


Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Большепаратская средняя общеобразовательная школа»

Утверждаю  
Директор МОУ «Большепаратская  
средняя общеобразовательная школа»  
 В.Ф.Гордеева



**ПЛАН**  
**учебно-воспитательной работы**  
**МОУ «Большепаратская средняя**  
**общеобразовательная школа»**  
**на 2020-2021 учебный год**

План работы школы на 2020-2021 учебный год  
рассмотрен и принят на заседании педагогического совета школы  
(протокол № 1 от 27 августа 2020 г.)

## Содержание

I. Цели, задачи, приоритетные направления работы школы на 2020-2021 учебный год.

БЛОК 1. Организационно-педагогические мероприятия.

БЛОК 2. Методическая деятельность.

БЛОК 3. Планирование воспитательной работы.

БЛОК 4. Система внутришкольного контроля.

II. Приложения.

План работы педагога – психолога.

План работы библиотеки.

План работы педагога-организатора ОБЖ.

План работы методических объединений.

План работы организатора детского движения.

План работы социального педагога.

## **II. Цели, задачи, приоритетные направления работы школы на 2020-2021 учебный год.**

### **Цель работы школы:**

создание наиболее благоприятных условий развития для всех учащихся с учетом различий их склонностей и способностей, использование возможностей образовательного пространства школы, развитие дополнительного образования, привлечение социальных партнеров.

### **Задачи на 2020-2021 учебный год:**

#### **1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:**

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования; - продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;
- переход и реализация ФГОС СОО;
- применять дистанционные технологии в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации.

#### **□ 2. Совершенствовать воспитательную систему школы:**

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионных программах, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;

- расширить сеть социальных партнёров: культурно-просветительскими, научными и спортивными организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования.

### **3. Совершенствование системы дополнительного образования:**

- создать дополнительные места по подготовке обучающихся по направлению «Школа безопасности» в рамках проекта «Успех каждого ребенка»;
- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации учащихся;
- продолжить развивать профильную подготовку учащихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы).

### **4. Повысить профессиональные компетентности через:**

- развитие внутренней системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

### **5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:**

эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;

модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;

организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;

продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации.

#### **Методическая тема школы:**

«Учебная мотивация современного школьника и педагога как необходимое условие эффективного обучения и повышения качества образования»

## **БЛОК 1. Организационно-педагогические мероприятия.**

### **Тематика педагогических советов на 2020-2021 учебный год**

#### **Август**

1. Анализ и диагностика итогов 2019-2020 учебного года.
2. Утверждение плана работы школы на 2020-2021 учебный год.
3. Утверждение годового календарного графика.
4. Утверждение учебного плана, рабочих программ на 2020-2021 учебный год.
5. Выборы НМС школы.
6. Выборы Совета профилактики.
7. Выборы КТС школы.
8. Утверждение состава ПМПк школы.

#### **Октябрь**

##### **Мини-педсовет**

1. Адаптация обучающихся 5 класса. Зам.директора по УВР, педагог-психолог, кл.руководители.

#### **Ноябрь**

##### **Педсовет - круглый стол**

1. Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива по управлению качеством образования. Зам.директора по НМР.
2. Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования. Зам.директора по УВР.
3. Итоги I четверти. Задачи на II четверть. Зам.директора по УВР, НМР, ВР.

#### **Январь**

1. Качество образования как основной показатель работы школы. Директор школы.
2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I полугодия. Зам.директора по УВР, ВР.
3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. Зам.директора по УВР.

4. Организация оценочной деятельности учителя. Учителя-предметники.
5. Качество образования при дистанционном обучении. Руководители ШМО.

### **Март**

1. Особенности организуемого в школе воспитательного процесса. Программа воспитания как средство достижения результатов освоения ООП. Зам.директора по ВР.
2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. Зам.директора по УВР.
3. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. Директор школы.

### **Май**

1. О допуске обучающихся 9,11 классов к итоговой аттестации.
2. О переводе обучающихся 1-8, 10 классов.
3. О ходе подготовительного этапа планирования работы школы на 2018-2019 учебный год.
4. О награждении обучающихся похвальным листом.

### **Июнь**

1. О выпуске обучающихся 9 классов. О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.
2. О выпуске обучающихся 11 класса. О награждении золотыми и серебряными медалями, похвальными грамотами.
3. О награждении учителей по итогам учебного года.

## **Тематика совещаний при директоре**

### **Сентябрь**

1. Утверждение планов классных родительских собраний, открытых уроков, общешкольных воспитательных мероприятий, предметных олимпиад и месячников, графиков контрольных работ.
2. Утверждение тематического планирования.
3. Обеспеченность обучающихся школы учебниками. (Педагог-библиотекарь).
4. Трудоустройство учащихся 9, 11 классов.
5. Организация работы по учету детей, проживающих на территории, закрепленной за учреждением. (Социальный педагог).
6. Об организации работы общешкольного родительского комитета, ученического совета.
7. Об организации горячего питания.

### **Октябрь**

1. Уровень адаптации обучающихся 1 класса к обучению в школе. Педагог-психолог, кл.руководители.
2. Качество работы школьной столовой. Председатель ППО.
3. Соблюдение ТБ на уроках физики, химии, биологии, технологии, физической культуры, на занятиях кружков и во внеурочной деятельности. Профилактика травматизма среди несовершеннолетних. (И.О.зам.директора по комплексной безопасности).

### **Ноябрь**

1. Результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады. Зам.директора по НМР.
2. Работа педагогов по привлечению обучающихся к работе в проектной деятельности. Руководители ШМО.
3. Работа с детьми группы риска. Социальные педагоги.

### **Декабрь**

1. Состояние работы по пожарной безопасности. Ответственный за пожарную безопасность.
2. О проведении новогодней елки, утверждение плана работы на зимние каникулы (зам.директора по ВР).
3. О работе школьного сайта. Системный администратор.

## **Январь**

1. Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ. Составление соглашения по ОТ.
2. Выполнение муниципального задания в 2020 году.
3. Итоги классно-обобщающего контроля в 10 классе. Зам.директора по УВР, педагог-психолог.
4. О состоянии школьной документации.

## **Февраль**

1. Итоги классно-обобщающего контроля в 11 классе. Зам.директора по УВР.
2. Качество образовательной деятельности в СП. Зам.директора по УВР, ВР, руководитель ШМО начальных классов.
3. Работа с неблагополучными семьями. Социальный педагог

## **Март**

1. Педагогические технологии по формированию мотивации обучающихся.
2. Итоги классно-обобщающего контроля в 9-х классах. Зам.директора по УВР.
3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации. Ознакомление с инструкциями по проведению итоговой аттестации выпускников 9,11 классов. Зам.директора по УВР.

## **Апрель**

1. О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению ЕГЭ и итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в текущем году.
2. Планирование работы по организации летнего отдыха детей. Зам.директора по УВР.
3. Итоги классно-обобщающего контроля в 4 классах. Руководитель ШМО начальных классов.

## **Май**

1. О подготовке к 2021-2022 учебному году.



## **Тематика родительских собраний**

### **Сентябрь**

1. Организация питания в 2020-2021 учебном году.
2. Обеспечение безопасности в образовательном учреждении.
3. Правила поведения ребенка на дороге, в общественных местах.
4. Работа школы в условиях угрозы распространения коронавирусной инфекции.

### **Ноябрь**

1. Формирование противодействия экстремизму и терроризму в подростковой среде. Социальный педагог.
2. Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде. Педагог-психолог.

### **Январь**

1. Семья и ее значение в воспитании детей. Духовное становление личности в семье. Зам.директора по ВР.
2. Обеспечение безопасности жизнедеятельности несовершеннолетних в семье: профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, электро- и пожарной безопасности, безопасности на водоемах в зимний период, профилактика противоправного поведения. И.о.директора по комплексной безопасности.

### **Март**

1. Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения личности обучающихся. Педагог-психолог.
2. Разное.

### **Май**

Организация летнего отдыха обучающихся.

### Работа с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные
1.	Проведение инструктивно-методических, тематических, рабочих совещаний	1 раз в месяц, по мере необходимости	Директор, зам. директора по УВР
2.	Организация курсовой переподготовки	Август, в течение года	Зам. директора по УВР
3.	Организация работы методических объединений	Сентябрь	Зам. директора по НМР
4.	Проведение смотров учебных кабинетов с целью оценки их санитарно-гигиенического состояния, систематизации дидактических материалов, накопления и пополнения учебно-методической базы	Ноябрь, март, август	Директор, зам. директора по УВР, АХЧ, председатель ПК
5.	Организация и проведение предметных недель	В течение года	Зам. директора по НМР, руководители МО
6.	Оказание помощи учителям в выборе тем по самообразованию, определению форм работы и предоставлению отчетов	Сентябрь, в течение года	Зам. директора по УВР, НМР
7.	Обеспечить участие школы в районных семинарах, научно-практических конференциях, конкурсах	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, НМР, ВР, социально-психологическая служба

## Работа по обеспечению базового и дополнительного образования

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные
1.	Учет детей	1 раз в полугодие	Социальные педагоги
2.	Проведение углубленных медосмотров учащихся,	В течение года	Медсестра ФАП
3.	Организация деятельности библиотеки. Обеспечение учащихся учебниками.	Сентябрь	Библиотекарь, классные руководители
4.	Комплектование 1, 10-х классов	Август	Директор
5	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 31 августа	кл. звуководители, зам.директора по ВР
6	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	зам. директора по УВР
7	Организация встреч с сотрудниками ГИБДД: проведение дней безопасности дорожного движения	сентябрь-май	учитель ОБЖ
8	Составление расписания занятий	сентябрь	зам. директора по УВР
9	Организация работы Сетевого города	сентябрь, в течение года	зам.директора по УВР, системный администратор
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
11	Организация работы занятий по интересам, факультативов, кружков, спортивных секций	Сентябрь, январь	Зам. директора по ВР
12	Обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР, НМР, ВР
13.	Учет неблагополучных, неполных, малообеспеченных, многодетных семей	Сентябрь, январь	Социальные педагоги
14.	Планирование и организация работы с учащимися, состоящими на учете в ПДН, внутришкольном контроле, «группы риска», находящимися на опеке	Август, постоянно	Зам. директора по ВР, социально-психологическая служба
15.	Проведение школьных олимпиад и предметных недель	по плану	Руководители МО, зам.директора по НМР
16.	Участие в районных предметных олимпиадах, научно-практических	В течение года	Зам. директора по УВР,

	конференциях учащихся		НМР, руководитель ШМО, учителя-предметники
17.	Учет посещаемости учащимися учебных занятий, работа по предупреждению пропусков уроков.	Постоянно	Классные руководители, социальный педагог
18	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
19	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	декабрь-февраль	зам.директора по УВР, педагог-психолог, учителя 4-х классов
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители, педагог-психолог, зам. по УВР
21	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	зам.директора по УВР. ВР, кл.руководители, соц. педагог
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	зам. директора по УВР
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
24	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители

### План работы по реализации ФГОС в 1- 10 классах

#### Задачи:

1. Реализация ФГОС в 1- 10 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в 5- 10 классах в течение 2020-2021 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1.</b>	<b>Организационное обеспечение</b>			
1.1	Планирование деятельности ШМО	сентябрь	Руководитель ШМО	План работы ШМО на 2020-2021 уч.год
1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС 1-9 классах	январь	ЗД по УВР	Аналитические справки, решение совещания, приказы

1.3	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 2 и 5 классов; - формирование УУД - диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 1-10 классах	сентябрь январь май	ЗД по УВР, учителя- предметники	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в новом учебном году
1.4	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	сентябрь	ЗД по ВР	Утверждённое расписание
<b>2.</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор школы, заместители директора	Информация для стендов, совещаний, педсоветов
2.2	Внесение корректив в нормативно- правовые документы ОУ по итогам их апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней и ООП 1-4, 5-9,10 классов	Май-июнь	Директор школы	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
<b>3.</b>	<b>Финансово – экономическое обеспечение</b>			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9,10 классов	До 7 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП	В течение года	администрация	База учебной и учебно-методической литературы
3.3	Анализ материально-технической базы ОУ: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет –ресурсов; -условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Администрация, завхоз	База данных по материально-техническому обеспечению, аналитическая справка, информация

				на сайте школы.
4.	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2020-2021	август	директор	Штатное расписание
4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2020-2021 и на перспективу	Сентябрь, март	директор	Вакансия
4.3	Проведение тарификации педагогических работников		директор	Тарификация на 2020-2021 учебный год
4.4	Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь	ЗД по УВР	Заявка
5.	<b>Информационное обеспечение</b>			
5.1	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, по обмену опытом	По плану	Руководители ШМО	Протоколы МО
5.2	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	информация
5.3	Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС в 5-10 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО - проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Октябрь  Декабрь  Март Май июнь	ЗД по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний
5.4	Размещение материала на школьном сайте для родителей	В течение года	ЗД по УВР	Информация
5.5	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	По необходимости	Администрация	
6	<b>Методическое обеспечение</b>			
6.1	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов внеурочной деятельности в 1 классе - посещение занятий в 1-4 классах	Октябрь  По графику ВШК	ЗД по УВР, педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в ОУ:	Сентябрь-	ЗД по УВР,	Обобщение опыта

	- анализ работы учителей дополнительного образования; - подготовка материала для публичного отчёта	декабрь май	учителя	учителей, материалы для самоанализа школы
<b>1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации</b>				
№п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения		Ответственные
<b>Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>				
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году: - на совещании при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Сентябрь - май		ЗД по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года		Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ	В течение года		ЗД по УВР, руководители ШМО
<b>Раздел 2. Кадры</b>				
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ в 2019-2020 на заседаниях ШМО учителей- предметников; - изучение проектов КИМов на 2020-2021 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2020-2021 учебном году	Октябрь  по мере поступления		руководители ШМО, ЗД по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах в работе семинаров муниципального и республиканского уровней по вопросу ГИА	Сентябрь- май		Учителя - предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к ГИА;	Март Май		ЗД по УВР
<b>Раздел 3. Организация. Управление. Контроль</b>				
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9 и 11 классов	ноябрь		Классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА;	октябрь декабрь февраль		ЗД по УВР, классные руководители, учителя -предметники

	- практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	апрель	
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31.12.2020г.	ЗД по УВР, классные руководители
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	ЗД по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	ЗД по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	ЗД по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 февраля	ЗД по УВР
3.8	Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены	До 1 марта	ЗД по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки обучающихся 9,11 классов на экзамены	Май, июнь	Администрация
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ, ЕГЭ	июнь	Администрация
<b>Раздел 4. Информационное обеспечение</b>			
4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9, 11 классов в 2020-2021 учебном году	Октябрь, март	ЗД по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	В течение года	ЗД по УВР, классные руководители
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2021 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	ЗД по УВР, классные руководители. соцпедагог
4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	по мере поступления	ЗД по УВР
4.5	Формирование отчётов по результатам ГИА в 2021 году	Июнь, июль	ЗД по УВР



## **БЛОК 2.**

### **Планирование методической работы**

#### **Единая методическая тема школы на 2020-2021 гг.**

«Учебная мотивация современного школьника и педагога как необходимое условие эффективного обучения и повышения качества образования»

**Направления методической работы:** Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения, через мотивацию школьника и педагога.

#### **Цель методической работы школы:**

Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения. Успешная подготовка учащихся к прохождению итоговой аттестации.

#### **Основные задачи методической работы на 2020-2021 учебный год:**

1. Повышение качества преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения информационно-коммуникационных технологий и других приемов инновационных образовательных процессов.

2. Продолжать создавать банк методических идей и наработок учителей школы.

3. Внедрение технологии разработки уроков с использованием электронной поддержки.

4. Разработка механизмов трансляции наработанного передового опыта на другие предметы учебного плана.

5. Создание условий для обучения педагогов школы современным технологиям через курсовую подготовку и обобщение передового педагогического опыта.

6. Усиление контроля за уровнем преподавания учебных дисциплин педагогами школы.

7. Активизация работы педагогического коллектива с учащимися, имеющих высокий уровень мотивации обучения.

8. Обеспечить реализацию лично - ориентированного обучения:

- совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися,

- коррекцию знаний школьников на основе диагностической деятельности учителя,

- развитие способностей и природных задатков детей, создание НОУ для учащихся с высоким уровнем мотивации учения,

- ознакомление учителей с инновационными образовательными технологиями, педагогической и методической литературой.

9. Развитие системы наставничества

#### **Формы методической работы:**

а) работа педсоветов;

б) работа методического совета школы;

в) работа методических объединений;

г) работа педагогов над темами самообразования;

д) открытые уроки;

е) обобщение передового педагогического опыта учителей;

ё) внеклассная работа;

ж) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;

з) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

## **Приоритетные направления методической работы МОУ «Большепаратская СОШ» на 2020-2021 учебный год.**

### Организационное обеспечение:

1) обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;

2) работа по образовательной программе школы;

3) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

4) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;

5) обеспечение связей с (метод. работа), вузами, ссузами;

6) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

### 1. Технологическое обеспечение:

1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

2) отслеживание результатов экспериментальной деятельности муниципальных и школьных экспериментальных площадок, внесение предложений по совершенствованию экспериментальной деятельности;

3) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

4) совершенствование кабинетной системы;

5) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

### 2. Информационное обеспечение:

1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;

3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

### 3. Создание условий для развития личности ребенка:

1) разработка концепции воспитательного пространства школы;

2) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;

3) психолого-педагогическое сопровождение профильного обучения;

4) изучение особенностей индивидуального развития детей;

5) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

6) формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общения;

7) развитие ученического самоуправления;

8) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

### 4. Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

1) отслеживание динамики здоровья обучающихся;  
2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

3) совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

#### 5. Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

1) контроль за качеством знаний обучающихся;

2) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;

3) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

4) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

### Работа Методического совета Школы

**Цель**, которую поставил Методический совет Школы в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через задачи:

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности учащихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В 2020-2021 учебном году на заседаниях Методического Совета будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2019-2020 учебный год, основные задачи на новый учебный год.

2. Инструктивно-методическое совещание:

- основные направления методической работы в школе;
- этапы работы над методической темой;
- темы самообразования, работа над планом самообразования.
- этапы подготовки учащихся к ГИА, ВПР.

3. Утверждение УМК на 2020-2021 учебный год, учебных планов и программ, планов работы ШМО.

4. Создание группы контроля адаптации учащихся 5-го класса и готовность к обучению на 2 ступени обучения, сформированности их УУД.

5. Выработка программы подготовки и проведения педсовета «Сущность и технологии компетентностного образования. Факторы и условия перехода на компетентностное образование».

6. Организация и проведение предметных школьных и районных олимпиад.

7. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий.

8. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности учащихся по итогам I полугодия. Сравнительная характеристика.

9. Работа с учащимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности.

10. Информация о ходе аттестации учителей.

11. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.

13. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах.

14. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.

15. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.

16. Обсуждение плана работы на 2020-2021 учебный год.

### **Работа с образовательными стандартами:**

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация учащихся. Проведение ГИА-9 (ГВЭ-9), участие в ГИА в форме ЕГЭ-11

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2019-2020 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым дистанционным технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями. Над этой задачей будут работать МО учителей начальных классов, МО учителей естественно-математического цикла, МО учителей гуманитарного цикла, МО классных руководителей.

В соответствии с методической темой школы будет продолжена

### **Работа педагогов над темами самообразования.**

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

**Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.**

**Основные цели посещения и контроля уроков:**

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации учащихся.

### **Курсы повышения квалификации**

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации при ИПК и ПРО и стимулирование педагогов школы к аттестации.

В 2020-2021 учебном году запланированы курсы повышения квалификации по дистанционным технологиям.

## **Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	
<b>Методические семинары</b>			
Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СОО.	<b>ноябрь</b>	Зам.директора по УВР Кузьмина А.Г.	
Системно - деятельностный подход как механизм реализации ФГОС нового поколения.	<b>декабрь</b>	Руководитель ШМО начальных классов Толстова М.Ф.	
Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций.	<b>февраль</b>	Зам.директора по УВР Кузьмина А.Г.	
Творческие отчеты МО учителей школы по реализации методической темы.	<b>апрель</b>	Руководители ШМО	
<b>Методические совещания</b>			
Об организации предпрофильной подготовки в 9 классах и профильной подготовки в 11 классах	Информирование о специфике предпрофильной подготовки, выполнении плана.	<b>сентябрь</b>	Зам.директора по УВР Кузьмина А.Г.
Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-11-х классов к ГИА и ЕГЭ	Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9-х классов к ГИА	<b>В течение года</b>	Зам.директора по УВР Кузьмина А.Г.
Об итогах работы методических объединений за I полугодие	Анализ работы ШМО за 1 полугодие	<b>январь</b>	Руководители ШМО
Организация работы с одаренными детьми.	Итоги работы, методика подготовки	<b>Ноябрь-Февраль</b>	Руководители ШМО
О реализации плана предпрофильной подготовки.	Информирование о результатах работы и выдача рекомендаций по улучшению работы в данном направлении	<b>апрель</b>	Зам.директора по УВР Кузьмина А.Г.
Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2021-2022 учебном году.	Информирование об изменениях в учебном плане и программно-методическом обеспечении на 2021-2022 учебный год	<b>май</b>	Зам.директора по УВР Кузьмина А.Г.

