

Принято на заседании педсовета
№3 от 16.01.2017

Утверждаю
Директор МОУ «Большепаратская средняя
общеобразовательная школа»
В.Ф.Гордеева
2017



**Положение
об официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» и обновлении информации муниципального общеобразовательного
учреждения «Большепаратская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации муниципального общеобразовательного учреждения «Большепаратская средняя общеобразовательная школа» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации, письма МОиН РФ и Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи от 22.07.2013 г. №09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации» и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения сайта школы.

1.2. Настоящее положение об официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации муниципального общеобразовательного учреждения «Большепаратская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) регулирует порядок разработки, размещения сайта Школы в сети Интернет, регламент его обновления.

1.3. Целями и задачами создания сайта ОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности Школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОУ;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

1.4. Сайт Школы является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет». Пользователем сайта Школы может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.5. Положение принимается на педагогическом совете Школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.6. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.7. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут руководитель МОУ «Большепаратская средняя общеобразовательная школа» и администратор сайта, назначенный приказом по ОУ.

2. Структура официального сайта

2.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью.

2.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, на русском языке.

2.3. Сайт школы является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Республики Марий Эл, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства Республики Марий Эл.

2.4. Информация, размещаемая на сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по решению органа государственного общественного управления и по согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

2.6. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3. Порядок организации и размещения информации на сайте школы

3.1. ОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта и самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает размещение материалов на сайте.

3.2. Содержание сайта школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОУ.

3.3. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора школы.

3.4. Сайт ОУ размещается по адресу: <http://edu.mari.ru/mouo-volzhsjij/sh3/default.aspx> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу.

3.5. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

4. Основные информационно-ресурсные компоненты сайта школы

4.1. Структура официального сайта МОУ «Большепаратская средняя общеобразовательная школа» состоит из разделов и подразделов в соответствии с пунктом 4 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями):

1) сведения:

- о дате создания ОУ, об учредителе, о месте нахождения школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления ОУ;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе школы, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
- о наличии вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

2) копии:

- устава Школы;
- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы ОУ;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчета об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Информация и документы, указанные частью 2 статьи 29 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.3. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

5. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта школы

5.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора школы, заместителей директора, методических объединений и общественных организаций.

5.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором школы.

5.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

5.4. Заместитель директора школы по УВР обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.5. Заместитель директора школы по УВР осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

5.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на сотрудника, ответственного за ведение сайта, назначенного приказом директора школы.

5.7. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде ответственному за ведение сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, pdf, графическая – в формате –jpeg или gif.

5.8. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату предоставления информации, установленными Федеральной службой по надзору с сфере образования и науки.

5.9. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена ответственному за ведение сайта не позднее трех рабочих дней после внесения изменений.

5.10. Изменения структуры Сайта осуществляются ответственным за ведение сайта. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

5.11. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.12. Информационные ресурсы, формируемые по инициативе творческих коллективов школы, могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта школы.

5.13. К размещению на школьном сайте запрещены: информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и региональную рознь; информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта школы возлагается на сотрудника школы приказом руководителя.

6.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта школы.

6.3. Лицам, назначенным руководителем школы, вменяются следующие обязанности:

- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта школы при аварийных ситуациях;
- сбор, обработка и размещение на сайте школы информации в соответствии требованиями настоящего Положения.

6.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц назначенных приказом директора школы.

6.5. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта школы несет ответственность:

- за отсутствие на сайте школы информации, предусмотренной п.4 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте школы информации, противоречащей пунктам 2 настоящего Положения;
- за размещение на сайте школы информации, не соответствующей действительности.

7. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Положение вступает в силу с 16.01.2017

7.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета школы.

7.3. Положение действительно до принятия новой редакции.