

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № _____
от «23» августа 2013г.

Утверждаю
Директор МОУ «Большепаратская средняя
общеобразовательная школа»
Ю.В.Иванов
« 23» августа 2013г

Положение о дежурстве учащихся по школе

1. Общие положения.

1.1. Дежурство по школе осуществляется с целью соблюдения дисциплины и порядка учащимися, создания безопасных условий нахождения детей в школе, поддержания чистоты в здании школы.

1.2. График дежурства составляет заместитель директора по ВР. Дежурные назначаются согласно графику.

1.3. В случае невозможности дежурным учителем выполнить свои обязанности, он должен заблаговременно поставить об этом в известность заместителя директора по ВР с целью своевременной замены.

1.4. Дежурство начинается за 30 минут до начала первого урока и заканчивается через 20 минут после окончания седьмого урока.

1.5. Дежурные носят опознавательный знак – бейдж с надписью «Дежурный».

1.6. Все вопросы, связанные с нарушением дисциплины и порядка в этот день решает дежурный администратор. О случаях серьезного нарушения дисциплины и порядка сообщается директору школы немедленно.

1.7. В течение первого полугодия 5 класс освобождается от дежурства, 9, 11 классы освобождаются от дежурства с 1 апреля учебного года.

1.8. Дежурство по школе передается на творческой сдаче дежурства в понедельник после 4 урока - классы I ступени, после 5 урока - классы II ступени.

Посты сдаются после 7-го урока, ведется журнал дежурств.

1.9. Дежурство класса сдается дежурному администратору, который выставляет общую оценку.

2.0. В конце каждой четверти заместитель директора по ВР подводит итоги дежурства по школе. В конце учебного года подводится итог и награждение лучшего дежурного класса.

2. Обязанности дежурного класса II ступени.

Дежурным классом по школе назначаются ученические коллективы II ступени. Дежурство класса начинается в 7.40 и заканчивается в 14:30

Перед началом дежурства:

2.1. Староста раздает бейджики дежурным.

2.2. После 1-го урока староста класса собирает сведения об отсутствующих учащихся и делает запись в специальном журнале.

2.3. Дежурные в вестибюле следят за тем, чтобы ребята организованно снимали верхнюю одежду и оставляли её в гардеробе.

2.4. Классный руководитель производит обход школы на предмет готовности к занятиям., руководит дежурством класса по школе классный руководитель данного класса.

2.5. Среди учеников класса распределяется ответственность за конкретные участки школы.

2.6. Определены посты дежурных:

- центральный вход;
- на всех этажах школы;
- между этажами на лестничных пролетах;
- в столовой на третьей и четвертой перемене.

2.8. Дежурные на центральном входе контролируют дисциплину, порядок на 1-м этаже и на крыльце школы.

2.8.1 В обязанности дежурного входит: соблюдение режима освещения, поливание цветов на этажах.

2.9. При неподчинении учащихся дежурному немедленно сообщает об этом своему классному руководителю.

2.9.1. По окончании дежурства классный руководитель или ответственный за дежурство из числа учащихся сдает закрепленную территорию следующему дежурному классу (классному руководителю или ответственному из числа учащихся) или дежурному администратору.

Примечание: во время уроков ответственность дежурных за порядок и чистоту в школе несут дежурные техслужащие

3. Обязанности дежурного класса I ступени.

3.1. Начальные классы школы назначаются дежурными по первому, второму этажам.

3.2. Руководит дежурством класса классный руководитель данного класса.

3.3. Дежурные следят за дисциплиной, чистотой и порядком.

3.4. Дежурные принимают меры к предотвращению нарушения дисциплины и порядка.

3.5. При неподчинении учащихся дежурному немедленно сообщает об этом своему классному руководителю. Обязанности класса, дежурного по столовой.

3.6. Дежурные могут выпускать информационный бюллетень.

4. Обязанности дежурного учителя.

4.1. Дежурный учитель назначается из числа классных руководителей образовательного учреждения.

4.2. Дежурный учитель приходит в школу в 7: 30 минут

4.3. Дежурный учитель следит за дисциплиной и порядком в школе.

4.4. Дежурный учитель принимает меры к предотвращению нарушения дисциплины и порядка.

4.5. В подчинении дежурного учителя находятся ученики дежурного класса.

4.6. К дежурному учителю по вопросам дисциплины и порядка могут обращаться за помощью ученики дежурного класса.

5. Обязанности дежурного администратора.

5.1. Дежурный администратор контролирует:

5.1.1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка и режима работы сотрудниками школы;

5.1.2. Правил поведения для учащихся учениками;

5.1.3. Соблюдение расписания уроков, кружков, секций и т.п. всеми участниками образовательного процесса.

5.2. Дежурный администратор консультирует: сотрудников школы, учащихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса.

5.3. Дежурный администратор обеспечивает эффективное взаимодействие с органами местного самоуправления, родителями (законными представителями), аварийными и специальными службами в случае непредвиденных ситуаций.

6. Ответственность.

6.1. При серьезных или неоднократных нарушениях дежурным классом своих обязанностей администрация школы назначает класс на повторное дежурство.

6.2. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей дежурный учитель и дежурный администратор несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

7. Дежурство в столовой.

7.1. Дежурство осуществляется по графику, утвержденному директором в начале полугодия

7.2. Дежурным классом по столовой назначаются ученические коллективы школы с 7 по 10 класс; 9 классы в IV четверти освобождаются от дежурства в столовой.

7.3. Вход в столовую без верхней одежды. Дежурные по столовой носят фартуки и пилотки.

7.4. Питание учащихся производится по графику.

7.5. После еды каждый ученик убирает свою посуду на отдельный стол.

7.6. Дежурные в столовой следят за дисциплиной, чистотой и порядком, за соблюдением гигиены учащимися школы:

- дежурные назначаются в количестве 4-х человек

- двое обучающихся идут дежурить после первого урока, двое – после второго урока

7.7. При неподчинении учащихся дежурному немедленно сообщает об этом своему классному руководителю.

7.8.Руководит дежурством класса по столовой старший повар.

8. Организация дежурства по классу.

8.1 Цели и задачи.

8.1.1. Главная задача дежурства по классу - обеспечить систематическую ежедневную уборку класса, подготовку классного оборудования к уроку.

8.1.2. Одна из важнейших целей дежурства по классу - развитие самоуправления и самообслуживания в коллективе.

8.2 Обязанности дежурных по классу

8.2.1 Дежурят по классу в порядке установленной очереди все ученики класса по два человека одновременно

8.2.2. График дежурства по классу утверждается классным собранием и вывешивается в классном уголке.

8.2.3 Дежурные обязаны, принимая класс тщательно проверить состояние помещений и мебели.

8.2.4. Перед началом уроков дежурные обеспечивают готовность класса к учебным занятиям, готовят мел, тряпку.

8.2.5. Одна из важнейших обязанностей дежурных добиться от каждого ученика бережного отношения к школьной собственности и в случае надобности требовать, чтобы ученик, портивший мебель, помещение сам приводил их в порядок.

8.2.6. Во время перемен дежурные добиваются своевременного выхода всех учащихся из класса, обязательно проветривают помещение, готовят доску, проводят по мере надобности малую уборку класса.

8.2.7. Дежурные обязаны сдать классные помещения следующей смене в полном порядке.