<b>Работа школьных методических объединений.</b>			
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	<b>сентябрь</b>	Руководители ШМО,
Участие в международных заочных интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов «Русский медвежонок, «Кенгуру» и т.д.	<b>Октябрь Февраль Март</b>	Руководители ШМО
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	<b>В течение года</b>	Руководители ШМО
Муниципальный, школьный, республиканский тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	октябрь-январь	Зам.директора по УВР Кузьмина А.Г., Руководители ШМО, учителя-предметники
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	январь	Зам.директора по НМР Кузьмина А.Г., Томцева Л.А., Руководители МО
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	январь	Руководители МО
Работа над методической проблемой.	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	март	Руководители МО
Подготовка материалов промежуточной и государственной итоговой аттестации.	Обсуждение практической части материалов итоговой аттестации учащихся 9-х классов на методических объединениях. Подготовка материалов промежуточной аттестации учащихся	апрель	Руководители МО
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители МО

## Направление 2 Работа с педагогическими кадрами

**Задачи:** Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
<b>Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.</b>				
Собеседования	Планирование работы на 2020-2021 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	Зам. директора по УВР Кузьмина А.Г., Томцева Л.А.
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	Зам. директора по УВР, директор, зам. директора по ВР.
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	Зам. директора по УВР
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Зам. директора по УВР
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.	ноябрь	Зам. директора по УР



	школьников			
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе.	февраль	Зам. директора по УВР
<b>Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.		по графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по проблемам профильного обучения, реализации программ использования ИКТ		по графику	Зам. директора по УВР
Участие в муниципальном этапе конкурса «Учитель года»	Реализация творческого потенциала педагога.		апрель	Зам. директора по НМР Кузьмина А.Г., Томцева Л.А., Руководители МО
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции. Представление результатов методической деятельности.		Согласно планам работы МО	Зам. директора по НМР Томцева Л.А.

### **Направление 3 Работа с учащимися**

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный этапы Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь-Ноябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники
Участие в дистанционных	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися,	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники

олимпиадах по предметам.		имеющими повышенную учебную мотивацию.		
Школьный конкурс «Ученик года»	Организация и проведение конкурса.		Март	Зам.директора по ВР Томцева Л.А.

#### **Направление 4 Управление методической работой**

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

### **БЛОК 3. Планирование воспитательной работы.**

**ЦЕЛЬ:** Создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина

#### **ЗАДАЧИ:**

1. Формировать гражданскую и социальную позицию личности, патриотизм и национальное самосознание участников образовательного процесса посредством активизации идеологической и воспитательной работы;
2. Развивать творческий потенциал и лидерские качества учащихся через комплексную поддержку значимых инициатив участников образовательного процесса и активизацию деятельности детских общественных объединений школы.
2. Создавать необходимые условия для сохранения, укрепления и развития духовного, интеллектуального, личностного и физического здоровья всех субъектов образовательного процесса.
3. Поддерживать творческую активность учащихся во всех сферах деятельности, активизировать работу ученического самоуправления, создать условия для развития общешкольного коллектива через систему КТД.
4. Совершенствовать систему семейного воспитания, способствовать повышению ответственности родителей за воспитание и обучение детей
5. Повысить уровень профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся

#### **СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:**

Вся внеурочная деятельность учащихся и педагогов школы организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволяет создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю. Избежать стихийности позволяет циклограмма школьных дел на месяц:

**1-я неделя месяца:** Заседания органов самоуправления

**2-я неделя месяца:** Предметные недели и организационные классные часы, где обсуждается информация с заседаний органов самоуправления и организуется подготовка к ключевому делу;

**3-я неделя месяца:** Тематические классные часы по тематике воспитательного модуля. Ключевое дело для 1-4 классов с участием 5-7 классов; Классные часы профилактические, на правовую тему.

**4-я неделя месяца:** Ключевое дело для 5-7 классов и 8-11 классов. Организационные классные собрания с анализом проведенных дел. Классные часы духовно-нравственного направления.

Приоритетные направления в воспитательной работе:

- общекультурное гражданско-патриотическое, экологическое воспитание)
- духовно-нравственное (нравственно-эстетическое, семейное воспитание)
- здоровьесберегающее (физкультурно-оздоровительное воспитание)
- социальное (профилактическая работа, самоуправление, трудовое воспитание)
- общеинтеллектуальное (проектная, исследовательская деятельность)

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Общекультурное направление. (Гражданско-патриотическое воспитание)	Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Общекультурное направление (Экологическое воспитание)	Изучение учащимися природы и истории родного края. Формировать правильное отношение к окружающей среде. Организация работы по совершенствованию туристских навыков. Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. Проведение природоохранных акций.
Духовно-нравственное направление. (Нравственно-эстетическое воспитание)	Формирование у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей. Формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебно-игровой, предметно-продуктивной, социально ориентированной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно- нравственной компетенции – «становиться лучше»; Сохранение семейных ценностей, воспитание личностных качеств, уважения к людям, привития интереса к русскому народному творчеству и многому другому. .Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности.
Здоровье-сберегающее направление. (Физкультурно-оздоровительное воспитание)	Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. Популяризация занятий физической культурой и спортом. Пропаганда здорового образа жизни
Социальное направление. (Профилактическая работа. Самоуправление в школе и в классе)	Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. Развивать самоуправление в школе и в классе. Организовать учебу актива классов.
Общеинтеллектуальное направление. (Проектная деятельность)	Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности, научной работе. Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.

Методическая работа	Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
Работа кружков и спортивных секций	Сохранение традиционно работающих кружков и секций; Контроль за работой кружков и секций; Увеличение сети кружков и секций.
Контроль за воспитательным процессом	Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.

**Год памяти и славы в ознаменовании 75-летия Победы в Великой Отечественной войне**  
**Подготовка к 160-летию юбилею школы**

**ЦЕЛЬ** - создание комфортной воспитательной среды, способствующей развитию интеллектуальных, творческих, духовно-нравственных личностных качеств обучающихся, их социализации в обществе.

**СЕНТЯБРЬ**

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата	Целевая аудитория	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Единые уроки «Урок Победы», «Помнить-значит знать»	01 сентября	1-11 классы	Классные руководители
	Профессиональный онлайн-урок «Я помню»	05 сентября, 26 сентября	8-11 классы	Заместитель директора по УР Педагог ОБЖ
	Участие в реконструкции фильма «З.Ф.Прохоров-герой»	20 сентября	8-11 классы	
	Классные часы «Подвиг великий и вечный»	25 сентября	1-11 классы	Классные руководители
	Защита классных проектов «Наследие и наследники», посвящённые 75-летию Великой Победы	сентябрь	9б,10,11, 6б классы	Классные руководители
Духовное и нравственное воспитание	1) Классные часы «Мы против террора»	07 сентября	1-11 классы	Классные руководители
	2) Рождество Пресвятой Богородицы	21 сентября	4б,8б 5-11 классы	Классные руководители
	3) Беседы о нравственности	Четвертая неделя месяца		Классные руководители
Воспитание положительного отношения к труду и творчеству	Субботник в рамках акции #ЭКОДЕЖУРСТВО	11 сентября	5б,6б,7а,8б	Классные руководители Классные руководители
	Дежурство в классе Акция «Никто не забыт, ничто не забыто»	ежедневно	1-11	

Интеллектуальное воспитание	Дни финансовой грамотности Акция «Международный день распространения грамотности» Викторина «Знаешь ли ты свой край»	Сентябрь 10 сентября  20 сентября	5-11 классы 1-11 классы  8 классы	Заместитель директора по ВР Классные руководители Учитель истории
Здоровьесберегающее воспитание	-День здоровья . Квест-игра «И край родной откроет тайны» -Подготовка к слёту-соревнованию «Школа безопасности» -Легкоатлетический кросс , посвящённый 100-летию РМЭ -Беседа о ЗОЖ XVIII республиканский слет-соревнование среди обучающихся “Школа безопасности”	4 неделя сентября  сентябрь  18 сентября  9,12,19,25 сентября	1-11 классы  5-11 классы  5-11 классы  Команды школы 8-9 классы	Заместитель директора по ВР, Заместитель директора по безопасности Классные руководители учителя физической культуры, классные руководители Классные руководители Учитель физкультуры Педагог-организатор
Социокультурное и медиакультурное воспитание	-Праздничная линейка «День знаний» -День Интернета в России (акции и классные часы)	01 сентября  1 раз в месяц (по графику)	1-11 классы  1-11 классы	Заместитель директора по ВР Классные руководители, воспитатели
Культуротворческое и эстетическое воспитание	-Творческая мастерская . Игра по станциям «Весёлый экспресс» Фотозона «Здравствуй школа». Эстетическое оформление фойе к 1 сентября -Оформление выставки цветов “С Днем учителя”	22,25 сентября  27-31 августа  28-30 сентября	1-2 классы 3-4 классы 9 б класс 11 классы  1-11 классы	Классные руководители Волонтёры Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Педагог-организатор Классные руководители
Правовое воспитание и культура безопасности	-Разъяснительные классные беседы по соблюдению ФЗ несовершеннолетних в части недопущения пребывания	1-2 недели сентября	1-11 классы	Классные руководители 1-11 классов

	<p>несовершеннолетних в местах, нахождение в которых может причинить вред их здоровью, физическому, интеллектуальному, психическому, нравственному развитию 1-11 классы, ночное время</p> <p>-Лекция с инспектором «Профилактика противоправных действий совершаемых несовершеннолетними и в отношении них»</p> <p>5)Выступление на родительских собраниях по профилактике правонарушений несовершеннолетних.</p> <p>6) Неделя безопасности</p> <p>Организационные классные пятиминутки по внешнему виду, правила внутреннего распорядка, этикета</p> <p>Беседы по ППБ и ПДД</p>	<p>18 сентября</p> <p>16 сентября</p> <p>11 сентября</p> <p>23-28 сентября</p>	<p>1-4 классы, 5-8 классы, 9-11 классы</p> <p>Родители</p> <p>1-11 классы</p> <p>5-11 классы</p>	<p>Инспектор ПДН, Заместитель директора ВР</p> <p>Заместитель директора УВР,ВР Учитель марийского языка Классные руководители 1-11 классы</p> <p>Заместитель директора ВР Классные руководители</p>
<p>Воспитание семейных ценностей</p>	<p>-Заседание семейного консультационного клуба на тему: «Изучение марийского языка, проблемы у школьников: причины возникновения и способы преодоления»</p> <p>Изготовление открытки для бабушки и дедушки</p> <p>- Посещение тружеников тыла,</p>	<p>16 сентября</p>	<p>Родители</p>	<p>Заместитель директора УВР, ВР Учитель марийского языка</p>



	поздравление бабушек. дедушек с Днем пожилых	30 сентября	2-11 классы	Классный руководитель
Формирование коммуникативной культуры	Заседание Гимназического Совета 5-11 классов  Классный час	еженедельно по понедельникам после 2 урока (8 – 11 кл) после 4 урока (5 -7кл) каждая среда	5-11 классы  2 А	Заместитель директора по ВР  воспитатель
Экологическое воспитание	- Экологическая акция «Чистое село»	22сентября	1 классы	Классные руководители
Проект “Подготовка к Юбилею школы. Нам -160”				
Методическая работа	- Планерка педколлектива. Анализ мероприятий и план на 100-летие РМЭ -октябрь -План работы с несовершеннолетними	еженедельно по пятницам		Заместитель директора по ВР Классные руководители,
Мониторинг	- Мониторинг посещения учебных занятий . Выявление не приступивших к обучению. -Социально-психологическое тестирование по России	до 30 сентября	1-11 классы	Заместитель директора по ВР
		сентябрь-октябрь	7-11 классы	Классные руководители, Педагог-психолог

## ОКТЯБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата	Целевая аудитория	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	-День гражданской обороны (встреча с представителями службы МЧС) -Год памяти и славы – единые	05 октября	8-11 классы	Педагог ОБЖ
		7,21,27 октября	4а,4б,2б классы	Заместитель директора по ВР,

	уроки и классные часы. Защита проектов “Мы наследники Победы” -Уборка обелиска	12 октября		классные руководители классные руководители
Нравственное и духовное воспитание	-Международный день пожилых людей	01 октября	1-11 классы	Заместитель директора по ВР, учителя истории, классные руководители
	-День памяти жертв политических репрессий	30 октября	9-11 классы	
	-Беседы о нравственности	еженедельно	2А	
Воспитание положительного отношения к труду и творчеству	- Оформление выставки, приуроченной к 75-летию Победы в ВОВ «Учителя-фронтовики»	до конца октября	1-11 классы	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
	-Творческая мастерская “Стенгазеты. 100 лет Марий Эл” -#Акция “Окна Марий Эл	9-28 октября	1-11	
	- Оформление фотолокации “Марий Элем, моктен мурем”	2 октября	9-11 классы	
	-День дублера. Праздник в школе “День учителя” -Выступление “Поздравляем РДШ с 5-летием”. Видеоролик.	27 октября	Волонтеры 7-8 классов	
Интеллектуальное воспитание	-«День занимательной науки»	21 октября	2-7 классы	Заместитель директора по УВР, ВР
	Неделя марийской культуры (по отдельному плану)			
	-Викторина “Как знаешь Марий Эл?”	19 октября	8 классы	
	-Выставка книг -125 лет со дня рождения С.А.Есенин, поэта, (1895-1925).	в течение октября	1- 11 классы	
-Выставка книг МАО-МАССР-РМЭ	в течение октября	1-11 классы	Учитель истории Библиотекарь Библиотекарь	

Здоровьесберегающее воспитание	-Республиканский конкурс видеороликов, «Мы-юнармейцы», «Здоровое поколение»	18-21 октября	8-11 классы	Заместитель директора, педагог-организатор, Педагог ОБЖ педагог-психолог
	-Проведение социально-психологического тестирования обучающихся 7-11 классы	в течение месяца	7-11 классы	
	-«Профилактика вредных привычек у обучающихся»	3 неделя	8-11 классы	классные руководители
	- Лекция 2,3,4,9,10 классы «Профилактика употребления ПАВ и алкоголя несовершеннолетними»	14 октября	2-10	Классные руководители Инспектор ПДН
	-Беседы по ППБ и ПДД. Инструктаж перед каникулами.	30 октября	1-11 классы	Классные руководители,
Социокультурное и медиакультурное воспитание	-Выставка творческих работ «Сувенир Марий Эл»	октябрь	1-4 классы	классные руководители Заместитель директора по ВР учитель информатики
	-Всероссийский урок безопасности работы в сети Интернет	09 октября	8-11 классы	
Культуро-творческое и эстетическое воспитание	-Концерт, посвященный Дню учителя	02 октября	1-11 классы	Заместитель директора по ВР, Ученический Совет классные руководители, Педагог организатор
	-Посвящение в первоклассники	19 октября	9-11 классы	
Правовое воспитание и культура безопасности	-Разъяснительные беседы: «Профилактика краж личного имущества детей и подростков (хищения сотовых телефонов, одежды и обуви из раздевалок и гардероба, велосипедов)	29-30 октября	1 – 11 классы	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-11 классов
Воспитание семейных ценностей	-Операция «Забота» (посещение пожилых людей, тружеников	в течение месяца	1-11 классы	Классные руководители,

	тыла ВОВ с целью оказания практической помощи) -Заседание семейного консультационного клуба на тему: «Дети, алкоголь и наркотики. Как не попасть в беду?»	По необходимости с семьями, состоящими в КДН	1-11 классы	Заместитель директора ВР
Формирование коммуникативной культуры	-Заседание Ученического Совета 8-11 классов -Консультирование по вопросам проблем в общении со сверстниками «Правила конструктивного общения» -Классный час	еженедельно по понедельникам после бурока (8 – 11 кл) в течение месяца  еженедельно	8-11 классы  1-11 классы	Заместитель директора по ВР, Совет активистов Заместитель директора ВР Классные руководители и Педагог-психолог
Экологическое воспитание	-«Мир вокруг меня». Уборка территории школы и близлежащей территории школы Уборка обелиска	в течение месяца  еженедельно по отдельному плану	5-8 классы	Классные руководители, Учителя обслуживающего труда
Методическая работа	- Совещание классных руководителей .	Еженедельно по пятницам	1-11 классы	Заместитель директора по ВР Классные руководители,
Мониторинг	-Проверка планов воспитательной работы классных руководителей. -«Уровень гражданско-патриотических качеств» -Мониторинг посещения учебных занятий обучающимися	в течение месяца  ежедневно	5-11	Заместитель директора по ВР  Классные руководители Педагог -психолог  Социальный педагог классные руководители

## НОЯБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата	Целевая аудитория	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	-«День народного единства»	02 ноября	1-11 классы	Заместитель директора по ВР
	-100- летний юбилей РМЭ -Защита проекта “Мы наследники Победы”	9 -21 ноября	3а,3б, 6а,7б классы	Классные руководители
	-Презентация исследовательского проекта «Письма солдата с войны»	21 ноября	8-11 класс	Заместитель директора по УР
Нравственное и духовное воспитание	-Открытый микрофон «А в книжной памяти мгновения войны...» (презентация книг о войне)	в течение месяца	1-11 классы	Заместитель директора по ВР, Совет активистов
	-Акция «Кросс-буккинг»- “Старт книг” (акция по обмену книгами между школьниками, педагогами, работниками школы)	13 ноября	1-11 классы	Педагоги-организаторы, Совет активистов Классные руководители
	- «Лихачевские чтения». Беседы о прекрасном. -Беседы о нравственности. О святоотеческой литературе - День Архангела Михаила. День ангела. Что в имени в твоём?	26 ноября	8 - 11 классы	Педагоги-организаторы, Совет активистов
	Литературная викторина на день рождение А.А.Блока.140-лет со дня его рождения. -Участие в районном конкурсе методических разработок	30.11.-03.12.	1-7 классы	Заместитель директора по ВР Классные руководители  Классные руководители Учителя-словесники Библиотекарь

	«Александр- Невский - имя России»			
Воспитание положительного отношения к труду и творчеству	- Дни финансовой грамотности - Творческая мастерская. -Конкурс фотографий “Вера.Любовь. Юность”. Акция «Книжкана больница»	13-19 ноября 02-25 ноября	9-11 классы	Заместитель директора по ВР Классные руководители Педагог-организатор Библиотекарь
		9-14 ноября	1-6 классы	
Интеллектуальное воспитание	-Интеллектуальная игра «Знатоки истории Победы»	15 ноября	классы	Педагог организатор Заместитель директора по ВР Классные руководители  Учителя словесники Библиотекарь
	-Акция - Всемирный День Науки« Всемирный день науки во имя мира и развития»	10 ноября	1-11 классы	
	- 105 лет со дня рождения Константина Михайловича Симонова (1915-1979). Конкурс стихов. Читаем К. Симонова	28 ноября	1-11 классы	
Здоровьесберегающее воспитание	-Международный день слепых Мастер-класс: «Попробуй сам» 9,10 классы	13 ноября	9-10 классы	Педагог-психолог Социальный педагог Совет активистов Классные руководители  Заместитель директора, педагог –психолог, классные руководители  классные руководители
	-«Международный день слепых» Групповая классная беседа «Протяни руку помощи»	13 ноября	1-11 классы	
	-Проведение социально-психологического тестирования обучающихся 6-11 классы	Октябрь-ноябрь	6-11 классы	
	Беседы о ЗОЖ. Пятиминутка	еженедельно	1-11 классы	
Социокультурное и медиакультурное воспитание	-Акция «Международный день толерантности»	1 раз в месяц (по графику)	1-11 классы	Заместитель директора по ВР, классные руководители  Классные руководители
	-Единый классный час: «Толерантность и уважение – путь к миру»	20 ноября		
Культуротворческое и эстетическое	- Открытый микрофон «День Победы в моей семье»	28 ноября	1-11 классы	Заместители директора по ВР, классные

воспитание				руководители и
Правовое воспитание и культура безопасности	-Конкурс на лучший плакат, баннер, приглашение на выборы «Молодое поколение ЗА...!» -Групповые беседы «Профилактика участия несовершеннолетних в несанкционированных митингах и противоправной деятельности», распространение памяток «Последствия участия в несанкционированных митингах несовершеннолетних.	11 ноября	6-7 классы	Классные руководители Педагог-психолог
		20 ноября	5- 11 классы	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Воспитание семейных ценностей	-Выставка рисунков «Милая моя мама!» -Акция «День матери в России» -Заседание семейного консультационного клуба, родительского комитета на тему: «Приемы конструктивного разрешения конфликтных ситуаций, или Конфликты в нашей жизни: способы решения». Мозговой штурм -Празднование Дня матери. Концерт мамам (От души). -Видеоролик с Днем матери от учащихся	до 25 ноября	1-4 классы	Классные руководители
		26 ноября	1-11 классы	Педагог организатор учителя ИЗО и технологии
		25 ноября		Заместитель директора ВР Педагог-психолог
		26,27 ноября	1-11 классы	
		23,24 ноября	Волонтеры	Совет активистов Педагог организатор Заместитель директора
Формирование коммуникативной культуры	-Заседание Ученического Совета 5-11 классов -Посвящение в ДО «Живые	19 ноября	1-11 классы	Заместитель директора по ВР
		еженедельно по понедельникам после 6 урока	5-11 классы	Ученический Совет

	родники», в Пятиклассники. -Проведение индивидуальных и групповых занятий с обучающимися 5-8 классов, с целью обучения навыкам бесконфликтного общения, способам выхода из конфликтных ситуаций со значимыми взрослыми, близким окружением подростка	20 ноября  В течение месяца	5 классы  1-11 классы	Заместитель директора по ВР Активисты  Педагог-психолог
Экологическое воспитание	-Акция «Международный день энергосбережения» -Квест «Загадки природы»	11 ноября  В течение месяца	1-11 классы  5-6 классы	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор Учитель биологии
Проект «Подготовка к Юбилею школы. Нам -160»				
Методическая работа	-Совещание классных руководителей	Еженедельно по пятницам	1-11 классы  1-4 классы	Заместитель директора по ВР Классные руководители, воспитатели
Мониторинг	1) Посещение классных часов 2) Мониторинг посещения учебных занятий обучающимися, несовершеннолетними.	В течение месяца  Ежедневно	5-6 классы  1-11 классы	Заместитель директора по ВР Классные руководители Социальный педагог

### ДЕКАБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата	Целевая аудитория	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	-Конкурс рисунков «Герои Отечества»	декабрь	1-6 классы	Заместитель директора по ВР Учитель ИЗО



