Организация, проведение и участие в мероприятиях различного уровня, повышающих авторитет, имидж ОО	2
2	За выполнение особо важной работы, не предусмотренной должностными обязанностями	2
3	Наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны родителей, педагогов, общественности	2
4	Оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций	2
5	За увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	2
6	Качественное и регулярное проведение генеральных уборок	2
7	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок,	3

	ремонтных работ	
8	Проявление личной инициативы в выполнении порученной работы	2
9	Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния хозяйственного инвентаря	2

### 2.13. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности повара

	Критерии	Кэфф-ты баллах
1	Организация, проведение и участие в мероприятиях различного уровня, повышающих авторитет, имидж ОО	2
2	За выполнение особо важной работы, не предусмотренной должностными обязанностями	2
3	Наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны родителей, педагогов, общественности	2
4	За высокий уровень исполнительской дисциплины: -по качеству приготовления пищи; -отпуск готовой пищи в соответствии с нормой, закладываемых продуктов на одного ребенка; -по обработке и хранению продуктов; -наличие суточных проб согласно требованиям СЭС.	2
5	За сохранность на пищеблоке технологического оборудования, посуды, спецодежды.	2
6	За увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	2
7	Качественное и регулярное проведение генеральных уборок	2
8	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ	3
9	Проявление личной инициативы в выполнении порученной работы	2
10	Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния хозяйственного инвентаря	2

### 2.14. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности кладовщика

	Критерии	в баллах
1	За интенсивность и напряженность труда	
2	Организация, проведение и участие в мероприятиях различного уровня, повышающих авторитет, имидж ОО	2
3	За выполнение особо важной работы, не предусмотренной должностными обязанностями	2
4	Наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны родителей, педагогов, общественности	2
5	За высокий уровень исполнительской дисциплины:	2

	- прием на склад, взвешивание, хранение и выдачу со склада продуктов питания; - обеспечение сохранности складированных продуктов питания и соблюдение режимов хранения; - ведение учетной документации	
6	За сохранность на пищеблоке технологического оборудования, посуды, спецодежды.	2
7	За увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	2
8	Качественное и регулярное проведение генеральных уборок	2
9	Следит за наличием и исправностью противопожарных средств, состоянием помещений, оборудования и инвентаря на складе и обеспечивает их своевременный ремонт	2
10	Проявление личной инициативы в выполнении порученной работы	2

### 2.15. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности водителя

	Критерии	в баллах
1	Организация, проведение и участие в мероприятиях различного уровня, повышающих авторитет, имидж ОО	2
2	За выполнение особо важной работы, не предусмотренной должностными обязанностями	2
3	Наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны родителей, педагогов, общественности	2
4	Оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций	2
5	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	2
6	Обеспечение безопасной перевозки детей	2
7	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ	3
8	Проявление личной инициативы в выполнении порученной работы	2
9	Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния хозяйственного инвентаря	2
10	Отсутствие ДТП, замечаний	2

Оценку деятельности учебно-вспомогательного и прочего персонала производит Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников. В состав комиссии входят представители Совета родителей, члены профсоюзного комитета, трудового коллектива, администрации.

Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист всех работников в баллах, утверждает его содержание на своем заседании и доводит информацию до сведения работников.

Показатель профессиональной активности выводится в конце полугодия на основании аналитической справки заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе для утверждения в комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда размеры



выплат педагогического и учебно-вспомогательного персонала и издается приказ директора школы.

Каждому работнику учреждения на основании анализа служебных записок, справок, приказов, по каждому критерию оценки качества выполняемой работы, установленными данным положением устанавливаются баллы, и производится подсчет общего (итогового) количества баллов.

Перечень показателей качества результатов труда руководящих и педагогических работников закрепляются в коллективном договоре, локальном акте.

Работодатель имеет право обращаться с ходатайством к распорядителю средств муниципального бюджета Волжского муниципального района о направлении средств, полученных от реализации мероприятий по оптимизации бюджетных расходов, в рамках утвержденной сметы расходов на увеличение фонда оплаты труда образовательной организации. Указанные средства направляются на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда ОО.

Премия из стимулирующего фонда по итогам работы не выплачивается:

- работнику, имеющему в течение соответствующего периода прогулы, опоздания на работу, несвоевременный уход с работы, появление на работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, нарушения правил общественного порядка и норм поведения, принятых в обществе;

- работнику, имеющему в соответствующем периоде дисциплинарные взыскания за недобросовестное выполнение своих должностных обязанностей, за невыполнение единых требований организации образовательной деятельности, установленных в ОО, невыполнение поручений администрации ОО, связанных с обеспечением уставной деятельности образовательной организации;

- педагогическим работникам, имеющим в течение соответствующего периода факты несвоевременного начала и окончания занятий, отвлечения во время занятия на решение посторонних вопросов.

Положение распространяется на всех постоянных и временных работников образовательной организации.

Образовательная организация вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения.

Из фонда экономии учебно-вспомогательному и прочему персоналу выплачиваются единовременные премии:

К юбилейным датам: 50 лет – 1000 руб., 55, 60 лет – 1000 руб.

С вручением педагогическому работнику почетных грамот:

Министерства образования и науки РМЭ – 500 руб.,

Правительства РМЭ – 1000 руб.,

С вручением педагогическому работнику почетного звания – 1000 руб.

---