

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Большепаратская средняя общеобразовательная школа»

Утверждаю
Директор МОУ «Большепаратская
средняя общеобразовательная школа»



В.Ф. Гордеева

ПЛАН
учебно-воспитательной работы
МОУ «Большепаратская средняя
общеобразовательная школа»

на 2017-2018 учебный год

План работы школы на 2017-2018 учебный год
рассмотрен и принят на заседании педагогического совета школы
(протокол № 1 от 29 августа 2017 г.)

Содержание

I. Цели, задачи, приоритетные направления работы школы на 2017-2018 учебный год.

БЛОК 1. Организационно-педагогические мероприятия.

БЛОК 2. Методическая деятельность.

БЛОК 3. Планирование воспитательной работы.

БЛОК 4. Система внутришкольного контроля.

II. Приложения.

План работы педагога – психолога.

План работы библиотеки.

План работы педагога-организатора ОБЖ.

План работы методических объединений.

План работы организатора детского движения.

План работы социального педагога.

II. Цели, задачи, приоритетные направления работы школы на 2017-2018 учебный год.

Основная цель школы: создание оптимальных условий для развития, саморазвития, самореализации, всех субъектов образовательного процесса через обеспечение современного качества образования, внедрение в образовательное пространство школы современных программ, технологий, методик и форм работы как условие успешного освоения федеральных государственных образовательных стандартов.

Задачи:

1. Обеспечение доступности получения качественного образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования всеми обучающимися на основе внедрения современных образовательных технологий.
2. Обеспечение преемственности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования
3. Совершенствование инновационной деятельности образовательного учреждения.
4. Совершенствование системы мониторинга образовательного учреждения.
5. Оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности. Совершенствование профориентационной работы.
6. Включение всех участников образовательно-воспитательного процесса в реализацию задачи формирования выпускника как компетентной личности, способной к самореализации.
7. Распространение опыта работы школы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся среди образовательных организаций района, республики.
8. Сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.
9. Формирование основ культуры поведения, общения, построения межличностных и деловых отношений, развитие коммуникативных УУД.
10. Развитие навыков самоуправления и регулятивных УУД в учебной и во внеклассной деятельности.
11. Совершенствование работы органов общественного управления.
12. Содействие повышению компетентности педагогов в свете требований новых правовых инструктивно-методических документов, ФГОС нового поколения, стандарта педагога через усиление работы в методических объединениях, творческих группах, методическом совете школы и стимулирование профессиональной активности.
13. Развитие системы воспитательной работы через совершенствование форм взаимодействия образовательного учреждения с родителями

(законными представителями) обучающихся и их семьями, с учреждениями дополнительного образования и другими организациями.

14. Сохранение и развитие материально-технической базы образовательного учреждения.

15. Оказание дополнительных платных образовательных услуг с целью совершенствования финансово-экономической деятельности образовательного учреждения.

Методическая тема школы:

«Единство учебной и воспитательной работы в социализации ребенка»

БЛОК 1. Организационно-педагогические мероприятия.

Тематика педагогических советов на 2017-2018 учебный год

Август

Аналитико-планирующий педсовет

1. Анализ и диагностика итогов 2016-2017 учебного года.
2. Утверждение плана работы школы на 2017-2018 учебный год.
3. Утверждение учебного плана, рабочих программ на 2017-2018 учебный год.
4. Выборы НМС школы.
5. Выборы Совета профилактики.

Ноябрь

Педсовет - круглый стол

1. Духовно-нравственное воспитание школьников как основа гармоничного развития личности учащегося. Заместитель директора по ВР.
2. Духовно-нравственное состояние учащихся школы (диагностика уровней воспитанности учащихся и мониторинг нравственных ценностей старшеклассников). Педагог-психолог.
3. Нравственные и духовные ориентиры на уроках литературы. Руководитель ШМО.
4. Работа с родителями учащихся в направлении духовно-нравственного развития личности. Классные руководители.

Январь

1. Создание здоровьесберегающего пространства в условиях общеобразовательного учреждения.
2. Здоровьесберегающие технологии. Заместитель директора по НМР.
3. Итоги I полугодия и задачи на II полугодие. (Зам.директора по УВР, ВР, НМР).

Март

Педсовет-практикум

1. Социализация личности обучающегося в условиях образовательного процесса. Заместители директора по УВР.
2. Внеурочная деятельность - важнейший инструмент социализации личности ребенка. Заместитель директора по ВР.
3. Итоги УВР за III четверть. (Зам.директора по УВР, ВР, НМР).

Май

1. О допуске обучающихся 9,11 классов к итоговой аттестации.
2. О переводе обучающихся 1-8, 10 классов.
3. О ходе подготовительного этапа планирования работы школы на 2017-2018 учебный год.
4. О награждении обучающихся похвальным листом.

Июнь

1. О выпуске обучающихся 9 классов. О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.
2. О выпуске обучающихся 11 класса. О награждении золотыми и серебряными медалями, похвальными грамотами.
3. О награждении учителей по итогам учебного года.

Тематика совещаний при директоре

Сентябрь

1. Организация образовательного процесса в 2017-2018 учебном году.
2. Утверждение планов классных родительских собраний, открытых уроков, общешкольных воспитательных мероприятий, предметных олимпиад и месячников.
3. Утверждение тематического планирования.
4. Обеспеченность обучающихся школы учебниками. (Педагог-библиотекарь).
5. Организация обучения обучающихся с ОВЗ.

Октябрь

1. Итоги проверки школьной документации. (Директор. Зам.директора по УВР, НМР, ВР).
2. Организация работы по учету детей, проживающих на территории, закрепленной за учреждением. (Социальный педагог).
3. Организация горячего питания обучающихся. (Старший повар).
4. Итоги школьного этапа олимпиады. (Зам.директора по НМР).
5. Итоги контроля над успешностью формирования УУД у обучающихся 2-4 классов. (Заместитель директора по УВР, НМР).
6. Состояние работы по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности. (Заместитель директора по ВР).

Ноябрь

1. Адаптация учащихся 1 класса к обучению в школе. (Зам.директора по УВР, педагог-психолог).
2. Качество преподавания математики. Директор.
3. Результаты проверки дневников в 1-4 классах. Заместитель директора по УВР.
4. Анализ УВП в 6-х, 7-х классах. (Заместитель директора по УВР, ВР, педагог-психолог).
5. Соблюдение ТБ на уроках физики, химии, биологии, технологии, физической культуры. (И.О.зам.директора по комплексной безопасности).

Декабрь

1. Качество преподавания истории. (Зам.директора по УВР).
2. Адаптация обучающихся 5 класса. (Заместитель директора по УВР, ВР, педагог-психолог).

3. О проведении новогодней елки, утверждение плана работы на зимние каникулы (зам.директора по ВР).
4. Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки. Педагог-библиотекарь.
5. Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.
6. Результаты проверки рабочих тетрадей по русскому языку, математике, химии, биологии. Руководители ШМО.

Январь

1. Результаты проверки дневников в 5-11 классах. Заместитель директора по УВР.
2. Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ. Составление соглашения по ОТ.
3. Состояние преподавания ОРКСЭ в 4-х классах. (Заместитель директора по УВР).
4. Анализ успеваемости обучающихся 9-11 классов. (Заместитель директора по УВР).
5. Работа по формированию предварительного заказа учебников на 2018-2019 учебный год.
6. Выполнение муниципального задания в 2017 году.

Февраль

1. Качество преподавания в 9х- 11 классах.
2. Состояние преподавания предметов в 8-х классах. (Заместители директора).
3. Итоги классно-обобщающего контроля в 10 классе.
4. Состояние детского травматизма в школе.
5. Анализ сохранности учебного фонда. (Педагог-библиотекарь).

Март

1. Обеспечение преемственности в обучении и воспитании между ДООУ и начальным общим образованием.
2. Итоги классно-обобщающего контроля в 4 классах.
3. Состояние охраны труда в школе.
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации. Ознакомление с инструкциями по проведению итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.
5. Об итогах месячника военно-патриотического воспитания учащихся.
6. Ведение школьной документации: классных журналов, журналов факультативных занятий и кружковой работы, журналов по ТБ.

Апрель

1. Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.
2. Итоги проверки выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)
3. О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению ЕГЭ и итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в текущем году.
4. Планирование работы по организации летнего отдыха детей.

Май

1. Анализ педагогов дополнительного образования.
2. Состояние работы по аттестации педагогических работников.
3. Анализ работы школы за 2017-2018 учебный год.

Тематика родительских собраний

Сентябрь

1. Организация питания детей из многодетных семей.

Ноябрь

1. Итоги 1 четверти.
2. Духовно-профилактическая работа.
3. О проведении новогодней елки.

Январь

1. Формирование навыков здорового образа жизни, ответственного и безопасного поведения обучающихся.
2. Итоги I полугодия, задачи на II полугодие.

Март

1. Семья как важный фактор социализации личности.
2. Итоги 3 четверти.

Май

1. Организация летнего отдыха обучающихся.
2. Подготовка школы к 2017-2018 учебному году.

Работа с педагогическими кадрами

| № п/п | Содержание | Срок исполнения | Ответственные |
|----------|--|--|---|
| 1. | Проведение инструктивно-методических, тематических, рабочих совещаний | 1 раз в месяц, по мере необходимости | Директор, зам. директора по УВР |
| 2. | Организация курсовой переподготовки | Август, в течение года | Зам. директора по УВР |
| 3. | Организация работы методических объединений | Сентябрь | Зам. директора по НМР |
| 4. | Проведение смотров учебных кабинетов с целью оценки их санитарно-гигиенического состояния, систематизации дидактических материалов, накопления и пополнения учебно-методической базы | Ноябрь, январь, март, август | Директор, зам. директора по УВР, АХЧ, председатель ПК |
| 5. | Организация и проведение предметных недель | В течение года | Зам. директора по НМР, руководители МО |
| 6. | Оказание помощи учителям в выборе тем по самообразованию, определению форм работы и предоставлению отчетов | Сентябрь, в течение года | Зам. директора по УВР, НМР |
| 7. | Обеспечить участие школы в районных семинарах, научно-практических конференциях, конкурсах | В течение года | Директор, зам. директора по УВР, НМР, ВР, социально- психологическая служба |

Работа по обеспечению базового и дополнительного образования

| № п/п | Содержание | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|--|--------------------------|--|
| 1. | Учет детей | 1 раз в полугодие | Зам. директора по УВР |
| 2. | Проведение углубленных медосмотров учащихся, | В течение года | Медсестра ФАП |
| 3. | Организация деятельности библиотеки. Обеспечение учащихся учебниками. | Сентябрь | Библиотекарь, классные руководители |
| 4. | Комплектование 1, 10-х классов | Август | Директор |
| 5 | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы | до 31 августа | кл. Руководители, зам.директора по УВР |
| 6 | Проверка списочного состава обучающихся по классам. | до 5 сентября | зам. директора по УВР |
| 7 | Организация встреч с сотрудниками ГИБДД: проведение дней безопасности дорожного движения | сентябрь-май | преподаватель-организатор ОБЖ |
| 8 | Составление расписания занятий | сентябрь | зам. директора по УВР |
| 9 | Организация работы хронографа | сентябрь, в течение года | зам.директора по УВР, системный администратор |
| 10 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности | 1 раз в четверть | администрация |
| 11 | Организация работы занятий по интересам, факультативов, кружков, спортивных секций | Сентябрь, январь | Зам. директора по ВР |
| 12 | Обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся | Постоянно | Директор, зам. директора по УВР, НМР, ВР |
| 13. | Учет неблагополучных, неполных, малообеспеченных, многодетных семей | Сентябрь, январь | Социальный педагог |
| 14. | Планирование и организация работы с учащимися, состоящими на учете в ПДН, внутришкольном контроле, «группы риска», находящимися на опеке | Август, постоянно | Зам. директора по ВР, социально-психологическая служба |
| 15. | Проведение школьных олимпиад и предметных недель | по плану | Руководители МО, зам.директора по НМР |
| 16. | Участие в районных предметных олимпиадах, научно-практических конференциях учащихся | В течение года | Зам. директора по УВР, НМР,руководитель ШМО, учителя-предметники |
| 17. | Учет посещаемости учащимися учебных занятий, работа по предупреждению | Постоянно | Классные руководители, социальный |

| | | | |
|----|---|------------------|---|
| | пропусков уроков. | | педагог |
| 18 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам | 1 раз в четверть | зам. директора по УВР |
| 19 | Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе) | декабрь-февраль | зам.директора по УВР, педагог-психолог, учителя 4-х классов |
| 20 | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей) | в течение года | классные руководители, педагог-психолог, зам. по УВР |
| 21 | Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений | в течение года | зам.директора по УВР. ВР, кл.руководители, соц. педагог |
| 22 | Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации | по плану | зам. директора по УВР |
| 23 | Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей | в течение года | кл. руководители |
| 24 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | в течение года | учителя-предметники |
| 25 | Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися | в течение года | кл. руководители |

БЛОК 2.

План методической работы МОУ «Большепаратская средняя общеобразовательная школа» на 2017-2018 учебный год

Методическая тема: «Создание условий для развития творческого потенциала в условиях внедрения и реализации ФГОС, с целью формирования всесторонне и гармонично развитой личности, способной к саморазвитию, гражданскому самоопределению на основе демократических, патриотических, культурно-исторических ценностей»

Цель научно – методической работы: Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, совершенствование методического обеспечения роста профессионального мастерства педагогов.

Задачи научно – методической работы:

1. Создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов.
2. Обеспечение внедрения в образовательный процесс информационно-коммуникационных технологий, электронных средств обучения.
3. Трансляция эффективной педагогической практики применения современных приёмов, методик и технологий обучения через систему семинаров, проведения мастер-классов, открытых уроков, тренингов.
4. Обеспечение информационно-методической поддержки в работе с одаренными и талантливыми детьми.
5. Обеспечить методическим и психолого-педагогическим сопровождением инновационную деятельность.
6. Формирование банка информации методического обеспечения, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации.
7. Работать над повышением квалификации методом самообразования, посещения РМО, республиканских семинаров и курсов повышения квалификации.
8. Развитие творческой активности педагогического коллектива через участие в профессиональных конкурсах, распространение передового педагогического опыта, через участие в сетевых сообществах.

Содержание, направления деятельности:

Методический совет:

- формирует цели и задачи методического обеспечения УВП и методической учебы;
- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;

- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебной педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической работой;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководит и контролирует работу методического объединения;

Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) проведение мастер-классов;
- е) открытые уроки;
- ё) взаимопосещение уроков;
- ж) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- з) внеклассная работа;
- и) участие в конкурсах и конференциях;
- к) организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- л) участие в семинарах и вебинарах.

Организация работы методического совета в 2017-2018 учебном году.

| № п/п | Заседания методического совета | Срок проведения | Ответственный |
|-------|--|-----------------|---|
| 1 | <p>Тема: «Приоритетные направления методической работы школы в новом учебном году»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с локальными нормативными актами по организации методической работы в школе. 2. Обсуждение планов работы школьных МО на 2017-2018 учебный год. 3. Утверждение графика проведения предметных недель. 4. План прохождения курсов повышения квалификации в 2017-2018 учебном году. 5. Утверждение по самообразованию педагогов на 2017-2018 учебный год . 6. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Сентябрь | Зам. по НМР, рук. ШМО |
| 2 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников. 2. Адаптация учащихся 1-ых, 5-ых классов 3. Анализ и утверждение плана мероприятий по обеспечению и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса и 11 класса в 2017- | Ноябрь | Учителя-предметники Рук. ШМО Педагог-психолог |

| | | | | |
|---|---|--------|---|--|
| | <p>2018 учебном году.</p> <p>4. Подведение результатов школьного этапа олимпиад. Организация участия обучающихся на муниципальном этапе олимпиады</p> <p>5. Об организации участия учителей в конкурсах педагогического мастерства</p> | | | |
| 3 | <p>Тема: «Результативность методической работы школы за первое полугодие».</p> <p>1.Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p> <p>2. Активизация внеурочных методов стимулирования мотивации к обучению.</p> <p>3.Разработка требований к исследовательской работе, проекту.</p> <p>4.Участие в месячнике по военно – патриотическому воспитанию.</p> <p>5.Подготовка к школьной научно-практической конференции.</p> <p>6. Итоги методической работы за 1 полугодие</p> <p>7. Отчет о курсовой подготовки педагогических работников за 1 полугодие</p> | январь | Учителя-предметники Руководители ШМО | |
| 4 | <p>Тема: «Эффективность использования современных образовательных технологий»</p> <p>1.Результаты работы начальной школы, 5 - 8 классов по ФГОС.</p> <p>2. Результаты диагностического тестирования ОГЭ и ЕГЭ в 9-х и 11 классе.</p> <p>3. Итоги проведения предметных недель.</p> <p>4. Анализ взаимопосещений уроков за текущий период.</p> <p>5. О результатах участия педагогов в конкурсах методического мастерства.</p> | март | Руководители ШМО Учителя-предметники | |
| 5 | <p>Тема: «Анализ работы педагогического коллектива по реализации методической темы».</p> <p>1.Анализ успеваемости учащихся за учебный год.</p> <p>2 Анализ результатов деятельности МО 2017-2018 учебный год., определение направлений их совершенствования.</p> <p>3.Результат участия обучающихся в творческих конкурсах.</p> <p>4.Составление плана курсовой подготовки на следующий год.</p> <p>6.Итоги деятельности методического совета за 2017-2018 учебный год.</p> <p>7.Обсуждение плана методической работы школы на 2017-2018 учебный год.</p> <p>Определение проблем, требующих решения</p> | Май | Зам. по НМР Руководители ШМО | |

| | | | |
|-----------------------|--|--|--|
| в новом учебном году. | | | |
|-----------------------|--|--|--|