	-Акция «День неизвестного солдата» - День Героев Отечества -Посвящение в юнармейцы -День Конституции	03 декабря до 09 декабря	7 -11 классы 8-11 классы 5 – 11 классы	Классные руководители Классные руководители Заместитель директора по ВР, Команда юнармейцев Учителя истории
Нравственное и духовное воспитание	-Посещение ветеранов и тружеников тыла (ко Дню неизвестного солдата) -Международный день инвалидов – классные беседы -Акция «Всемирный день волонтеров» -Классные часы «День Героев Отечества в России» -Беседы о нравственности	01-07 декабря  03 декабря  05 декабря  09 декабря	1-5 классы  1 – 11 классы  1 -11 классы  1-11 классы	Классные руководители, воспитатели  Классные руководители  Педагог организатор Ученический Совет  Классные руководители,
Воспитание положительного отношения к труду и творчеству	-Дни финансовой грамотности -Конкурс украшения кабинетов к Новому году -Творческая мастерская Деда Мороза -Акция “Окна “С Рождеством” -Конкурс видеороликов «Новый год к нам идет»	до 21 декабря до 23 декабря еженедельно	8-11классы  1-11 классы  Участники кружка 1-7 классов	Заместители директора по ВР и УВР Классные руководители  Руководитель кружка
Интеллектуальное воспитание	-Викторина «Конституция РФ»	12 декабря	9-11 классы	учителя истории
Здоровьесберегающее воспитание	-Лекция: «Гигиена и половое развитие девочки подростка» -Лекция: «Профилактика ранних половых контактов и абортов. Профилактика ЗППП, ИППП среди девочек»	18 декабря	5-8 классы  9-11 классы	Заместитель директора по ВР  Старшая сестра Большепаратской амбулатории

	<p>-Гигиена мальчика- подростка. Мужская репродуктивная система. -Групповые классные беседы: «Гигиена - залог здоровья» -Уроки грамотности «1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом» -Беседы о ЗОЖ</p>	<p>1 декабря еженедельно</p>	<p>5-11 классы</p>	<p>Классные руководители,</p>
<p>Социокультурное и медиакультурное воспитание</p>	<p>- 1 декабря – всемирный день борьбы со СПИДом (акция) -Акция «10 декабря – Международный день прав человека» (листовки и буклеты) -Посещение и поздравление ветеранов ВОВ с Новым годом и Рождеством “Добрый паровоз” -Участие в республиканском конкурс видеовизиток по ЗОЖ»</p>	<p>2 декабря  10 декабря  20-28 декабря  Первая неделя</p>	<p>8-11 классы  9-11 классы  1-11 классы  Волонтеры</p>	<p>Заместитель директора по ВР Классные руководители  Заместитель директора по ВР Волонтеры  Волонтеры Заместитель директора по ВР</p>
<p>Культуротворческое и эстетическое воспитание</p>	<p>-Новогодний концерт -Конкурс видеороликов «Новогоднее поздравление» -Викторина, посвященная Рождеству -Рождественский подарок. Выставка поделок -Эссе. Традиционные праздники в моей семье, посвященный к РХ</p>	<p>25-28 декабря 14 -23 декабря  24 декабря  25 декабря</p>	<p>1-11 классы 5-11 классы  1-11 классы  8-11 классы</p>	<p>Заместитель директора по ВР, Классные руководители  педагог-организатор  Учителя-словесники Классные руководители</p>
<p>Правовое воспитание и культура безопасности</p>	<p>- Классный час: «Имею право знать!» -Лекция с инспектором ПДН</p>	<p>12 декабря</p>		<p>Учитель по обществознанию</p>

	«Изучаем уголовный и административный кодексы РФ» -Беседы по ПДД и ППБ	17 декабря	1-11 классы	Классные руководители Инспектор ПДН
Воспитание семейных ценностей	-Конкурс «Новогодняя игрушка» - Интернет-консультация для родителей «Опасные интернет-сообщества, или Как защитить детей и подростков в сети?» - Районное родительское собрание «Духовно — нравственное воспитание ребенка через семейные традиции и досуг в семье»	1-5 классы 15-18 декабря 16 декабря	до 10 декабря 1-11 классы Волонтёры	Классные руководители Педагог-психолог Заместитель директора ВР Администрация Педколлектив
Формирование коммуникативной культуры	-Заседание Ученического Совета 5-11 классов -Беседы «Сквернословие. Мера ответственности» -Классный час	еженедельно по понедельникам после 6 урока в течение месяца	5-11 классы 2-8 классы	Заместитель директора по ВР, Ученический Совет педагог-организатор Классные руководители
Проект "Подготовка к Юбилею школы. Нам -160"				
Экологическое воспитание	-Акция «Покормите птиц зимой» -Акция «В защиту хвойных деревьев»	В течение месяца 25 декабря	1 – 4 класс 1-8 класс	Классные руководители и
Методическая работа	1) Совещание классных руководителей	Еженедельно по пятницам	1-11 классы	Заместитель директора по ВР Классные руководители, Педагог-организатор Педагог-психолог Социальный педагог
Мониторинг	1) Посещение классных часов	В течение месяца	6-7 классы	Заместитель директора

	2) Мониторинг посещения учебных занятий обучающимися	Ежедневно	1-11 классы	по ВР Классные руководители
	3) Мониторинг занятости в каникулярный период	До 27 декабря	1-11 классы	Классные руководители

## ЯНВАРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата	Целевая аудитория	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	-Презентация проекта «Великие сражения Великой войны	январь	1-11 классы	Заместитель директора по ВР Классные руководители
	-«День снятия блокады Ленинграда». Открытые классные часы.	27 января	1-11 классы	Учителя истории
	-Международный день памяти жертв Холокоста. Открытые классные часы.	28 января	5-11 классы	
Нравственное и духовное воспитание	-Неделя Православной культуры -Беседы о нравственности - Рождественский праздник -конкурс рисунков -конкурс поделок	Вторая неделя	1-11 классы	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Классные руководители Руководители кружков «Истоки»
Воспитание положительного отношения к труду и творчеству	-Классные часы «Мои таланты» (самопрезентация) -Творческая мастерская	13-18 января еженедельно	1-7 классы	Классные руководители,
Интеллектуальное воспитание	- Викторина «Подвиг Ленинграда»	26 января	7-8 классы	Учителя истории
	-Лингвистическая викторина «Вопросы на засыпку»	29 января		Учителя русского языка и

	-Предметная неделя	по отдельному плану	5-6, 7-8 классы	литературы
Здоровьесберегающее воспитание	-Медицинский всеобуч: Лекции с врачом -педиатром «Формирование здорового образа жизни» 5,6 классы «Рациональное питание» 7,8 классы	21.01.2020	5,6 классы	Заместитель директора Врач -педиатр  Классные руководители  Заместитель директора по ВР педагог-психолог социальный педагог
	«Профилактика вредных привычек» 9 классы	27.01.2020	7,8 классы	
	-Групповые классные беседы: «Роль вредных и полезных привычек человека в формировании личности подростка»	31.01.2020	5-9 классы	
	3) Групповые занятия на тему: «Повышение информированности обучающихся о важности проблемы ВИЧ/СПИДа и наркомании»	22.01.2020-29.01.2020	8-9 классы	
	Беседы о ЗОЖ	15-27.01.2020	8-9 классы	
Социокультурное и медиакультурное воспитание	-День российского студенчества «Татьянин день». - История фамилии, имени, рода. Цель: расширить знания о таких понятиях, как имя, фамилия, род; привлечь интерес детей к истории семьи, рода; познакомить с историей праздника	25 января	1-11 классы	Заместитель директора по ВР Классные руководители  Ученический Совет ДО «Живые родники»
	-Подготовка к Вечеру встречи выпускников	в течение месяца	1-11 классы	
Культуротворческое и эстетическое воспитание	-Открытый микрофон (день рождения Н.М. Рубцов российский поэт (1936—1971)	03 января	8-11 классы	Заместитель директора по ВР  Учителя -словесники

Правовое воспитание и культура безопасности	-Лекция: «Ответственность несовершеннолетних,нарушающих дисциплину -Проведение индивидуальных и групповых занятий с обучающимися 5-8 классов, с целью обучения навыкам бесконфликтного общения, способам выхода из конфликтных ситуаций со значимыми взрослыми, близким окружением подростка -Беседы по ППБ и ПДД	22 января	8,9,10,11 классы	Инспектор ПДН Социальный педагог
		январь	5-8 классы	Педагог-психолог
		еженедельно	1-11 классы	Педагог-организатор Классные руководители Социальный педагог
Воспитание семейных ценностей	-Спортивный праздник «Мама, пап, я – спортивная семья» -Заседание семейного консультационного клуба на тему: «Тайм-менеджмент для детей, или Как научить школьников организовывать своё время»	23-25 января	1-2 классы	Учителя физкультуры
		31 января	1-11 классы	Педагог-психолог “Доверие” Заместитель директора по ВР
Проект “Подготовка к Юбилею школы.Нам -160”				
Формирование коммуникативной культуры	-Заседание Ученического Совета 5-11 классов -Проведение индивидуальных и групповых занятий с обучающимися 5-8 классов, с целью обучения навыкам независимого поведения -Классный час	13 января		Педагог-организатор
		еженедельно по понедельникам после 2 урока в течение месяца	5-11 классы	Заместитель директора по ВР, Совет активистов
Экологическое воспитание	-Классные часы «Человек и окружающая среда» -Акция «Покормите птиц зимой!»	20 -25 января	5-8 классы	Классные руководители
		В течение месяца	1-4 классы	Классные руководители

Методическая работа	1) Совещание классных руководителей 2) Заседание Комиссии профилактики	Еженедельно по пятницам  3 неделя	1-11 классы	Заместитель директора по ВР Классные руководители,
Мониторинг	-Посещение классных часов -Ежедневный мониторинг пропусков уроков	согласно графику  ежедневно	11 классы  1-11 классы	Заместитель директора по ВР Классные руководители Социальный педагог

### ФЕВРАЛЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата	Целевая аудитория	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	-Презентация проекта «Великие сражения Великой войны -«Сталинградская битва»	февраль	1-11 классы	Заместитель директора по ВР, классные рук.
	1) Декада, посвященная Дню защитника Отечества: - День Памяти воинов - интернационалистов; - смотр строя и песни - выставка рисунков, плакатов; -Защита проектов «Я – продолжатель рода», «Моя родословная»	03 февраля  10-22 февраля	1-11 классы  1-4 классы	Заместитель директора по ВР Отряд юнармейцев Педагог ОБЖ
		26 февраля	1-11 классы	Заместитель директора по ВР
Нравственное и духовное воспитание	-День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества -Беседы о нравственности. -Неделя детской и юношеской литературы - Акция «Стихи в подарок»	15 февраля	1-11 классы	Заместитель директора по ВР
		Еженедельно 22-27 марта	1-11	Классные руководители
		22 марта	1-11 классы	Библиотекарь

Воспитание положительного отношения к труду и творчеству	-Выставка рисунков «Профессия моей мечты»	24 февраля	1-4 классы	Классные руководители Руководители кружков  Библиотекарь
	-Творческая мастерская. Акция «Книжкина больница»	12 февраля	1-7	
Интеллектуальное воспитание	-День российской науки Круглый стол ко Дню науки (встреча с преподавателями - выпускниками)	10 февраля	5-11 классы	Заместитель директора по ВР Учителя - предметники  Библиотекарь
	- 115 лет со дня рождения русской поэтессы Анны Львовны Барто. Выставка книг.	17 февраля	1-6 классы	
Здоровьесберегающее воспитание	-Соревнования по лыжным гонкам	09 января	1-11 классы	Заместитель директора по ВР Учителя физической культуры  Учителя физической культуры  Классные руководители  Учителя физкультуры
	-Рождественские гонки	в течение месяца	5- 10 классы	
	-Открытое первенство по лыжным гонкам на приз Т.С.Григорьевой, выпускницы школы		22 февраля	
	-Проведение первенства «МОУ Большепаратская СОШ» по шашкам	7 февраля	1 -11 классы	
	«Молодецкие забавы»	25-28 февраля	1-11классы	
-Акция «Всемирный день зимних видов спорта»	еженедельно	1-11 классы	Классные руководители	
-Классные беседы «Как сохранить свое здоровье»				
Социокультурное и медиакультурное воспитание	-Участие в школьном проекте «Нашей школе-160»	1 раз в месяц (по графику)	1-11 классы	Заместитель директора по ВР Классные руководители Учителя русского языка и литературы  Классные руководители
	-День памяти А.С. Пушкина -«Здравствуй, масленица!» выставка творческих работ, подвижные игры	10 февраля	8-11 классы	
		24 февраля-01 марта	1-4 классы	
Культуротворческое и	-Вечер встречи выпускников	06 февраля	1-11 классы	Заместитель директора



эстетическое воспитание	-Внеклассное мероприятие ДО по внеурочной деятельности по художественному профилю	19 февраля	По плану	по ВР Классные руководители Руководители кружков
Правовое воспитание и культура безопасности	-Лекция с инспектором ПДН «Профилактика экстремисткой деятельности, правонарушений, вовлечения обучающихся в противозаконную деятельность, участие в несанкционированных акциях, митингах. Вандализм. Ответственность несовершеннолетних» -Классные профилактические мероприятия с несовершеннолетними о безопасном поведении в сети Интернет. -Беседы по ППБ и ПДД	05 февраля	10 классы	Заместитель директора по ВР заместитель директора по безопасности
		19-26 февраля	8,9,10,11 классы	Инспектор ПДН
Воспитание семейных ценностей	-Конкурс рассказов «Я горжусь своими родными папой (дедушкой)» - Заседание семейного консультационного клуба «Формирование самооценки, или как воспитать уверенного в себе ребёнка?» - Классные часы: «О семье и семейных ценностях» (обсуждение вопросов взаимоотношений в семье, семейных ценностей,	еженедельно	1-11 классы	Заместитель по безопасности Классные руководители
		до 22 февраля	1-6 классы	Классные руководители
		28 февраля	1-11 классы	Педагог-психолог Детский психиатр
		01-07 февраля	1-11 классы	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители

	<p>семейных связей)  -Цикл бесед с обучающимися «Школа здоровых привычек» «Моя семья и Я», «Моя семья – мое богатство» (об отношениях и общении в семье)  -Презентация «Мой папа – солдат»</p>	<p>05-06 февраля</p> <p>февраль</p>	<p>1-11 классы</p> <p>1-6 классы</p>	<p>1-11 классов</p> <p>Классные руководители  1-11 классов  1-6 классов</p>
<b>Проект “Подготовка к Юбилею школы. Нам -160”</b>				
<b>Формирование коммуникативной культуры</b>	<p>1) Заседание Ученического Совета 5-11 классов</p> <p>-Всемирная неделя гармоничных межконфессиональных отношений  -Классный час</p>	<p>еженедельно по понедельникам после 6 урока (7– 11 кл)  1-7 февраля</p> <p>еженедельно</p>	<p>5-11 классы</p> <p>1-11 классы</p>	<p>Заместитель директора по ВР,  Ученический Совет</p> <p>Классные руководители,  педагог-психолог</p>
<b>Экологическое воспитание</b>	<p>-Конкурс стихотворений о природе «Природа – мать всему живому»</p>	<p>28 февраля</p>	<p>5-7 классы</p>	<p>Заместитель директора по ВР,  учителя литературы</p>
<b>Методическая работа</b>	<p>-Совещание классных руководителей</p> <p>-Заседание ШМО классных руководителей по отдельному плану</p>	<p>еженедельно по пятницам</p>	<p>1-11 классы</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Классные руководители,</p>
<b>Мониторинг</b>	<p>- Посещение классных часов</p> <p>-Ежедневный мониторинг пропусков уроков обучающимися</p> <p>- Мониторинг страниц в соцсетях обучающихся на предмет выявления участия в опасных деструктивных</p>	<p>Согласно графику</p> <p>Ежедневно</p> <p>Февраль</p>	<p>9 классы</p> <p>1-11 классы</p> <p>1-11 классы</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители  Социальный педагог</p>

	объединениях			
--	--------------	--	--	--

**МАРТ**

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата	Целевая аудитория	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	-День воссоединения Крыма с Россией - VI конференция старшеклассников «Нравственные добродетели в представлении современных старшеклассников»	18 марта	1-11 классы	Заместитель директора по ВР Классные руководители Учителя истории Учителя-словесники
		10 марта	1-11 классы	
Нравственное и духовное воспитание	-Акция «Письмо солдату»  -Всероссийская неделя музыки для детей и юношества. -Беседы о нравственности - Беседа о бабушке, маме	март	1-11 классы	Заместитель директора по ВР Учителя литературы Заместитель директора по ВР Педагог-организатор
		23- 29 марта еженедельно	1-11 классы	
Воспитание положительного отношения к труду и творчеству	-«Самый талантливый ученик» Творческая мастерская	12 марта	7-11 классы	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Интеллектуальное воспитание	Виртуальная экскурсия по Йошкар- Оле <a href="https://www.youtube.com/watch?v=WlgVRj2H33Y">https://www.youtube.com/watch?v=WlgVRj2H33Y</a> Викторина «От игры к знаниям» 5-6 классы «Мозговой штурм»	16 марта	1-11 классы	Классные руководители Учителя предметники
		29 марта		
Здоровьесберегающее воспитание	-Проведение спортивных соревнований по биатлону -Проведение первенства школы по настольному теннису Групповые классные беседы: «Гигиена детей и подростков». Следи за своим телом!»	в течение месяца	2-8 классы	Учителя физической культуры  Классные
		1 марта	5-11 классы	

	Беседы о ЗОЖ. Пятиминутка	16-21 марта	1-11 классы	руководители
Социокультурное и медиакультурное воспитание	-Съемка видеоролика «С днем рождения, школа»	в течение месяца	1-11 классы	Педагог-организатор Ученический Совет
	-Классные часы: «Моей школе посвящается!»	в течение месяца	1-11 классы	Волонтеры Классные руководители
	-Классные часы: «Дружба и социальное здоровье человека»	до 09 марта	1-11 классы	Классные руководители,
Культуротворческое и эстетическое воспитание	-Всемирный день писателя	03 марта	5-11 классы	Ученический Совет
	-Концерт «Для милых девочек!»	07 марта	1-11 классы	Заместитель директора по ВР
	-Конкурс творческих работ (рассказы, сочинения, эссе, стихи, рисунки) «Книга для памяти»	20 марта	1-11 классы	Классные руководители
	-Открытый микрофон, посвященный Всемирному дню поэзии	до 31 марта	1-11 классы	Педагоги- организаторы Совет классов
Правовое воспитание и культура безопасности	-Индивидуальные беседы с учащимися по профилактике безопасного поведения (ПДД, профилактика правонарушений, тонкий лед, профилактика пожаров, комендантский час)	05-03.19.2020г.	1-11 класс	Социальный педагог Классные руководители Заместитель директора по ВР
Воспитание семейных ценностей	-Консультация с врачом психиатром для родителей: «Профилактика самоповреждающего поведения у подростков: рекомендации родителям» -Родительское собрание по итогам 3 четверти	27 марта	4-10 классы	Заместитель директора по ВР Детский психиатр Классный руководитель
Проект "Подготовка к Юбилею школы. Нам -160"				
Формирование коммуникативной культуры	- Заседание Ученического Совета 5-11 классов	еженедельно по понедельникам	5-11 классы	Заместитель директора по ВР,
	-Беседа «Безопасный интернет»	после 6 в течение месяца	1-11 классы	Учитель информатики

	-Антистрессовые тренинги -Акция «Международный день счастья» (лайфхаки, показ позитивных роликов) -Международный день борьбы с депрессией (консультации)	в течение месяца 15 марта  23 марта	7-11 классы  1-11 классы	Педагог-психолог Педагог-организатор  Педагог-психолог
Экологическое воспитание	-Всемирный день водных ресурсов, акция «В капле воды – отражается жизнь»  -Интеллектуальная игра «Экологическая тропа»	22 марта  13 марта	1-11 класс  6-7 классы	Заместитель директора по ВР, Волонтёры Учитель биологии, географии
Методическая работа	-Совещание классных руководителей. -Заседание классных руководителей (по плану)	Еженедельно по по пятницам  21 марта	1-11 классы  1-11 классы	Заместитель директора по ВР Классные руководители,
Мониторинг	- Посещение классных часов  - Ежедневный мониторинг пропусков уроков  -Мониторинг конфликтных ситуаций в классе	Согласно графику  Ежедневно  Март	10 классы  1-11 классы  1-11 классы	Заместитель директора по ВР Классные руководители Педагог-психолог

### АПРЕЛЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата	Целевая аудитория	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	- Презентация проекта «Великие сражения Великой войны» -День космонавтики. Классный час. -Виртуальная экскурсия в музей К.И. Чуковского в Переделкино	апрель  09 апреля  12 -16 апреля	1-11 классы   1-11 классы	Заместитель директора по ВР Классные руководители  Педагог-организатор Волонтёры
Нравственное и духовное воспитание	-День празднования победы в Ледовом побоище –	18 апреля	7-8 классы	Учителя истории

	интеллектуальная викторина -Подготовка к Пасхе. -Беседы о нравственности	с 20 апреля	1-11 классы	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Воспитание положительного отношения к труду и творчеству	-Защита проектных работ «Профессия будущего»	апрель	8 классы	Руководители кружков по профориентации
	-Изготовление праздничных открыток, георгиевских лент к Победе в ВОВ	апрель 21 апреля	1-6 классы 9-11 классы	Заместитель директора по ВР
	-«День местного самоуправления» (встреча с представителями местной власти) 5)Творческая мастерская	20-22 апреля	9-10 классы	Руководители кружков
Интеллектуальное воспитание	-День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	12 апреля	1-11 классы	Классные руководители, воспитатели
	-Дебаты, посвященные событиям Великой Отечественной войны	23 апреля	8-11 классы	Заместитель директора по ВР учителя истории
	-Открытое мероприятие кружков «Истоки», «Умники и умницы», «Наш край», «Основы нравственности»	16 апреля	2а,2б,3а,3б,4а, 11 классы	Руководители кружков
Здоровьесберегающее воспитание	1) Спортивный конкурс «Мама, папа, я - спортивная семья»	24 апреля	1-4 классы	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры
	2)Декада по профилактике социально значимых и опасных заболеваний среди обучающихся, формирования здорового образа жизни.	(по дополнительному плану)	1-11 классы	Учителя физической культуры
	-Лайфхаки. «7 апреля – Всемирный день здоровья» -Беседы о ЗОЖ	07 апреля еженедельно	1-11 классы	Заместитель директора Классные руководители, воспитатели Педагоги-организаторы

