


Утверждаю
Директор МОУ «Большепаратская
СОШ»


Гаврилова О.Ю.
«20» августа 2023 г.

**ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МОУ «БОЛЬШЕПАРАТСКАЯ СОШ»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Методическая тема школы:

«Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций педагогов и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях обновленных ФГОС».

Цель: создание условий для повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС.

Задачи:

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение предметных недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- расширение области использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы (кабинеты «Точки роста», «Цифровая образовательная среда»);
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности;
- поддержка молодых специалистов, в том числе, реализация программы наставничества.

Направления методической работы

- Аттестация учителей.

- Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
- Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
- Внеурочная деятельность по предмету.
- Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
- Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

Формы методической работы

- Педагогический совет
- Методический совет
- Школьные методические объединения учителей
- Работа учителей по темам самообразования
- Открытые уроки
- Предметные недели
- Семинары
- Организация работы с одаренными детьми

План методической работы на 2023-2024 учебный год

1.Повышение квалификации педагогических работников

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогов школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности обучающихся.

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>	<i>Ответственные</i>
1	Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь	Перспективный план курсовой переподготовки	Зам.по НМР
2	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Организация прохождения курсов	Зам.по НМР, по УВР, по ВР
3	Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогов	Ноябрь	Прохождение курсов повышения квалификации	Зам.по НМР, по УВР, по ВР
4	Организация внутришкольной системы повышения	Январь	Повышение квалификации педагогов ОУ	Зам.по НМР, УВР

	квалификации педагогов			
5.	Участие педагогов на заседании районных методических объединениях	По плану У ООАВМР	Обмен опытом	Руководители ШМО
6.	<i>Методические семинары</i> «Обновленные ФГОС: новые механизмы повышения качества образования» « Формирование функциональной грамотности обучающихся на уроках и во внеурочное время» «Проектирование урока, формирующего функциональную грамотность обучающихся»	ноябрь январь март	Семинар - практикум	Заместители директора
7.	Открытые уроки 1. Открытые уроки учителей по теме самообразования, методических семинаров 2. Открытые уроки аттестующихся педагогов	в течение года	Открытые уроки	заместители директора по УВР, НМР
8.	Организация индивидуальных консультаций педагогов	в течение года		заместители директора по НМР, УВР
9.	Постоянно действующие методические семинары по реализации обновленных ФГОС	По плану работы	Протокол	заместители директора по УВР, НМР
10.	Участие педагогов на заседаниях районных методических объединений	По плану У ООАВМР		

2. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Определение наставников для оказания методической помощи молодым педагогам	Сентябрь	Приказ	Директор
2.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Октябрь	анкетирование	Зам. по НМР
3	Знакомство с нормативными документами по организации образовательной деятельности, разработанными в ОУ	По мере необходимости	Индивидуальные консультации	Зам. по НМР, УВР
4	Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации.	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Зам. по УВР
5	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Зам.по НМР, УВР
6	Проведение открытых уроков молодыми педагогами	Март-апрель	Открытые уроки	Зам.по НМР, УВР
7	Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей	Май	Анкетирование	Зам.по НМР

деятельности)			
---------------	--	--	--

3. Самообразование педагогов

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Организация работы с аттестующимися педагогами	По отдельному графику	Совещания индивидуальные консультации Посещение уроков	заместители директора по УВР, НМР
2	Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Записи в тетрадях посещений	Зам.по НМР, УВР, руководители ШМО
3	Знакомство с нормативно- правовой базой аттестации педагогических работников	Сентябрь	индивидуальные консультации	Зам.директора по УВР
4	Работа учителей над методической темой по самообразованию	сентябрь-май	Заседания ШМО, индивидуальные консультации	Зам. по НМР, УВР
5	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	в течение года	Работа в интернете, с периодикой	Библиотекарь, Зам.по НМР, по УВР

4. Работа по обобщению передового педагогического опыта

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Характер помощи	Ответственные
Информационно-аналитическая деятельность				
1.	Изучение научно-методической литературы.	По необходимости	Рекомендации по подбору научно-методической литературы.	Зам.по НМР, по УВР, библиотекарь