Основные направления деятельности

| Основные направления деятельности | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|--|---|-----------------|----------------------|
| Организационно-педагогическая деятельность | Проведение заседаний методического совета | 1 раз в месяц | Сидорова Г.Н. |
| | Утверждение методической темы школы на учебный год | Август-сентябрь | Зам. по НМР |
| | Информация с районных методических совещаний | В течение года | Рук. МО |
| | Обсуждение плана методической работы школы на 2017-2018у.г. | Сентябрь | Рук. МО |
| | Планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению | Сентябрь | Рук. МО |
| | Утверждение графика проведения школьных олимпиад | Октябрь | Рук. МО |
| | Мониторинг использования новых педагогических технологий учителями школы | В течение года | Рук. МО |
| | Утверждение рабочих программ по предметам | Сентябрь | Рук. МО |
| | Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков | В течение года | Зам. по НМР, рук. МО |
| | Создание групп контроля адаптации обучающихся 5-х классов | октябрь | Зам. по УВР, НМР, ВР |
| | Проверка документаций руководителей МО | Декабрь, апрель | Зам. по НМР |
| | Подведение итогов работы школы по методической проблеме | май | Зам. по НМР |
| Повышение квалификации | Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности. Планируемый результат: адресная помощь педагогам в повышении квалификации | | |
| | Составление перспективного плана повышения квалификации на 2017-2018 учебный год | Сентябрь | Сидорова Г.Н. |
| | Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации | В течение года | Руководители МО |
| Система поддержки | Цель: обеспечение возможности творческой самореализации | | |

| | | | |
|-----------------------|--|-----------------------|-----------------|
| талантливых педагогов | педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта. | | |
| | 1. Районная августовская педагогическая | Август | Руководители МО |
| | Конкурсы для педагогов | | |
| | Представление опыта работы педагогов школы на образовательных сайтах. | В течении года | Руководители МО |
| | Участие в муниципальных конкурсах педагогического мастерства | В течение года | Руководители МО |
| | Конкурс «Учитель года – 2018» | Январь-февраль | Руководители МО |
| | Форумы, чтения, конференции | | |
| | Участие в районных фестивалях и конкурсах | По календарному плану | Руководители МО |
| | Участие в научно-практических конференциях муниципального и республиканского уровней. | По календарному плану | Руководители МО |
| | Педагогические чтения по определенной тематике | По календарному плану | Руководители МО |
| Работа МО | Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов | | |
| | Приоритетные задачи МР в 2017 – 2018 учебном году и отражение их в планах методических объединений | Сентябрь | Руководители МО |
| | Выбор темы самообразования | Сентябрь | Руководители МО |
| | Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметной недели | По плану | Руководители МО |
| | Итоги государственной итоговой аттестации | Сентябрь | Руководители МО |
| | Взаимопосещение уроков и их анализ | В течение года | Руководители МО |
| | Работа над темой самообразования | В течение года | Руководители МО |
| | Новинки научно-методической работы | В течение года | Руководители МО |
| | Обмен опытом по различным вопросам обучения и воспитания | В течение года | Руководители МО |
| | Подготовка контрольных работ, экзаменационных работ для учащихся | Ноябрь, май | Руководители МО |
| | Предметные декады | По плану | Руководители МО |
| | Школьные конкурсы | В течение года | Руководители МО |
| | Районные конкурсы | В течение года | Руководители МО |
| | Участие в международных | В течение года | Руководители МО |

| | | | |
|--|--|------------------|---------------------------------------|
| | интеллектуальных играх и конкурсах | | |
| Работа по повышению методического мастерства | Посещение методических семинаров, уроков учителей района | В течение года | Руководители МО |
| | Взаимопосещение уроков, кружков, внеклассных мероприятий по предметам | В течение года | Руководители МО |
| | Участие в школьных педсоветах, методических семинарах и т.д. | В течение года | Руководители МО |
| | Изменения в проведении ГИА в 2017-2018 учебном году. Методическая поддержка в подготовке к ГИА | В течение года | Руководители МО |
| | Оказание методической помощи аттестующимся учителям | В течение года | Руководители МО |
| | | | |
| 6. Работа с учащимися | <p>Цель: выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальное развитие.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся; – выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении; – обеспечение возможности творческой самореализации учащихся школы <p>Планируемый результат: поддержка творческого ученичества, расширение сети олимпиад и конкурсов школьников, формирование творческих компетентностей учащихся</p> | | |
| | Организация и проведение I этапа всероссийской олимпиады школьников, участие во II и III этапах ВОШ | Сентябрь-январь | Учителя-предметники, руководители ШМО |
| | Организация и проведение предметных недель | По графику | Презентация, Отчет руководителей |
| | Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников | Сентябрь-октябрь | Руководители МО |
| | Второй (районный) этап Всероссийской олимпиады школьников | ноябрь | Учителя-предметники |
| | Анализ результатов олимпиад второго (районного) этапа Всероссийской олимпиады школьников | декабрь | Зам. по НМР |
| | Участие в платных интернет – олимпиадах и конкурсах | В течении года | Учителя-предметники |
| | Награждение победителей и | В течении года | Зам. по НМР |

| | | | |
|--|---|----------------|---|
| | призеров конкурсов и олимпиад | | |
| Научно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов | Заседание НОУ: планирование работы, выборы актива НОУ | Октябрь | Зам. по НМР Руководители МО |
| | Сбор базы данных об «одарённых детях». | Октябрь | Руководители МО, учителя-предметники |
| | Подготовка и проведение заседаний научного общества | В течении года | Руководители НО «Перспектива» |
| | Отслеживание наиболее интересных конкурсов, грантов, научно-практических конференций для учащихся и учителей | В течении года | Зам. по НМР |
| | Разработка требований к реферату, исследовательской работе, проекту. | Октябрь | Зам. по НМР Руководители МО |
| | Утверждение тем исследовательских работ и проектов на заседании МО | Ноябрь | Зам по НМР Рук. МО |
| | Участие в республиканской научно-практической конференции «Свято-Сергиевские образовательные чтения» | Октябрь | Рук. МО. Зам. по НМР |
| | Рецензирование исследовательских работ | В течении года | Научные руководители |
| | Подготовка к школьной научно-практической конференции и проведение: -экспертные группы -церемонии открытия и закрытия - подведение итогов, награждение | Январь | Руководители МО Зам. по НМР |
| | Выступление обучающихся на районной научно-практической конференции | Февраль | Руководители МО Зам. по НМР |
| | Организация участия в научно-образовательном форуме школьников «Мой первый шаг в науку» | Февраль-март | Учителя-предметники |
| | Организация школьных краеведческих чтений, посвященных протоиерею Виктору Челнокову | Февраль | Михайлова М.М. |
| | Подведение итогов научно-исследовательской работы | Январь | Зам. по НМР Руководители МО |
| | Размещение информации о деятельности НОУ на сайте школы | В течении года | Руководители МО |
| | | | |

Организационно-методическую работу по реализации ФГОС НОО и ООО в школе сопровождают 8 предметных объединений учителей:

| | Предметная секция | руководитель | кв. категория |
|---|--|---------------------|----------------------|
| 1 | учителей математики и физики | Иванова В.И. | первая |
| 2 | учителей русского языка и литературы, истории | Артемьева Р.В. | первая |
| 3 | учителей родного языка и литературы, английского языка | Николаева Т.Н. | первая |
| 4 | учителей биологии, химии и географии | Кузьмин О.И. | первая |
| 5 | учителей начальных классов | Кудрявцева Л.А. | первая |
| 6 | учителей истории, ИКН | Васильева Р. А. | первая |
| 7 | учителей предметов художественно- эстетического цикла | Анисимова М.А. | первая |

План проведения предметных недель в МОУ «Большепаратская средняя общеобразовательная школа» в 2017-2018 учебном году.

| ШМО учителей | | | | |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | Декабрь | Январь | Февраль | Апрель |
| Рус язык и литература | | 22.01-27.01 | | |
| Марийский и английский язык | | | | 16.04-21.04 |
| Математика | | | 19.02-24.02 | |
| Начальные классы | 04.12-10.12 | | | |
| История, ИКН | | | 05.02-10.02 | |
| Биология, химия, география | | 11.12-16.12 | | |
| Искусство, физическая культура, технология | | | 12.02-18.02 | |

БЛОК 3. Планирование воспитательной работы.

Целью воспитательной работы школы в 2017- 2018 учебном году является: совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

- Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
- Совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».
- Воспитать учеников в духе вечных общечеловеческих ценностей.

Цель воспитательной работы можно разделить на ряд этапов, в течение которых достигаются определенные цели:

| Этапы | Цели |
|------------------------------|---|
| Начальное звено (1-4 классы) | В течение этого времени ученик должен: -научиться коллективному общению; -выработать любовь к труду; - осознать важность своего здоровья; -научиться уважать школу, знания и книги; -понять выгоду дополнительного обучения; -выработать правильное отношение к семье; -стать бережно относиться к живой природе. |
| Среднее звено (5-9 классы) | На этом этапе учащийся должен: -приобрести навыки коллективного общения; развить экологическую культуру; -самоопределился и вести здоровый образ жизни; -ощутить потребность самореализации; -обрести профессиональную направленность; -научиться правильно выбирать, с учетом интересов других; -выработать ответственное авторитетное отношение к семейным ценностям и школе; - иметь ответственность перед своей семьей и школой. |
| Старшее звено (10-11 классы) | К концу учебы учащиеся должны обладать: -нравственными нормами поведения; |

| | |
|--|---|
| | -быть готовы к трудовой деятельности; -иметь активную и гражданскую позицию; -позитивно относиться к семье; - иметь мотивацию беречь своего здоровья; -уметь оптимизировать свой труд и обладать способностью самоконтроля и взаимодействия со всеми заинтересованными в сотрудничестве людьми. |
|--|---|

РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

Образ выпускника начальной школы:

1.Социальная компетенция - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

2.Общекультурная компетенция - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально

окрашенного отношения к произведениям искусства.

3. Коммуникативная компетенция - Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками: умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

Образ выпускника основной школы:

1. Нравственный потенциал: социальная зрелость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.
2. Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.
3. Коммуникативный потенциал: эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.
4. Художественно - эстетический потенциал: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.
5. Физический потенциал: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Основные направления воспитания и социализации:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности,
- уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к
- сознательному выбору профессии.
- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об
- эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).
- Воспитание учеников в духе вечных общечеловеческих ценностей (духовное), социальная ответственность, служение Отечеству, ответственность за настоящее и будущее своей страны

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Планируемые результаты:

- У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
- Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
- Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования.

Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их
- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Система дополнительного образования

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;

направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;

направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства

1. Организационно-методические мероприятия.

| № | Планируемое мероприятие | Сроки | Ответственные |
|----|--|-------------|----------------------|
| 1. | Составление и согласование планов воспитательной | Август 2017 | Зам. директора по ВР |

| | | | |
|----|---|----------------------|--|
| | работы на 2017-2018 учебный год | | |
| 2. | Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций | В течение всего года | Зам. директора по ВР, социальный педагог Педагог-организатор |

2. Совещание при директоре.

| | | | |
|----|---|--|--|
| 1. | О состоянии работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся. | 28. 08. 2017 22. 12. 2017 17. 03. 2018 | Завхоз, классные руководители. |
| 2. | Итоги работы службы педагогического сопровождения в 2017-2018 учебном году. | 30. 05. 2017 | Зам. директора по УР и ВР, педагоги-организаторы, социальные педагоги, педагог-психолог |

3. МО классных руководителей.

| | | | |
|---|---|--------------|---|
| 1 | <p>Тема: «Организация работы классных руководителей на 2017-2018 учебный год» Цель: - Обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО классных руководителей за 2016-2017 учебный год. 2. Планирование работы МО классных руководителей на 2017-2018 уч. год. <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с планом работы психологической службы. Работа с классными руководителями. - План работы библиотеки с учащимися школы 3. Составление графика открытых классных мероприятий. 4. Ознакомление с социальным паспортом школы на 2017-2018 уг. 5. О состоянии законности в сфере противодействия и профилактики преступности несовершеннолетних. Об исполнении постановления руководителей правоохранительных органов г. Волжск Волжского района. 6. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве согласно новым требованиям. | 27.09. 2017 | Зам. директора по ВР Социальный педагог Библиотекарь Классные руководители |
| 2 | <p>Тема: Особенности психофизического развития детей на разных ступнях развития. Профилактика девиантного поведения подростков.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности психофизического развития детей 10-14 лет. 2. Причины и мотивы девиантного поведения подростков. 3. Работа классного руководителя по профилактике вредных привычек и формированию культуры ЗОЖ» (Обмен опытом классных руководителей) 4. Планирование воспитательной работы в | 15. 11. 2017 | Зам. директора по ВР, социальные педагоги |

| | | | |
|---|---|----------------|---|
| | каникулярное время. 5. Функциональные обязанности классного руководителя с учетом требований профессионального стандарта «Педагог». | | |
| 3 | Тема: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя». Вопросы для обсуждения: 1. Теоретические основы проектирования. 2. Проект как механизм изменения практики воспитания в школе. 3. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности. | 15.01.2018 | Зам. директора по ВР, психолог |
| 4 | Тема: «Единство учебной и внеурочной деятельности в социализации личности ребёнка» Единство внеурочной деятельности и деятельности на уроке; Единство учебной и внеурочной деятельности в классном коллективе. | 21.03. 2018 | Зам. директора по ВР, социальные педагоги |
| 5 | Тема: Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы. Итоговое заседание 1. Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей за 2017/2018 учебный год. 2. Результаты диагностических исследований в классных коллективах. Диагностика воспитанности классного коллектива. 3. Анализ общешкольных воспитательных мероприятий. 4. Реализация планов воспитательной работы. 5. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период. 6. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2018/2019 учебный год. | | Зам. директора по ВР, Социальный педагог Педагог-психолог |

4. Работа с родителями

| № | Планируемые мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|------------------------------------|-----------|------------------------|
| 1 | Общешкольное родительское собрание | 20.09.17. | Администрация школы |

| | | | |
|---|--|----------------|---|
| 2 | Родительский лекторий 1-е классы. Период адаптации. 2-е классы. Правила поведения в школе. 3-4 классы. Культура умственного труда в школе и дома. 5-е классы. Сложности адаптационного периода. 6-е классы. Как стать настойчивым в учении, труде, спорте. 7-8 классы. О привычках полезных и вредных 9-11 классы. Уважительное отношение к людям – основа культуры поведения | 1 полугодие | Зам. директора по УР, педагог-психолог |
| | 1-2 классы. Влияние здорового образа жизни родителей на развитие и воспитание ребенка. 3-4 классы. В воспитании мелочей не бывает. 5-6 классы. Психологические особенности возрастного периода и рекомендации родителям. 7-8 классы. Культура учебного труда и организация свободного времени. 9-11 классы. Система ценностей старшеклассника. | 2 полугодие | Зам. директора по УР, соц. педагоги, психолог |
| 3 | Консультация для родителей Организация работы классного родительского комитета «Современный подросток: психология, имидж, нравственные ценности» «Профессии, которые выбирают наши дети» Организация летней занятости детей | Октябрь | Зам. директора по ВР Соц. педагоги, Педагог-психолог |
| | | Декабрь | |
| | | Февраль | |
| | | Апрель | |
| 4 | Открытые дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий | В течение года | Зам. директора по ВР, соц. педагоги |
| 5 | Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников | В течение года | Зам. директора по ВР, психолог, социальные педагоги |

5. Работа с учащимися.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ МОУ «Большепаратская средняя ОШ» НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

| Направление воспитательной работы | Задачи работы по данному направлению |
|---|---|
| Общекультурное направление. (Гражданско-патриотическое воспитание) | Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи. приобщение ребёнка к лучшим традициям русской народной культуры и реализуется через организацию и проведение культурно-просветительских мероприятий и уроков творчества. |
| Общекультурное направление (Экологическое воспитание) | Изучение учащимися природы и истории родного края. Формировать правильное отношение к окружающей среде. Организация работы по совершенствованию туристских навыков. Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. Проведение природоохранных акций. |

| | |
|---|--|
| Духовно-нравственное направление. (Нравственно-эстетическое воспитание) | Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей. |
| Здоровьесберегающее направление. (Физкультурно-оздоровительное воспитание) | Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. Популяризация занятий физической культурой и спортом. Пропаганда здорового образа жизни |
| Социальное направление. (Самоуправление в школе и в классе) | Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. Развивать самоуправление в школе и в классе. Организовать учебу актива классов. |
| Общеинтеллектуальное направление. (Проектная деятельность) | Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности. Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности; Повышение мотивации к познавательной деятельности, развитию мыслительных способностей. |
| Методическая работа | Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом. |
| Работа кружков и спортивных секций | Сохранение традиционно работающих кружков и секций; Контроль за работой кружков и секций; |
| Контроль за воспитательным процессом | Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением. |

СЕНТЯБРЬ

Девиз месяца: «Внимание, дети!»

| Направление воспитательной работы | Название мероприятия | Время проведения | Для кого проводится | Ответственный |
|---|---|--|------------------------------|---|
| Гражданско-патриотическое воспитание | Праздник «Первый звонок» (Урок. «Россия-Родина моя») 2) Беседы в классах по ПДД | 1 сентября 05.09.17г Вторая неделя | 1-11 класс 1-11 класс | Зам.директора по ВР Кл. рук. |
| Нравственно-эстетическое воспитание | Праздник День учителя. - Выставка фотографий. | 29.09.17г | 1-11 классы | Педагоги-организаторы, классные руководители |
| Духовно-нравственное воспитание | Час доброты «Верь, надейся и люби». Праздник мучениц Веры, Надежды, Любови и матери их Софии. | 20.09.17г. | 1-11 классы | Классные руководители |
| Экологическое воспитание | Конкурс поделок из природного материала: Выставка композиций цветов ко Дню учителя «Цветы от чистого сердца» | 25.09.17г | 2-11 класс | Педагоги-организаторы, классные руководители |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | “Осенний кросс» | Вторая неделя месяца | 1 - 11 класс | Учителя физкультуры, кл.руководители |
| Трудовое воспитание | Организация дежурства по школе Генеральная уборка в классах | 18.09.17г. | 1-4 5-11 классы | Зам.директора по ВР, кл.руководители |
| Семейное воспитание | Родительские собрания Заседание родительского комитета | 20.09.17г | 1 – 11 класс 1 – 11 класс | Кл. рук, администрация Зам.директора по УР, председатели род. комитетов классов |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|------------------------------------|---------------------------------------|---|
| Самоуправление в школе и в классе | 1) Классные часы «Планирование работы класса на 2017-18 уч.год» 2) Выборы органов самоуправления в классах 3) Проверка маршрутного листа; | 15.09.17г. | 1-11 класс 2-11 класс | кл.руководители кл.руководители |
| Методическая работа | Тема: Обсуждение плана работы на 2017-2018 уч.год. Изучение норм Федерального Закона «Об образовании» 1.Анализ воспитательной работы за 2016-2017 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2017-2018 учебный год 2.Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане воспитательной работы на 2017-2018 учебный год 3.Обсуждение плана работы на 1 полугодие 4.О форме контроля и отчетности в воспитательной работе. 5.Изучение норм Федерального Закона «Об образовании» | первая неделя | Классные руководители 2-11 классов | Зам.директора по ВР |
| Работа кружков и спортивных секций | 1) Работа по оформлению документации рук. кружков 2) Составление расписания работы кружков | в течение месяца третья неделя | 1-11 класс | Руководители кружков Зам.директора по ВР |
| Контроль за воспитательным процессом | 1) Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей 2) Составление расписания классных часов 3) Проверка светоотражающих элементов, плана маршрута в школу. | до 22 сентября в течение месяца | Кл.рук. 1-11 кл. | Зам.директора по ВР |