Социокультурное и медиакультурное воспитание	-Участие в районной акции «Победа на страницах газеты» Дистанционные конкурсы: - Конкурс мультимедийной презентации «Здоровье – главная ценность» -«Народы мы разные, но духом едины!» «Правопорядок и мы!»	в течение месяца	1-11 классы	Заместитель директора по ВР, классные руководители
		апрель-май	1-11 классы	Заместитель директора ВР классные руководители
Культуротворческое и эстетическое воспитание	-Конкурс «Самая читающая семья» -Презентация «Моя милая мама» -«Прощание с Азбукой!» -Выставка рисунков, посвященных здоровым привычкам «Мир без вредных привычек»	15 апреля	1-11 классы	Зам директора по ВР Педагог-организатор, Библиотекарь
		16 апреля	1 классы	Зам директора по ВР, Классные руководители 1 классов
		20 апреля	1-6 классы	Учитель ИЗО
Правовое воспитание и культура безопасности	-Групповые классные беседы: «Моя жизнь – моя ценность!» (профилактика жестокого обращения и насильственных действий) -Разъяснительные беседы «Профилактика краж личного имущества детей и подростков (хищения сотовых телефонов, одежды и обуви из раздевалок и гардероба, велосипедов) -Тематический урок ОБЖ (День пожарной охраны – 30 апреля) -Беседы по ППБ и ПДД	01-10 апреля	1-11 классы	Классные руководители
		10-17 апреля	1-11 классы	Классные руководители
		06-13 апреля	1-11 классы	Инспектор ПБ

Воспитание семейных ценностей	-Заседание семейного консультационного клуба на тему: «Формирование психологического здоровья у детей» Родительский круг на тему (обмен опытом): «Каникулы с детьми. Чем полезно занять ребенка»	30 апреля	1-11 классы	Заместитель директора Педагог-психолог
Проект "Подготовка к Юбилею школы. Нам -160"				
Формирование коммуникативной культуры	-Заседание Ученического Совета 5-11 классов	еженедельно по понедельникам после 6 урока	5-11 классы	Заместитель директора по ВР
Экологическое воспитание	-Лекция «Удивительные места нашей планеты»	29 апреля	5-6 классы	Учитель географии Заместитель директора по ВР Классные руководители Заместитель директора по АХЧ воспитатель
	-Субботник	29-30 апреля	5-11 классы	
	-Подготовка проекта ко Дню Земли	Еженедельно В течение месяца	2А 2А	
Методическая работа	1) Совещание классных руководителей	Еженедельно по пятницам	1-11 классы	Заместитель директора по ВР Классные руководители,
Мониторинг	- Посещение классных часов	Согласно графику	1-4 классы	Заместитель директора по ВР Классные руководители
	-Ежедневный мониторинг пропусков уроков	Ежедневно	1-11 классы	

## МАЙ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата	Целевая аудитория	Ответственный
Гражданско-	-Заккрытие школьного проекта	04 мая	1-11 классы	Заместитель директора



патриотическое воспитание	«100-летний юбилей РМЭ» -Праздничная линейка ко Дню Победы -Участие в шествии «Бессмертный полк» -Возложение цветов к Обелиску Пробег Победы -Классные часы «Подвиг их бессмертен» Выход на «Солдатские костры»	09 мая 09 мая В течение месяца 09 мая	1-11 классы  1-11 классы  10-11 классы	по ВР, Ученический Совет Классные руководители Заместитель директора по ВР, классные руководители, Заместитель директора по ВР Учителя физкультуры Заместитель директора по безопасности
Нравственное и духовное воспитание	- Встречи с тружениками тыла, детьми войны ВОВ -«День славянской письменности и культуры» 2)Поздравление ветерана	01-08 мая  24 мая 7 мая еженедельно	1-11 классы	Заместитель директора по ВР, волонтеры
Воспитание положительного отношения к труду и творчеству	-Конкурс рисунков «Они сражались за Родину» -День пограничника (встреча со специалистами пограничной службы) -Творческая мастерская	до 06 мая  27 мая  еженедельно	1-4 классы   – 7 классы	Классные руководители учитель ИЗО Заместитель директора по ВР
Интеллектуальное воспитание	-Интеллектуальная викторина «Ничто не забыто» - Виртуальная экскурсия в музей К.И. Чуковского в Переделкино.55 лет книге Э.Успенского «Крокодил Гена и его друзья»	05 мая  май	5-11 классы  1-5 классы	Заместитель директора по ВР Учителя истории  Классные руководители
Здоровьесберегающее воспитание	-«Уроки здоровья» -Разъяснительные беседы по профилактике и предупреждению вовлечения	4-14 мая  20-23 мая	1-4 классы  7-11 классы	Классные руководители

	<p>обучающихся в распространение и употребление наркотических средств и психоактивных веществ, употребления алкоголясодержащей продукции</p> <p>-Акция «31 мая – день отказа от курения»</p> <p>-Разъяснительные беседы: «Профилактика курения среди подростков»</p> <p>-Уроки знаний «СТОПВИЧ/Спид»</p> <p>-Беседы о ЗОЖ</p>	<p>31 мая</p> <p>30 мая</p> <p>15 мая-20 мая</p> <p>еженедельно</p>	<p>6-10 классы</p> <p>8,9 классы</p> <p>8-11 классы</p>	<p>Заместитель директора</p> <p>Консультанты ВИЧ/Спида</p> <p>Волонтёры</p>
Социокультурное и медиакультурное воспитание	<p>1) Дистанционные конкурсы:</p> <p>- Конкурс мультимедийной презентации «Здоровье – главная ценность»</p> <p>-«Народы мы разные, но духом едины!»</p> <p>«Правопорядок и мы!»</p>	Апрель -май	1-11 классы	Заместитель директора, классные руководители,
Культуротворческое и эстетическое воспитание	<p>-Эссе «Спасибо за Победу!»</p> <p>-Конкурс чтецов «Стихи, опаленные войной»</p> <p>-Последний звонок и торжественные линейки, посвященные окончанию учебного года</p>	<p>08 мая</p> <p>20 апреля -10 мая</p> <p>24 мая</p>	<p>1-11 классы</p> <p>5-11 классы</p> <p>1-4 классы</p> <p>5-11 классы</p>	<p>Педагоги-организаторы</p> <p>Ученический Совет</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Учителя -словесники</p> <p>Заместитель директора во ВР, классные руководители</p>
Правовое воспитание и культура безопасности	<p>Декада правовых знаний:</p> <p>-Классные часы «Имею право знать!»</p>	11 - 18 мая	1-11 классы	Классные руководители

	Инструктаж по ТБ и ответственности родителей за жизнь и здоровье детей и летние каникулы с 25.05 -31.08.2020г -Разъяснительные беседы по профилактике участия в несанкционированных митингах, демонстрациях, шествиях -Беседы по ППБ и ПДД	11-20 мая  до 25 мая	1-11 классы  1-11 классы	Воспитатели, Классные руководители
Воспитание семейных ценностей	-Лекция (вебинар) для родителей по повышению педагогической компетенции «Психологическая готовность ребенка к экзаменам. Приемы снятия беспокойства и тревожности» -«Выставка работ к Международному Дню семьи «Моей семье посвящается!» -Праздник «До свидания, школа	10-17 мая  15 мая	1-11 классы  5-8 классы	Классные руководители, Педагог-психолог  Учитель ИЗО  Классный руководитель Заместитель директора по ВР
Проект «Подготовка к Юбилею школы. Нам -160»				
Формирование коммуникативной культуры	-Заседание Ученического Совета 5-11 классов  -Консультации по профилактике стрессов и конфликтов в семье - Групповые занятия « Психологическая готовность к экзамену	еженедельно по понедельникам после 6 урока  в течение месяца	5-11 классы  1-11 классы	Заместитель директора по ВР, Классные руководители, УУСС  Заместитель директора Педагог-психолог

Экологическое воспитание	-День экологической культуры, посвященный Дню экологического образования	10 мая	1-10 классы	Заместитель директора по ВР Ученический Совет Заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХЧ
	-Уборка «Аллея деревьев. Дети войны». Посадка цветов	25 мая	11 классы	
Методическая работа	-Совещание классных руководителей -Заседание ШМО КР. Итоги работы.	Еженедельно по пятницам	1-11 классы	Заместитель директора по ВР Классные руководители, воспитатели

### ИЮНЬ

<b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Целевая аудитория</b>	<b>Ответственный</b>
Гражданско-патриотическое воспитание	-День Русского языка – Пушкинский день России	06 июня	дети, посещающие пришкольный лагерь	Начальник лагеря
	- День России	11 июня		
	-День памяти и скорби	22 июня		
Нравственное и духовное воспитание	- Международный день защиты детей	01 июня	дети, посещающие пришкольный лагерь	Начальник лагеря
Правовое воспитание и культура безопасности	- Правовое консультирование несовершеннолетних	01 июня	дети, посещающие пришкольный лагерь	Начальник лагеря
Культуротворческое и эстетическое воспитание	- Выпускной -2021	По графику	11 классы	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор
Методическая работа	-Анализ работы классных руководителей	до 10 июня	1-11 классы	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по ВР
	-Анализ по воспитательной работе за учебный год	до 20 июня		

## Общественно полезный труд и профориентация

Содержание работы	Срок.	Ответственные
Месячники по уборке территории.	Сентябрь – октябрь, Апрель – Май.	Зам. дир. по ВР, учителя труда, кл. рук.
Субботники по благоустройству и озеленению школы.	В течение года.	Зав. кабинетами Кл. рук.
Утепление окон на зиму	сентябрь	Кл. рук
Генеральные уборки.	1 раз в месяц.	Зам. дир по ВР, Кл. рук.
Проведение кл. часов: <b>8 класс</b> «Мир профессий и профессиональный выбор»; «Профессиональные качества человека»; Встречи с представителями различных профессий. <b>9 класс</b> «Где можно продолжить обучение после 9 кл.»; «Профессии, специальности, должности»; Посещение Дней открытых дверей СУЗов. <b>11 класс</b> «Здоровье и выбор профессии»; Трудовые права несовершеннолетних»; «Прогноз рынка труда на ближайшие годы»; «Культура общения и профессионализм»; «Основы трудовых отношений»; «Самообразование, саморазвитие и выбор профессии». Посещение Дней открытых дверей ВУЗов.	В течение года	Педагог-психолог Классные руководители.

## Педагогическая диагностика

№	Содержание работы.	Сроки.	Ответственные.
1.	Диагностика состояния здоровья учащихся.	сентябрь	Кл. рук., медсестра ФАП
2.	Исследование жизненных ценностей 9,11- классников.	октябрь	Педагог-психолог, Кл. рук.
3.	Изучение индивидуальных особенностей пятиклассников в адаптационный период.	октябрь	Педагог-психолог, Кл. рук.
4.	Изучение самооценки личности 1-11 классов	сентябрь	Педагог-психолог

5.	Оценка уровня воспитанности учащихся 1-11 классов.	Ноябрь-май.	Кл. рук.
6.	Диагностика воспитательного потенциала семьи школьника	ноябрь	Кл рук. Педагог-психолог
7	Изучение удовлетворенности обучающихся и их родителей школьной жизнью	апрель	Кл рук. Педагог-психолог
8	Диагностика общего состояния учебного процесса в школе	январь	Педагог-психолог
9.	Анкета «Моя оценка мероприятия»	После общешкольных мероприятий	Зам. директора по ВР
10.	Анкета «Наш классный час»	октябрь	Зам. директора по ВР.
11.	Диагностика профессиональной ориентации школьников.	апрель	Кл.рук.
12	Анкета «Определение детей группы риска» в начальных классах.	февраль	Кл рук. Педагог-психолог Соцпедагоги

**План работы  
по профилактике безопасности дорожного движения и  
детского дорожно-транспортного травматизма  
на 2020-2021 учебный год**

Наименование и содержание работы	Срок	Ответственный
<b>I. Методическая работа</b>		
Ознакомление членов педколлектива с нормативными и методическими документами по предупреждению БДД и ДДТТ.	Сентябрь	И.о.директора по комплексной безопасности
Доклад на заседании педагогического совета "О ходе реализации Программы "Дорожная безопасность"	ноябрь	И.о.директора по комплексной безопасности
Оформление наглядной агитации по БДД	август	И.о.директора по комплексной безопасности
Оформление школьного Паспорта дорожной безопасности.	август	И.о.директора по комплексной безопасности
<b>II. Работа с родителями</b>		
Классные родительские собрания: - Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге; - Требования к знаниям и навыкам школьника, которому доверяется самостоятельное движение в школу и обратно; - Улица-подросток; - Родителям о безопасности дорожного движения».	1 раз в четверть	Кл. руководители
<b>III. Работа с учащимися</b>		
Преподавание основ безопасного поведения на улицах и дорогах в рамках учебных дисциплин.	В течение года	Учитель ОБЖ
Выявление юных нарушителей правил ДД и велосипедистов -нарушителей.	В течение года	Классные руководители
Проведение тематических викторин, игр, конкурсов, соревнований по ПДД.	В течение года	Классные руководители
<u>Беседы по классам:</u> «На школьных перекрестках», «Для вас, юные велосипедисты», «Зимняя дорога», «Азбука юного пешехода», «Законы улиц и дорог» и др.	В течение года	Классные руководители
Беседы с учащимися перед каждыми каникулами на тему «Улица полна опасностей и неожиданностей», «Уходя на каникулы, помни...»	Перед каникулами	Классные руководители
Проведение инструктажа обучающихся и родителей перед каникулами с регистрацией в специальной ведомости	Перед каникулами	Классные руководители
<b>Декада безопасности дорожного движения:</b>	1-10 сентября	И.о.директора по комплексной безопасности, классные руководители.
Встречи с инспектором ГИБДД.		
Конкурс рисунков на асфальте «Я и дорога»		
Игра-соревнование юных велосипедистов «Безопасное колесо»		
Оформление индивидуальных маршрутных листов безопасного пути «Школа- дом»		

Акция "Внимание, дорога!" в микрорайоне школы с участием инспектора ГИБДД		
Подведение итогов Декады безопасности дорожного движения.	11 сентября	И.о.директора по комплексной безопасности
Декада безопасности дорожного движения	19-29апреля	Учитель ОБЖ
Конкурс на лучший плакат по безопасности дорожного движения Конкурс рисунков «Красный, желтый, зеленый» Викторина «Веселый автомобиль» Практические занятия по безопасному поведению на улицах на площадке безопасности Встречи с сотрудниками ГИБДД Книжная выставка в библиотеке «Помни: правила движения – это правила твои».	постоянно	И.о.директора по комплексной безопасности, классные руководители, зав. библиотекой
Подведение итогов декады безопасности дорожного движения	30 апреля	И.о.директора по комплексной безопасности
<b>IV. Материально-техническое и кадровое обеспечение.</b>		
Обновление уголка по БДД, Паспорта дорожной безопасности, схемы безопасного маршрута	В течение года	И.о.директора по комплексной безопасности
Закрепление в должностных обязанностях классных руководителей, отв. за профилактику ДДТТ вопросов по профилактике ПДД и ДДТТ	Август	Директор
<b>V. Контрольная и аналитическая работа</b>		
Организация взаимодействия с сотрудниками ГИБДД		Зам.директора по ВР
Анализ участия школьников в ДТП		Директор
Организация контроля за нахождением детей на проезжей части, дорожным поведением школьников в учебное время и во время проведения официальных внеучебных мероприятий	В течение года	Классные руководители
Проведение тестирования по практическому владению учащимися навыками безопасного поведения на дорогах и в транспорте.	1 раз в четверть	И.о.директора по комплексной безопасности
Подготовка отчетов о работе школы по профилактике ДДТТ	Июнь	И.о.директора по комплексной безопасности
Анализ эффективности и планирование работы по профилактике ДДТТ на новый учебный год.	Май-июнь	И.о.директора по комплексной безопасности
Участие в проведении служебных расследований по фактам ДТП с участием школьников		Директор



**План  
совместных мероприятий МОУ «Большепаратская средняя  
общеобразовательная школа», МО МВД России «Волжский»,  
КДН ЗП по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности,  
антиалкогольной пропаганде и предупреждению наркомании среди  
подростков на 2020-2021 уч. г.**

**ЦЕЛЬ:** - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

**ЗАДАЧИ:**

1. Создание благоприятного микроклимата для обучающихся школы.
2. Повышение уровня воспитательно-профилактической работы с обучающимися через взаимодействие с комиссией ПДН.
3. Профилактика и преодоление отклонений в личностном развитии ребенка.
4. Психолого-педагогическая работа по предупреждению правонарушений.
5. Привлечение обучающихся к укреплению правопорядка.
6. Активизация разъяснительной работы среди обучающихся и родителей по вопросам правопорядка.

**Направления деятельности:**

- работа с несовершеннолетними;
- работа с педагогическим коллективом;
- работа с родителями;
- помощь социально-психологической службы;
- взаимодействие с ПДН, КДН ЗП, ЦРБ, администрацией Большепаратского поселения
- оказание комплексных мер по противодействию безнадзорности, правонарушениям и злоупотреблению ПАВ;
- осуществлять помощь подросткам и их родителям в трудных жизненных ситуациях, помощь в обучении и организации досуга.

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Профилактика правонарушений, безнадзорности, бродяжничества.		
1.1.Организационная работа.		
Анализ работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности, антиалкогольной пропаганде и предупреждению наркомании среди подростков в 2019-2020 учебном году. Разработка и утверждение совместного плана работы с ПДН МО МВД России, КДН ЗП по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности, антиалкогольной пропаганде и предупреждению наркомании среди подростков на 2020-2021 уч. г.	август-сентябрь	Зам. директора по ВР Томцева Л.А. Социальный педагог Шмиткова Э.В. Педагог-психолог Сидорова О.В.
Сверка списка обучающихся, состоящих на учете в ПДН, ВШУ и неблагополучных семей. Формирование банка данных: уровень социальных навыков учащихся; социальный статус; картотека учащихся: - из многодетных семей, - из неполных семей, - из неблагополучных семей, - детей-сирот,	Сентябрь	Социальный педагог Шмиткова Э.В. Классные руководители

- детей-инвалидов, - детей группы «риска»		
Составление социального паспорта класса, школы.	сентябрь	Соц. педагог Шмиткова Э.В кла.руководители
Оформление документации на детей из социально-опасных семей, состоящих «группе риска»	сентябрь	Шмиткова Э.В. соц. педагог
Сбор информации о занятости в кружках и секциях учащихся, состоящих на разных формах учёта. Выявление учащихся, не занятых в ДО и спортивных секциях.	сентябрь январь	Кл.руководители Зам. дир. по ВР Томцева Л.А. Шмиткова Э.В. соц.педагог
Сбор информации о занятости в каникулярное время учащихся состоящих на разных формах учёта.	до начала каникул	Кл.руководители Шмиткова Э.В. соц.педагог
Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся, состоящих в «группе риска». Обследование условий жизни опекаемых детей.	в течение года	Инспектор по охране прав и интересов детей, кл руководители, инспектор ПДН Шмиткова Э.В. соц. педагог
Заседание Комиссии по профилактике правонарушений, безнадзорности, бродяжничества среди учащихся школы	в течение года (по плану)	Кл.руководители Зам. дир. по ВР Томцева Л.А. Шмиткова Э.В. соц.педагог Инспектор по охране прав и интересов детей, Члены комиссии
Выполнение ФЗ «Об образовании». Выявление и учёт семей и учащихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и имеющих риск социального сиротства, в целях защиты их прав.	в течение года	Инспектор по охране прав и интересов детей, кл.руководители, инспектор ПДН Шмиткова Э.В. Соц. педагог
Проведение месячников, Дней профилактики	по плану работы	Службы и ведомства системы профилактики: КДН и ЗП, ПДН
Работа по организации всеобуча: Контроль за посещаемостью учебных занятий, участие в рейдах; организация работы по месту жительства с целью выявления детей в возрасте от 6 до 15 лет, не получающих общее образование	в течение года	Заместитель директора по УВР Кузьмина А.Г. классные руководители, инспектор ПДН, социальный педагог.

