

Рассмотрено
на заседании Родительского комитета
Протокол №__
от «__»_____2013г
Председатель Е.И.Колотыгина

Утверждаю:
Директор МОУ «Большепаратская
общеобразовательная средняя школа»
Э.Н.Муравьёва
«__»_____2013г

Положение

о кружковой работе

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение «О кружковой работе» далее (Положение) разработано для МОУ «Большепаратская средняя общеобразовательная школа» регламентирует деятельность воспитанников и сотрудников по дополнительному образованию (кружки, студии, секции и др.).

1.2. Руководители кружков могут избраны из числа педагогов, учитывая возможности и желание).

1.3. Дети могут быть из одной группы или собраны из параллели, посещающих школу.

1.4. Руководители кружков подчиняются и подотчетны директору и заместителю директора по ВР.

1.5. Деятельность осуществляется в соответствии с Уставом МОУ, Типовым положением о МОУ и настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Развитие способностей каждого ребенка в различных видах деятельности (социальной, спортивной, интеллектуальной и др.), учитывая его возможности, интересы, склонности и способности.

2.2 Оказание помощи ребенку и родителям в конкретном выборе вида деятельности по желанию и стремлению ребенка и по результатам диагностики, подтверждающей наличие у ребенка способностей.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1 Кружковая деятельность осуществляется на базе МОУ.

3.2 Все вопросы функционирования кружка решаются на педсовете МОУ.

3.3 Форма работы носит продуктивный и интеллектуальный характер деятельности:

занятия-игры, занятия-зачеты, игры-эстафеты, фестивали творчества, конкурсы, развлечения и др.

3.4 Общим результатом работы кружка является документально оформленный пакет методических рекомендаций, пособий.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ КРУЖКОВ

4.1 Руководитель кружка обязан:

определять формы работы кружка;

выбирать методики и программы;

разрабатывать план работы, который согласовывает с руководством МОУ;

проводить работу с родителями;

выбирать состав детей совместно с руководством МОУ, педагогами групп и специалистами;

обобщать и систематизировать материалы по кружковой работе;

анализировать предложения и выносить их на педсовет;

проводить занятия 1-2 раза (в зависимости от условий и возможностей МОУ, педагога) по согласованному графику с руководством МОУ.

4.2 Руководитель кружка имеет право: вносить предложения по организации кружковой работы;

разрабатывать свою программу внеурочной деятельности, план работы, который согласовывает с руководством МОУ;

участвовать в мероприятиях МОУ и района по детскому творчеству.

5. ПОРЯДОК ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ

5.1 Руководителю кружка необходимо иметь:

утвержденную программу работы кружка;

списочный состав детей;

табель учета посещения детьми кружка;

аналитическую справку о результативности работы кружка (1 раз в год – май);

папку по организации работы кружка за предыдущие годы (архив);

методическую копилку опыта;

методическое сопровождение работы кружка;

мониторинг по выявлению знаний воспитанников (старший воспитатель);

творческий отчет перед коллегами, родителями (не реже 1-2 раз в год)