ОКТАБРЬ

Девиз месяца: «Жизнь дана на добрые дела»

| Направление воспитательной работы | Название мероприятия | Время проведения | Для кого проводится | Ответственный |
|---|---|---|---|---|
| Гражданско-патриотическое воспитание | Акция «Открытка ветерану педтруда» -Декада правого воспитания - Йошкар-Олинский Планетарий | первая неделя последняя неделя 19 октября | 2-11 класс 1-11 классы | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| Нравственно-эстетическое воспитание | -День учителя. Праздничная акция для учителей. -Концерт ко Дню учителя: «Вручение номинации «Золотое сердце» - Посвящение в первоклассники - Осенняя ярмарка для 1-4, 5-8 классов | 29 сентября 05 октября 12 октября 13, 17 октября | (учителей - пенсионеров) 5 – 11 классы | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| Духовно-нравственное воспитание | 1.Классный час «День пожилого человека». 2.Поздравление учителей-пенсионеров. 2. Участие в олимпиаде по ОРКСЭ 3. » | октябрь | 4-11 классы | Классные руководители Учитель ОРКСЭ |
| Экологическое воспитание | Акция «Экология моими глазами» Акция «Чистый школьный двор» Выставка рисунков «Уж небо осенью дышало» | первая неделя четвертая неделя | 5 – 7 классы 3-11 класс | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | «Веселые старты». Сектор «Шефский» День здоровья. | третья неделя | 2- 4 класс | Учителя физкультуры |
| Трудовое воспитание | Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами» Уборка территории пришкольного участка | 27.10.17 г | 2 – 11 класс | Кл. рук |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|--|---|---|
| Семейное воспитание | Посещение неблагополучных семей в рамках операции «Подросток» с целью проверки бытовых условий. - Посещение многодетных семей. | В течение месяца | По списку | Зам.директора по ВР, классные руководители, психолог, соц. педагоги |
| Самоуправление в школе и в классе | 1) Заседание ДШО «Живые родники» 2) Заседание Управляющего Ученического Совета 3)Выпуск школьной газеты «Живые родники» | Вторник первой недели в каждый понедельник | 5-11 класс 1-11 класс | Актив, Ученический Совет школы Зам.директора по ВР |
| Методическая работа | Тема: Духовно – нравственное развитие и воспитание личности. Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе. Роль Управляющего Совета в духовно-нравственном воспитании учащихся. Подготовка к районному родительскому собранию | в течение месяца | 1-11 | Зам.директора по ВР |
| Работа кружков и спортивных секций | 1) Составление плана работы кружков на осенние каникулы. | 02 по 06 октября 2017г | 2-11 класс | Зам.директора по ВР |
| Контроль за воспитательным процессом | Охват внеурочной деятельностью. Контроль посещения кружков Посещение классных часов в 1, 5,10 классах | октябрь в течение месяца | Кл.рук. 1-11 кл. Руководители. кружков | Зам.директора по ВР, классные руководители |

НОЯБРЬ

Девиз месяца: «Мы и творчество»

| Направление воспитательной работы | Название мероприятия | Время проведения | Для кого проводится | Ответственный |
|--------------------------------------|---|--|---------------------|---|
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Литературная гостиная: «Вместе дружная семья» (стихи о семье - к году семейных ценностей). (Общероссийской общественной организации «Национальная родительская ассоциация социальной поддержки семьи и защиты семейных ценностей») для 1-4 классов 2. Открытый классный час ко Дню народного единства . 3. Внеклассное мероприятие «Марий вургем унала ужеш» для 8-11 классов - «Эн сылне пеледыш кокла гыч» для 5-6 классов 3. В гостях ТЮЗ. Спектакль «Йорга каче-влак» для 5-11 классов Сказка «Мяуля и Пикуля» для 1-4 классов | 15.11.17 г 17 ноября 22 ноября | 5-11 классы | Учителя русского языка и литературы |
| Нравственно-эстетическое воспитание | Мероприятия, посвященные Дню матери Старт школьного конкурса «Я талантлив» КВН для учащихся 3-4 классов «От улыбки станет всем светлей» | ноябрь | 1 - 11 классы | Зам.директора по ВР, Классные руководители, Социальный педагог Педагог- психолог |
| Духовно-нравственное воспитание | День ангела. Мероприятия ко дню Матери «Святость материнства». Концерт творчества педагогов и обучающихся » | Четвёртая неделя | | |

| | | | | |
|---|--|------------------------------------|--|--|
| Экологическое воспитание | Акция «Зеленая школа России» | Осенние каникулы | Озеленение школы | кружок «Волонтер» |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | Классные часы об этике, о здоровом образе жизни. | По графику | 1 – 11 класс | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| Трудовое воспитание | Экскурсия для старшеклассников в центр занятости населения. Ярмарка школьная для учащихся 1-4,5-6,7-8 классов | В течение месяца | 9- 11 класс | Кл. руководители Педагоги-организаторы |
| Семейное воспитание | Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы и среднем звене. Индивидуальная работа с семьей Выставка рисунков ко Дню матери Выставка фотографий ко Дню Матери Районное родительское собрание «Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей». | В течение месяца 24.11.17 г | 1 – 11 классы 1-4 классы 5 – 11 классы | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| Самоуправление в школе и в классе | Заседание ДШО «Живые родники» Заседание УУСС | вторник первой недели | 5-11 класс | Педагоги-организаторы Зам.директора по ВР |
| Методическая работа | Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей» 1. Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы. 2. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей. Ознакомление с Положением проведения районного конкурса «С классом по жизни» Заседание Комиссии профилактики | Третья среда месяца | Кл. руков 1-11 кл. | Зам.директора по ВР Классные руководители Комиссия |
| Работа кружков и спортивных секций | Посещение занятий кружков (контроль) | В течение месяца | 1-11 класс | Зам.директора по ВР |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|------------------|------------------|---------------------|
| Контроль за воспитательным процессом | Выполнение плана ВР школы (посещение мероприятий, классных часов) | В течение месяца | Кл.рук. 2-11 кл. | Зам.директора по ВР |
|--------------------------------------|--|------------------|------------------|---------------------|

ДЕКАБРЬ

Девиз месяца: «Новый год у ворот!», «В мире семейных ценностей»

| Направление воспитательной работы | Название мероприятия | Время проведения | Для кого проводится | Ответственный |
|--|--|--|--|--|
| Гражданско-патриотическое воспитание | Тематические класс. часы «Новый год у ворот!» Конкурс новогодних открыток (поздравление ветеранов) Тренинг «Я и мое место в жизни» Классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции» | Третья неделя с 25-30.12.17 г Вторая неделя Третья неделя | 1-11 класс 5-11 класс (для ветеранов труда) 8 – 9 классы | Зам.директора по ВР, Педагог-психолог |
| Нравственно-эстетическое воспитание | 1) Конкурс: «Новогодняя игрушка» 2) Дискоотека и «Новогоднее представление Бал – маскарад.» 3) Конкурс новогодних открыток 5) Заседание Комиссии профилактики 6) 1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-наркологом «Формула здоровья». 7) Встреча с инспектором ПДН «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой». | Третья декада Последняя неделя Последняя неделя Третья неделя последний четверг месяца | 1-9 классы По графику 7 – 10 класс 5 – 7 класс | Зам.директора по ВР, Педагоги-организаторы классные руководители, соц.педагог Комиссия |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| Духовно-нравственное воспитание | <p>Акция милосердия: «Необыкновенное чудо» (подари ребенку праздник).</p> <p>Неделя православной культуры. «Духовно-нравственное воспитание через православную книгу» «Духовно-нравственное воспитание через православную книгу» - линейка «Библия-книга книг»- выставка православной книги «Роль православной книги в жизни человека»-библиотечный урок «Красота Божьего мира»-выставка рисунков «Евангельские сюжеты», «Святое воинство»- Классные часы «Задай вопрос батюшке»-встреча с протоиереем Евгением Церкви Русской» Закрытие Недели православной книги. Итоги. Вручение грамот</p> | Вторая неделя | 1-11 классы | Педагоги-организаторы Классные руководители Зам.директора по ВР Библиотекарь |
| Экологическое воспитание | Акция республиканская: «Покормите птиц зимой» | 22.12.17 г | 1-6 класс | вожатая, классные руководители |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | Первенство школы по баскетболу День здоровья | Вторая неделя | 9-11 классы | Комитет «Физкультуры и спорта» ,учителя физ-ры. |
| Трудовое воспитание | Мастерская Деда Мороза | 15.12.17г | 5 – 7 класс | вожатая, классные руководители |
| Семейное воспитание | 1) Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти 2) Заседание родительского комитета школы | В течение каникул Вторник третьей недели | Родителей 1 – 11 классов 1 – 11 класс | Зам.директора по УР, классные руководители |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|---------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| Самоуправление в школе и в классе | Заседание ДШО «Живые родники» (подготовка к Новогодним утренникам) Заседание УУСС II этап конкурса «Я талантлив» | Среда первой недели | актив | вожатая |
| Методическая работа | Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников. ШМО классных руководителей | | Классные руководители | Зам.директора по УР |
| Работа кружков и спортивных секций | Составление плана школы, работы кружков и секций на зимние каникулы | С 22 по 26 декабря | 1-11 класс | Зам.директора по УР |
| Контроль за воспитательным процессом | Проверка внешнего вида учащихся | Первая неделя месяца Вторая неделя | Кл.рук. 4-11 кл. | Зам.директора по УР |

ЯНВАРЬ

Девиз месяца: «Живи-родник»

| Направление воспитательной работы | Название мероприятия | Время проведения | Для кого проводится | Ответственный |
|--|--|---|--|--|
| Гражданско-патриотическое воспитание | Акция: «Рождество вместе!» Открытие Месячника военно-патриотического воспитания | Первая неделя(каникулы) | 5- 11 кл.помощь детям из малообеспеченных семей) | Зам.директора по ВР, вожатая, соц.педагоги |
| Нравственно-эстетическое воспитание | Неделя театра и экскурсий в зимние каникулы. Комиссия профилактики | В зимние каникулы последний четверг месяца | 1-11 класс | Кл.рук-ли Зам.директора по ВР, социальный педагог, Педагог-психолог |
| Духовно-нравственное воспитание | 1.День былинного богатыря Ильи Муромца (1 января) 2. Рождественская ёлка | Во время каникул 7 января | 5-8 классы 1-11 классы | Зам.директора по ВР Педагоги-организаторы Кл.рук-ли |
| Экологическое воспитание | Акция «Кормушка» | В течение месяца | 1-4 класс | Учитель труда |
| Семейное воспитание | Индивидуальные консультации с | По необходимости | Для родителей | Зам.директора по ВР, |

| | | | | |
|---|---|----------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| | родителями детей «Группы риска» | | | администрация соц. педагоги, |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1) Конкурс чтецов «Я выбираю здоровый образ жизни». 2) Соревнование на приз Т.С. Григорьевой | Третья неделя месяца | 7-11 классы | Кл. рук., педагог-организатор |
| Самоуправление в школе и в классе | 1) Заседание ДШО «Живые родники» | Первая среда месяца | актив | педагог-организатор |
| Методическая работа | Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие | Вторая неделя | Классные руководители 1-11 классов | Зам.директора по ВР |
| Работа кружков и спортивных секций | Посещение занятий кружков | В течение месяца | 1-11 классы | Зам.директора по ВР |
| Контроль за воспитательным процессом | 1) Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие. 2) Работа классных руководителей с родителями (протоколы родит собраний) 3) Посещение и анализ классных часов в 8-9 классах | Вторая неделя месяца | Кл.рук. 1-11 кл. | Зам.директора по ВР |
| | | Вторая неделя месяца | Кл.рук. 1-11 кл. | |

ФЕВРАЛЬ

Девиз месяца: «Месячник патриотического воспитания»

| Направление воспитательной работы | Название мероприятия | Время проведения | Для кого проводится | Ответственный |
|--------------------------------------|--|-------------------|---------------------|--|
| Гражданско-патриотическое воспитание | Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества. Конкурс инсценированной военно-патриотической песни 3) Цикл мероприятий в честь дня Защитника Отечества «Служу России» | февраль | 1-11 класс | Зам.директора по ВР, вожатая, классные руководители |
| | | | 6-11 классы | |
| | | | 5-11 класс | |
| Нравственно-эстетическое | 1) Творческая лаборатория «В гостях у | 9 февраля февраля | 1-5 классы | Зам.директора по ВР, |

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|---|
| воспитание | М.М.Пришвина, Э.Успенского» 2) Заседание Комиссии профилактики | последний четверг месяца | 1-11 класс 11 класс 2-4 классы | социальный педагог, психолог, |
| Духовно-нравственное воспитание | Классные часы: «Они сражались за Родину», «Моя Россия, моя страна!» «Защитники Родины» «Герои живут рядом» «О чём рассказала награда?» | 9 февраля | | |
| Экологическое воспитание | Конкурс рисунков «Природа горько плачет» | По плану | 5 – 7 классы | учитель ИЗО, |
| Семейное воспитание | Работа «Школы ответственного родительства» по вопросам общения с ребенком | В течение месяца | родители | Педагог –психолог школы, администрация |
| Физкультурно- оздоровительное воспитание | «Веселые старты» Профилактика инфекционных заболеваний. | 10-18.02.18г 8-15.02.18г | 9-11 классы 2-4 класс 1-11 классы | Зам.директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, учителя физкультуры |
| Самоуправление в школе и в классе | Заседание ДШО «Живые родники» Заседание УУСС | Первая среда месяца | Актив 5-11 классов | Зам.директора по ВР, педагог-организатор |
| Методическая работа | Заседание МО классных руководителей : «Изучение уровня воспитанности и планирование работы на основе полученных данных» | Вторая неделя месяца | Классные руководители 1-11 классов | Зам.директора по ВР |
| Работа кружков и спортивных секций | Посещение занятий кружков | В течение месяца | 1-11 класс | Зам.директора по ВР |
| Контроль за воспитательным процессом | Контроль состояния воспитательной работы в 6- 8 классах Посещение и анализ классных часов в 6-8 классах | В течение месяца | Кл.рук. 6-8кл. | Зам.директора по ВР |

МАРТ

Девиз месяца: «Я и мое место в мире»

| Направление воспитательной работы | Название мероприятия | Время проведения | Для кого проводится | Ответственный |
|--|--|---|---|---|
| Гражданско-патриотическое воспитание | Поздравление женщин - ветеранов с праздником 8 марта | I декада месяца 7 марта 2018г | 1-11 классы Для ветеранов | Зам.директора по ВР, вожатая, классные руководители |
| Нравственно-эстетическое воспитание | Изготовление открыток учителям-пенсионерам Тренинговые занятия в среднем звене «Час общения». 3. Конкурсы для учащихся 1-11 классов | 03.03.18 г До 7 марта С 01. по 10.03.18 | Учителя – Учителя-пенсионеры 5-7 классы | Зам.директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог, психолог |
| Духовно-нравственное воспитание | Классные часы "Святые земли русской: Ксения Петербургская"» | | | Кл. рук. Заместитель директора по ВР |
| Экологическое воспитание | Трудовые десанты по уборке микрорайона, обелиска и территории школы. Волонтёрская деятельность в уборке Храма | Третья неделя месяца | 5-11 класс | Кл. рук. Заместитель директора по ВР |
| Семейное воспитание | Психолого педагогический консилиум для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей. | По графику | родители | Зам.директора по ВР, вожатая, классные руководители, социальный педагог, психолог |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя».(Члены из Общества трезвости) | Первая неделя | 9-11 класс | Зам.директора по ВР, Педагог-организатор, классные руководители, социальный педагог, психолог |
| Самоуправление в школе и в классе | Заседания ДШО «Живые родники» Заседание УУСС | Первая среда месяца | Актив 5-11 классов | Педагоги-организаторы Зам.директора по ВР |
| Обще интеллектуальное | Молодёжный форум | Весенние каникулы | 9-11 класс | Зам.директора по ВР, |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|---|--|---|
| направление. | «Будущее-это мы» | | | педагог-организатор, классные руководители, социальный педагог, психолог |
| Методическая работа | <p>Тема: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» «Социализация учащихся как фактор воспитания личности» «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» (Представление опыта работы по формированию потребности в здоровом образе жизни.) Роль педагога в сбережении здоровья школьников. Профилактическая работа по формированию ЗОЖ Культура школы как фактор социализации учащихся Социальное проектирование в воспитательной работе школы. Индивидуальное консультирование родителей по проблемным вопросам воспитания детей</p> | Каникулы | 1-11 классы | Зам.директора по ВР Кл рук Педагоги-организаторы |
| Работа кружков и спортивных секций | Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы. | | 1-11 класс | Зам.директора по ВР |
| Контроль за воспитательным процессом | <p>1) Анализ участия классов в КТД школы 2) Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации учащихся 3) Посещение и анализ классных часов в 3-4 классах</p> | <p>В течение месяца В течение месяца</p> | <p>Кл.рук. 2-11 кл. Кл.рук. 9-11 кл</p> | Зам.директора по ВР |

АПРЕЛЬ

Девиз месяца: «За здоровый образ жизни!»

| Направление воспитательной работы | Название мероприятия | Время проведения | Для кого проводится | Ответственный |
|---|--|---|---|---|
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1) Акция : «Молодежь за чистоту своего села» 3) КТЧ «Первый человек в космосе» 4) Тематические классные часы по ПДД 5) Операция «Подросток» | Третья неделя месяца Вторая неделя В течении месяца Первая неделя месяца | 5-11 класс 1-6 класс 2-7 класс 5-11 классы | Зам.директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, |
| Нравственно-эстетическое воспитание | 1) Конкурс рисунков «Мы и космос» 2) КТД «День птиц» 3) Конкурс проектов: «Мы за здоровый образ жизни!» | Вторая неделя Вторая неделя Третья неделя четверг месяца | 1-6 класс 2-4 класс 7-10 класс | Зам.директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, социальный педагог и психолог |
| Духовно-нравственное | IV районная конференция старшекласников | Вторая неделя | 9-11 классы | Зам.директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, социальный педагог |
| Экологическое воспитание | 1) Трудовые десанты по уборке микрорайона, территории школы. | В течение месяца | 3-11 класс | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| Семейное воспитание | 1) Родительские собрания в 9-11 классах «Роль семьи в подготовке к экзаменам | Третья неделя | Родители 9.11класс | Администрация, кл.рук, |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | Классные часы по формированию здорового образа жизни | В течении месяца | 1-11 классы | Зам.директора по ВР, вожатая, классные руководители |
| Самоуправление в школе и в классе | 1) Организация отчетных собраний в классах. 2) Заседания ДШО «Живые родники, УУСС» 3) Районная конференция старшекласников по духовно-нравственному воспитанию | В течение месяца Первая среда месяца | Актив 5-11 классов | Вожатая, классные руководители |
| Методическая работа | Заседание МО классных руководителей | | Классные | Зам.директора по ВР, |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|------------------|-----------------------------------|---|
| | по теме: «Методические находки классных руководителей». | | руководители 1-11 классов | |
| Работа кружков и спортивных секций | 1) Посещение занятий кружков. | В течение месяца | 1-11 класс | Зам.директора по ВР, |
| Контроль за воспитательным процессом | Диагностика уровня воспитанности учащихся | В течение месяца | Классные руководители 1-11 кл. | Зам.директора по ВР, классные руководители |

МАЙ

Девиз месяца: «Мы помним, мы гордимся!»

| Направление воспитательной работы | Название мероприятия | Время проведения | Для кого проводится | Ответственный |
|---|---|----------------------|---------------------|---|
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1) Тематические классные часы, посвященные Дню Победы. 3) Участие в районной акции «Вахта Памяти» 4) Участие в Всероссийской акции «Зажги свечу Памяти» | май | 1-11 класс | Зам.директора по ВР, вожатая, классные руководители, волонтеры |
| Нравственно-эстетическое воспитание | 1) Участие в городском концерте, посвященном Дню Победы. | 7 мая | Родители, гости | Зам.директора по ВР, вожатая, классные руководители |
| | 2) Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы. | 4-8 мая | 3-11 класс | |
| | 3) Праздник «Последний звонок» | 23.05.18 г | 9-11 класс | |
| Экологическое воспитание | Трудовые десанты по уборке микрорайона, сквера по ул. Свобода и территории школы. | В течение месяца | 3– 11 класс | классные руководители |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | «Праздник здоровья» Пробег Победы | 11 мая | 2-11 класс | классные руководители, учителя физ-ры |
| Самоуправление в школе и в классе | 1) ДШО «Живые родники», УУСС 2) Линейка «Итоги года» | Третья неделя месяца | 5-11 класс | Педагоги-организаторы |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|------------------------|-----------------------|---|
| | 3) Малый турслёт | Последний учебный день | 5-11 класс | Зам.директора по ВР |
| Семейное воспитание | Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей» | Третья неделя | родители | Кл.руководители, |
| Методическая работа | Тема: Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе. Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью обмена опытом и совершенствования работы. Итоговое заседание. Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год. Анализ деятельности классных руководителей. Планирование работы ДЛО | Первая неделя месяца | Классные руководители | Зам.директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог и психолог |
| Работа кружков и спортивных секций | 1) Организация выставок поделок и рисунков кружков. | В течение месяца | 1-11 класс | Руководители кружков |
| Контроль за воспитательным процессом | 1) Посещение тематических классных часов 5-11 классов, посвященных Дню Победы | Первая неделя мая | | Зам.директора по ВР |

**План работы
родительского комитета
МОУ «Большепаратская средняя общеобразовательная школа» на 2017-2018
учебный год**

Цель: создание условий для вооружения отцов и матерей определённым минимумом педагогических знаний, оказания им помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечение родителей к активному взаимодействию со школой и общественностью.