Консультации для кл. руководителей по оформлению документов на комиссию по делам несовершеннолетних. Подготовка аналитического материала по данному вопросу.	постоянно	Зам. директора по ВР Томцева Л.А.
Оформление информационного стенда по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни	До 5 сентября	Зам. директора по ВР Томцева Л.А.
1.2. Пропаганда правовых и психолого-педагогических знаний		
Проведение родительских конференций, собраний: - Адаптация обучающихся 1-го класса»; - «Десять заповедей для родителей»; - «Памятка родителям от ребенка»; - «Ответственность родителей за здоровье детей»; - «Наркотики и человечество, или давно ли люди начали себя отравлять»; - «Пьянство и алкоголизм среди подростков»	по плану воспитательной работы кл. руководителей.	Зам. директора по ВР Томцева Л.А. социальный педагог Шмиткова Э.В. классные руководители
Классные часы «Социально-психологическое тестирование 7-11 классов».	18 сентября	Кл.руководители Педагог-психолог Сидорова О.В.
Анкета «Социально-психологическое тестирование 7-11 классов». «Центр психолог-педагогической, медицинской и социальной помощи «Детства» МО и Науки РМЭ	9 октября – 9 ноября	Педагог-психолог Сидорова О.В.
Провести семинар классных руководителей: «Рекомендации по раннему выявлению вредных привычек у подростков».	ноябрь	Педагог-психолог Сидорова О.В. Зам.дир. по ВР Томцева Л.А.
Проведение бесед с обучающимися на правовые, психологические и медицинские темы с приглашением инспектора ПДН, юриста, врача-нарколога, психолога:	по плану воспитательной работы кл. руководителей.	Кл. руководители, инспектор ПДН
Организация и проведение массовых мероприятий: - Работа по возрастным программам; - Неделя правовых знаний (с привлечением работников правоохранительных органов); - Районная игра «Безопасное колесо»; - Организация летнего труда и отдыха; - Организация спортивных мероприятий; - Районные конкурсы рисунков; - Выставки научно – популярной литературы; - Профилактика вредных привычек; - Уроки здоровья; - Психолого-педагогический всеобуч для родителей.	в течение года	Классные руководители, Соцпедагог
Проведение занятий по программе «Школа безопасности»	в течение года	Преп –организатор Иванов В.Е. Учитель физ-ры
Обновить стенд правовых знаний в кабинетах	сентябрь декабрь	Классные руководители
1.3. Пропаганда здорового образа жизни		

Провести беседы со специалистами по проблемам здорового образа жизни. С просмотром видеофильмов в течение учебного года	1 раз в четверть	Кл. руководители
Обращать особое внимание на уроках на проблемы пропаганды здорового образа жизни.	В течение года	Педагоги школы
Проводить индивидуальную работу с обучающимися, состоящими на учете в ПДН, ВУ в течение учебного года	В течение года	Соц.педагог Шмиткова Э.В.
Обновлять систематически стенд «Будь здоров».	в течение года	Педагог-орг-р Тимофеева Н.А.
2. Профилактическая работа с учащимися школы.		
2.1.Профилактическая работа с учащимися школы.		
Проведение тематических, по, профилактических классных часов: - «Экстремизм в молодёжной среде»; «Твои права и обязанности», «Мораль и права – дороги, ведущие к человечности», «Уважение истории, культуры и традиций своей страны»	3 неделя в месяце	Классные руководители
Классные часы по формированию правовой культуры, толерантного поведения:	по плану воспитательной работы кл.рук.	Классные рук., зам. дир. по ВР инспектор ПДН
Кинолектории по профилактике преступлений, правонарушений, бродяжничества и безнадзорности.	в период проведения месячников, Дней профилактики	Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители.
Организация встреч с инспектором ПДН, специалистами служб системы профилактики: «Гражданская ответственность»	в период проведения месячников, Дней профилактики	Зам. директора по ВР Томцева Л.А.
Занятия по профориентации для учащихся 8-ых классов «Твоя профессиональная карьера».	в течение года	Классные рук., педагог-психолог
Месячники по профилактике правонарушений среди учащихся	Декабрь март	Зам. директора по ВР Томцева Л.А. педагог-психолог соцпедагог
Дни здоровья (план мероприятия). Акция: «Молодежь за здоровый образ жизни»	в течение года	Зам. директора по ВР Томцева Л.А. учителя физ. культуры медицинские работники
Вовлечение обучающихся в объединения ДО и спортивные секции: -участие в днях открытых дверей, -вечер встречи «Знакомьтесь, мы ваши соседи!»; заключение договоров о сотрудничестве с ДО; -реклама кружков и секций; -сверка списков по занятости учащихся.	сентябрь, в течение года	Зам. директора по ВР Томцева Л.А., педагоги школы, ДО

Организация работы органов детского самоуправления в ОУ	в течение года	Зам. директора по ВР Томцева Л.А.
13 Уроки здоровья: Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам (8-19); 2)Скажем курению нет! (5-7); 3)Жизнь без наркотиков (8-9) 4)Береги здоровье смолоду! (1-4 )	в течение года	Зам. директора по ВР Томцева Л.А. Совет старшекласников, учитель физ. культуры кл.рук-ли
Конкурс рисунков- плакатов на тему: «Мы выбираем здоровье»	ноябрь	Учителя ИЗО
Анонимное анкетирование обучающихся с целью изучения вовлеченности учащихся в употреблении наркотиков и алкогольных напитков. в ходе проведения акции	декабрь	Соц. Педагог Педагог-психолог Сидорова О.В.
Конкурс сочинений «Письмо другу: как не стать плохим»	январь-февраль	Соц. педагог учителя рус. языка
Месячник безопасности (по отдельному плану) август-сентябрь		Зам. директора по ВР Томцева Л.А. Соц. педагог
2.2. Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учёта. Совместные мероприятия с отделом ПДН.		
Анализировать состояние профилактической работы, причины правонарушений среди несовершеннолетних.	ежеквартально	Зам.дир. по ВР инспектор ПДН
Уточнить списки «трудных», неблагополучных семей, составить на них характеристики.	сентябрь	Зам. директора по ВР Томцева Л.А. Соц. Педагог Шмиткова Э.В.
Привлекать к занятиям в ДО и спортивных секций учащихся «группы риска»	сентябрь	Зам.директора по ВР Томцева Л.А. кл. руководители
Заслушивать кл. руководителей о работе с «трудными» и неблагополучными семьями.	ежеквартально	Зам. директора по ВР Томцева Л.А. Соцпедагог
Заслушивать отчёт родительских комитетов о работе с «трудными» детьми и неблагополучными семьями.	1 раз в полугодие	Зам. директора по ВР Томцева Л.А.
На родительских собраниях школы и классов обсуждать вопросы по предупреждению и профилактики правонарушений.	в течение года	Администрация кл. руководители инспектор ПДН
Привлечь в пришкольный лагерь труда и отдыха «трудных» обучающихся.	июнь	Соц. Педагог
Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин: неадекватного поведения, школьной дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. Изучение семейных взаимоотношений; социального окружения учащихся.	в течение года	Классные руководители, Педагог-психолог Сидорова О.В.
Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета в кружки, секции, ДО, ДЮСШ.	в течение года	Кл. рук., зам. директора по УВР, ВР, соц. педагог, педагоги ДО,

		тренеры-преп. ДЮСШ.
Вовлечение обучающихся в социально- значимую деятельность (программы).	в течение года	Классные рук-ли, соц.педагог, педагог-психолог
Выполнение ФЗ «Об образовании», контроль над посещаемостью и подготовкой уч-ся к учебным занятиям.	в течение года	Зам. дир. по УВР, ВР соц. педагог, инспектор ПДН, кл.рук-ли, члены РК классов.
Индивидуальные консультации психолога, социального педагога, инспектора ПДН.	в течение года	Педагог-психолог, соц. педагог, инспектор ПДН
Организация каникул, летнего отдыха обучающихся. Оказание помощи в трудоустройстве, на работу	март-апрель	Зам. дир. по ВР, соц.педагог
Обеспечение детей, находящихся в социально опасном положении, горячим питанием, учебниками, льготными путевками в оздоровительные лагеря, санатории, оказание необходимой помощи в трудоустройстве.	сентябрь в течение года	Зам. дир. по ВР, соц педагог, КДН и ЗП, Комплексный центр ОН.
<b>3. Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия.</b>		
Работа в микрорайоне ОУ. Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ №120), оказания необходимой помощи семье	в течение года	Кл.руководители, общественный инспектор по охране прав детства, инспектор по опеке, соц. педагог, зам. директора по ВР, инспектор ПДН.
Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: 1)Признаки употребления во время рейдов, месячников, Дней профилактики 2)Родителям о правах ребенка 3)Проявление форм жестокости у детей, причина ее возникновения 4 Психолого-педагогическое консультирование для родителей: в течение года Классные руководители. 5 Диагностика семейного воспитания (анкетирование, тест-опросник) в течение года (по запросам)	В течение года	Классные руководители инспектор ПДН, специалисты служб и ведомств системы
Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с этими категориями семей (согласно ФЗ РФ № 120).	в течение года	Педагог-психолог инспектор ПДН, Центры помощи семье и детям.
День открытых дверей для родителей.	сентябрь, май	Зам. дир. по УВР, ВР, кл. рук-ли, соц. педагог.
Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, походов и поездок детей	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР, кла. рук-ли

Привлечение родительской общественности к управлению школой через работу родительских комитетов, родительские собрания	в течение года	Директор, зам.дир. по УВР, ВР, кл. руководители
<b>4. Работа с педагогическими кадрами.</b>		
Индивидуальное консультирование педагогов	в течение учебного года	Директор, зам. дир. по УВР, ВР, психолог
Учебно-просветительная работа (совместно с социально-психологической службой ОУ, специалистами, центров помощи семье и детям)	в течение учебного года	Психолог, зам. дир. по ВР, рук. МО кл. рук-лей
Организация психолого-педагогического просвещения родителей через родительский всеобуч (согласно плану работы)	сентябрь, май	Зам. дир. по УВР, ВР, кл. рук-ли, соц.педагог, Педагог-психолог
Работа психолого-педагогического консилиума	в течение уч. года	Зам. директора по УВР.
Особенности межличностного взаимодействия учащихся со сверстниками и взрослыми (обучающее занятие для педагогов 1-8 классов)	ноябрь	Педагог-психолог классные руководители
Заседание МО классных руководителей	декабрь	МО кл. рук-лей зам. дир. по ВР, психолог, соц. педагог
<b>Организация досуга обучающихся</b>		
Проводить общешкольные праздники, вечера, спортивные соревнования, конкурсы, диспуты и др. мероприятия.	По плану работы школы	Зам. директора по ВР
Совместно с ПДН оказать поддержку в обеспечении временного трудоустройства подростков, желающих работать в летний период	Май-июнь	Классные руководители, инспектор ПДН

**План работы  
отряда ЮИД МОУ «Большепаратская средняя общеобразовательная школа»  
на 2020-2021 учебный год**

Цель: воспитание культуры безопасного поведения на дороге.

Задачи:

1. продолжить работу отряда ЮИД;
2. привлекать в ряды ЮИД новых обучающихся;
3. привлекать к работе родительскую общественность;
4. повысить качество знаний и навыков учащихся по ПДД;
5. проводить мониторинг знаний учащихся по ПДД.
6. проводить мероприятия по профилактике нарушений ПДД.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести общий сбор членов отряда ЮИД. Выбор штаба отряда.	сентябрь	заместитель директора по ВР; руководитель отряда
2	Теоретическое занятие №1	сентябрь	руководитель отряда ЮИД
3	Оформление уголка «ЮИД».	сентябрь	руководитель отряда; оформительская группа отряда
4	Теоретическое занятие №2	сентябрь	руководитель отряда;
5	Участие в операции «Внимание, дети!», операции «Безопасный маршрут»	сентябрь	члены отряда ЮИД
6	Теоретическое занятие №3	сентябрь	руководитель отряда ЮИД
7	Организовать и провести праздник «Юный пешеход»	сентябрь	руководитель отряда ЮИД
8	Провести в 1-4 классах беседы по ПДД.	сентябрь	руководитель отряда; группа пропаганды отряда
9	Создание банка данных юных водителей школы. Выступление на Педагогическом Совете школы агитбригады ЮИД., тема: Юные водители и опасная дорога	октябрь	руководитель отряда; группа пропаганды отряда ЮИД
10	Теоретическое занятие №4	октябрь	руководитель отряда ЮИД
11	Выступление агитбригады «Я заметен на дороге!».	октябрь	руководитель отряда,
12	Теоретическое занятие №5	октябрь	руководитель отряда ЮИД
13	Участие в Акции «Внимание, каникулы!»	октябрь	руководитель отряда ЮИД
14	Теоретическое занятие №6	октябрь	руководитель отряда ЮИД
15	Проведение праздника в ДОУ № 17 «Ягодка» «У светофора каникул нет».	октябрь-ноябрь	Руководитель отряда ЮИД, зам. директора по ВР
16	Провести конкурс фотографий среди обучающихся и их родителей «Опасные участки школьного маршрута».	декабрь	Руководитель отряда ЮИД зам. директора по ВР
17	Теоретическое занятие №7	декабрь	руководитель отряда;
18	Провести в 1-5 классах минутки безопасности «Особенности поведения на дороге в зимний период».	декабрь	руководитель отряда, классный руководитель.
19	Теоретическое занятие №8	декабрь	руководитель отряда;
12	Операция «Гололед», рейд «Горка»	декабрь-январь	руководитель отряда, классный руководитель.
13	Теоретическое занятие №9	январь	руководитель отряда;
14	Теоретическое занятие №10	январь	руководитель отряда;
15	Теоретическое занятие №11	январь	руководитель отряда;
16	Теоретическое занятие №12	февраль	руководитель отряда ЮИД
17	Теоретическое занятие №13	февраль	руководитель отряда ЮИД



18	Провести с учащимися 5-6 школьный тур соревнований «Безопасное колесо».	март	Руководитель отряда ЮИД, зам. директора по ВР
19	Теоретическое занятие №14	март	руководитель отряда ЮИД
20	Провести встречу с сотрудником ГИБДД.	апрель	Руководитель отряда ЮИД, зам. директора по ВР
21	Теоретическое занятие №15	апрель	руководитель отряда ЮИД
22	Неделя БДД «Безопасные каникулы»	апрель-май	Руководитель отряда, классный руководитель.
23	Теоретическое занятие №16	апрель	руководитель отряда ЮИД
24	Теоретическое занятие №17	апрель	руководитель отряда ЮИД
25	Профилактическая работа по ПДД, проведение совместно с родителями акции «Скоро в школу»	июнь, июль, август	Руководитель отряда; группа пропаганды отряда

**План  
мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма  
на 2020-2021 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Класс	Ответственные
1	Изучение законодательства РФ, основных нормативных актов, понятий, необходимых для осуществления работы по профилактике экстремизма	В течение года	<b>8-11</b>	Гордеева В.Ф. директор Томцева Л.А. зам.директора по ВР
2	Диагностическая работа с целью исследования личностных свойств толерантности у учащихся.	В течение года	1-11	Томцева Л.А. зам.директора по ВР, классные руководители, педагог психолог Сидорова О.В.
3	Разработка и внедрение в образовательный процесс культурно-образовательных программ, направленных на повышение уровня знаний и представлений обучающихся о многонациональности, многоконфессиональности РФ, реализация в учебном процессе, на уроках ОРКСЭ учебных материалов, раскрывающих преступную сущность идеологии экстремизма и терроризма.	В течение года	1-11	Томцева Л.А. зам.директора по ВР  Кузьмина А.Г. зам. директора по УВР
4	Участие в муниципальных мероприятиях по профилактике экстремизма,	В течение года	1-11	Томцева Л.А. зам.директора по ВР ,классные

	идеологии терроризма, вопросам пропаганды миролюбия			руководители, педагог психолог Сидорова О.В.
5	Конкурс сочинений «Все мы разные – в этом наше богатство»	декабрь	5-10	учителя – словесники Михайлова Ю.В.
6	Подбор тематической литературы по вопросу профилактики экстремизма в молодежной среде.	В течение года	1-11	Кузьмина Н.В. школьный библиотекарь
7.	Проведение уроков доброты, нравственности.	Ежемесячно	1-11	классные руководители
8	Проведение акции, посвященных 100-летию РМЭ «Чистое село» «Помоги ближнему» «Наследие и наследники» «Капля жизни» «Помнить-значит знать»	сентябрь октябрь-ноябрь	1-11	Волонтеры Ученический Совет школы Активисты классные руководители Родители
9	Тематические классные часы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Давайте дружить народами»,</li> <li>• «Возьмемся за руки, друзья»,</li> <li>• «Нам надо лучше знать друг друга»,</li> <li>• «Приемы эффективного общения»,</li> <li>• «Все мы разные, но все мы заслуживаем счастья»,</li> <li>• «Профилактика и разрешение конфликтов»,</li> <li>• «Богатое многообразие мировых культур»,</li> <li>• «Семейные тайны»,</li> <li>• «Мы жители многонационального края!»,</li> <li>• «Что значит жить в мире с собой и другими?»</li> <li>• «Чувствовать, думать, любить, как другие...»</li> <li>• «Мы против насилия и экстремизма»</li> <li>• «Наша истинная национальность – человек» и т.д.</li> </ul>	В течение года	1-11	классные руководители

10	Проведение разъяснительной работы среди учащихся по предупреждению экстремизма и терроризма: Гражданская и уголовная ответственность за проявление экстремизма, Экстремизм – антисоциальное явление.	Сентябрь  Февраль	9-11  5-8	Сотрудники ПДН КДН Томцева Л.А. зам.директора по ВР классные руководители, педагог – психолог Сидорова О.В.
11	Анкетирование обучающихся по вопросу анализа межнациональных отношений	Апрель	7-11	классные руководители, педагог – психолог Сидорова О.В.
12	Конкурс рисунков «Мы такие разные, и все-таки мы вместе», «Мир на планете – счастливы дети!». «Спорт – здоровье, дружба!» «Террору – НЕТ!»	Март	1-4  5-11	учитель ИЗО Гаврилов Ю.В. кл. руководители начальных классов
13	Конкурс плакатов «Терроризму скажем «Нет!»	Февраль	5-11	зам. директора по ВР, учитель информатики
14	Проведение классных и общешкольных родительских собраний, направленных на формирование чувства патриотизма, толерантности, веротерпимости, миролюбия у граждан различных этнических групп населения	В течение года	1-11	администрация школы, классные руководители
15	Оформление тематических стендов: «Что такое толерантность, терпимость в современном обществе»»	Декабрь	1-11	классные руководители
16	Разработка листовок, буклетов для родителей и учащихся по повышению информационной грамотности	В течение года	1-11	классные руководители
17	Проведение бесед на тему «Детский телефонный терроризм квалифицируется как уголовное преступление» (стр. 207 УК РФ)	Ноябрь-май	1-11	Томцева Л.А. Зам.директора по ВР
18	ШМО «Формы работы классных руководителей, педагога-психолога в воспитании отношения к	Апрель		Томцева Л.А. зам. директора по ВР социальные

	окружающим людям».			педагоги педагог-психолог
19	Разработка мероприятий по профилактике экстремизма в рамках работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей	Октябрь, март, май-июнь		начальник лагеря
20	Обновление информационных уголков по вопросам противодействия экстремизму, национализму, идеологии терроризма.	В течение года		Гаврилов Ю.В. Зам.по безопасности Тимофеева Н.А. Педаго- организатор классные руководители
21	Проведение мероприятий, приуроченных к следующим датам: день памяти Бесланской трагедии, День памяти жертв политических репрессий, День народного единства, Международный день толерантности.	В течение года	1-11	зам.директора по ВР классные руководители
22	Усиление контроля за контентной фильтрацией доступа сети Интернет, не позволяющей получать информацию, несовместимую с задачами образования, в том числе экстремистского и террористического характера	В течение года	1-11	Малова С.С. учитель информатики
23	Освещение проводимых мероприятий по вопросам противодействия идеологии терроризма, экстремизма, национализма в районной газете «Новая жизнь», на сайте школы.	В течение года		Томцева Л.А. зам.директора по ВР классные руководители учитель информатики

## БЛОК 4. Система внутришкольного контроля.

### Внутришкольный контроль на 2020–2021 учебный год

N п / п	Контрольно- диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Результат	Ответственный
<b>Август</b>							
<b>Блок 1. Реализация прав граждан на образование</b>							
1	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1- класса Списки учащихся 1-х классов	В течение месяца	Приказ	Директор
2	Распределение выпускников класса 2020-2021 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9класса в средние учебные заведения	4-неделя месяца	Списки распределения выпускников 9 класса 2020-2021 уч.года	Кл. рук. 9 класса
<b>Сентябрь</b>							
<b>Блок 1. Реализация прав граждан на образование</b>							
1	Проверка наличия учебников по классам	Обеспеченность учащихся учебной литературой	Предваритель- ный	Изучение картотеки выдачи учебников	01.09. – 10.09.	Отчет зав. библиотекой	Анисимова М.А., Степанова Г.В.

2	Организация индивидуальных и групповых занятий, факультативов, кружков, секций	Учебно-воспитательный процесс	Вводный	Проверка документации	01.09-19.09	Справка, совещание при директоре	Замдиректора по УВР, НМР, ВР
<b>Блок 2. Внутришкольная документация</b>							
1	Наличие нормативно – правовой базы школы: локальных актов, приказов и т.д.	Документация по циклограмме на начало учебного года	Вводный	Изучение документации	01.09. – 10.09.	Административное совещание	Гордеева В.Ф. Заместители директора
2	Выполнение инструкции по заполнению классных журналов	Классные журналы	Фронтальный	Изучение инструкции по ведению классных журналов	01.09. – 17.09	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР
3	Наличие рабочих программ по предметам		Фронтальный		До 16.09.	Совещание при замдиректоре по УВР	Заместитель директора по УВР
<b>Блок 3. Образовательная деятельность</b>							
1	Входная диагностика знаний учащихся 2-11 классов	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Срезы знаний	До 30.09	Совещание при завуче, справка	Заместитель директора
<b>Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся</b>							
1	Обследование жилищно – бытовых условий учащихся 1 – 11 классов с целью составления списков на бесплатное питание	Семьи учащихся	Персональный	Наблюдение, посещение семей, беседы	В течение месяца	Акты обследования	Классные руководители, социальные педагоги
2	Наличие сведений о физическом состоянии учащихся	Медицинские карты учащихся	Фронтальный	Листок здоровья в журнале	По графику Больше-паратской амбулатории	Совещание при завуче	Заместитель директора по УВР, кл.руковод.