2.	Обеспечение учителей литературой по избранной теме.	По заявкам учителей	Подбор материалов из опыта работы.	Библиотекарь
3.	Организация консультаций	Ежемесячно	Индивидуальная методическая помощь	Зам.директора по УВР, по НМР
4.	Составление графика открытых уроков и мероприятий.	Сентябрь	Согласование графика открытых уроков и мероприятий.	Зам. по НМР, руководители ШМО
5	Представление опыта работы в пед. сообществах, на сайте ОУ	в течение года	Индивидуальная методическая помощь	учителя-предметники
6	Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях.	В течение года	Собеседование по итогам обобщения опыта, формам распространения опыта и этапах подготовки материалов.	Учитель – предметник зам.по НМР, по УВР, по ВР

Работа с плановыми документами

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Характер помощи	Ответственные
1.	Формирование плана работы с каждым учителем.	Сентябрь	Собеседование по содержанию и организации деятельности.	Зам.директора по УВР, по НМР, по ВР, руководители ШМО
2.	Определение форм подведения промежуточных итогов.	Согласно определенным срокам для каждого учителя	Рекомендации по формам подведения итогов.	Зам.по НМР, по УВР
3.	Выявление проблем и определение деятельности по их устранению.	В течение года	Рекомендации по коррекции деятельности.	Зам.по НМР, по УВР

Создание условий успешности обобщения опыта

1.	Наблюдения за работой учителя	Согласно графика ВШК	Советы по коррекции деятельности	Зам.директора по УВР, по НМР
2.	Организация открытых уроков	По отдельному графику	Консультации по планированию	Зам. по НМР

			уроков	
3.	Организация выступлений педагогов на педсоветах, методических семинарах	В течение года	Рекомендации по представлению материала	Зам.директора по УВР, НМР

5. Работа с учащимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
Октябрь-Ноябрь	Проведение школьного, муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников.	Зам.по НМР, учителя - предметники
В течение года.	Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	учителя - предметники
Январь	Научно -практическая конференция проектных и исследовательских работ (1-4, 5-7, 8-11 классы)	Зам.по НМР

6. Работа методического совета школы

№	Заседания научно-методического совета школы	Срок	Ответственные	Результат
1.	<p>Заседание №1 «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС»</p> <p>1. Итоги научно-методической работы школы за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение плана методической работы на 2023-</p>	Август	Зам.по НМР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год

	<p>2024 учебный год.</p> <p>3. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО.</p>			
2.	<p>Заседание № 2 «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС».</p> <p>1. Выявление уровня успешности педагогов (анкетирование).</p> <p>2. Система работы учителей-предметников с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности.</p> <p>(Анализ проведения школьного и муниципального этапов олимпиад , система работы с обучающимися, имеющими низкий уровень мотивации.)</p>	Январь	Зам.по НМР	Аналитическая справка о результатах деятельности за I полугодие
3.	<p>Заседание №3. «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС»</p> <p>1.Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в конкурсах.</p> <p>2.Итоги проведения</p>	Март	Зам.директора по НМР	Справка о результатах реализации ФГОС, справка о результатах проведения предметных недель.

	предметных недель.			
4.	Заседание №4 «Итоги методической работы школы за 2023-2024 учебный год»	Май	Зам.директора по НМР	Подведение итогов работы за год. Рекомендации на 2024-2025 учебный год

7. Работа школьных методических объединений.

График проведения предметных недель.

ШМО	Дата	Ответственный
ШМО учителей математики, информатики, физики, биологии, химии, географии «Естествознание»	11.12.2023 – 16.12.2023	Бакутов В.А.
ШМО учителей русского языка и литературы, марийского языка и литературы	5.02.2024 – 10.02.2024	Ямбашева Н.С.
ШМО учителей истории, обществознания, английского языка	29.01.2024 – 03.02.2024	Михайлова М.М.
ШМО учителей начальных классов	20.11.2023 – 25.11.2023	Артемьева Л.А.
ШМО учителей художественно-эстетического цикла	12.02.2024 – 17.02.2024	Толстова В.А.