Задачи:

- Организация родительского университета.
- Организация работы родительских комитетов классов и школы.
- Организация взаимодействия с государственными и общественными организациями.
- Организация работы классного руководителя по сплочению родительского коллектива, выявление проблемных семей, семей, нуждающихся в помощи.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс.
- Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.

Направления деятельности:

- Диагностика семьи.
- Взаимоотношения с родителями обучающихся.
- Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора КДН ПДН.
- Организация полезного досуга.
- Регулярное проведение родительских собраний.
- Индивидуальные и групповые консультации.
- Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
- Организация взаимного творчества

Критерии эффективности:

- **В начальной школе** – сформированность положительного отношения к школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу.
- **В среднем и старшем звене** – сформированность понимания сильных и слабых сторон ребенка, уважительное отношение к ребенку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

**План работы
родительского комитета школы на 2017-2018 учебный год**

| Мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
|--|-----------------|---|
| Сентябрь | | |
| 1. Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы 2. Оформление стенда «Для вас, родители» и регулярное обновление его материалов | сентябрь | Классные руководители Администрация школы |
| I заседание родительского комитета школы | | |
| 1. Ознакомление и обсуждение анализа работы ОУ в 2016-2017 учебном году 2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2017-2018 учебный год. 3. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы. 4. Распределение родителей по секторам для осуществления контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. 5. О выделении средств на питание обучающихся 6. Об организации подвоза школьников 7. О введении школьной формы | сентябрь | Директор школы В.Ф.Гордеева Зам. директора по ВР Л.А.Томцева Петрова Л.А, председатель РК |
| II заседание родительского комитета школы | | |
| 1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2. Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону. 3. О поддержке детей из малообеспеченных семей 4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 5. О приобретении новогодних подарков | ноябрь | Директор школы В.Ф.Гордеева Зам. директора по ВР Л.А.Томцева Председатель РК |
| III.Заседание родительского комитета школы | | |
| 1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 2. Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье» 3. Планирование работы на 3 четверть 4. О приобретении учебников на новый учебный год 5. О ремонте учебных кабинетов (классных комнат) 6. О развитии материально-технической базы школы | январь | Директор школы В.Ф.Гордеева Зам. директора по ВР Л.А.Томцева Председатель РК |
| IV.Заседание родительского комитета школы | | |
| 1. Эффективность работы по патриотическому воспитанию в школе 2. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров 3. Планирование работы на 4 четверть 4. Подготовка к проведению Последних звонков для учащихся 9-х и 11-х классов и выпускных вечеров для учащихся 11-х классов. 5. О текущем ремонте школы 6. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе | апрель | Директор школы В.Ф.Гордеева Зам. директора по ВР Л.А.Томцева Председатель РК |

План
работы Комиссии профилактики по предупреждению правонарушений и
безнадзорности несовершеннолетних
в МОУ «Большепаратская средняя общеобразовательная школа»
на 2017-2018 учебный год.

Цель работы:

Оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации и предупреждение противоправного поведения обучающихся школы;

Задачи работы:

- организация регулярной работы по выполнению ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- укрепление и систематизация профилактических мероприятий асоциального поведения подростков;
- оказание помощи несовершеннолетним, оказавшимся в социально-опасном положении;
- преодоление тенденции роста правонарушений и преступлений несовершеннолетних.

| № п/п | Название мероприятия | Сроки проведения | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-----------------|--|------------------|--|----------------------|
| Сентябрь | | | | |
| 1. | 1. Утверждение состава Комиссии профилактики. 2. Обсуждение задач и плана работы на 2017-2018 учебный год. 3. Отчет социального педагога о готовности учащихся из малообеспеченных и неблагополучных семей к началу учебного года. | Сентябрь | Комиссия профилактики | |
| | Утверждение списка детей, поставленных на внутришкольный учет. (Если такие есть) Корректировка планов воспитательной работы классных руководителей по работе с детьми, нарушающих школьную дисциплину. | | Администрация школы совместно с Комиссией профилактики | |
| 2. | Оформление уголка «Правовое воспитание». | Сентябрь | Комиссия профилактики | |
| 3. | Анкетирование учащихся на тему «Моё свободное время» | Конец сентября | Педагог-психолог | |
| 4. | Анализ работы классных руководителей с родителями детей, нарушающих школьную дисциплину. | Конец сентября | Администрация школы | |
| Октябрь | | | | |
| 1 | Информация о внеурочной занятости учащихся. | | Зам. дир. по ВР | |
| 2 | Занятость учащихся, состоящих на ВШУ в учреждениях дополнительного образования. | | | |

| | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|--------------------------------------|--|
| 3 | Обсуждение поведения и успеваемости учащихся, состоящих на внутри школьном контроле | | | |
| 4. | Классные часы по правовому воспитанию школьников по возрастным характеристикам. | Октябрь | Классные руководители | |
| 5. | Посещение учащихся на дому с целью выяснения времяпровождения учащихся во время осенних каникул. | В течение года | Классные руководители | |
| Ноябрь-Декабрь | | | | |
| 1. | Анкетирование в 7-9 классах о вреде курения. | 18 ноября | Педагог-психолог | |
| 2 | Планирование работы с учащимися на зимних каникулах. | | | |
| 3 | Совместное заседание Совета по профилактике и классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе. | | | |
| 4. | Классные собрания «Преступность и подросток» | С 10 по 17 декабря | Классные руководители | |
| 5. | Заседание Комиссии профилактики с нарушителями школьной дисциплины. | Конец декабря | Комиссия профилактики | |
| 6. | Заседание Комиссии профилактики. Анализ проделанной работы за 1 полугодие. | 27 декабря | Комиссия профилактики | |
| Январь | | | | |
| 1 | Информация о проблеме противоправного поведения подростков. | | Педагог-психолог | |
| 2 | Анкетирование учащихся 8-11 классов с целью выявления их уровня мотивации к обучению | | Зам. директора по ВР | |
| 3 | Проверка дневников учащихся. | | Зам. директора по ВР | |
| 4. | Посещение учащихся на дому с целью выяснения времяпровождения учащихся во время осенних каникул. | С 4 по 10 января | Классные руководители. | |
| 5. | Классные часы в 8-9 классах на правовую тему «Правонарушение и как его избежать». | Конец января | Классные руководители. Соцпедагог | |
| Февраль | | | | |
| 1. | Конкурс стихов, сочинений и рисунков «Что такое хорошо и что такое плохо». | Февраль | Соцпедагог | |
| Март | | | | |
| 1. | Общешкольное родительское собрание «Преступность и дети» | Март | Администрация школы | |
| 2. | Встреча с инспектором по делам ПДН и КДН. | Начало марта | Администрация школы | |
| Апрель | | | | |

| | | | | |
|------------|--|----------------|------------------------|--|
| 1. | Урок – лекция в 8 – 9 классах «Виды наказания и применение их к несовершеннолетним». | Конец апреля | Учитель обществознания | |
| Май | | | | |
| 1. | Выставка книг и брошюр в школьной библиотеке «Преступность и подросток». | Со 2 по 13 мая | Библиотекарь школы | |
| 2 | Выявление намерения детей «группы риска» участвовать в трудовой деятельности. | | | |
| 3 | Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений и школьной дисциплины с учащимся. | Май | Комиссия профилактики | |
| | Заседание Комиссии. Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» учащимися. | | | |
| 4. | Анализ проделанной работы за учебный год. Составление плана работы Совета на следующий год. | Конец мая | Комиссия профилактики | |
| 5. | Организация летнего отдыха учащихся во время летних каникул. | Конец мая | Администрация школы. | |

Общественно полезный труд и профориентация

| Содержание работы | Срок. | Ответственные |
|---|-----------------------------------|--|
| Месячники по уборке территории. | Сентябрь – октябрь, Апрель – Май. | Зам. дир. по ВР, учителя труда, кл. рук. |
| Субботники по благоустройству и озеленению школы. | В течение года. | Зав. кабинетами Кл. рук. |
| Утепление окон на зиму | сентябрь | Кл. рук |
| Генеральные уборки. | 1 раз в месяц. | Зам. дир по ВР, Кл. рук. |
| Проведение кл. часов: 8класс «Мир профессий и профессиональный выбор»; «Профессиональные качества человека»; Встречи с представителями различных профессий. 9 класс «Где можно продолжить обучение после 9 кл.»; «Профессии, специальности, должности»; Посещение Дней открытых дверей СУЗов. 11 класс «Здоровье и выбор профессии»; Трудовые права несовершеннолетних»; «Прогноз рынка труда на ближайшие годы»; «Культура общения и профессионализм»; «Основы трудовых отношений»; «Самообразование, саморазвитие и выбор профессии». Посещение Дней открытых дверей ВУЗов. | В течение года | Педагог-психолог Классные руководители. |

Педагогическая диагностика

| № | Содержание работы. | Сроки. | Ответственные. |
|-----|---|--------------------------------|--|
| 1. | Диагностика состояния здоровья учащихся. | сентябрь | Кл. рук., медсестра ФАП |
| 2. | Исследование жизненных ценностей 9,11-классников. | октябрь | Педагог-психолог, Кл. рук. |
| 3. | Изучение индивидуальных особенностей пятиклассников в адаптационный период. | октябрь | Педагог-психолог, Кл. рук. |
| 4. | Изучение самооценки личности 1-11 классов | сентябрь | Педагог-психолог |
| 5. | Оценка уровня воспитанности учащихся 1-11 классов. | Ноябрь-май. | Кл. рук. |
| 6. | Диагностика воспитательного потенциала семьи школьника | ноябрь | Кл. рук. Педагог-психолог |
| 7. | Изучение удовлетворенности обучающихся и их родителей школьной жизнью | апрель | Кл. рук. Педагог-психолог |
| 8. | Диагностика общего состояния учебного процесса в школе | январь | Педагог-психолог |
| 9. | Анкета «Моя оценка мероприятия» | После общешкольных мероприятий | Зам. директора по ВР |
| 10. | Анкета «Наш классный час» | октябрь | Зам. директора по ВР. |
| 11. | Диагностика профессиональной ориентации школьников. | апрель | Кл.рук. |
| 12. | Анкета «Определение детей группы риска» в начальных классах. | февраль | Кл.рук. Педагог-психолог Соцпедагоги |

**План
физкультурно-массовых и спортивных мероприятий
МОУ Большепаратская СОШ
на 2017-2018 учебный год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Место проведения | участники | Ответственный за проведение |
|-------|--|-------------------|--|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | сентябрь | | | |
| 1 | Осенний кросс | 14.09.2017 | Лыжная трасса | 1 – 11 классы | Классные руководители, учителя физкультуры |
| 2 | Соревнования по футболу | 29.09.2017 | Спортивная площадка школы | Сборная школы | Учителя физкультуры |
| 3 | Легкоатлетическое четырехборье «Шиповка юных» | 05.09.2017 | Спортивная площадка школы | Сборная школы | Учителя физкультуры |
| | | октябрь | | | |
| 4 | Первенство школы по баскетболу | 23.10-20.11.2017 | Спортивный зал | 5 – 11 классы | Учителя физкультуры |
| 5 | Летний полиатлон на приз А.П.Данилова | 13-14.10.2017. | Спортивная площадка Отымбальской школы | Сборная школы | учителя физкультуры учитель ОБЖ |
| | | ноябрь | | | |
| 6 | Олимпиада по физкультуре | 17.11.2017. | Спортивный зал школы | 7-11 классы | Администрация, учителя физкультуры |
| 7 | Соревнования по шашкам | 27.11.2017 | Спортивный зал школы | 1 – 4 классы | Классные руководители, учителя физкультуры |
| 8 | Соревнования по настольному теннису | 30-31.11.2017 | Спортивный зал школы | 5-11 классы | Классные руководители, учителя физкультуры |
| | | декабрь | | | |
| 9 | Соревнования по пионерболу | 05-08.12.2017 | Спортивный зал школы | 3 - 5 классы | Классные руководители, учитель физкультуры |
| 10 | Соревнования по шахматам | 13-16.12.2017 | Спортивный зал школы | 6 - 9 классы | Классные руководители, учитель физкультуры |
| 11 | День здоровья | 25.12.2017 | Спортивный зал школы | 1 – 9 классы | Классные руководители, учитель физкультуры, учитель ОБЖ |
| | | январь | | | |
| 12 | Рождественские лыжные гонки на приз МС Т.С.Григорьевой | 8.01.2018 | Лыжная трасса | 5 - 11 классы | Классные руководители, учителя физкультуры |
| 13 | Эстафеты «Зимние забавы» | | Спортивная площадка | 1 – 4 классы | Классные руководители, учителя |

| | | | | | |
|----|--|-------------------------|----------------------|--------------------------|---|
| | | | | | физкультуры |
| | | февраль | | | |
| 14 | Веселые старты «Папа и я» посвящённый Дню защитника Отечества | 22.02.2018 | Спортивный зал школы | 3 классы | Классные руководители, учитель физкультуры |
| 15 | Биатлон | 28.02.2018 | Лыжная трасса | 9-11 классы | Классные руководители, учителя физкультуры учитель ОБЖ |
| | | март | | | |
| 16 | Соревнования по волейболу | 13-24.03.2018 | Спортивный зал школы | 5-11 классы | Классные руководители, учителя физкультуры |
| 17 | День здоровья Эстафета по лыжным гонкам на приз «8 марта» | 09.03.2018 | Лыжная трасса | 5-11 классы | Классные руководители, учитель физкультуры, учитель ОБЖ |
| | | апрель | | | |
| 18 | Соревнования по легкой атлетике | 30.04.2018 | Спортивная площадка | 1 – 4 классы | Классные руководители, учитель физкультуры |
| 19 | Соревнования по легкой атлетике | 31.04.2018 | Спортивная площадка | 5 - 11 классы | Классные руководители, учителя физкультуры |
| | | май | | | |
| 20 | Пробег «Салют Победы» | 9.05.2018 | По маршруту | 1-11 классы | Классные руководители, учителя физкультуры учитель ОБЖ |
| 21 | День здоровья. Школьный турслет | 19.05.2018 | Спортивная площадка | 1 – 11 классы | Классные руководители, учитель физкультуры, учитель ОБЖ |
| | | | | | |
| 22 | Участие в районной спартакиаде | В течение учебного года | | | |
| 23 | Проведение спортивных секций | В течение учебного года | | 1 – 11 классы | Администрация, учитель физкультуры |
| 24 | Проведение гимнастики до занятий, подвижные игры на переменах, спортивном часе ГПД | В течение учебного года | | 1 – 11 классы | Администрация, дежурный учитель, воспитатель ГПД |
| 25 | Участие педагогического коллектива в районной спартакиаде | В течение учебного года | | Педагогический коллектив | Администрация, учителя физкультуры профсоюзный актив |

БЛОК 4. Система внутришкольного контроля.

План внутришкольного контроля на 2017– 2018 учебный год

Цель внутришкольного контроля:

-Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

| № п/п | Контрольно-диагностическая деятельность | Объект контроля | Вид контроля | Методы контроля | Сроки | Результат | Ответственный |
|---|--|------------------------------------|---------------------|--|------------------|------------------|----------------------|
| Август | | | | | | | |
| Блок 1. Реализация прав граждан на образование | | | | | | | |
| 1 | Комплектование первого класса | Соблюдение требований Устава школы | Тематический | Документы учащихся 1-класса Списки учащихся 1-х классов | В течение месяца | Приказ | Директор |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--------------|---|-----------------|---|-------------------|
| 2 | Распределение выпускников класса 2017-2018 уч.года | Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга | Тематический | Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9класса в средние учебные заведения | 4-неделя месяца | Списки распределения выпускников 9 класса 2017-2018 уч.года | Кл. рук. 9 класса |
|---|--|--|--------------|---|-----------------|---|-------------------|

Сентябрь

Блок 1. Реализация прав граждан на образование

| | | | | | | | |
|---|--|---|-----------------|-------------------------------------|-----------------|----------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Проверка наличия учебников по классам | Обеспеченность учащихся учебной литературой | Предварительный | Изучение картотеки выдачи учебников | 01.09. – 10.09. | Отчет зав. библиотекой | Анисимова М.А., Степанова Г.В. |
| 2 | Организация индивидуальных и групповых занятий, факультативов, кружков, секций | Учебно-воспитательный процесс | Вводный | Проверка документации | 01.09-20.09 | Справка, совещание при директоре | Замдиректора по УВР, НМР, ВР |

Блок 2. Внутрешкольная документация

| | | | | | | | |
|---|--|---|-------------|--|-----------------|----------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Наличие нормативно – правовой базы школы: локальных актов, приказов и т.д. | Документация по циклограмме на начало учебного года | Вводный | Изучение документации | 01.09. – 10.09. | Административное совещание | Гордеева В.Ф. Заместители директора |
| 2 | Выполнение инструкции по заполнению классных журналов | Классные журналы | Фронтальный | Изучение инструкции по ведению классных журналов | 01.09. – 17.09 | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР |

Блок 3. Образовательная деятельность

| | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------|-------------|--------------|----------|-------------------------------|-----------------------|
| 1 | Входная диагностика знаний учащихся 2-11 классов | Учебно-воспитательный процесс | Фронтальный | Срезы знаний | До 30.09 | Совещание при завуче, справка | Заместитель директора |
|---|--|-------------------------------|-------------|--------------|----------|-------------------------------|-----------------------|

Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся

| | | | | | | | |
|---|--|---|--------------|---|------------------|----------------------------------|--|
| 1 | Обследование жилищно – бытовых условий учащихся 1 – 11 классов с целью составления списков на бесплатное питание | Семьи учащихся | Персональный | Наблюдение, посещение семей, беседы | В течение месяца | Акты обследования | Классные руководители, социальные педагоги |
| 2 | Наличие сведений о физическом состоянии учащихся | Медицинские карты учащихся | Фронтальный | Листок здоровья в журнале | 01.09 – 14.09 | Совещание при завуче | Заместитель директора по УВР, кл.руковод. |
| 3 | Организация горячего питания учащихся | Работа пищеблока | Персональный | Беседы, проверка документации | В течение месяца | Отчет | Дежурный учитель |
| 4. | Выполнение санитарно-гигиенических правил и норм. | Освещенность кабинетов, режим проветривания, влажная уборка помещений, наличие сменной обуви, физкультминутки в младших классах, соблюдение правильной осанки и т.д | Тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | В течение месяца | Справка | Заместители директора по УВР, ВР |
| 5. | Составление расписания учебных занятий в соответствии с нормами САНПиН | Расписание уроков | Тематический | Анализ расписания | В течение месяца | Расписание | Заместитель директора по УВР |
| Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов | | | | | | | |
| 1 | Организация обучения учащихся 1-х классов | Учебно-воспитательный процесс | Персональный | Наблюдение, беседы, посещение уроков, проверка документации | 1-2 неделя | Справка, совещание при директоре | Заместители директора по УВР, НМР, ВР |

| Блок 6. Состояние учебно – методической работы | | | | | | | |
|---|--|--|--------------|--|-----------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Планирование организации работы с одаренными детьми | Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Персональный | Анкетирование, | 4-я неделя | Приказ | Учителя-предметники |
| Блок 7. Охрана труда | | | | | | | |
| 1 | Работа с учителями – предметниками по организации охраны труда в кабинетах | Наличие инструкции по ТБ, наличие паспорта кабинета | Тематический | Проверка документации по кабинету | 01.09. – 10.09. | Совещание с учителями | Ответственный по охране труда |
| 2 | Инструктажи по ТБ для сотрудников | Проведение инструктажей с сотрудниками | Персональный | Проверка документации по охране труда | 01.09. – 04.09. | Журнал инструктажа | завхоз |
| 3 | Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС | Учебно – воспитательный процесс | Вводный | Проверка документации | До 10.09. | План работы по объектовым тренировкам | Кл. руководители, Иванов В.Е. |
| 4 | Утверждение плана мероприятий по охране труда и здоровья учащихся и ТБ | Наличие плана мероприятий | Тематический | Подготовка мероприятий | До 10. 09 | Планы работы по разделам | Ответственный по охране труда |
| Блок 8. Работа библиотеки | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение учебниками учащихся | 1-11 классы | Фронтальный | Выверка списков учащихся | До 10.09 | Совещание при директоре | Анисимова М.А., Степанова Г.В. |
| 2 | Перерегистрация читателя | 1 – 11 классы | Персональный | Проверка формуляров, списков читателей | До 30.09. | Оформление формуляров | Анисимова М.А., Степанова Г.В. |
| Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|-----------------|---|------------------|--|-----------------------------------|
| 1 | Анализ результатов государственной итоговой аттестации за 2016-2017 уч.год, Составление плана подготовки и проведения ГИА 2018 Сбор информации по прогнозу продолжения образования после 9 кл. Предварительный выбор предметов для ГИА в 9, 11 кл. | Пакет документов по ОГЭ | Вводный | Сбор информации | В течение месяца | Совещание при завуче. | Замдиректора поУВР |
| Октябрь | | | | | | | |
| Блок 1. Реализация прав граждан на образование | | | | | | | |
| 1 | Организация работы по учету детей, проживающих на территории, закрепленной за учреждением | Дети 6,5 – 8 лет, подлежащие приему в 1 класс | Предварительный | Проверка базы данных | 3 – 4 неделя | Совещание при директоре (дети 6,5 – 8 лет) | Социальные педагоги |
| Блок 2. Внутришкольная документация | | | | | | | |
| 1 | Контроль за ведением классных журналов, дневников обучающихся. | Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающимися учебных занятий | Фронтальный | Проверка классных журналов 1 – 9 классов, тетрадей, дневников | 11.10 – 22.10 | Совещание при завуче | Заместители директора по УВР |
| Блок 3. Образовательная деятельность | | | | | | | |
| 1 | Контроль за успешностью формирования УУД у учащихся 1 классов | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Анализы диагностических работ | 3 неделя | Аналитическая справка, совещание при директоре | Заместители директора по УВР, НМР |

| | | | | | | | |
|--|--|---------------------------------|--------------|---|------------------|--|---|
| 2 | Контроль за успешностью формирования УУД у учащихся 2 – 4 классов | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Анализы диагностических работ | 3- 4 неделя | Аналитическая справка, совещание при директоре | Заместители директора по УВР, НМР |
| Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся | | | | | | | |
| 1 | Организация горячего питания учащихся | Работа пищеблока | Персональный | Беседы, проверка документации | В течение месяца | Отчет | Дежурный учитель |
| 2 | Деятельность профилактического совета по профилактике вредных привычек | Документация | Тематический | Беседы с учащимися, проверка документации | В течение месяца | План работы с учащимися «группы риска» | Кл руководители, Замдиректора по ВР |
| 3 | Контроль за состоянием здоровья опекаемых детей | Семьи учащихся | Тематический | Беседа с законными представителями | октябрь | Акты обследования | Кл руководители, соцпедагоги, психолог–педагог |
| Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов | | | | | | | |
| 1 | Контроль состояния преподавания в 5-х классах | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Посещение уроков | 11.10 -22.10 | Справка | Заместители директора по УВР, НМР |
| 2 | Состояние преподавания учебных предметов в 8-х классах | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Посещение уроков | 3-4 недели | Аналитическая справка | Заместители директора по УВР, НМР |
| Блок 6. Состояние учебно – методической работы | | | | | | | |
| 1 | Подготовка к педагогическому совету №1 «Итоги окончания 1 четверти» | Учебно – воспитательный процесс | Тематический | Отчеты учителей-предметников, сбор информации | 3 – 4 неделя | Справки « О результатах окончания 1 четверти» | Заместители директора по УВР, НМР, ВР кл.руков. |
| 2 | Диагностика учащихся 5-х классов по адаптации к школе | Учебно-воспитательный процесс | Комплексный | Анкетирование, беседы | 11.10 -22.10 | Справка | Кл руководитель, педагог–психолог |

| | | | | | | | |
|---|--|--|------------------------------------|---|--|--|---|
| 3 | Формирование базы данных выпускников 9, 11 кл. Подготовка и проведение пробного сочинения в 9, 11 кл. | Документация | Предварительный фронтальный | Сбор информации Анализ выполненных работ | В течение месяца В течение месяца | формирование базы данных по ЕГЭ Справки о результатах диагностических работ | Заместитель директора по УВР, учителя русского языка и литературы |
| 4 | Работа с одаренными учащимися, организация школьного этапа предметных олимпиад | Документация по проведению школьных олимпиад | Оперативный | Наблюдение, проверка документации | В течение месяца | Итоговый отчет | Заместитель директора по НМР |
| Блок 7. Охрана труда | | | | | | | |
| 1 | Проведение инструктажей по ТБ и ПДД с учащимися | Журналы инструктажа по ТБ и ПДД с учащимися | Фронтальный | Проверка документации | В течение месяца | Журналы инструктажей | Кл руководители |
| 2 | Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС | Учебно – воспитательный процесс | вводный | Проверка документов | До 25.10 | План работы по объектовым тренировкам | Кл руководители, Иванов В.Е. |
| Блок 8. Работа библиотеки | | | | | | | |
| 1 | Книжные выставки, викторины для учащихся | Работа библиотеки | Тематический | Наблюдение | В течение месяца | Отчет | Анисимова М.А., Степанова Г.В. |
| Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|-----------------------|-----------------|---|------------------|---|--|
| 1 | Подготовка к ГИА в 9, 11 кл Ознакомление участников ГИА с нормативно правовой базой, регулирующей проведение ГИА в 2018 году | Документация | Предварительный | Сбор информации по выбору предметов для итоговой аттестации Составление списочного выпускников 9, 11 кл. с полными данными для базы ОГЭ, ЕГЭ | В течение месяца | Заполнение РБД | Заместитель директора по УВР, кл. руковод. |
| 2 | Составление графика консультаций и дополнительных занятий с выпускниками по подготовке к ГИА | Документация | Предварительный | Сбор информации | В течение месяца | График консультаций по подготовке к ГИА | Заместитель директора по УВР, учителя–предметники |
| 3 | Подготовка и проведение пробного итогового сочинения в 9, 11 кл. | Сочинения выпускников | фронтальный | Проведение пробного итогового сочинения | 29.10.2017 | Анализ результатов пробного сочинения | Учителя русского языка и литературы, преподающие в выпускных классах |
| 4 | Контроль за успеваемостью учащихся выпускного класса и посещаемостью учебных занятий | Класные журналы | фронтальный | Обработка полученной информации | В течение месяца | Анализ полученной информации | Заместитель директора по УВР |

| | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------|-------------|--|---------------------|---|--|
| 5. | Информирование родителей и учащихся о порядке проведения государственной итоговой аттестации, анализ результатов итогового сочинения | Собрания родителей и учащихся | Фронтальный | | 4 неделя месяца | | Кл. руководители, учителя русского языка и литературы, преподающие в выпускных классах |
| 6 | Проведение диагностической работы в 2–11 классах | Работы обучающихся | Фронтальный | Проверка работ, анализ работ, коррекционная работа | 4 неделя октября | Анализ контрольно-диагностических работ Справка Обсуждение на совещании при завуче. | Заместитель директора по УВР |
| 7 | Проведение ВПР по русскому языку во 2-х, 5-х классах | Работы обучающихся | Фронтальный | Проверка работ, анализ работ, коррекционная работа | по графику ВПР | Анализ контрольно-диагностических работ Справка Обсуждение на совещании при завуче. | ответственный организатор по приказу |
| 8 | Проведение НИКО по биологии и химии в 10 классе | Работы обучающихся | Фронтальный | Проверка работ, анализ работ, коррекционная работа | 18.10.2017 | Анализ контрольно-диагностических работ Справка Обсуждение на совещании при завуче. | ответственный организатор по приказу |
| Ноябрь | | | | | | | |
| Блок 1. Реализация прав граждан на образование | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|--------------|---|------------------|----------------------------------|----------------------------|
| 1 | Проверка организации индивидуальных занятий с отстающими | Учащиеся, у которых проблемы с учебой | Персональный | Проверка журналов, дневников, тетрадей, беседа с учителями и родителями | В течении месяца | Справка | Кузьмина А.Г. |
| 2 | Изучение запросов родителей по выбору модуля комплексного курса ОРКСЭ в 2018-2019 учебном году | Родители учащихся 4 классов | Персональный | | В течении месяца | Справка, совещание при директоре | Кл. руководители 4 классов |

Блок 2. Внутрешкольная документация

| | | | | | | | |
|---|---|---|-----------------|-------------------|-------------|----------------------|------------------------------|
| 1 | Проверка классных журналов 1–11 кл: объективность четвертных отметок, контроль за ходом выполнения образовательных программ | Правильность заполнения, соответствие записей в классном журнале тематическому планированию | Фронтальный | Проверка журналов | 01.11-08.11 | Справки | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Проверка дневников учащихся | Правильность заполнения дневников, оформление списка учителей, расписания занятий, звонков | Предварительный | Дневники учащихся | До 30.11 | Совещание при завуче | Заместитель директора по УВР |

| | | | | | | | |
|---|---|--|--------------|---|-------------|---------|------------------------------|
| 3 | Анализ состояния отчетности за I четверть | Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I четверть. Проверка скорректированных календарно-тематических планов учителей – предметников | Тематический | Анализ состояния отчетности за I четверть | 01.11-06.11 | Справка | Заместитель директора по УВР |
|---|---|--|--------------|---|-------------|---------|------------------------------|

Блок 3. Образовательная деятельность

| | | | | | | | |
|---|---|---|--------------------|--|----------------|----------------------------------|------------------------------|
| 1 | Адаптация учащихся 5 классов | Учебно-воспитательный процесс | Классно-обобщающий | Наблюдение, посещение уроков, срезы знаний, анкетирование, беседы | 2-3 недели | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Анализ успеваемости, состояния работы со слабоуспевающими учащимися по предметам учебного плана | Проверка документации | Тематический | Наблюдение, беседы с учащимися и учителями | 09.11 – 12.11 | Справка | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Анализ УВП в 6–х, 7–х классах | Проверка документации, посещение уроков | Классно-обобщающий | Посещение уроков, собеседование с учащимися, учителями, классным руководителем, родителями | 17.11 – 29.11. | Справка, совещание при директоре | Заместитель директора по УВР |

| | | | | | | | |
|---|---|---------------------------------|--------------|--|--------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| 4 | Подготовка и проведение ПМПк для учащихся 1 – 4-х классов, испытывающих трудности в освоении ООП. | Подготовка документации | Тематический | Диагностика учащихся | 3 – 4 неделя | ПМПк | Психолог, учителя начальных классов |
| 5 | Анализ адаптационного периода у учащихся 1-х классов | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Посещение уроков, собеседование с учащимися, учителями, классным руководителем, родителями | 4 неделя | Справка, совещание при директоре | Заместитель директора по УВР |

Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся

| | | | | | | | |
|---|---|---------------------------------|--------------|---|------------------|--|--|
| 1 | Соблюдение ТБ на уроках физики, химии, биологии, технологии, информатики, физической культуры | Учебно – воспитательный процесс | Тематический | Посещение занятий, проверка журналов инструктажей по ТБ | 09.11 - 22.11 | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Организация горячего питания учащихся | Работа пищеблока | Персональный | Беседы, проверка документации | В течение месяца | Отчет | Отв. за питание, классные руководители |
| 3 | Деятельность профилактического совета по профилактике вредных привычек | Документация | Тематический | Беседы с учащимися, проверка документации | В течение месяца | План работы с учащимися «группы риска» | Заместитель директора по ВР |

Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов

| | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------|--------------|--|------------------|-----------------------|------------------------------|
| 1 | Формирование ИКТ-компетентности учащихся 1 – 4 классов | Учебно – воспитательный процесс | Тематический | | В течение месяца | Аналитическая справка | Заместитель директора по УВР |
|---|--|---------------------------------|--------------|--|------------------|-----------------------|------------------------------|

Блок 6. Состояние учебно – методической работы

| | | | | | | | |
|---|--|---|---------------------|-----------------------------------|-------------------------|--|--|
| 1 | Работа с одаренными учащимися, участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников. | Документация по проведению школьных олимпиад | Оперативный | Наблюдение, проверка документации | В течение месяца | Приказы на участие | Заместитель директора по НМР |
| 2 | <i>Единый методический день по теме «Мотивация поисковой активности учащихся» (обмен опытом)</i> | <i>Учебно – воспитательный процесс</i> | <i>Персональный</i> | <i>Собеседование с учителями</i> | <i>В течение месяца</i> | <i>Методические разработки уроков</i> | <i>Заместитель директора по НМР</i> |
| Блок 7. Охрана труда | | | | | | | |
| 1 | Работа по проведению объектовых тренировок | Действия сотрудников при проведении объектовой тренировки | Тематический | Наблюдение | По графику | Справка | Преподаватель-организатор ОБЖ Кл.руковод. |
| 2 | Проведение аттестации рабочих мест | Документы по проведению А,Р,М | плановый | Проверка документации | В течении года | Справки | Степанов С.С., Артемьева Г.В. |
| Блок 8. Работа библиотеки | | | | | | | |
| 1 | Библиотечные уроки для 1 классов | Качество проведения уроков | Персональный | Посещение занятий | По графику | Выступление на МО | Степанова Г.В., Анисимова М.А. |
| 2 | Формирование предварительной заявки на обеспечение ОУ учебниками | Определение списка учебников для предварительного заказа | Тематический | Работа с документацией | В течение месяца | Список учебников для предварительного заказа | Степанова Г.В., Анисимова М.А. |
| Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------|----------------------|-------------------------------------|------------------|---|---|
| 1 | Анализ успеваемости учащихся 9 х, 11 классов, посещаемости учебных занятий | Учебно – воспитательный процесс | Обзорный | Работа с классными журналами | В течение месяца | Справка о состоянии успеваемости и посещаемости учебных занятий учащимися 9х, 11 классов Обсуждение справки на совещании при директоре | Заместители директора по УВР, НМР |
| 2 | Посещение уроков истории 5–11 классов | Качество проведения уроков | Оперативный контроль | Наблюдение | В течение месяца | справка | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Проведение изложения с творческим заданием в 9х, 11 классах | Работы обучающихся | Персональный | Проверка и анализ работ обучающихся | 4 неделя ноября | справка | Заместитель директора по УВР, Артемьева Р.В., Михайлова Ю.В., |

Декабрь

Блок 1. Реализация прав граждан на образование

| | | | | | | | |
|---|---|---------------------------------|--------------|---|------------------|-------------------------|----------|
| 1 | Проверка организации занятий с применением индивидуальных и дифференциальных подходов в 7-х – 9-х кл. | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Проверка дневников, тетрадей, беседа с учителями и родителями | В течение месяца | Совещание при директоре | Директор |
|---|---|---------------------------------|--------------|---|------------------|-------------------------|----------|

Блок 2. Внутрешкольная документация

| | | | | | | | |
|---|--|--|-------------|--|----------|---------|------------------------------|
| 1 | Проверка классных журналов в 1 - 11 классах: объективность итоговых отметок за 1 полугодие, контроль за ходом выполнения образовательных программ за II четверть | Правильность заполнения журналов, соответствие записей в классном журнале тематическому планированию | Фронтальный | Проверка журналов отчеты учителей-предметников | с 27.12. | Справка | Заместитель директора по УВР |
|---|--|--|-------------|--|----------|---------|------------------------------|

| | | | | | | | |
|---|---|--|--------------|---|-------------|-------------------------------|------------------------------|
| 2 | Анализ состояния отчетности за II четверть | Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за II четверть. Проверка скорректированных календарно-тематических планов учителей – предметников на 2 полугодие | Тематический | Анализ состояния отчетности за 2 четверть | с 22.12. | Справки | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Проверка дневников учащихся 5 – 11 классов | Система работы классного руководителя с дневниками учащихся, осуществление связи с родителями обучающихся. | Фронтальный | Дневники учащихся | До 22.12. | Справка, совещание при завуче | Заместитель директора по ВР |
| 4 | Контроль за ведением электронного классного журнала учителями-предметниками | Система работы учителей-предметников с ЭКЖ | Фронтальный | ЭКЖ | До 20.12.12 | Справка | Заместитель директора по УВР |
| Блок 3. Образовательная деятельность | | | | | | | |
| 1 | Контроль за уровнем обученности учащихся по предметам учебного плана за I полугодие | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Анализы контрольных работ | 12.12-25.12 | Аналитическая справка | Заместитель директора по УВР |

| | | | | | | | |
|---|--|---|--------------|--|---------------|--|------------------------------|
| 2 | Контроль за организацией и проведением факультативных, индивидуально-групповых занятий | Журналы факультативных, индивидуально-групповых занятий | Тематический | Анализ журналов | Декабрь | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Проведение недели предметов естественно-научного цикла | План проведения недели | Персональный | Собеседование с руководителем МО | 14.11 – 19.11 | Приказ директора по проведению предметных декад, справка | Руковод. ШМО |
| 4 | Работа с одаренными детьми | Результативность участия в олимпиадах муниципального уровня | Тематический | Анализ результатов предметных олимпиад | Декабрь | Справка | Заместитель директора по УВР |

Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|--------------|---|------------------|--|--|
| 1 | Организация горячего питания учащихся | Работа пищеблока | Персональный | Беседы, проверка документации | В течение месяца | Отчет | Кл.руковод. Дежурный учитель |
| 2 | Деятельность профилактического совета по профилактике вредных привычек. | Документация | Тематический | Беседы с учащимися, проверка документации | В течение месяца | План работы с учащимися «группы риска» | Заместитель директора по УВР , кл.руковод. |

Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов

| | | | | | | | |
|---|--|---|-------------|--|------------|--|------------------------------|
| 1 | Контроль за состоянием преподавания предметов в 9х кл. | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Посещение уроков, проверка журналов, дневников | Декабрь | Аналитическая справка | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Состояние преподавания ОРКСЭ в 4х классах | Учебно-воспитательный процесс в 4 классах | Фронтальный | Посещение уроков, собеседование с учителями | 1-2 недели | Аналитическая справка, совещание при директоре | Заместитель директора по УВР |