3	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Дежурный учитель
4.	Выполнение санитарно-гигиенических правил и норм.	Освещенность кабинетов, режим проветривания, влажная уборка помещений, наличие сменной обуви, физкультминутки в младших классах, соблюдение правильной осанки и т.д	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	В течение месяца	Справка	Заместители директора по УВР, ВР
5.	Составление расписания учебных занятий в соответствии с нормами СанПиН	Расписание уроков	Тематический	Анализ расписания	В течение месяца	Расписание	Заместитель директора по УВР

**Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов**

1	Организация обучения учащихся 1-х классов	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Наблюдение, беседы, посещение уроков, проверка документации	1-2 неделя	Справка, совещание при директоре	Заместители директора по УВР, НМР, ВР
2	Организация обучения обучающихся с ОВЗ	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Наблюдение, беседы, посещение уроков, проверка документации	1-2 неделя	Справка, совещание при директоре	Заместители директора по УВР, НМР, ВР

**Блок 6. Состояние учебно – методической работы**

1	Планирование организации работы с одаренными детьми	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Персональный	Анкетирование,	4-я неделя	Приказ	Учителя-предметники
<b>Блок 7. Охрана труда</b>							
1	Работа с учителями – предметниками по организации охраны труда в кабинетах	Наличие инструкции по ТБ, наличие паспорта кабинета	Тематический	Проверка документации по кабинету	01.09. – 10.09.	Совещание с учителями	Ответственный по охране труда
2	Инструктажи по ТБ для сотрудников	Проведение инструктажей с сотрудниками	Персональный	Проверка документации по охране труда	01.09. – 04.09.	Журнал инструктажа	завхоз
3	Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС	Учебно – воспитательный процесс	Вводный	Проверка документации	До 10.09.	План работы по объектовым тренировкам	Кл. руководители, Иванов В.Е.
4	Утверждение плана мероприятий по охране труда и здоровья учащихся и ТБ	Наличие плана мероприятий	Тематический	Подготовка мероприятий	До 10. 09	Планы работы по разделам	Ответственный по охране труда
<b>Блок 8. Работа библиотеки</b>							
1	Обеспечение учебниками учащихся	1-11 классы	Фронтальный	Выверка списков учащихся	До 10.09	Совещание при директоре	Кузьмина Н.В., Степанова Г.В.
2	Перерегистрация читателя	1 – 11 классы	Персональный	Проверка формуляров, списков читателей	До 30.09.	Оформление формуляров	Кузьмина Н.В., Степанова Г.В.
<b>Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации</b>							



1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации за 2020-2021 уч.год, Составление плана подготовки и проведения ГИА 2021 Сбор информации по прогнозу продолжения образования после 9 кл. Предварительный выбор предметов для ГИА в 9, 11 кл.	Пакет документов по ОГЭ	Вводный	Сбор информации	В течение месяца	Совещание при завуче.	Замдиректора по УВР
---	--	-------------------------	---------	-----------------	------------------	-----------------------	---------------------

### *Октябрь*

#### **Блок 1. Реализация прав граждан на образование**

1	Организация работы по учету детей, проживающих на территории, закрепленной за учреждением	Дети 6,5 – 8 лет, подлежащие приему в 1 класс	Предварительный	Проверка базы данных	3 – 4 неделя	Совещание при директоре (дети 6,5 – 8 лет)	Социальные педагоги
---	---	---	-----------------	----------------------	--------------	--	---------------------

#### **Блок 2. Внутришкольная документация**

1	Контроль за ведением классных журналов, дневников обучающихся.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающимися учебных занятий	Фронтальный	Проверка классных журналов 1 – 9 классов, тетрадей, дневников	12.10 – 22.10	Совещание при директоре	Заместители директора по УВР
---	--	--	-------------	---	---------------	-------------------------	------------------------------

#### **Блок 3. Образовательная деятельность**

1	Контроль за выполнением единых требований к устной и письменной речи учащихся	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Анализы диагностических работ	3 неделя	Аналитическая справка, совещание при директоре	Руководители ШМО
---	---	---------------------------------	-------------	-------------------------------	----------	--	------------------

2	Контроль за успешностью формирования УУД у учащихся 1 – 4 классов	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Анализы диагностических работ	3- 4 неделя	Аналитическая справка, совещание при директоре	Заместители директора по УВР, НМР
<b>Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся</b>							
1	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Совещание при директоре	Старший повар
2	Деятельность профилактического совета по профилактике вредных привычек	Документация	Тематический	Беседы с учащимися, проверка документации	В течение месяца	План работы с учащимися «группы риска»	Кл руководители, Замдиректора по ВР
3	Контроль за состоянием здоровья опекаемых детей	Семьи учащихся	Тематический	Беседа с законными представителями	В течение месяца	Акты обследования	Кл руководители, соцпедагоги, психолог–педагог
<b>Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов</b>							
1	Контроль состояния преподавания в 5-х классах	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	12.10 -22.10	Справка	Заместители директора по УВР, НМР
2	Состояние преподавания учебных предметов в 8-х классах	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	3-4 недели	Аналитическая справка	Заместители директора по УВР, НМР
<b>Блок 6. Состояние учебно – методической работы</b>							
1	Подготовка к педагогическому совету №1 «Итоги окончания 1 четверти»	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Отчеты учителей-предметников, сбор информации	3 – 4 неделя	Справки « О результатах окончания 1 четверти»	Заместители директора по УВР, НМР, ВР кл.руков.
2	Диагностика учащихся 5-х классов по адаптации к школе	Учебно-воспитательный процесс	Комплексный	Анкетирование, беседы	12.10 -22.10	Справка	Кл руководитель, педагог–психолог

3	Формирование базы данных выпускников 9, 11 кл.  Подготовка и проведение пробного сочинения в 9, 11 кл.	Документация	Предварительный  Фронтальный	Сбор информации  Анализ выполненных работ	В течение месяца  В течение месяца	формирование базы данных по ЕГЭ  Справки о результатах диагностических работ	Заместитель директора по УВР,  учителя русского языка и литературы
4	Работа с одаренными учащимися, организация школьного этапа предметных олимпиад	Документация по проведению школьных олимпиад	Оперативный	Наблюдение, проверка документации	В течение месяца	Итоговый отчет	Заместитель директора по НМР
5	Диагностика учащихся 10 класса по итогам основного общего образования	Документация	Фронтальный	Анализ выполненных работ	По графику ЦИТОКО	Справки о результатах диагностических работ	Заместитель директора по НМР, учителя-предметники

#### Блок 7. Охрана труда

1	Проведение инструктажей по ТБ и ПДД с учащимися	Журналы инструктажа по ТБ и ПДД с учащимися	Фронтальный	Проверка документации	В течение месяца	Журналы инструктажей	Кл руководители
2	Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС	Учебно – воспитательный процесс	Вводный	Проверка документов	До 24.10	План работы по объектовым тренировкам	Кл руководители, Иванов В.Е.

#### Блок 8. Работа библиотеки

1	Книжные выставки, викторины для учащихся	Работа библиотеки	Тематический	Наблюдение	В течение месяца	Отчет	Кузьмина Н.В., Степанова Г.В.
---	--	-------------------	--------------	------------	------------------	-------	-------------------------------

#### Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка к ГИА в 9, 11 кл Ознакомление участников ГИА с нормативно правовой базой, регулирующей проведение ГИА в 2021 году	Документация	Предварительный	Сбор информации по выбору предметов для итоговой аттестации Составление списочного выпускников 9, 11 кл. с полными данными для базы ОГЭ, ЕГЭ	В течение месяца	Заполнение РБД	Заместитель директора по УВР, кл. руковод.
2	Составление графика консультаций и дополнительных занятий с выпускниками по подготовке к ГИА	Документация	Предварительный	Сбор информации	В течение месяца	График консультаций по подготовке к ГИА	Заместитель директора по УВР, учителя–предметники
3	Подготовка и проведение пробного итогового сочинения в 9, 11 кл.	Сочинения выпускников	Фронтальный	Проведение пробного итогового сочинения	29.10.	Анализ результатов пробного сочинения	Учителя русского языка и литературы, преподающие в выпускных классах
4	Контроль за успеваемостью учащихся выпускного класса и посещаемостью учебных занятий	Классные журналы	Фронтальный	Обработка полученной информации	В течение месяца	Анализ полученной информации	Заместитель директора по УВР
5.	Информирование родителей и учащихся о порядке проведения государственной итоговой аттестации, анализ результатов итогового сочинения	Собрания родителей и учащихся	Фронтальный		4 неделя месяца		Кл. руководители, учителя русского языка и литературы, преподающие в выпускных классах

6	Проведение диагностической работы в 2–11 классах	Работы обучающихся	Фронтальный	Проверка работ, анализ работ, коррекционная работа	4 неделя октября	Анализ контрольно-диагностических работ Справка Обсуждение на совещании при завуче.	Заместитель директора по УВР
<b>Блок 10. Работа с родителями</b>							
1	Контроль работы с родителями в 8-х классах	Протокола классных родительских собраний	Персональный	Посещение родительских собраний	4 неделя	Совещание при директоре	Классные руководители 8-х классов
<b>Ноябрь</b>							
<b>Блок 1. Реализация прав граждан на образование</b>							
1	Изучение запросов родителей по выбору модуля комплексного курса ОРКСЭ в 2020-2021 учебном году	Родители учащихся 4-х классов	Персональный		В течении месяца	Справка, совещание при директоре	Кл. руководители 4-х классов
<b>Блок 2. Внутрешкольная документация</b>							
1	Проверка классных журналов 1–11 кл: объективность четвертных отметок, контроль за ходом выполнения образовательных программ	Правильность заполнения, соответствие записей в классном журнале тематическому планированию	Фронтальный	Проверка журналов	02.11-10.11	Справки	Заместитель директора по УВР

2	Проверка дневников учащихся	Правильность заполнения дневников, оформление списка учителей, расписания занятий, звонков	Предварительный	Дневники учащихся	до 30.11	Совещание при завуче	Заместитель директора по УВР
3	Анализ состояния отчетности за I четверть	Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I четверть. Проверка скорректированных календарно-тематических планов учителей – предметников	Тематический	Анализ состояния отчетности за I четверть	02.11-06.11	Справка	Заместитель директора по УВР

### **Блок 3. Образовательная деятельность**

1	Адаптация учащихся 1-х классов	Учебно-воспитательный процесс	Классно-обобщающий	Наблюдение, посещение уроков, срезы знаний, анкетирование, беседы	2-3 недели	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР
2	Анализ успеваемости, состояния работы со слабоуспевающими учащимися по предметам учебного плана	Проверка документации	Тематический	Наблюдение, беседы с учащимися и учителями	05.11 – 09.11	Справка	Заместитель директора по УВР

3	Анализ УВП в 6-х, 7-х классах	Проверка документации, посещение уроков	Класно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование с учащимися, учителями, классным руководителем, родителями	19.11 – 28.11.	Справка, совещание при директоре	Заместитель директора по УВР
4	Подготовка и проведение ПМПк для учащихся 1 – 4-х классов, испытывающих трудности в освоении ООП.	Подготовка документации	Тематический	Диагностика учащихся	3 – 4 неделя	ПМПк	Психолог, учителя начальных классов
5	Анализ адаптационного периода у учащихся 1-х классов	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование с учащимися, учителями, классным руководителем, родителями	4 неделя	Справка, совещание при директоре	Педагог-психолог, учителя 1-х классов
6	Контроль за состоянием работы элективных курсов	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Посещение уроков, собеседование с учащимися, учителями, классными руководителями, родителями	3 – 4 неделя	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР

**Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся**

1	Соблюдение ТБ на уроках физики, химии, биологии, технологии, информатики, физической культуры, на занятиях кружков и во внеурочной деятельности	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Посещение занятий, проверка журналов инструктажей по ТБ	09.11 - 21.11	Совещание при директоре	И.о. заместителя директора по комплексной безопасности
2	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. за питание, классные руководители
3	Деятельность профилактического совета по профилактике вредных привычек	Документация	Тематический	Беседы с учащимися, проверка документации	В течение месяца	План работы с учащимися «группы риска»	Заместитель директора по ВР

#### **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов**

1	Формирование ИКТ-компетентности учащихся 1 – 4 классов	Учебно – воспитательный процесс	Тематический		В течение месяца	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР
---	--	---------------------------------	--------------	--	------------------	-----------------------	------------------------------

#### **Блок 6. Состояние учебно – методической работы**

1	Работа с одаренными учащимися, участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.	Документация по проведению школьных олимпиад	Оперативный	Наблюдение, проверка документации	В течение месяца	Приказы на участие	Заместитель директора по НМР
2	<i>Единый методический день по теме «Мотивация поисковой активности учащихся» (обмен опытом)</i>	<i>Учебно – воспитательный процесс</i>	<i>Персональный</i>	<i>Собеседование с учителями</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Методические разработки уроков</i>	<i>Заместитель директора по НМР</i>

#### **Блок 7. Охрана труда**



1	Работа по проведению объектовых тренировок	Действия сотрудников при проведении объектовой тренировки	Тематический	Наблюдение	По графику	Справка	Преподаватель-организатор ОБЖ Кл.руковод.
2	Проведение специальной оценки условий труда	Документы по проведению СОУТ	Плановый	Проверка документации	В течении года	Справки	Ботнарь Л.А., Артемьева Г.В.
<b>Блок 8. Работа библиотеки</b>							
1	Библиотечные уроки для 1 классов	Качество проведения уроков	Персональный	Посещение занятий	По графику	Выступление на МО	Степанова Г.В., Кузьмина Н.В.
2	Формирование предварительной заявки на обеспечение ОУ учебниками	Определение списка учебников для предварительного заказа	Тематический	Работа с документацией	В течение месяца	Список учебников для предварительного заказа	Степанова Г.В., Кузьмина Н.В.
<b>Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Анализ успеваемости учащихся 9- х, 11 классов, посещаемости учебных занятий	Учебно – воспитательный процесс	Обзорный	Работа с классными журналами	В течение месяца	Справка о состоянии успеваемости и посещаемости	Заместители директора по УВР, НМР
						учебных занятий учащимися 9-х, 11 классов Обсуждение справки на совещании при директоре	
2	Посещение уроков истории 5–11 классов	Качество проведения уроков	Оперативный контроль	Наблюдение	В течение месяца	справка	Заместитель директора по УВР
3	Проведение изложения с творческим заданием в 9-х, 11 классах	Работы обучающихся	Персональный	Проверка и анализ работ обучающихся	4 неделя ноября	справка	Заместитель директора по УВР, Ямбашева Н.С., Михайлова Ю.В.

## *Декабрь*

### **Блок 1. Реализация прав граждан на образование**

1	Проверка организации занятий с применением индивидуальных и дифференциальных подходов в 7-х – 9-х кл.	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка дневников, тетрадей, беседа с учителями и родителями	В течение месяца	Совещание при директоре	Директор
---	---	---------------------------------	--------------	---	------------------	-------------------------	----------

### **Блок 2. Внутришкольная документация**

1	Проверка класных журналов в 1 - 11 классах: объективность итоговых отметок за 1 полугодие, контроль за ходом выполнения образовательных программ за II четверть	Правильность заполнения журналов, соответствие записей в классном журнале тематическому планированию	Фронтальный	Проверка журналов отчеты учителей-предметников	с 25.12.	Справка	Заместитель директора по УВР
2	Анализ состояния отчетности за II четверть	Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за II четверть. Проверка скорректированных календарно-тематических планов учителей – предметников на 2 полугодие	Тематический	Анализ состояния отчетности за 2 четверть	с 25.12.	Справки	Заместитель директора по УВР

3	Проверка дневников учащихся 5 – 11 классов	Система работы классного руководителя с дневниками учащихся, осуществление связи с родителями обучающихся.	Фронтальный	Дневники учащихся	До 25.12.	Справка, совещание при завуче	Заместитель директора по ВР
4	Контроль за ведением электронного классного журнала учителями-предметниками	Система работы учителей-предметников с ЭКЖ	Фронтальный	ЭКЖ	До 19.12.	Справка	Заместитель директора по УВР
<b>Блок 3. Образовательная деятельность</b>							
1	Контроль за уровнем обученности учащихся по предметам учебного плана за I полугодие	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Анализ контрольных работ	12.12-25.12	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР
2	Контроль за организацией и проведением факультативных, индивидуально-групповых занятий	Журналы факультативных, индивидуально-групповых занятий	Тематический	Анализ журналов	В течение месяца	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР
3	Проведение недели предметов естественно-научного цикла	План проведения недели	Персональный	Собеседование с руководителем МО	14.12 – 19.12	Приказ директора по проведению предметных декад, справка	Руковод. ШМО
4	Работа с одаренными детьми	Результативность участия в олимпиадах муниципального уровня	Тематический	Анализ результатов предметных олимпиад	В течении месяца	Справка	Заместитель директора по НМР

5	Проверка организации индивидуальных занятий с отстающими	Учащиеся, у которых проблемы с учебой	Персональный	Проверка журналов, дневников, тетрадей, беседа с учителями и родителями	В течении месяца	Совещание при директоре	Заместитель директора по НМР
---	--	---------------------------------------	--------------	---	------------------	-------------------------	------------------------------

**Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся**

1	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Кл.руковод. Дежурный учитель
2	Деятельность профилактического совета по профилактике вредных привычек.	Документация	Тематический	Беседы с учащимися, проверка документации	В течение месяца	План работы с учащимися «группы риска»	Заместитель директора по УВР , кл.руковод.
3	Состояние работы по предупреждению детского травматизма	Документация	Тематический	Беседы с учащимися, проверка документации	В течение месяца	План работы с учащимися «группы риска»	Заместитель директора по ВР

**Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов**

1	Контроль за состоянием преподавания предметов в 9-х кл.		Фронтальный	Посещение уроков, проверка журналов, дневников	В течение месяца	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР
2	Состояние преподавания ОРКСЭ в 4-х классах	Учебно-воспитательный процесс в 4 классах	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование с учителями	1-2 недели	Аналитическая справка, совещание при директоре	Заместитель директора по УВР
3	Состояние преподавания в 1,2 классах СП	Учебно – воспитательный процесс	Класно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование с учителями	3 неделя	Аналитическая справка, совещание при директоре	Чамаева Е.В.

**Блок 6. Состояние учебно – методической работы**

1.	Анализ УМК с позиции соответствия требованиям ФГОС ООО	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Собеседование с педагогами, сбор информации	2 - 3 неделя	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР
2	Адаптация учащихся 5 классов	Учебно-воспитательный процесс	Класно-обобщающий	Наблюдение, посещение уроков, срезы знаний, анкетирование, беседы	2-3 недели	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР, НМР, ВР, педагог-психолог
3	Анализ посещаемости уроков обучающимися	Классные журналы	Фронтальный	Обработка полученной информации	В течение месяца	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР, НМР, ВР, социальные работники
<b>Блок 7. Охрана труда</b>							
1	Работа по проведению объектовых тренировок	Действия сотрудников при проведении объектовой тренировки	Тематический	Наблюдение	По графику	Справка	Преподаватель-организатор ОБЖ, Кл. руковод.
<b>Блок 8. Работа библиотеки</b>							
1	Качество работы школьной библиотеки.	Качество проведения библиотечных уроков	Персональный	Посещение занятий	По графику	Выступление на МО	Степанова Г.В., Анисимова М.А.
<b>Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Формирование пакета нормативных документов по подготовке к проведению ОГЭ, ЕГЭ.	Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Тематический	Собеседование с педагогами, учащимися	В течение месяца	Пакет документов по ОГЭ, ЕГЭ репетиционные ОГЭ, ЕГЭ	Заместитель директора по УВР, учителя–предметники

2	Информирование родителей о состоянии успеваемости выпускников по итогам 1 полугодия.	Результаты успеваемости по итогам 1 полугодия	Фронтальный	Обработка результатов по классам	4 неделя декабря	Информация о состоянии успеваемости выпускников, подготовки к ГИА	Кл. руковод. 9-х, 11 кл.
3.	Посещение уроков английского языка в 2–11 классах.	Деятельность учителя и учащихся а уроке	персональный	Наблюдение, собеседование с учителями, анализ посещенных уроков	4 неделя декабря	Справка	Заместитель директора по УВР
4	Проведение контрольно-диагностической работ в выпускных классах (формат ОГЭ, ЕГЭ)	Работы обучающихся	Фронтальный	Обработка результатов, анализ, коррекционная работа	4 неделя декабря	Справка	Заместитель директора по УВР, учителя, преподающие в выпускных классах

### *Январь*

#### **Блок 1. Реализация прав граждан на образование**

1	Организация курсовой подготовки учителей на 2021 год	План курсовой подготовки	Персональный	Собеседование с педагогами	11.01. – 19.01.	Заявки на курсы	Кузьмина А.Г.
2	Учет детей с рождения до 16 лет, проживающих на территории, закрепленной за учреждения	База данных	Тематический	Электронная база данных	15.01.– 30.01	Совещание при директоре, отчетные формы	Кузьмина А.Г., Чамаева Е.В.
3	Организация и проведение собрания для родителей будущих первоклассников	Учебно – воспитательный процесс			4 неделя	Протокол родительского собрания	Кузьмина А.Г.,
4	Контроль за выполнением муниципального задания в 2020 году	Отчет по муниципальному заданию			2 неделя	Совещание при директоре	Директор

<b>Блок 2. Внутришкольная документация</b>							
1	Оборудование учебных кабинетов	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Прием заявок на мебель и оборудование	3 – 4 неделя	Плана оснащения Учреждения	Завхоз
2	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 2-4 классов.	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Контрольные тетради по русскому языку и математике	4 неделя	Справка	Кузьмина А.Г.
<b>Блок 3. Образовательная деятельность</b>							
1	Качество преподавания профильных предметов	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Собеседование с учителями-предметниками, посещение уроков	26.01. – 02.02	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР, учителя, преподающие в выпускных классах
<b>Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся</b>							
1	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. за питание, кл. руковод.
2	Деятельность профилактического совета (по плану)	Документация	Тематический	Беседы с учащимися, проверка документации	В течение месяца	План работы с учащимися «группы риска»	Заместитель директора по ВР
<b>Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов</b>							
1	Контроль за состоянием преподавания предметов в 7-х классах	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков, проверка журналов, дневников	В течение месяца	Аналитическая справка	Кузьмина А.Г.
2	Анализ успеваемости обучающихся 9-11 классов	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков, проверка журналов, дневников	В течение месяца	Совещание при директора	Заместитель директора по УВР
<b>Блок 6. Состояние учебно – методической работы</b>							

1	Проведение заседаний ШМО «Анализ работы ШМО за 1 полугодие. Корректировка планов работы»	Учебно - воспитательный процесс	Оперативный	Собеседование с руководителями ШМО	Конец месяца	Отчёты	Председатели ШМО
2	<i>Единый методический день по теме «Педагогические методы и приемы создания реальных условий для проявления самостоятельного развития при формировании ключевых компетенции у учащихся на уроках» (обмен опытом)</i>	<i>Учебно – воспитательный процесс</i>	<i>Персональный</i>	<i>Собеседование с учителями</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Методические разработки уроков</i>	<i>Заместитель директора по НМР</i>
<b>Блок 7. Охрана труда</b>							
1	Работа по проведению объектовых тренировок	Действия сотрудников при проведении объектовой тренировки	Тематический	Наблюдение	По графику	Справка	Преподаватель-организатор ОБЖ, Кл.руковод.
2	Составление акта выполнения соглашения по охране труда	Проект акт	Текущий	Наблюдение	В течение года	Акт	Председатель профкома
3	Составление соглашения администрации и профсоюзного комитета по охране труда	Выполнение плана мероприятий по улучшению состояния здания и помещений	текущий	Акт обследования	В течении года	Соглашение	Ответственный за охрану труда, Председатель профкома



4	Проведение инструктажей по ОТ, ТБ и ПДД с учащимися	Журналы инструктажа по ОТ, ТБ и ПДД с учащимися	Фронтальный	Проверка документации	В течение месяца	Журналы инструктажей	Кл. руководители
---	---	---	-------------	-----------------------	------------------	----------------------	------------------

**Блок 8. Работа библиотеки**

1	Работа по формированию предварительного заказа учебников на 2021-2022 учебный год.	Картотека школьных учебников	Персональный	Собеседование с библиотекарем, работа с ШМО	В течение месяца	Совещание при директоре	Кузьмина Н.В., Степанова Г. В.
2	Состояние учебных пособий	Учебно – методическая база	Фронтальный	Рейд по проверке учебного фонда	В течение месяца	Совещание с учителями	Кузьмина Н.В., Степанова Г. В.

**Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации**

1	Изучение нормативно-правовой базой по процедуре ОГЭ, ЕГЭ (с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями).	Учащиеся, классные руководители, учителя, родители обучающихся	Текущий	Собрания с уч – ся, родителями, учителями	4 неделя	Выступление на собраниях протоколы собраний (совещаний)	Кузьмина А.Г., кл. руковод., учителя-предметники
2	Организация приема заявлений для участия в ОГЭ, ЕГЭ	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Сбор документов	До 1 февраля	Анализ выбора предметов	Кузьмина А.Г., кл.руковод. 9-х, 11 кл.

**Февраль**

**Блок 1. Реализация прав граждан на образование**

1	Организация деятельности по приему граждан в 1 класс	Журнал приема заявлений о зачислении в 1 класс	Тематический	Работа с нормативными документами, родителями	01.02. – 31.08	Пакет документов, необходимый для зачисления ребенка в 1 класс	Кл. руководители 4-х кл.
---	--	--	--------------	---	----------------	--	--------------------------

**Блок 2. Внутришкольная документация**

1	Внутришкольная документация, проверка журналов выпускных классов с целью контроля за успеваемостью и посещаемостью учащихся	Правильность заполнения журналов	Тематическая	Анализ журналов	1-2 недели	Справка	Кузьмина А.Г.
2	Проверка журналов с целью контроля за организацией индивидуальной работы на уроке	Учебно – воспитательный процесс	Тематическая	Анализ журналов	1-2 недели	Справка	Кузьмина А.Г.

**Блок 3. Образовательная деятельность**

1	Состояние преподавания в 10 классе	Учебно-воспитательный процесс	Классно-обобщающий	Посещение уроков, анализ контрольных работ	В течение месяца	Совещание при директоре	Кузьмина А.Г.
2	Подготовка обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Собеседование с уч-ся, педагогами	В течение месяца	Пакет документов по ЕГЭ, ОГЭ	Кузьмина А.Г., кл.руководители выпускных классов, учителя-предметники
3	Проведение предметной недели по гуманитарному циклу	План проведения недели	Персональный	Собеседование с руководителем МО	01.02 – 06.02	Приказ, Отчет председателя ШМО	Заместитель директора по НМР
4	Работа с одаренными детьми	Результативность участия в олимпиадах по русскому языку и математике школьного уровня учащихся 1 – 4 классов	Тематический	Анализ результатов предметных олимпиад	03.02. – 20.02	Справка	Заместитель директора по НМР

**Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся**

1	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. За питание, кл. руковод.
2	Контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием пищеблока и всех школьных помещений	Санитарное состояние пищеблока и других помещений школы	Фронтальный	Наблюдение, собеседование	В течение месяца	Акты обследования	Дежурный учитель

**Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов**

1	Состояние преподавания предметов на предпрофильном уровне в 8-х классе	Учебно-воспитательный процесс	Класно-обобщающий	Посещение уроков, анализ контрольных работ, беседы с учащимися, педагогами	В течение месяца	Совещание при директоре	Заместитель директора по НМР
---	--	-------------------------------	-------------------	--	------------------	-------------------------	------------------------------

**Блок 6. Состояние учебно – методической работы**

1	Работа с одаренными учащимися, участие в НПК	Документация по проведению школьных НОУ.	Оперативный	Наблюдение, проверка документации	В течение месяца	Итоговый отчет	Заместитель директора по НМР, Руководители ШМО
2	Анализ работы социальных педагогов, педагога-организатора	Документация	Персональный	Посещение мероприятий, занятий, беседы с учащимися, педагогами и родителями	В течение месяца	Совещание при директоре	Директор
3	Анализ курсовой подготовки за 2020 год		Персональный	Проверка зачетных книжек и личных дел педагогов	1 неделя	Совещание при директоре	Заместитель директора по НМР

**Блок 7. Охрана труда**

1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе в т. ч. в предметных кабинетах	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка кабинетов	4 неделя	Выступление на совещании при директоре	Ответственный по охране труда
2	Работа по проведению объектовых тренировок	Действия сотрудников при проведении объектовой тренировки	Вводный	Проверка документов	До 27.02	Акт	Преподаватель-организатор ОБЖ, Кл. руковод.

**Блок 8. Работа библиотеки**

1	Анализ сохранности учебного фонда	Учебный фонд	Оперативный	Собеседование с библиотекарем	3 неделя	Выступление на совещании при директоре	Кузьмина Н.В., Степанова Г.В.
---	-----------------------------------	--------------	-------------	-------------------------------	----------	--	-------------------------------

**Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации**

1	Работа по созданию РБД выпускников 9-х, 11 классов. Составление списочного состава учащихся с полными данными для РБД	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Собеседование с уч–ся, педагогами	4 неделя	Отчет в ООАВМР, заявления выпускников о сдаче экзаменов ОГЭ	Кузьмина А.Г.
2	Участие в профориентационной акции для выпускников 9-х, 11 классов	Профориентационная работа	Фронтальный	Участие в акции	По графику	Выбор ОУ для продолжения образования	Томцева Л.А., кл.руков. 9,11 кл., педагог-психолог
3	Организация и проведение пробных ЕГЭ	Выполнение тестовых заданий	Персональный	Анализ результатов	По графику	Справки о результатах пробных ЕГЭ	Кузьмина А.Г. учителя-предметники

*Март*

**Блок 1. Реализация прав граждан на образование**

1	Анализ учебной деятельности	Результаты успеваемости в 2-11 классах	фронтальный	Проверка журналов, отчеты кл. руководителей, учителей	29.03.-31.03.	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР
2	Организация работы по формированию учебного плана на 2021-2022 уч. г., комплектование УМК	Учебный план на следующий учебный год	Тематический	Нормативные документы, анкетирование родителей и учащихся	15.03. – 30.04	Аналитическая справка, проект Учебного плана на 2021 – 2022 учебный год	Заместитель директора, руководители ШМО
3	Обеспечение преемственности в обучении и воспитании между ДОУ и начальным общим образованием	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Взаимопосещение уроков	3 неделя	Совещание при директоре	Руководители ШМО
<b>Блок 2. Внутришкольная документация</b>							
1	Предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год. Примерная нагрузка учителей на будущий учебный год	Учебный план на следующий учебный год	Вводный	Собеседование с учителями	4 неделя	Совещание при директоре	Директор

2	Проверка классных журналов с 1 по 11 кл.: объективность выставления итоговых отметок за III четверть; контроль за ходом выполнения образовательных программ по итогам III четверти	Правильность заполнения, соответствие записей в классном журнале тематическому планированию	Фронтальный	Проверка журналов	22.03 – 31.03	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР
3	Анализ состояния отчетности за III четверть	Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за III четверть. Корректировка календарно-тематического планирования учителей – предметников	Тематический	Анализ состояния отчетности за III четверть	Конец месяца	Справка	Заместитель директора НМР
4	Предварительная нагрузка педагогов	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Собеседование с педагогами	4 неделя	Предварительный план	Директор
5	Работа с ЭКЖ	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка ЭКЖ	3 неделя	Совещание при директоре	Заместитель директора
<b>Блок 3. Образовательная деятельность</b>							
1	Контроль за состоянием преподаванием в 4-х классах	Учебно – воспитательный процесс	Класно-обобщающий	Посещение уроков	10.03-18.03	Аналитическая справка, совещание при директоре	Заместитель директора по УВР

2	Контроль за состоянием З,У,Н в 4-11 классах при проведении ВПР	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	ВПР	По графику	Аналитическая справка, совещание при директоре	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
<b>Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся</b>							
1	Состояние преподавания физкультуры в 1-11 классах	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	10.03-23.03	Справка	Заместитель директора по УВР
2	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. за питание, кл. руковод.
<b>Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов</b>							
1	Контроль за состоянием преподавания предметов учебного плана в 7-х, 8-х классах	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков, контрольные срезы	09.03-23.03	Справка	Заместитель директора по УВР
<b>Блок 6. Состояние учебно – методической работы</b>							
1	«Особенности оценки метапредметных и личностных результатов учащихся»	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Собеседование с руководителями ШМО	25.03-31.03	Протоколы ШМО	Руководители ШМО
2	Анализ работы педагога-психолога, педагога-библиотекаря и музыкального руководителя	Документация	Персональный	Посещение мероприятий, занятий, беседы с учащимися, педагогами и родителями	В течение месяца	Совещание при директоре	Директор

3	<i>Единый методический день по теме «Эффективность использования современных образовательных технологий»</i>	<i>Учебно – воспитательный процесс</i>	<i>Персональный</i>	<i>Собеседование с учителями</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Методические разработки и уроков</i>	<i>Заместитель директора по НМР</i>
<b>Блок 7. Охрана труда</b>							
1	Инструктажи по ТБ для сотрудников	Проведение инструктажей с сотрудниками	Персональный	Проверка документации по охране труда	1 неделя	Совещание при директоре	Директор
2	Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Проверка документации	До 18.03.	Справка	Кл. руковод., Иванов В.Е.
<b>Блок 8. Работа библиотеки</b>							
1	Проведение недели детской книги	Деятельность библиотекаря	Персональный	Проверка документации, посещение мероприятий	3 – 4 неделя	План проведения недели, отчет	Анисимова М.А., Степанова Г.В.
<b>Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Тренировочные работы по русскому языку и математике в 9-х, 11 кл.	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Родительские собрания, итоги работ	3 неделя	Производственное совещание, родительские собрания	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, кл.руков.
2	Проведение собраний учащихся	Подготовка к ГИА	Фронтальный	собеседование	2 неделя	Протокол собрания	Кузьмина А.Г. классные руководители 9-х, 11 кл.
3	Проведение практических занятий с выпускниками по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ	Подготовка к ЕГЭ	Фронтальный	Практическое занятие	1 неделя	Подготовка к ЕГЭ	Учителя-предметники, кл. руковод.



4	Организация повторения на уроках в 9-х, 11 классах	Учебно-воспитательный процесс	Тематический оперативный	Посещение уроков	В течение месяца	Справка, совещание при директоре	Заместитель директора по УВР
5.	Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Анализ работ	В течение месяца	Справка, совещание при директоре	Учителя-предметники
6	Информирование родителей о результатах пробных ОГЭ, ЕГЭ	Родительское собрание	Тематический	Анализ результатов	Конец марта	Протокол родительского собрания	Кл. руковод., учителя-предметники
7	Контроль за посещаемостью и успеваемость учащихся 1–11 классов	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Классные журналы, отчет классного руководителя	3 неделя	Справка, совещание при директоре	Кузьмина А.Г., Сидорова Г.Н., учителя-предметники, кл. руковод.

### *Апрель*

#### **Блок 1. Реализация прав граждан на образование**

1	Деятельность по защите прав участников образовательного процесса	Отношения в сфере учебно – воспитательного процесса	Вводный	Работа с нормативными документами, с обращениями участников образовательного процесса	В течение учебного года	Пакет документов по расследованию случаев нарушения прав участников образовательного процесса	Кл. руковод.
2	Изучение образовательных потребностей	Анкеты	Предварительный	Анализ результатов	3 неделя	Справка	Кл. руковод.

3	Контроль за состоянием З,У,Н в 4-11 классах при проведении ВПР	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	ВПР	По графику	Аналитическая справка, совещание при директоре	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
<b>Блок 2. Внутришкольная документация</b>							
1	Проверка классных журналов 4-х, 9-х, 11 классов	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Анализ журналов, дневников и личных дел	12.04.-24.04.	Справка	Заместитель директора по УВР
2	Организованное окончание учебного года	Учебно – воспитательный процесс	Вводный	График отпусков, занятости учителей в июне	4 неделя	Совещание при директоре	Гордеева В.Ф., Кузьмина А.Г.
3	Месячник по благоустройству	Воспитательный процесс	Оперативный	План работы, отслеживание результатов	В течение месяца	Итоги на школьном сайте	Классные руководители
<b>Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся</b>							
1	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Совещание при директоре	Отв. за питание, кл. руковод.
<b>Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов</b>							
1	Контроль за успешностью формирования УУД у учащихся 1 – 4 классов	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Анализы диагностических работ	3 неделя	Аналитическая справка, совещание при директоре	Заместитель директора

2	Контроль за соблюдением графика проведения практических и лабораторных работ учителями естественно-научного цикла	Учебно –воспитательный процесс	Персональный	Проверка журналов, тетрадей для лабораторных и практических работ	05.04-13.04	Совещание при завуче	Заместитель директора по УВР
3	Контроль за состоянием преподавания предметов в 1–11 классах	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков, контрольные срезы	01.04-15.04	Справка	Заместитель директора по УВР
4	Проверка техники чтения в 1–5-х классах	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Анализ ТЧ	23.04.-26.04.	Справка	Заместитель директора по УВР
5	Контроль за качеством образовательной деятельности в дошкольной группе	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение занятий, беседы с родителями, проверка документации	01.04-15.04	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР
<b>Блок 6. Состояние учебно – методической работы</b>							
1	Заседание ШМО по вопросу проведения промежуточной и итоговой аттестации	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Собеседование с руководителями ШМО	24.04-27.04	Приказ о промежуточной аттестации	Руковод. ШМО

2	<i>Единый методический день по теме «Повышение качества образовательного процесса через освоение системно – деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»</i>	<i>Учебно – воспитательный процесс</i>	<i>Персональный</i>	<i>Собеседование с учителями</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Методические разработки и уроков</i>	<i>Заместитель директора по НМР</i>
<b>Блок 7. Охрана труда</b>							
1	Инструктажи по ТБ для педагогов в рамках месячника по благоустройству	Проведение инструктажей с педагогами	Персональный	Проверка документации по охране труда	1 неделя	Совещание при директоре	Директор
2	Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Проверка документов	До 20.04	Акт	Преподаватель-организатор ОБЖ, Кл. руковод.
<b>Блок 8. Работа библиотеки</b>							
1	Работа библиотеки по профориентации учащихся 9–11 кл.	Работа библиотеки	Тематический	Книжные выставки	Апрель	Совещание при зам. директора	Анисимова М.А., Степанова Г. В.
<b>Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Тренировочные работы в 9-х, 11 кл. по русскому языку и математике	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Проверка документации	2 неделя	Анализы результатов контрольных работ	Заместитель директора по УВР, учителя–предметники
2	Проведение практических занятий с выпускниками – обучение оформлению бланков ЕГЭ	Практическое занятие	Тематический	Практическое занятие	Неделя апреля	Подготовка к ЕГЭ	Кузьмина А.Г. учителя-предметники

**Май****Блок 1. Реализация прав граждан на образование**

1	Анализ работы педагогического коллектива за 2020–2021 уч. г.	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка отчетности педагогов, руководителей ШМО	24.05.-31.05.	Анализ	Заместитель директора по УВР
2	Планирование работы на 2021–2022 учебный год	Учебно – воспитательный процесс	Вводный		24.05.-31.05.	Проект плана	Директор

**Блок 2. Внутрешкольная документация**

1	Проверка классных журналов с 1 по 11 классы: выполнение программ, итоговая аттестация	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка документации	21.05.-31.05.	Справка	Заместитель директора по УВР
2	Подготовка к новому 2021 – 2022 учебному году	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Сбор информации	3 – 4 неделя	План, приказ	Гордеева В.Ф., завхоз
3	Состояние работы по аттестации педагогических работников	Документация	Персональный	Аттестационные листы, выписки	2-3 неделя	Совещание при директоре, план на 2021-2022 уч. год	Заместитель директора по УВР

**Блок 3. Образовательная деятельность**

1	Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11 классов в ранние сроки по состоянию здоровья	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Проверка процедуры экзамена	По плану-графику	Приказ, расписание	Заместитель директора по УВР
---	---	-------------------------------	--------------	-----------------------------	------------------	--------------------	------------------------------

2	Окончание учебного года, промежуточная и итоговая аттестация	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка документации, собеседование с педагогами	3,4 неделя	Педсоветы «О допуске учащихся 9-х, 11 кл. к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1- 8 классов»	Директор
3	Государственная (итоговая) аттестация в 4-х, 9-х, 11 кл., промежуточная аттестация в 5-8 классах	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Проверка документации	2-4 неделя	Расписание экзаменов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4	Контроль за организацией и проведением факультативных, индивидуально-групповых занятий	Журналы факультативных, индивидуально-групповых занятий	Тематический	Анализ журналов	май	Справка	Заместитель директора
<b>Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся</b>							
1	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. за питание, кл.руковод.
3	Анализ состояния детского травматизма	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Анализ статистических данных	Май	Аналитическая справка	Кл. руковод.
<b>Блок 5. Состояние учебно – методической работы</b>							

1	Анализ работы ШМО. Планирование на 2021–2022 уч. год	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Проверка документации, анализ результатов	27.05.-31.05.	Анализ, план М/О на 2021-2022 учебный год	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО
2	Составление рабочих программ по предметам	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Рассмотрение рабочих программ на ШМО	До 31.05.	Протоколы заседаний ШМО	Руководители ШМО
3	Контроль за состоянием преподавания предметов в 4-х,9-х,11 классах	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков, контрольные срезы	03.05-20.05	Справка	Директор, заместитель директора по УВР
4	Проверка техники чтения в 1–5-х классах	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Анализ ТЧ	17.05.-25.05.	Справка	Заместитель директора по УВР

#### **Блок 6. Охрана труда**

1	Инструктажи по ТБ для педагогов	Проведение инструктажей с педагогами	Персональный	Проверка документации по охране труда	1 неделя	Совещание при директоре	Директор
2	Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Проверка	До 25.05	Акт	Преподаватель-организатор ОБЖ, Кл. руков.

#### **Блок 7. Работа библиотеки**

1	Анализ работы библиотеки за 2020–2021 учебный год	Работа библиотеки	Персональный	Проверка документации, собеседование с педагогами и учащимися	До 24.05.	Аналитическая справка	Кузьмина Н.В., Степанова Г. В.
2	Сбор учебников	Библиотечный фонд	Фронтальный	Проверка формуляров классов	До 31.05.	Отчет	Кузьмина Н.В., Степанова Г. В.

#### **Блок 8. Работа по подготовке к итоговой аттестации**

1	Подготовка пропусков на ППЭ, выдача пропусков	Подготовка к ЕГЭ	Оперативный	Контроль за выдачей пропусков учащимся 11 класса	До 10 мая	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР, кл.руков.
2	Проведение педсовета по допуску учащихся 9-х, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации	Учебно-воспитательный процесс	оперативный	Анализ итогов окончания учебного года учащимися 9-х, 11 классов	23 мая	Протокол педсовета	Директор

### *Июнь*

#### **Блок 1. Реализация прав граждан на образование**

1	Организация государственной (итоговой) аттестации	Учебно –воспитательный процесс	Фронтальный	Наблюдение за прохождением итоговой аттестации уч - ся	Аттестационный период	Аналитическая справка	Заместитель директора, кл. руковод., учителя–предметники
2	Анализ работы педколлектива МОУ «БПСОШ» за 2020 – 2021 уч. г.	Учебно- воспитательный процесс	Фронтальный	Организация деятельности рабочей группы с аналитическими материалами	В течение месяца	Публичный доклад	Директор, заместители директора по УВР, НМР, ВР

#### **Блок 2. Внутрешкольная документация**

1	Контроль заполнения аттестатов, книги учета записи и выдачи аттестатов, личных дел 1-11 классы	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	3 - 4 неделя	Совещание при директоре	Директор
2	Планирование учебной нагрузки на 2021–2022 учебный год	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Распределение учебной нагрузки	1 – 2 неделя	Утверждение учебной нагрузки на 2021–2022 учебный год	Директор
3	Выдача аттестатов выпускникам 9-х, 11 кл.,	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Заполнение документов	3 – 4 неделя	Отчет	Гордеева В.Ф., кл. руковод.