Блок 6. Состояние учебно – методической работы

| | | | | | | | |
|---|--|--|--------------|---|------------------|---|---|
| 1. | Анализ УМК с позиции соответствия требованиям ФГОС ООО | Учебно – воспитательный процесс | Тематический | Собеседование с педагогами, сбор информации | 2 - 3 неделя | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР |
| Блок 7. Охрана труда | | | | | | | |
| 1 | Работа по проведению объектовых тренировок | Действия сотрудников при проведении объектовой тренировки | Тематический | Наблюдение | По графику | Справка | Преподаватель-организатор ОБЖ, Кл. руковод. |
| Блок 8. Работа библиотеки | | | | | | | |
| 1 | Работа по формированию предварительного заказа учебников на 2018-2019 учебный год. | Картотека школьных учебников | Персональный | Собеседование с библиотекарем, работа с ШМО | В течение месяца | Совещание при директоре | Анисимова М.А., Степанова Г. В. |
| Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | | |
| 1 | Формирование пакета нормативных документов по подготовке к проведению ОГЭ, ЕГЭ. | Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ | Тематический | Собеседование с педагогами, учащимися | В течение месяца | Пакет документов по ОГЭ, ЕГЭ репетиционные ОГЭ, ЕГЭ | Заместитель директора по УВР, учителя–предметники |
| 2 | Информирование родителей о состоянии успеваемости выпускников по итогам 1 полугодия. | Результаты успеваемости по итогам 1 полугодия | Фронтальный | Обработка результатов по классам | 4 неделя декабря | Информация о состоянии успеваемости выпускников, подготовки к ГИА | Кл. руковод. 9-х, 11 кл. |

| | | | | | | | |
|----|---|---|--------------|---|------------------|---------|--|
| 3. | Посещение уроков английского языка в 2–11 классах. | Деятельность учителя и учащихся а уроке | персональный | Наблюдение, собеседование с учителями, анализ посещенных уроков | 4 неделя декабря | Справка | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Проведение контрольно-диагностической работ в выпускных классах (формат ОГЭ, ЕГЭ) | Работы обучающихся | Фронтальный | Обработка результатов, анализ, коррекционная работа | 4 неделя декабря | Справка | Заместитель директора по УВР, учителя, преподающие в выпускных классах |

Январь

Блок 1. Реализация прав граждан на образование

| | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------|--------------|----------------------------|-----------------|---|--|
| 1 | Организация курсовой подготовки учителей на 2018 год | План курсовой подготовки | Персональный | Собеседование с педагогами | 12.01. – 20.01. | Заявки на курсы | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Учет детей с рождения до 16 лет, проживающих на территории, закрепленной за учреждения | База данных | Тематический | Электронная база данных | 15.01.– 30.01 | Совещание при директоре, отчетные формы | Заместитель директора по УВР, Чамаева Е.В. |
| 3 | Организация и проведение собрания для родителей будущих первоклассников | Учебно – воспитательный процесс | | | 4 неделя | Протокол родительского собрания | Заместитель директора по УВР |

Блок 2. Внутрешкольная документация

| | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------|--------------|--|--------------|----------------------------|------------------------------|
| 1 | Оборудование учебных кабинетов | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Прием заявок на мебель и оборудование | 3 – 4 неделя | Плана оснащения Учреждения | Завхоз |
| 2 | Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 2-4 классов. | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Контрольные тетради по русскому языку и математике | 4 неделя | Справка | Заместитель директора по УВР |

| Блок 3. Образовательная деятельность | | | | | | | |
|--|--|---------------------------------|--------------|--|------------------|---|-------------------------------|
| 1 | Проведение предметной недели по окружающему миру | План проведения недели | Персональный | Собеседование с руководителями М/О | 26.01. – 02.02 | Аналитическая справка, отчет председателя М/О | Руководитель ШМО |
| Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся | | | | | | | |
| 1 | Организация горячего питания учащихся | Работа пищеблока | Персональный | Беседы, проверка документации | В течение месяца | Отчет | Отв. за питание, кл. руковод. |
| 2 | Деятельность профилактического совета (по плану) | Документация | Тематический | Беседы с учащимися, проверка документации | В течение месяца | План работы с учащимися «группы риска» | Заместитель директора по УВР |
| Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов | | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием преподавания предметов в 7-х классах | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Посещение уроков, проверка журналов, дневников | В течение месяца | Аналитическая справка | Заместитель директора по УВР |
| Блок 6. Состояние учебно – методической работы | | | | | | | |
| 1 | Проведение заседаний ШМО «Анализ работы ШМО за 1 полугодие. Корректировка планов работы» | Учебно - воспитательный процесс | Оперативный | Собеседование с руководителями ШМО | Конец месяца | Отчёты | Председатели ШМО |

| | | | | | | | |
|---|---|--|---------------------|----------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 2 | <i>Единый методический день по теме «Педагогические методы и приемы создания реальных условий для проявления самостоятельного развития при формировании ключевых компетенции у учащихся на уроках» (обмен опытом)</i> | <i>Учебно – воспитательный процесс</i> | <i>Персональный</i> | <i>Собеседование с учителями</i> | <i>В течение месяца</i> | <i>Методические разработки уроков</i> | <i>Заместитель директора по НМР</i> |
|---|---|--|---------------------|----------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|

Блок 7. Охрана труда

| | | | | | | | |
|---|--|--|--------------|------------------|----------------|------------|---|
| 1 | Работа по проведению объектовых тренировок | Действия сотрудников при проведении объектовой тренировки | Тематический | Наблюдение | По графику | Справка | Преподаватель-организатор ОБЖ, Кл.руковод. |
| 2 | Составление акта выполнения соглашения по охране труда | Проект акт | Текущий | Наблюдение | В течение года | Акт | Председатель профкома |
| 3 | Составление соглашения администрации и профсоюзного комитета по охране труда | Выполнение плана мероприятий по улучшению состояния здания и помещений | текущий | Акт обследования | В течении года | Соглашение | Ответственный за охрану труда, Председатель профкома |

Блок 8. Работа библиотеки

| | | | | | | | |
|---|---------------------------|----------------------------|-------------|---------------------------------|------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 1 | Состояние учебных пособий | Учебно – методическая база | Фронтальный | Рейд по проверке учебного фонда | В течение месяца | Совещание с учителями | Анисимова М.А., Степанова Г.В. |
|---|---------------------------|----------------------------|-------------|---------------------------------|------------------|-----------------------|--------------------------------|

Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации

| | | | | | | | |
|---|---|--|--------------|---|----------|---|---|
| 1 | Изучение нормативно-правовой базой по процедуре ОГЭ, ЕГЭ (с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями). | Учащиеся, классные руководители, учителя, родители обучающихся | Текущий | Собрания с уч – ся, родителями, учителями | 4 неделя | Выступление на собраниях протоколы собраний (совещаний) | Заместитель директора по УВР, кл. руковод. |
| 2 | Организация приема заявлений для участия в ОГЭ, ЕГЭ | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Сбор документов | Февраль | Анализ выбора предметов | Заместитель директора по УВР, кл.руковод. 9-х, 11 кл. |

Февраль

Блок 1. Реализация прав граждан на образование

| | | | | | | | |
|---|--|--|--------------|---|----------------|--|--------------------------|
| 1 | Организация деятельности по приему граждан в 1 класс | Журнал приема заявлений о зачислении в 1 класс | Тематический | Работа с нормативными документами, родителями | 01.02. – 30.08 | Пакет документов, необходимый для зачисления ребенка в 1 класс | Кл. руководители 4-х кл. |
|---|--|--|--------------|---|----------------|--|--------------------------|

Блок 2. Внутришкольная документация

| | | | | | | | |
|---|---|----------------------------------|--------------|-----------------|------------|---------|------------------------------|
| 1 | Внутришкольная документация, проверка журналов выпускных классов с целью контроля за успеваемостью и посещаемостью учащихся | Правильность заполнение журналов | Тематическая | Анализ журналов | 1-2 недели | Справка | Заместитель директора по УВР |
|---|---|----------------------------------|--------------|-----------------|------------|---------|------------------------------|

| | | | | | | | |
|---|---|---------------------------------|--------------|-----------------|------------|---------|------------------------------|
| 2 | Проверка журналов с целью контроля за организацией индивидуальной работы на уроке | Учебно – воспитательный процесс | Тематическая | Анализ журналов | 1-2 недели | Справка | Заместитель директора по УВР |
|---|---|---------------------------------|--------------|-----------------|------------|---------|------------------------------|

Блок 3. Образовательная деятельность

| | | | | | | | |
|---|--|--|--------------|--|------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 1 | Состояние преподавания в 9-х, 11 классах | Учебно-воспитательный процесс | Фронтальный | Посещение уроков, анализ контрольных работ | В течение месяца | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Подготовка обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ | Учебно-воспитательный процесс | Оперативный | Собеседование с уч – ся, педагогами | В течение месяца | Пакет документов по ЕГЭ, ОГЭ | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Проведение предметной недели по математике | План проведения недели | Персональный | Собеседование с руководителем МО | 07.02 – 12.02 | Приказ, Отчет председателя ШМО | Заместитель директора по НМР |
| 4 | Работа с одаренными детьми | Результативность участия в олимпиадах по русскому языку и математике школьного уровня учащихся 1 – 4 классов | Тематический | Анализ результатов предметных олимпиад | 03.02. – 20.02 | Справка | Заместитель директора по НМР |

Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся

| | | | | | | | |
|---|---|---|--------------|-------------------------------|------------------|-------------------|-------------------------------|
| 1 | Организация горячего питания учащихся | Работа пищеблока | Персональный | Беседы, проверка документации | В течение месяца | Отчет | Отв. за питание, кл. руковод. |
| 2 | Контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием пищеблока и всех школьных помещений | Санитарное состояние пищеблока и других помещений школы | фронтальный | Наблюдение, собеседование | февраль | Акты обследования | Дежурный учитель |

Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов

| | | | | | | | |
|---|---|---|-------------------|--|------------------|---|--|
| 1 | Состояние преподавания предметов на предпрофильном уровне в 8-х классе | Учебно-воспитательный процесс | Класно-обобщающий | Посещение уроков, анализ контрольных работ, беседы с учащимися, педагогами | В течение месяца | Совещание при директоре | Заместитель директора по НМР |
| Блок 6. Состояние учебно – методической работы | | | | | | | |
| 1 | Работа с одаренными учащимися, участие в НПК | Документация по проведению школьных НОУ. | Оперативный | Наблюдение, проверка документации | В течение месяца | Итоговый отчет | Заместитель директора по НМР, Руководители ШМО |
| Блок 7. Охрана труда | | | | | | | |
| 1 | Состояние охраны труда и техники безопасности в школе в т. ч. в предметных кабинетах | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Проверка кабинетов | 4 неделя | Выступление на совещании при директоре | Ответственный по охране труда |
| 2 | Работа по проведению объектовых тренировок | Действия сотрудников при проведении объектовой тренировки | Вводный | Проверка документов | До 25.02 | Акт | Преподаватель-организатор ОБЖ, Кл. руковод. |
| Блок 8. Работа библиотеки | | | | | | | |
| 1 | Анализ сохранности учебного фонда | Учебный фонд | Оперативный | Собеседование с библиотекарем | 3 неделя | Выступление на совещании при директоре | Анисимова М.А., Степанова Г.В. |
| Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | | |
| 1 | Работа по созданию РБД выпускников 9-х, 11 классов. Составление списочного состава учащихся с полными данными для РБД | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Собеседование с уч–ся, педагогами | 4 неделя | Отчет в ООАВМР, заявления выпускников о сдаче экзаменов ОГЭ | Заместитель директора по УВР |

| | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|--------------|--------------------|------------|--------------------------------------|--|
| 2 | Участие в профориентационной акции для выпускников 9-х, 11 классов | Профориентационная работа | Фронтальный | Участие в акции | по графику | Выбор ОУ для продолжения образования | Заместитель директора по ВР, кл.руков. 9,11 кл., педагог- психолог |
| 3 | Организация и проведение пробных ЕГЭ | Выполнение тестовых заданий | Персональный | Анализ результатов | | Справки о результатах пробных ЕГЭ | Кузьмина А.Г. учителя-предметники |

Март

Блок 1. Реализация прав граждан на образование

| | | | | | | | |
|---|---|--|--------------|---|----------------|---|---|
| 1 | Анализ учебной деятельности | Результаты успеваемости в 2-11 классах | фронтальный | Проверка журналов, отчеты кл. руководителей, учителей | 28.03.-31.03. | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Организация работы по формированию учебного плана на 2018-2019 уч. г., комплектование УМК | Учебный план на следующий учебный год | Тематический | Нормативные документы, анкетирование родителей и учащихся | 15.03. – 30.04 | Аналитическая справка, проект Учебного плана на 2018 – 2019 учебный год | Заместитель директора, руководители ШМО |

Блок 2. Внутришкольная документация

| | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|---------|---------------------------|----------|-------------------------|----------|
| 1 | Предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год. Примерная нагрузка учителей на будущий учебный год | Учебный план на следующий учебный год | Вводный | Собеседование с учителями | 4 неделя | Совещание при директоре | Директор |
|---|--|---------------------------------------|---------|---------------------------|----------|-------------------------|----------|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--------------|---|------------------|--|-------------------------------|
| 2 | Проверка классных журналов с 1 по 11 кл.: объективность выставления итоговых отметок за III четверть; контроль за ходом выполнения образовательных программ по итогам III четверти | Правильность заполнения, соответствие записей в классном журнале тематическому планированию | Фронтальный | Проверка журналов | 24.03 – 26.03 | Аналитическая справка | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Анализ состояния отчетности за III четверть | Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за III четверть. Корректировка календарно-тематического планирования учителей – предметников | Тематический | Анализ состояния отчетности за III четверть | Конец месяца | Справка | Заместитель директора НМР |
| 4 | Предварительная нагрузка педагогов | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Собеседование с педагогами | 4 неделя | Предварительный план | Директор |
| 5 | Работа с ЭКЖ | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Проверка ЭКЖ | 3 неделя | Совещание при директоре | Заместитель директора |
| Блок 3. Образовательная деятельность | | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием преподаванием в 4-х классах | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Посещение уроков | 10.03-18.03 | Аналитическая справка, совещание при директоре | Заместитель директора по УВР |
| Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся | | | | | | | |
| 1 | Состояние преподавания физкультуры в 1-11 классах | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Посещение уроков | 09.03-21.03 | Справка | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Организация горячего питания учащихся | Работа пищеблока | Персональный | Беседы, проверка документации | В течение месяца | Отчет | Отв. за питание, кл. руковод. |

| Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов | | | | | | | |
|---|---|---|----------------------------|--|--------------------------------|--|--|
| 1 | Контроль за состоянием преподавания предметов учебного плана в 7-х, 8-х классах | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Посещение уроков, контрольные срезы | 07.03-18.03 | Справка | Заместитель директора по УВР |
| Блок 6. Состояние учебно – методической работы | | | | | | | |
| 1 | «Особенности оценки метапредметных и личностных результатов учащихся» | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Собеседование с руководителями ШМО | 28.03-31.03 | Протоколы ШМО | Заместитель директора по УВР |
| 2 | <i>Единый методический день по теме «Эффективность использования современных образовательных технологий»</i> | <i>Учебно – воспитательный процесс</i> | <i>Персональный</i> | <i>Собеседование с учителями</i> | <i>В течение месяца</i> | <i>Методические разработки уроков</i> | <i>Заместитель директора по НМР</i> |
| Блок 7. Охрана труда | | | | | | | |
| 1 | Инструктажи по ТБ для сотрудников | Проведение инструктажей с сотрудниками | Персональный | Проверка документации по охране труда | 1 неделя | Совещание при директоре | Директор |
| 2 | Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС | Учебно – воспитательный процесс | Тематический | Проверка документации | До 18.03. | Справка | Кл. руковод. |
| Блок 8. Работа библиотеки | | | | | | | |
| 1 | Проведение недели детской книги | Деятельность библиотекаря | Персональный | Проверка документации, посещение мероприятий | 3 – 4 неделя | План проведения недели, отчет | Анисимова М.А., Степанова Г.В. |
| Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|---|---------------------------------|--------------------------|--|------------------|---|--|
| 1 | Тренировочные работы по русскому языку и математике в 9-х, 11 кл. | Учебно – воспитательный процесс | Оперативный | Родительские собрания, итоги работ | 3 неделя | Производственное совещание, родительские собрания | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, кл.руков. |
| 2 | Проведение собраний учащихся | Подготовка к ГИА | Фронтальный | собеседование | 2 неделя | Протокол собрания | Кузьмина А.Г. классные руководители 9-х, 11 кл. |
| 3 | Проведение практических занятий с выпускниками по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ | Подготовка к ЕГЭ | Фронтальный | Практическое занятие | 1 неделя | Подготовка к ЕГЭ | Кузьмина А.Г., кл. руковод. |
| 4 | Организация повторения на уроках в 9-х, 11 классах | Учебно-воспитательный процесс | Тематический оперативный | Посещение уроков | В течение месяца | Справка, совещание при директоре | Заместитель директора по УВР |
| 5. | Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ | Учебно-воспитательный процесс | Тематический | Анализ работ | В течение месяца | Справка, совещание при директоре | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Информирование родителей о результатах пробных ОГЭ, ЕГЭ | Родительское собрание | Тематический | Анализ результатов | Конец марта | Протокол родительского собрания | Кл. руковод., учителя-предметники |
| 7 | Контроль за посещаемостью и успеваемость учащихся 1–11 классов | Учебно-воспитательный процесс | тематический | Классные журналы, отчет классного руководителя | 3 неделя | Справка, совещание при директоре | Кузьмина А.Г., Сидорова Г.Н., учителя-предметники |

Апрель

Блок 1. Реализация прав граждан на образование

| | | | | | | | |
|--|---|---|-----------------|---|-------------------------|---|---------------------------------|
| 1 | Деятельность по защите прав участников образовательного процесса | Отношения в сфере учебно – воспитательного процесса | Вводный | Работа с нормативными документами, с обращениями участников образовательного процесса | В течение учебного года | Пакет документов по расследованию случаев нарушения прав участников образовательного процесса | Кл. руковод. |
| 2 | Изучение образовательных потребностей | Анкеты | Предварительный | Анализ результатов | 3 неделя | Справка | Кл. руковод. |
| Блок 2. Внутришкольная документация | | | | | | | |
| 1 | Проверка классных журналов 4-х, 9-х, 11 классов | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Анализ журналов, дневников и личных дел | 11.04.-22.04. | Справка | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Организованное окончание учебного года | Учебно – воспитательный процесс | Вводный | График отпусков, занятости учителей в июне | 4 неделя | Совещание при директоре | Гордеева В.Ф., Кузьмина А.Г. |
| 3 | Месячник по благоустройству | Воспитательный процесс | Оперативный | План работы, отслеживание результатов | В течение месяца | Итоги на школьном сайте | Классные руководители |
| Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся | | | | | | | |
| 1 | Организация горячего питания учащихся | Работа пищеблока | Персональный | Беседы, проверка документации | В течение месяца | Отчет | Отв. за питание, кл. руковод. |
| Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов | | | | | | | |
| 1 | Контроль за успешностью формирования УУД у учащихся 1 – 4 классов | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Анализы диагностических работ | 3 неделя | Аналитическая справка, совещание при директоре | Заместитель директора |

| | | | | | | | |
|---|---|---------------------------------|--------------|---|---------------|-------------------------|------------------------------|
| 2 | Контроль за соблюдением графика проведения практических и лабораторных работ учителями естественно-научного цикла | Учебно –воспитательный процесс | Персональный | Проверка журналов, тетрадей для лабораторных и практических работ | 06-10.04 | Совещание при директоре | Заместитель директора |
| 3 | Контроль за состоянием преподавания предметов в 1–11 классах | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Посещение уроков, контрольные срезы | 03.04-15.04 | Справка | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Проверка техники чтения в 1–5-х классах | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Анализ ТЧ | 24.04.-28.04. | Справка | Заместитель директора по УВР |

Блок 6. Состояние учебно – методической работы

| | | | | | | | |
|---|---|--|---------------------|------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Заседание ШМО по вопросу проведения промежуточной и итоговой аттестации | Учебно – воспитательный процесс | Тематический | Собеседование с руководителями ШМО | 28.04-30.04 | Приказ о промежуточной аттестации | Руковод. ШМО |
| 2 | <i>Единый методический день по теме «Повышение качества образовательного процесса через освоение системно – деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»</i> | <i>Учебно – воспитательный процесс</i> | <i>Персональный</i> | <i>Собеседование с учителями</i> | <i>В течение месяца</i> | <i>Методические разработки уроков</i> | <i>Заместитель директора по НМР</i> |

Блок 7. Охрана труда

| | | | | | | | |
|---|---|--------------------------------------|--------------|---------------------------------------|----------|-------------------------|----------|
| 1 | Инструктажи по ТБ для педагогов в рамках месячника по благоустройству | Проведение инструктажей с педагогами | Персональный | Проверка документации по охране труда | 1 неделя | Совещание при директоре | Директор |
|---|---|--------------------------------------|--------------|---------------------------------------|----------|-------------------------|----------|

| | | | | | | | |
|---|---|---------------------------------|--------------|---------------------|----------|-----|---|
| 2 | Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС | Учебно – воспитательный процесс | Тематический | Проверка документов | До 20.04 | Акт | Преподаватель-организатор ОБЖ, Кл. руковод. |
|---|---|---------------------------------|--------------|---------------------|----------|-----|---|

Блок 8. Работа библиотеки

| | | | | | | | |
|---|---|-------------------|--------------|------------------|--------|------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Работа библиотеки по профориентации учащихся 9–11 кл. | Работа библиотеки | Тематический | Книжные выставки | Апрель | Совещание при зам. директора | Анисимова М.А., Степанова Г. В. |
|---|---|-------------------|--------------|------------------|--------|------------------------------|---------------------------------|

Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации

| | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|---------------------------------------|---|
| 1 | Тренировочные работы в 9-х, 11 кл. по русскому языку и математике | Учебно – воспитательный процесс | Тематический | Проверка документации | 2 неделя | Анализы результатов контрольных работ | Заместитель директора по УВР, учителя–предметники |
| 2 | Проведение практических занятий с выпускниками – обучение оформлению бланков ЕГЭ | Практическое занятие | Тематический | Практическое занятие | Неделя апреля | Подготовка к ЕГЭ | Кузьмина А.Г. учителя-предметники |

Май

Блок 1. Реализация прав граждан на образование

| | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------|-------------|--|---------------|--------------|------------------------------|
| 1 | Анализ работы педагогического коллектива за 2017–2018 уч. г. | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Проверка отчетности педагогов, руководителей ШМО | 26.05.-31.05. | Анализ | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Планирование работы на 2018–2019 учебный год | Учебно – воспитательный процесс | Вводный | | 26.05.-31.05. | Проект плана | Директор |

Блок 2. Внутришкольная документация

| | | | | | | | |
|---|---|---------------------------------|-------------|-----------------------|---------------|---------|------------------------------|
| 1 | Проверка классных журналов с 1 по 11 классы: выполнение программ, итоговая аттестация | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Проверка документации | 23.05.-31.05. | Справка | Заместитель директора по УВР |
|---|---|---------------------------------|-------------|-----------------------|---------------|---------|------------------------------|

| | | | | | | | |
|---|---|---------------------------------|--------------|---|------------------|--|------------------------------|
| 2 | Подготовка к новому 2018 – 2019 учебному году | Учебно – воспитательный процесс | Оперативный | Сбор информации | 3 – 4 неделя | План, приказ | Гордеева В.Ф., завхоз |
| 3 | Состояние работы по аттестации педагогических работников | Документация | Персональный | Аттестационные листы, выписки | 2-3 неделя | Совещание при директоре, план на 2018-2019 уч. год | Заместитель директора по УВР |
| Блок 3. Образовательная деятельность | | | | | | | |
| 1 | Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11 классов в ранние сроки по состоянию здоровья | Учебно-воспитательный процесс | Персональный | Проверка процедуры экзамена | По плану-графику | Приказ, расписание | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Окончание учебного года, промежуточная и итоговая аттестация | Учебно-воспитательный процесс | Фронтальный | Проверка документации, собеседование с педагогами | 3,4 неделя | Педсоветы «О допуске учащихся 9-х, 11 кл. к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1- 8 классов» | Директор |
| 3 | Государственная (итоговая) аттестация в 4-х, 9-х, 11 кл., промежуточная аттестация в 5-8 классах | Учебно-воспитательный процесс | Оперативный | Проверка документации | 4 неделя | Расписание экзаменов | Заместитель директора по УВР |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--------------|---|------------------|---|--|
| 4 | Контроль за организацией и проведением факультативных, индивидуально-групповых занятий | Журналы факультативных, индивидуально-групповых занятий | Тематический | Анализ журналов | май | Справка | Заместитель директора |
| Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся | | | | | | | |
| 1 | Организация горячего питания учащихся | Работа пищеблока | Персональный | Беседы, проверка документации | В течение месяца | Отчет | Отв. за питание, кл.руковод. |
| 3 | Анализ состояния детского травматизма | Учебно-воспитательный процесс | Тематический | Анализ статистических данных | Май | Аналитическая справка | Кл. руковод. |
| Блок 5. Состояние учебно – методической работы | | | | | | | |
| 1 | Анализ работы ШМО. Планирование на 2018–2019 уч. год | Учебно – воспитательный процесс | Оперативный | Проверка документации, анализ результатов | 26.05.-31.05. | Анализ, план М/О на 2018-2019 учебный год | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО |
| 2 | Составление рабочих программ по предметам | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Рассмотрение рабочих программ на ШМО | До 30.05. | Протоколы заседаний ШМО | Руководители ШМО |
| 3 | Контроль за состоянием преподавания предметов в 4-х,9-х,11 классах | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Посещение уроков, контрольные срезы | 03.05-20.05 | Справка | Директор, заместитель директора по УВР |
| 4 | Проверка техники чтения в 1–5-х классах | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Анализ ТЧ | 15.05.-27.05. | Справка | Заместитель директора по УВР |
| Блок 6. Охрана труда | | | | | | | |
| 1 | Инструктажи по ТБ для педагогов | Проведение инструктажей с педагогами | Персональный | Проверка документации по охране труда | 1 неделя | Совещание при директоре | Директор |

| | | | | | | | |
|---|---|---------------------------------|--------------|----------|----------|-----|---|
| 2 | Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС | Учебно – воспитательный процесс | Тематический | Проверка | До 25.05 | Акт | Преподаватель-организатор ОБЖ, Кл. руков. |
|---|---|---------------------------------|--------------|----------|----------|-----|---|

Блок 7. Работа библиотеки

| | | | | | | | |
|---|---|-------------------|--------------|---|-----------|-----------------------|---------------------------------|
| 1 | Анализ работы библиотеки за 2017–2018 учебный год | Работа библиотеки | Персональный | Проверка документации, собеседование с педагогами и учащимися | До 23.05. | Аналитическая справка | Анисимова М.А., Степанова Г. В. |
| 2 | Сбор учебников | Библиотечный фонд | Фронтальный | Проверка формуляров классов | До 30.05. | Отчет | Анисимова М.А., Степанова Г. В. |

Блок 8. Работа по подготовке к итоговой аттестации

| | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------|-------------|---|-----------|-------------------------|---|
| 1 | Подготовка пропусков на ППЭ, выдача пропусков | Подготовка к ЕГЭ | Оперативный | Контроль за выдачей пропусков учащимся 11 класса | До 10 мая | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР, кл.руков. |
| 2 | Проведение педсовета по допуску учащихся 9-х, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации | Учебно-воспитательный процесс | оперативный | Анализ итогов окончания учебного года учащимися 9-х, 11 классов | 23 мая | Протокол педсовета | Директор |

Июнь

Блок 1. Реализация прав граждан на образование

| | | | | | | | |
|---|---|---------------------------------|-------------|--|-----------------------|-----------------------|--|
| 1 | Организация государственной (итоговой) аттестации | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Наблюдение за прохождением итоговой аттестации уч - ся | Аттестационный период | Аналитическая справка | Заместитель директора, кл. руковод., учителя–предметники |
| 2 | Анализ работы педколлектива МОУ «БПСОШ» за 2017 – 2018 уч. г. | Учебно- воспитательный процесс | Фронтальный | Организация деятельности рабочей группы с аналитическими материалами | В течение месяца | Публичный доклад | Директор, заместители директора по УВР, НМР, ВР |

| Блок 2. Внутришкольная документация | | | | | | | |
|--|--|---------------------------------|--------------|---|--------------------------|---|----------------------------------|
| 1 | Контроль заполнения аттестатов, книги учета записи и выдачи аттестатов, личных дел 1-11 классы | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Проверка документации | 3 - 4 неделя | Совещание при директоре | Директор |
| 2 | Планирование учебной нагрузки на 2018–2019 учебный год | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Распределение учебной нагрузки | 1 – 2 неделя | Утверждение учебной нагрузки на 2018–2019 учебный год | Директор |
| 3 | Выдача аттестатов выпускникам 9-х, 11 кл., | Учебно – воспитательный процесс | Оперативный | Заполнение документов | 3 – 4 неделя | Отчет | Гордеева В.Ф., кл. руковод. |
| Блок 3. Образовательная деятельность | | | | | | | |
| 1 | Организация консультаций перед экзаменами | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Проверка работы педагогов | На аттестационный период | Расписание, протоколы экзаменов | Учителя–предметники |
| Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся | | | | | | | |
| 1 | Организация горячего питания учащихся при ДОЛ | Работа пищеблока | | Беседы, проверка документации | По графику работы ДОЛ | Итоговый отчет | Отв. за питание, воспитатели ДОЛ |
| 2 | Деятельность профилактического совета | Документация | Тематический | Беседы с учащимися, проверка документации | В течение месяца | Анализ работы | Заместитель директора по ВР |
| Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов | | | | | | | |
| 1 | Итоговая аттестация | Учебно –воспитательный процесс | Персональный | Проверка документации | В течение месяца | Анализ результатов итоговой аттестации | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Успеваемость 2-11 классов за 2017–2018 учебный год | Учебно –воспитательный процесс | Персональный | Проверка документации | В течение месяца | Анализ успеваемости 2-11 классов за 2017–2018 учебный год | Заместитель директора |

| Блок 6. Состояние учебно – методической работы | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|---------------------------------------|------------------|---|---------------------------------|
| 1 | Согласование рабочих программ | Документация | Персональный | Проверка рабочих программ | В течение месяца | Справка | Заместитель директора по НМР |
| Блок 7. Охрана труда | | | | | | | |
| 1 | Прием кабинетов к новому учебному году согласно требованиям ТБ и ПБ | Проведение инструктажей с педагогами | Персональный | Проверка документации по охране труда | 1 - 2 неделя | Совещание при директоре | Директор, Завхоз |
| Блок 8. Работа библиотеки | | | | | | | |
| 1 | Оснащенность библиотеки | Книжный фонд | Персональный | Инвентаризация книжного фонда | В течение месяца | Совещание при директоре | Анисимова М.А., Степанова Г. В. |
| Блок 9. Работа по подготовке и проведению итоговой аттестации | | | | | | | |
| 1 | Аттестация выпускников школы в форме ГИА: • проведение ОГЭ в 9-х классах в установленные сроки • проведение ЕГЭ в 10 классе в установленные сроки | Учебно –воспитательный процесс | Оперативный | Контроль за организацией | До 22.06. | Отчет | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Подготовка информации для заполнения бланков аттестатов | Результаты окончания основной общей школы, средней общей школы | тематический | Классные журналы, личные дела | До 20.06 | Заполнение бланков аттестатов об уровне образования | Кузьмина А.Г., кл. руководитель |

| | | | | | | | |
|---|---|---|--------------|---|-------|---|------------------|
| 3 | Сверка отметок в классных журналах, книге учета и записи выданных аттестатов и в аттестатах | Соответствие отметок в классных журналах, книге учета и записи выданных аттестатов и в аттестатах | тематический | Классные журналы, книга учета и записи выданных аттестатов, аттестаты | 20.06 | Акт сверки отметок в классных журналах, книге учета и записи выданных аттестатов и в аттестатах | Кл. руководители |
|---|---|---|--------------|---|-------|---|------------------|

Дополнительное образование

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----------|---|--------------|----------------------|
| 1. | Распределение часов дополнительного образования. | Сентябрь. | Директор |
| 2. | Назначение руководителей кружков, спортивных секций. | Сентябрь. | Директор |
| 3. | Утверждение программ и тематических планов руководителей кружков, спортивных секций | Сентябрь. | Директор |
| 4. | Комплектование детьми всех подразделений дополнительного образования. | Сентябрь. | Зам.по ВР |
| 5. | Составление единого расписания занятий дополнительного образования | Сентябрь. | Зам.по ВР |
| 6 | Контроль работы дополнительного образования. | В течен года | Зам.по ВР |

ПЛАН – ГРАФИК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9 и ЕГЭ-11 – 2018год.

ПОДГОТОВКА К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА, ЕГЭ)

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-----|--|-----------------------|---|
| 1 | Методическая помощь учителям-предметникам, работающим в 9, 11 классах | | Зам директора по УВР. |
| 1.1 | Методические объединения учителей русского языка и литературы, математики и физики, истории и обществознания, биологии и химии по теме «Анализ результатов ГИА-9,11 2016-2017 учебного года.Задачи МО по подготовке к ГИА-9, 11 в 2017-2018 учебном году». | Август | Председатели МО |
| 1.2 | Формирование базы данных учащихся для проведения ГИА-9,11 Методические рекомендации учителям русского языка и математики по выбору оптимальной стратегии подготовки к ГИА-9,11 Рабочие совещания по организации подготовки выпускников к итоговой аттестации предметов по выбору в форме ГИА-9, 11 в 2016-2017 учебном году. | В течение года | Учителя - предметники Председатели МО |
| 1.3 | Формирование и распространение тематических тренировочных тестов по предметам для подготовки к ГИА-9, 11 | Ноябрь - декабрь | Зам директора по УВР. и учителями предметники |
| 1.4 | Проведение и анализ результатов диагностических, тренировочных работ по русскому языку и математике. Работа по предупреждению неуспешности при подготовке к ГИА-9, 11 выявление и ликвидация пробелов в знаниях учащихся. | Декабрь Март | Зам директора по УВР и учителями предметники |
| 1.5 | Проведение и анализ диагностических, тренировочных работ предметов по выбору учащихся. Работа по предупреждению неуспешности при подготовке к ГИА-9, 11 выявление и ликвидация пробелов в знаниях учащихся. | Декабрь Апрель | Председатели МО. Учителя-предметники. |
| 1.8 | Беседа с учителями по теме «Моя программа подготовки к ГИА-9, 11» | Октябрь | Зам директора по УВР |

| | | | |
|------|---|-------------------------------|---|
| | 11» | | |
| 1.10 | Посещение уроков учителей, преподающих в 9,11 классах, вынесенные для сдачи итоговой аттестации в формате ГИА, ЕГЭ в качестве предметов по выбору. | Март | Зам директора по УВР Директор школы |
| 1.11 | Отчет классного руководителя о работе с выпускниками по поводу подготовки к ГИА-9, 11 | Апрель | Кл. руководитель |
| 1.14 | Посещение уроков учителей русского языка и математики в 9, 11 классе «Организация контроля знаний с элементами тестирования в формате ГИА-9, 11» | Декабрь-март | Зам директора по УВР |
| | 2. Организация помощи выпускникам в подготовке к ГИА -9,11 | | |
| 2.2 | Диагностические, тренировочные работы по предметам по выбору учащихся | Декабрь-май | Учителя-предметники |
| 2.3 | Диагностические, тренировочные работы по русскому языку | Сентябрь-май | Учитель русского языка |
| 2.4 | Диагностические, тренировочные работы по математике | Сентябрь-май | Учитель математики |
| 2.5 | Анализ результатов диагностических, тренировочных работ с целью определения типичных затруднений выпускников. Коррекция образовательного процесса на уроках. Организация индивидуальной работы во второй половине дня на индивидуальных и групповых занятиях. | Декабрь-май | Учителя-предметники. |
| 2.6 | Обеспечение эффективного использования электронных учебно-методических комплексов по подготовке к ЕГЭ и ГИА-9; доступ к справочным ,информационным материалам о ЕГЭ и ГИА-9 в школе: 1.Оформление стенда о ГИА, ЕГЭ 2.Расписание консультаций и рабочие часы во второй половине | Октябрь – май Апрель - май | Кл. руководитель Учителя - предметники |

| | | | |
|-----|--|--------------------|---|
| | дня для выпускников 3.В кабинетах подробная информация о критериях оценивания заданий; уровнях сложности, максимальных баллах и времени выполнения каждого задания | | |
| 2.8 | Информирование выпускников и их родителей о результатах выполнения диагностических, тренировочных работ с целью устранения пробелов в знаниях учащихся. | Октябрь-апрель | Кл. руководитель Учителя - предметники |
| 3.1 | Проведение собрания родителей выпускников о проведении ГИА-9,11 | Октябрь | Кл. руководитель |
| 3.2 | Размещение информации о ГИА-9,11 на информационных стендах в школе | Ноябрь-июнь | Кл. руководитель |
| 3.4 | Проведение родительского собрания в 9,11 классах <u>Повестка дня:</u> - условия сдачи итоговой аттестации в 9, 11 классах -ознакомление родителей с ходом подготовки к ГИА-9,11 -расписание экзаменов в 2017 году - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ГИА-9,11 - об организации выдачи свидетельств о результатах ГИА – 9,11 | Январь - Апрель | Кл. руководитель Учителя - предметники |
| 3.5 | Информирование родителей о результатах диагностических, тренировочных работ . | Октябрь-май | |
| 3.6 | Информирование родителей о сайтах на которых размещена информация о ГИА-9,11 | В течение года | Кл. руководитель Зам директора по УВР |