<b>Блок 3. Образовательная деятельность</b>							
1	Организация консультаций перед экзаменами	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка работы педагогов	На аттестационный период	Расписание, протоколы экзаменов	Учителя–предметники
<b>Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся</b>							
1	Организация горячего питания учащихся при ДОЛ	Работа пищеблока		Беседы, проверка документации	По графику работы ДОЛ	Итоговый отчет	Отв. за питание, воспитатели ДОЛ
2	Деятельность профилактического совета	Документация	Тематический	Беседы с учащимися, проверка документации	В течение месяца	Анализ работы	Заместитель директора по ВР
<b>Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов</b>							
1	Итоговая аттестация	Учебно –воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	В течение месяца	Анализ результатов итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР
2	Успеваемость 2-11 классов за 2020–2021 учебный год	Учебно –воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	В течение месяца	Анализ успеваемости 2-11 классов за 2020–2021 учебный год	Заместитель директора
<b>Блок 6. Состояние учебно – методической работы</b>							
1	Согласование рабочих программ	Документация	Персональный	Проверка рабочих программ	В течение месяца	Справка	Заместитель директора по НМР
<b>Блок 7. Охрана труда</b>							
1	Прием кабинетов к новому учебному году согласно требованиям ТБ и ПБ	Проведение инструктажей с педагогами	Персональный	Проверка документации по охране труда	1 - 2 неделя	Совещание при директоре	Директор, Завхоз
<b>Блок 8. Работа библиотеки</b>							

1	Оснащенность библиотеки	Книжный фонд	Персональный	Инвентаризация книжного фонда	В течение месяца	Совещание при директоре	Анисимова М.А., Степанова Г. В.
<b>Блок 9. Работа по подготовке и проведению итоговой аттестации</b>							
1	Аттестация выпускников школы в форме ГИА: • проведение ОГЭ в 9-х классах в установленные сроки • проведение ЕГЭ в 10 классе в установленные сроки	Учебно –воспитательный процесс	Оперативный	Контроль за организацией	До 22.06.	Отчет	Заместитель директора по УВР
2	Подготовка информации для заполнения бланков аттестатов	Результаты окончания основной общей школы, средней общей школы	тематический	Классные журналы, личные дела	До 20.06	Заполнение бланков аттестатов об уровне образования	Кузьмина А.Г., кл. руководитель
3	Сверка отметок в классных журналах, книге учета и записи выданных аттестатов и в аттестатах	Соответствие отметок в классных журналах, книге учета и записи выданных аттестатов и в аттестатах	тематический	Классные журналы, книга учета и записи выданных аттестатов, аттестаты	28.06	Акт сверки отметок в классных журналах, книге учета и записи выданных аттестатов и в аттестатах	Кл. руководители

## **План работы психолого-педагогического консилиума (ППк) на 2020 – 2021 учебный год**

### **Цель:**

создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

### **Задачи:**

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ППк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- оценка динамики в развитии детей;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;
- осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

### **Состав ППк:**

Кузьмина А.Г. - заместитель директора по УВР – председатель консилиума;

Сидорова О.В. - педагог-психолог – заместитель председателя консилиума;

Шмиткова Э.В. - социальный педагог – член консилиума;

Томцева Л.А. - заместитель директора по ВР – член консилиума;

Кузьмина Н.В. - социальный педагог – член консилиума;

Классные руководители 5а, 5б, 7б, 8а, 2 классов.

В обязанности членов ППк входит:

- проведение индивидуального обследования ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;
- участие в заседании по приглашению председателя ППк;
- контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования.

Приглашенные специалисты приносят готовые характеристики или заключения.

В обязанности председателя ППк входит:

- организация заседаний;
- ведение необходимой документации;
- связь с членами ППк;

- доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.

Работа ППк проходит по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;
- психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- просветительское;
- экспертное;
- организационно-методическое.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Диагностическое направление</b>			
1.	Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся, с целью определения дальнейшей помощи.	В течение года	Члены ППк
<b>Учащиеся</b>			
2.	Обследование первоклассников, с целью определения коррекционно-развивающей помощи.	до 15 сентября	Сидорова О.В.
3.	Диагностика и тестирования по вопросам школьной зрелости первоклассников.	до 15 сентября	Сидорова О.В.
4.	Обследование эмоционально – волевой сферы обучающихся 5 классов.	сентябрь	Сидорова О.В.
5.	Адаптация пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода.	октябрь	Сидорова О.В.
6.	Обследование учащихся 4 классов с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность учащихся начальной школы к переходу на вторую ступень обучения.	апрель - май	Кузьмина А.Г.
7.	Наблюдение и обследование обучающихся, воспитанников школы с целью выявления проблем в развитии и поведении.	по необходимости, по требованию	Члены ППк
8.	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития.	по необходимости, по требованию	Сидорова О.В.
<b>Консультативное направление</b>			
<b>РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)</b>			
1	Индивидуальное консультирование родителей, по данным диагностического обследования.	по итогам диагностики	Кл.руководит.
2	Консультирование родителей по вопросам сопровождения школьников.	до 15 сентября	Кл.руководит.
3	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся, воспитанников с нарушениями развития.	в течение года	Члены ППк
4	Консультирование по вопросам подготовки школьников с нарушением развития к школьному обучению.	в течение года	Сидорова О.В.
5	Индивидуальные консультации для родителей на тему: «Трудности первоклассников, которые не посещали детский сад».	в течение года	Кл.руководит.
6	Индивидуальные консультации с родителями по организации обучения с использованием дистанционных	в течение года	Кузьмина А.Г.

	технологий.		
7	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Сидорова О.В.
<b>ПЕДАГОГИ</b>			
1.	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования.	в течение года	Сидорова О.В.
2.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющих нарушения в развитии.	в течение года	Сидорова О.В.
3.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации занятий с детьми, имеющих нарушения в развитии.	в течение года	Члены ППк
4.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Члены ППк
5.	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования.	в течение года	Члены ППк
6.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющих нарушения в развитии.	в течение года	Члены ППк
7.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Члены ППк
<b>Учащиеся</b>			
1.	Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию со взрослыми и сверстниками	в течение года	Члены ППк
2.	Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору.	в течение года	Члены ППк
3.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Члены ППк
<b>Психолого-медико-педагогическое сопровождение</b>			
1.	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума.	в течение года	Педагоги
2.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми младшего возраста.	в течение года	Педагог-психолог
3.	Проведение занятий по адаптации с учениками 1 класса.	I полугодие	Педагог-психолог
4.	Проведение занятий по адаптации с учениками 5 класса.	I полугодие	Педагог-психолог
5.	Проведение занятий с обучающимися 4–го класса по предупреждению проблем школьной дезадаптации.	II полугодие	Педагог-психолог
6.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска».	в течение года	Педагог-психолог
7.	Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с нарушением речи.	в течение года	Педагог-психолог
8.	Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с интеллектуальными нарушениями	в течение года	Педагог-психолог
<b>Просветительское направление</b>			
<b>РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)</b>			
1.	Цикл лекций для родителей будущих первоклассников: - организация обучения с использованием дистанционных технологий; - особенности обучения учащихся, имеющие различные нарушения;	сентябрь	Члены ППк
		октябрь	Члены ППк

	- особенности обучения учащихся, имеющие нарушения зрения; - причины и последствия детской агрессии; - влияние родительского стиля воспитания детей на формирование личности; - наказание и поощрение в семье; - трудности будущих первоклассников, которые не посещают детский сад.	ноябрь  январь  март	Члены ППк  Члены ППк  Члены ППк
2.	Проблема адаптации первоклассников в школе.	по графику	Члены ППк
3.	Физическое развитие младшего школьника в школе и дома.	по графику	Члены ППк
<b>ПЕДАГОГИ</b>			
1.	Осуществление преемственности между школой и детским садом в обучении детей на этапе реализации ФГОС.	октябрь	Члены ППк
2.	Организации и планированию работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии. Особенности детей с ОВЗ.	по графику	Члены ППк
3.	Преемственность в обучении и воспитании I и II ступеней.	декабрь	Члены ППк
4.	Речевая готовность к школе. Трудности первоклассников с речевыми недостатками при обучении чтению и письму.	октябрь	Члены ППк
<b>Учащиеся</b>			
1.	Дальнейшее самоопределение выпускников 11 класса. Выбор профессии	по графику	Члены ППк
<b>Экспертное направление</b>			
1.	Участие в экспертных опросах на этапе диагностического минимума.	в течение года	Члены ППк
2.	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений.	в течение года	Члены ППк
3.	Экспертная оценка параметров развития обучающихся, воспитанников.	в течение года	Члены ППк
4.	Экспертная оценка параметров развития ребенка после первичного и вторичного обследования.	в течение года	Члены ППк
5.	Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной ребенку с нарушением развития.	в течение года	Члены ППк
6.	Участие в супервизии особых случаев из практики.	по необходимости	Члены ППк
7.	Составление характеристик на обучающихся, воспитанников.	в течение года	Члены ППк
8.	Экспертиза ИУП, индивидуальных рабочих программ учебной, внеурочной деятельности, учебных предметов.	август-сентябрь	Члены ППк
9.	Анализ работы ПМПк за истекший учебный год.	в течение года	Члены ППк
<b>Организационно-методическое направление</b>			
1.	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов	в течение года	Члены ППк
2.	Составление отчетной документации за прошедший год.	в течение года	Члены ППк
3.	Написание характеристик на обучающихся.	в течение года	Члены ППк
4.	Написание протоколов ПМПк.	в течение года	Члены ППк
5.	Комплектование классов, согласно заключениям ПМПк и заявлений родителей.	август	Члены ППк
6.	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам.	в течение года	Члены ППк

7.	Разработка коррекционно-развивающих программ.	в течение года	Члены ППк
8.	Разработка рекомендаций по работе с особо трудными детьми.	в течение года	Члены ППк
9.	Разработка индивидуальных стратегий психологического сопровождения конкретных школьников и их последующая реализация.	в течение года	Члены ППк
10.	Разработка индивидуальных стратегий логопедического сопровождения.	в течение года	Члены ППк

## Темы заседаний ПМПк

№ п/п	Тематика заседаний (плановые)	Ответственные
<i>I ЗАСЕДАНИЕ (август)</i>		
1.	Утверждение состава и плана ПМПк на 2020–2021 учебный год.	Председатель ППк
2.	Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк.	Председатель ППк
3.	Комплектование списков учащихся с ОВЗ, согласно заключениям ППк и заявлений родителей.	Председатель ППк
<i>II ЗАСЕДАНИЕ (до 15 сентября)</i>		
1.	Проведение экспертизы ИУП, индивидуальных рабочих программ, рабочих программ учебной, внеурочной деятельности, учебных предметов.	Кузьмина А.Г.
2.	Выделение учащихся «группы риска».	Шмиткова Э.В.
<i>III ЗАСЕДАНИЕ (октябрь)</i>		
1.	Адаптационный период учащихся 1-х и 5-х классов. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития	Сидорова О.В.
2.	Преимственность в обучении и воспитании I и II ступеней. Выявление проблем адаптационного периода.	Члены ППк
<i>IV ЗАСЕДАНИЕ (декабрь)</i>		
1.	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за I полугодие.	Председатель ППк
2.	Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска» образовательных классов.	Члены ППк
3.	Динамика развития обучающихся в процессе обучения и воспитания.	Члены ППк
<i>V ЗАСЕДАНИЕ (март)</i>		
1.	Контроль развития обучающихся 4–х классов. Обсуждение готовности к обучению в среднем звене. Предупреждение проблем школьной дезадаптации.	Члены ППк
2.	Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на районный ПМПк для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута.	Члены ППк
<i>VI ЗАСЕДАНИЕ (апрель)</i>		
1.	Возможности дальнейшего самоопределения. Профессиональная ориентация и личностный рост выпускников.	Председатель ППк
2.	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за II полугодие.	Сидорова О.В.
3.	Оценка эффективности и анализ результатов ПМП сопровождения учащихся. Составление плана на следующий учебный год.	Председатель ППк, члены ППк

## Внеплановые консилиумы

**Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.**

**Примерная тематика заседаний:**

№ п/п	Тема	Сроки
1.	Изменение формы обучения.	по необходимости
2.	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	по необходимости
3.	Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся.	по необходимости
4.	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».	по необходимости



## План работы педагога-организатора на 2020-2021 учебный год

Пояснительная записка

**Цель:** организация всестороннего досуга учащихся школы путём интеграции в воспитательной работе проектов: гражданско-патриотического, духовно-нравственного, художественно-эстетического направления, а также работы методического объединения классных руководителей.

**Задачи:**

3. Планировать и организовывать вечера, праздники, и экскурсии.
4. Осуществлять взаимодействие с органами здравоохранения, физической культуры и спорта.
5. Обеспечить информационное сопровождение социальной работы в школе путём создания плакатов, презентаций, электронных ресурсов (школьный сайт).
6. Совместно с классными руководителями способствовать реализации интересов и потребностей учащихся в различных видах общественной и культурно - досуговой деятельности.
7. Обеспечить участие учащихся в различных конкурсах, фестивалях, проектах и акциях, школьного, городского, всероссийского и международного уровня.

**Ожидаемые результаты:**

1. Развитие в учащихся нравственных качеств: доброта, честность, справедливость, сострадание другому человеку.
2. Привитие навыков коллективистских отношений, активной жизненной позиции.
3. Привитие здоровьесберегающих навыков.
4. Формирование патриотического сознания, уважительного отношения к старшему поколению, любви к родному краю.
5. Формирование уважительного, ценностного отношения к труду,
6. Формирование общетрудовых навыков, потребности в труде.

Воспитательная работа в центре предполагает создание единой непрерывной системы образовательно-воспитательного пространства, которое отвечает интересам ребенка, семьи и общества в целом и направлена:

- на здоровье сберегающее образование,
- на развитие физической, общественной активности ребенка,
- на выявление и сопровождение талантливых детей,
- на удовлетворение интеллектуальных, нравственных, культурных, эстетических потребностей школьников.

Работа строится так, чтобы каждый школьник мог попробовать себя в разных сферах деятельности, почувствовал успешность и в конечном итоге проявил себя инициатором в организации и проведении общественно значимых дел и инициатив. Непрерывный образовательно-воспитательный процесс в школе осуществляется

ступенчато. Следовательно, и задачи изменяются в зависимости от возрастных характеристик ребенка. Ведущим принципом в воспитании является адаптация ребенка в социуме школы, развитие рефлексии собственного поведения, общение со сверстниками и взрослыми, воспитание гражданина.

Основу воспитательной системы определяют следующие принципы:

- гуманистическое воспитание;
- личностно-ориентированный подход;
- принцип коллективизма; доступность; научность.

Вся воспитательная работа в центре проводится по плану педагога-организатора, по планам классных руководителей, общешкольному воспитательному плану. Эти планы несут определённые цели и задачи, исходящие из потребностей школы и классов, согласовываются между собой и дополняют друг друга. В течение учебного года воспитательная работа может корректироваться с учетом городских, районных, мероприятий и рекомендаций Министерства образования и науки РФ.

Во внеклассной деятельности используются различные формы работы, такие как беседа, творческие конкурсы (рисунков, стихов, песен, поделок и др.), концерты, театрализованные представления, встречи с интересными людьми, спектакли, экскурсии, спортивные игры и соревнования, общешкольные утренники, линейки, трудовые десанты.

Для всестороннего развития личности школьников, для получения учениками возможности реализовать свои интересы и потребности, в школе организована работа: Совета старшеклассников

Педагог-организатор осуществляет свою деятельность совместно с классными руководителями и педагогами дополнительного образования. Ведь только через совместную работу всех очагов воспитательной системы можно достичь максимального результата.

## **Проекты воспитательной работы:**

### **I. Духовно-нравственный:**

**Цель:** сохранение духовно-нравственного здоровья учащихся, приобщение их к нравственным и духовным ценностям.

**Задачи:**

Формирование духовно-нравственных качеств личности;

Воспитание человека, способного к принятию ответственных решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях;

Воспитание нравственной культуры, основанной на самовоспитании и самосовершенствовании;

Развитие детской инициативы по оказанию помощи нуждающимся в их заботе и внимании пожилым и одиноким людям, ветеранам войны и труда и т.д.;

Воспитание доброты, чуткости, сострадания, заботы и милосердия по отношению ко всем людям и прежде всего своим близким;

Приобщение к православным духовным ценностям;

Формирование потребности в освоении и сохранении ценностей семьи.

### Формы работы:

- Проведение праздников, спектаклей, театрализованных обучающих представлений, акций, конкурсных программ, концертов, развлекательных программ, творческих вечеров и тематических классных часов;
- Просмотр видеофильмов, использование аудиозаписей и технических средств обучения
- Реализация школьных проектов (написание докладов, создание видеопрезентаций)
- Посещение школьного музея
- Творческие вечера, классные часы
- Встречи с интересными людьми.

### Мероприятия:

№	Мероприятие	Время проведения	Место проведения	Форма	Ответственный
1	День народного единства	Ноябрь		Презентации, рисунки	Педагог-организатор, Зам.директора по ВР, классные руководители
2	День матери	Ноябрь	Актный зал	Концертно-театрализованная программа для школьников и родителей	Педагог-организаторы, классные руководители
3	Международный день театра	Январь	Актный зал	Спектакли, театрализованная программа	Педагог-организаторы
4	Всемирный день здоровья	Апрель	Актный зал	Презентации, рисунки, сдача дежурства, классные часы по профилактике и пропаганде здорового образа жизни	Педагог-организатор, классные руководители
5	День Победы	Май	Обелиск	Тематические классные часы» Слава, тебе Победа!». Концертнотеатрализованная программа	Педагог-организатор, Зам.директора по ВР, классные руководители

### II. Гражданско-патриотический проект воспитательной работы:

**Цель:** обеспечить проведение комплексных мероприятий, направленных на формирование патриотизма и развитие чувства гражданского долга у учащихся.

**Задачи:**

- Воспитание гражданской ответственности, уважения к истории, культуре своей страны.

- Хранение традиций родного края, через изучение его истории, сбора информации о развитии района, села и школы в частности.
- Создание условий для формирования социальной активности учащихся
- Формирование патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, гордости за достижения своей страны, бережного отношения к историческому прошлому и традициям народов России.

#### **Формы работы:**

- Встречи с ветеранами и участниками ВОВ
- Театрализованные представления
- Тематические классные часы
- Показы художественных и документальных видеофильмов о войне.

#### **Мероприятия:**

№	Мероприятие	Время проведения	Место проведения	Форма	Ответственный
2	Месячник «Безопасности детей»	Сентябрь Октябрь	Актный зал Пожарная часть	Беседы, классные часы, Конкурс рисунков, просмотр фильма	Педагог-организатор, Классные руководители
3	День защитников Отечества: конкурсы, Папа и я,	февраль	Актный зал	Концертно-театрализованное представление, классные часы, выпуск стенгазеты	Педагог-организатор
5	День Победы	май	Актный зал Обелиск	Концертно–театрализованное представление, конкурс рисунков	Педагог организатор
6	«Классные встречи»	В течение учебного года		беседы	Педагог организатор, зам по ВР

### **III. Художественно-эстетический проект воспитательной работы:**

**Цель:** создание условий для раскрытия творческих способностей учащихся.

#### **Задачи:**

- Приобщение максимального количества учащихся к мероприятиям, проводимых в школе
- Воспитание эстетического вкуса
- Организация и проведение внеурочных и внешкольных мероприятий, дающих учащимся возможность реализовать свои возможности
- Воспитание духовных и эстетических ценностей, убеждений и моделей поведения, развитие творческих способностей учащихся;
- Формирование потребности в общении, творческой деятельности и самоорганизации;
- Сохранение и развитие духовной культуры общества; передача семейных, народных традиций;

- Развитие эмоциональной сферы ребенка как основы формирования культуры чувств;
- Формирование художественного и эстетического вкуса и культуры поведения.

### Формы работы:

- Тематические классные часы художественной направленности.
- Проведение встреч с интересными людьми.
- Оформление стендов, плакатов, создание видео-презентаций.
- Проведение праздников, спектаклей, театрализованных представлений, акций, конкурсных программ, концертов, развлекательных программ, творческих вечеров и тематических классных часов.

### Мероприятия на учебный год:

№	Мероприятие	Время проведения	Место проведения	Форма	Ответственный
1	День Знаний	сентябрь	Спортивный зал	Торжественная праздничная линейка. Театрализованное представление	Педагог-организатор Зам.директора Классные руководители
2	Месячник «Безопасности детей»	Сентябрь Октябрь	Актовый зал Пожарная часть	Беседы, классные часы, Конкурс рисунков,	Педагог-организатор Классные руководители
3	День учителя	Октябрь	Актовый зал	Концерт	Педагог-организатор <b>10-11 классы</b>
4	Посвящение в 1 класс	Сентябрь	Актовый зал	Театрализованная программа	Педагог-организатор
5	День народного единства	Ноябрь		Презентация, рисунки, игра по станциям, классные часы	Педагог-организатор Зам.директора по ВР, классные руководители
6	День матери	Ноябрь	ДК	Концертнотеатрализованная программа для школьников и родителей Классные часы « <b>Мамины теплые руки</b> »	Педагог-организатор, классные руководители
7	Посвящение в пятиклассники	Декабрь	Актовый зал	Театрализованная программа	
8	Новый год	29 декабря	Актовый зал	Постановка театрализованного представления Конкурс видеоклипов	Педагог-организатор
9	Проведение недели «Театр и дети»	Январь	Актовый зал	Театрализованная программа	учитель русс. языка
10	День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в	февраль	Актовый зал	Показ видеофильма	Педагог-организатор, классные руководители

	Сталинградской битве (1943г.)				
11	День защитника Отечества	февраль	Спортивный зал	<b>Конкурс-фестиваль песен</b> , классные часы, выпуск стенгазеты.	Педагог-организатор
12	Организация участия творческих коллективов, студий и объединений в муниципальных конкурсах	февраль	Помарский СДК	Фестиваль патриотической песни «Щит Росси »	Педагог-организатор
13	Международный женский день	Март	Актальный зал	Концерт, посвященный женскому дню	Педагог – организатор,
14	Масленица	Март	стадион	Театрализованное представление	Педагог-организатор
15	Прощание с азбукой	Март	Актальный зал	Театрализованное представление	Учителя 1 классов
16	День смеха	Апрель	Фойе школы	Выпуск поздравительных открыток, стенгазет	Педагог-организатор, классные руководители
17	День космонавтики	Апрель	Актальный зал	Линейка, классные часы	Педагог-организатор, классные руководители
18	Всемирный день здоровья	Апрель	Актальный зал	Презентации, рисунки, театрализованное представление по профилактике и пропаганде здорового образа жизни	Педагог-организатор, классные руководители
19	День Победы	Май	Обелиск	Театрализованное представление Тематические классные часы « <b>Слава, тебе Победа!</b> ». Концертно-театрализованная программа	Педагог-организатор, классные руководители, зам.директора по ВР
20	Последний звонок	Май	Площадка перед школой	Торжественная линейка	Педагог-организатор, Зам.директора по ВР, классные руководители <b>11 класс</b>