Обеспечение преемственности в обучении и воспитании между ДОУ и начальным общим образованием

| | | | |
|-----------|-----------------|---|--|
| 1. | Сентябрь | <p>1. Организация работы по преемственности. Утверждение плана работы по преемственности.</p> <p>2. Оформление стенда «Для вас, родители будущих первоклассников».</p> <p>3. Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте ОУ.</p> <p>4. Организация взаимного посещения педагогов ДОУ и ОУ.</p> <p>5. Мониторинг готовности первоклассника к школьному обучению.</p> <p>6. Выступления на родительских собраниях в ДОУ.</p> <p>7. Стартовый контроль знаний и умений учащихся 5-х классов по русскому языку, математике, окружающему миру</p> | <p>Воспитатели ДОУ Председатели МО Учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог</p> |
| 2. | Октябрь | <p>1. Совместное заседание педагогов ДОУ и ОУ по результатам мониторинга «Готовность первоклассника к школьному обучению».</p> <p>2. Выходы воспитателей ДОУ в 1-е классы школы.</p> <p>3. Организация работы группы подготовки к школе базе образовательного учреждения для воспитанников ДОУ и детей, не посещавших ДОУ.</p> | <p>Воспитатели ДОУ Зам. директора по УВР</p> |
| | Ноябрь | <p>1. Ознакомительная экскурсия воспитанников подготовительных групп в школу.</p> <p>2. Совещание при директоре «Результаты мониторинга готовности первоклассников к школьному обучению».</p> | <p>Зам. директора по УВР</p> |
| 3. | Декабрь | <p>1. Посещение развивающих занятий в подготовительных группах ДОУ учителями 4 классов.</p> <p>2. Акция «Начальная школа – детскому саду: новогоднее чудо» (посещение новогоднего представления воспитанниками ДОУ).</p> | <p>Воспитатели ДОУ, учителя 4 классов</p> |
| 4. | Январь | <p>1. Посещение развивающих занятий в подготовительных группах ДОУ учителями 4 класса.</p> <p>2. Совместное заседание педагогов ДОУ и ОУ «Будущий первоклассник – какой он?» (Портрет первоклассника в системе ФГОС).</p> | <p>Воспитатели ДОУ,, учитель 4 класса .</p> |
| 5. | Март | <p>1. День открытых дверей в школе. Совместные мероприятия обучающихся 1-х классов и воспитанников ДОУ.</p> <p>2. Выступление на родительских собраниях в ДОУ.</p> | <p>Директор школы, зам. директора по УВР, Воспитатели ДОУ, учителя 1-х классов</p> |
| 6. | Апрель | <p>1. Мониторинг готовности воспитанников подготовительных групп к обучению в школе.</p> <p>2. Совместное заседание учителей начальной школы и учителей-предметников: проблемы преемственности.</p> | <p>Директор школы, Воспитатели ДОУ, учителя начальной школы, учителя- предметники Зам. директора по УВР Педагог-психолог</p> |
| 7. | Май | <p>1. Организационное собрание родителей будущих</p> | <p>Директор школы,</p> |

| | | | |
|----|----------------|--|--|
| | | первоклассников. 2. Заседание ШМО учителей начальных классов «Подведение итогов работы по преемственности». | Воспитатели ДОУ, учителя 1-х классов, заведующие ДОУ Директор |
| 8. | В течение года | Работа консультативных пунктов для родителей будущих первоклассников. | Воспитатели ДОУ, педагог-психолог |

Обеспечение преемственности в обучении и воспитании между начальным и основным, основным и средним общим образованием

| №п/п | Мероприятия | Цель проведения | Сроки проведения | Ответственные |
|------|--|---|--------------------|---|
| 1. | Собеседование классных руководителей начальной школы с руководителем 5-го класса | Ознакомление кл.руководителей с окончательным списочным составом, особенностями адаптационного периода учащихся 5-го класса | Сентябрь | Классные руководители |
| 2. | Нулевой замер знаний и умений учащихся 5 класса по русскому языку, математике и чтению | Определить степень сохранности ЗУН учащихся за курс начальной школы | сентябрь | Учителя-предметники |
| 3. | Входной контроль | Диагностика знаний десятиклассников (на основе контрольных работ, срезов по предметам текущего учебного года) | Сентябрь - октябрь | Учителя-предметники |
| 4. | Классно-обобщающий контроль 5-х классов, 10-х классов | Выявление организационно-психологических проблем классного коллектива, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5,10-х классов | октябрь-ноябрь | Администрация |
| | а) посещение уроков | Ознакомление с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителями и учащимися 5,10 класса | Сентябрь-октябрь | Администрация, Руководители МО по предметам, руководители МО классных руководителей, психолог |
| | б) анкетирование учащихся | Определение уровня комфортности учащихся при | Сентябрь-октябрь | Кл.руководител ь |

| | | | | |
|----|--------------------------------------|---|------------------|-----------------|
| | | переходе из начальной школы в среднюю. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе. | | психолог |
| | в) анкетирование родителей | Определение круга претензий | Сентябрь-октябрь | Кл.руководитель |
| | г) посещение внеклассных мероприятий | Выявление проблем формирования классного коллектива | Сентябрь-октябрь | Зам.по ВР |
| 5. | Совещание при директоре | Подведение итогов классно-обобщающего контроля 5, 10х классов, итогов работы по преемственности в обучении в период адаптации учащихся 5-х,10-х классов | Ноябрь , декабрь | Пед.кол |

План работы школы по профильной подготовке

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|--|----------------|-----------------------|
| Организационная работа и информационное обеспечение | | | |
| 1. | Утверждение учебного плана с учетом профилей | До 30.08 | Директор |
| 2. | Формирование профильных классов на основе поданных заявлений | До 30.08 | Директор школы |
| 3. | Проведение административных контрольных работ по профильным дисциплинам) по итогам 1 полугодия. Анализ результатов, выработка рекомендаций по повышению уровня обученности учащихся. | Декабрь | Зам. директора |
| 4. | Проверка состояния преподавания профильных дисциплин | Декабрь | Зам. директора, |
| 5. | Диагностика учащихся, родителей профильных классов «Выявление степени удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами ». | Ноябрь | психолог., кл. рук. |
| 6. | Родительское собрание для 9-10 классов по организации профильного обучения в 2017-2018 учебном году | апрель | Директор школы |
| 7. | Организация итогового контроля по профильным дисциплинам. Выбор экзаменов. Анализ результатов. | Май-июнь | Зам. директора |
| 8. | Анализ работы по программам профильного обучения. | май | Рук.МО, зам.директора |
| Кадровое обеспечение | | | |
| 9. | Обучение в системе повышения квалификации педагогических и управленческих кадров | По графику | |
| 10. | Изучение, распространение опыта работы учителей работающих в профильных классах | В течение года | |
| Нормативно –правовое обеспечение | | | |
| 11. | Внесение изменений, дополнений в Положения, регламентирующие деятельность профильного обучения | Сентябрь | директор |
| Создание учебно-материальной базы предпрофильного, профильного обучения | | | |
| 12. | Оснащение кабинетов профильного обучения | В течение года | Директор |

| | | | |
|-----|--|----------------|----------------------|
| | | | школы |
| 13. | Пополнение библиотечного фонда. Приобретение учебников, общеобразовательных программ, элективных курсов, научно – популярной литературы по профилям обучения | В течение года | педагог-библиотекарь |
| 14. | Приобретение периодических изданий по проблеме профильного обучения | Сентябрь-май | педагог-библиотекарь |
| 15. | Совершенствование кабинетной системы, паспортизация кабинетов, проведение школьных конкурсов на лучший кабинет | В течение года | Учителя-предметники |

План работы по информатизации образовательного процесса

| Сроки проведения | Наименование мероприятия | Ответственный |
|-------------------------|---|----------------------------|
| Сентябрь | Утверждение плана работы школы по информатизации на учебный год. | Директор |
| В течение учебного года | Проведение уроков с использованием ИКТ учителями предметниками по графику. | учителя-предметники |
| В течение года | Организация работ по созданию и своевременному обновлению Базы Данных ОУ | Директор, зав. канцелярией |
| В течение года | Участие педагогов и учащихся школы в сетевых и дистанционных проектах образования | Администрация |
| Ежеквартально | Ведение мониторинга различных уровней | Директор школы |
| 2 раза в месяц | Обновление школьного сайта. | Системный администратор |
| В течение года | Обеспечение доступа к информационным ресурсам локальной и глобальной информационных сетей в школе | Системный администратор |
| В течение года | Оказание необходимой помощи педагогам и учащимся в организации, проведении, участии в конкурсах, проектах. | Системный администратор |
| В течение года | Пополнение школьной медиатеки: -тестовые задания к предметам; -методические разработки уроков; -материалы внеурочных мероприятий, предметных недель; | Учителя-предметники |
| В течение года | Вести постоянный контроль за использованием мультимедийных программ и оборудования | Директор школы |
| В течение года | Создание мобильных рабочих мест учителя предметника (компьютер и интерактивная доска) и подключение к информационной сети в кабинетах школы (начальная школа) | Учитель информатики |
| Сентябрь | Инструктаж сотрудников школы по технике безопасности при работе со средствами ИКТ | Директор |
| Сентябрь | Инструктаж учащихся по технике безопасности при работе в кабинете информатики | Учителя |

II. Приложения.

**План работы библиотеки
МОУ «Большепаратской средней общеобразовательной школы»
на 2017-2018 учебный год**

Тема: Привитие любви к книге и воспитать культуры общения, культуры чтения и бережного отношения к учебникам.

Цель: Формирование и воспитание художественного вкуса и культуры чтения.

Задачи:

1. Дальнейшее совершенствование учебного и воспитательного процесса;
2. Распространение знаний и другой информации;
3. Воспитание нравственной и духовной культуры подрастающего поколения через приобщение к чтению.

Основные направления работы:

- Нравственное, эстетическое воспитание школьников на лучших образах мировой и русской литературы и искусства.
- Патриотическое воспитание.
- Экологическое воспитание.
- Воспитание культуры чтения.
- Работа с семьей.

Основные функции библиотеки:

1. **Образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает реализацию образовательных целей школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
2. **Информационная.** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
3. **Культурная.** Библиотека организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

Работа по формированию фонда школьной библиотеки

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения |
|---|---|--------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Работа с фондом учебной литературы | | |
| 1 | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году. | Сентябрь - октябрь |
| 2 | Комплектование фонда учебной литературы: - работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных МО и науки РФ, и региональным комплектом учебников; - составление совместно с педагогами заказа на учебники; - формирование общешкольного заказа на учебники с учётом замечаний руководителей методических объединений. | Ноябрь - декабрь |
| 3 | Подготовка перечня учебников и учебных пособий планируемых к использованию в новом учебном году. | Май |

| | | |
|---|---|------------------------------------|
| 4 | Приём и обработка поступивших учебников, учебных пособий: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - распределение по школам района. | По мере поступления |
| 5 | Списание фонда учебников с учётом ветхости и смены учебных программ. | Октябрь–ноябрь |
| 6 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды – смотры по классам: «Учебнику - долгую жизнь» с подведением итогов). | Декабрь-май |
| Работа с фондом художественной литературы | | |
| 1 | Своевременное проведение обработки и регистрации изданий. | В течение года по мере поступления |
| 2 | Выдача изданий читателям с абонеента. | Постоянно |
| 3 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах, наличие полочных разделителей. | Постоянно |
| 4 | Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий. | Постоянно |
| 5 | Ведение работы по сохранности фонда. | Постоянно |
| 6 | Работа «Книжкиной больницы» по мелкому ремонту художественных изданий и учебников с привлечением учащихся. | Один раз в четверть |
| 7 | Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа. | Октябрь - ноябрь |
| Комплектование фонда периодических изданий | | |
| 1 | Оформление подписки на периодические издания на первое и второе полугодия. | Октябрь, апрель |
| 2 | Оформление поступивших в библиотеку периодических изданий. | Постоянно |

Работа с читателями и пользователями библиотеки

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения |
|---------------------------------|--|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Работа с учащимися школы | | |
| 1 | Обслуживание учащихся школы на абонементе согласно расписанию работы библиотеки. | Постоянно |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей. | Один раз в четверть |
| 3 | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и периодических журналов. | Постоянно |
| 4 | Знакомство учащихся 1-го класса с библиотекой. Организовать экскурсию в школьную библиотеку учащихся 2-х классов на тему «Откуда пришли буквы?» с показом наглядного материала. Знакомство с библиотекой, конкурс литературных загадок. | 10 Октябрь Сентябрь-октябрь |

| | | |
|---|--|--|
| 6 | Проведение библиотечно-библиографических занятий | В течение года |
| Работа с педагогическим коллективом | | |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. | Периодически (на совещаниях.) |
| Массовая работа | | |
| Организация и оформление книжных выставок, проведение мероприятий, викторин, акций к знаменательным и памятным датам. | | |
| 1 | Знакомство учащихся 1-го класса с библиотекой. Экскурсия. Книжная выставка «200 лет со дня рождения А.К.Толстого (1817-1875), русского поэта, писателя, драматурга, автора исторического романа «Князь Серебряный»» Месячник безопасности дорожного движения «Внимание, дети». | Сентябрь С 1 по 29.09 |
| 2 | 11 сентября – 135 лет со дня рождения Бориса Степановича Житкова, детского писателя (1882-1938) Презентация книжной выставки « Я с книгой открываю мир природы» | |
| 3 | 8 октября – 125 лет со дня рождения русской поэтессы, прозаика, переводчицы, Марины Ивановны Цветаевой (1892-1941) крупнейшего поэта 20 в. Круглый стол «Душа родилась крылатой», к 125- летию со дня рождения М.И.Цветаевой (1892-1941) русской поэтессы 17 октября Семинар библиотекарей. Мероприятие «Путешествие по сказкам» | Октябрь 11кл Для 2-4кл |
| 4 | 26 октября - Международный день школьных библиотек. Библиографический урок «Лучшие библиотеки мира» Литературная игра «мы юные библиотекари » | Для библиотекарей С 5 по 11кл |
| 5 | 10 ноября – Всемирный день молодежи. Круглый стол. Час информации «Самые, самые...» | 10кл |
| 6 | 14 ноября - Литературная викторина : «110 лет со дня рождения Астрид Линдгрен (1907-2002), известной шведской писательницы, автора 87 книг, переведенных на 76 языков мира.» | Для 3-их кл |
| 7 | 30 ноября - День матери России. Книжная выставка « Мама – слово дорогое » Конкурс на лучшее стихотворение о себе, любви, жизни. «Да здравствует поэзия!» «Священная песнь материнства» | Ноябрь Ср. кл(5-8) Юн библиотекари |
| 8 | 12 декабря День Конституции РФ. Книжная выставка «День Конституции». | Декабрь |
| 9 | 27 декабря – День спасателя Российской Федерации. Диспут. Час информации «Герои нашего времени». Викторина «80 лет со дня рождения (1937) Эдуарда Успенского, русского писателя, автора повестей и рассказов для детей» | 9кл Для нач.кл |
| 10 | 1 января - Новый год. Книжная выставка «Праздник к нам приходит». | |
| 11 | 25 января – 80 лет со дня рождения Владимира Семеновича Высоцкого, поэта, актера, автора и исполнителя песен (1938-1980). для 9-11кл Литературное мероприятие «Я, конечно, вернусь...» | Январь |
| 12 | 4 февраля - 145 лет со дня рождения Михаила Михайловича Пришвина, писателя (1873-1954). Книжная выставка «Лучи счастья». | Февраль 4кл |

| | | |
|---|--|----------------------------------|
| 13 | 23 февраля - День Защитника Отечества. Викторина «Военное дело». | бкл |
| 14 | 24-30 марта – Неделя детской и юношеской книги. Беседа с читателями «105 лет (1913-2009) со дня рождения Сергея Владимировича Михалкова – поэта, драматурга | 26.03-30.03 Март |
| 15 | 21 марта — Всемирный день поэзии. Акция «Стихи в подарок». | |
| 16 | 28 марта – 150 лет со дня рождения Максима Горького, писателя, общественного деятеля (1868-1936). Книжная выставка «Человек – это звучит гордо» Литературная гостиная «У Великой» «Заложник своей судьбы»: М.Горький»: к 150-летию со дня рождения писателя | нач. кл 5-бкл 1кл. |
| 17 | 30 марта - Час информации «Мульткнижки» | |
| 18 | 1 апреля – День смеха. Викторина «Эти забавные животные» | 2кл |
| 19 | 18 апреля - Международный день памятников и исторических мест. Урок краеведения «Малая Родина» | Апрель 7кл |
| 20 | 24 апреля – 110 лет со дня рождения Веры Васильевны Чаплиной, писательницы (1908-1994). Обзор выставки «Мои питомцы» | |
| 21 | 6 мая – 100 лет со дня рождения Михаила Николаевича Алексева, писателя (1918-2007) Книжная выставка «О доблести и славе», Выставка к 9 мая «Пробег Победы» Урок мужества, посвященный Великой Победе «Баллада о матери» | Май 8кл |
| 22 | 15 мая – Международный день семьи. Традиционный конкурс «Самая читающая семья» Презентация «МОЯ МИЛАЯ МАМА» | нач.кл. |
| 23 | 185 лет книге А. С. Пушкина «Сказка о царе Салтане, о сыне его славном и могучем богатыре князе Гвидоне Салтановиче и о прекрасной царевне Лебеди» Викторина. Кукольное представление с уч-ся 2-ых кл. | |
| Организация и проведение мероприятий согласно учебно-воспитательному плану | | |
| Профессиональное развитие библиотекаря | | |
| 1 | Участие в районных совещаниях школьных библиотекарей | Согласно плану районного МО |
| 2 | Изучение профессиональной литературы. | Постоянно |
| 3 | Участие в конкурсах библиотекарей «Моя малая Родина» с составлением сценарий и презентации. | ноябрь |
| 4 | Районный семинар библиотекарей в МОУ «Большепаратской СОШ» Тема «Талешке кече» | Апрель Нач.кл и 6 «б» |
| | <u>Книги – юбиляры 2017 года</u> 830 лет поэме «Слово о полку Игореве» (1187) 320 лет книге Шарля Перро «Сказки матушки Гусыни» (1697) 185 лет повести А.С. Пушкина «Дубровский» (1832) | |

| | |
|---|--|
| <p>185 лет повести Н.В. Гоголя «Вечера на хуторе близ Диканьки» (1832) 175 лет роману Н.В. Гоголя «Мертвые души» (первый том) (1842), повести Н.В. Гоголя «Шинель» (1842) 140 лет роману Л.Н.Толстого «Анна Каренина» (1877) 115 лет пьесе М.Горького «На дне» (1902) 105 лет первой книге стихов Анны Ахматовой «Вечер » (1912) 65 лет повести Э.Хемингуэя «Старик и море» (1952) 50 лет издан роман-эпопея Г.Маркеса «Сто лет одиночества» (1967)</p> <p><u>Книги – юбиляры 2018 года</u> 160 лет - Аксаков С. Т. «Аленький цветочек» (1858) 180 лет - Андерсен Х.-К. «Стойкий оловянный солдатик» (1838) 90 лет - Беляев А. Р. «Человек-амфибия» (1928) 90 лет - Бианки В. В. «Лесная газета» (1928) 150 лет - Верн Ж. «Дети капитана Гранта» (1868) 170 лет - Достоевский Ф. М. «Белые ночи» (1848) 135 лет - Коллоди К. «Приключения Пиноккио. История одной марионетки» (1883) 115 лет - Кудашева Р. А. «В лесу родилась елочка» (1903) 95лет - Маршак С. Я. «О глупом мышонке» (1923), «Детки в клетке» (1923) 90 лет - Маяковский В. «Кем быть?» (1928) 90 лет - Олеша Ю. К. «Три толстяка» (1928) 185 лет - Пушкин А. С. «Евгений Онегин» (20-21 марта 1933 г. вышло в свет первое полное издание романа) 70 лет - Рыбаков А. «Кортик» (1948) 75 лет - Сент-Экзюпери де А. «Маленький принц» (1943) 95 лет - Чуковский К. И. «Мойдодыр» (1923) 95 лет - Чуковский К. И. «Муха-цокотуха» (1923), «Тараканище» (1923)</p> | |
|---|--|

**План мероприятий по духовно-нравственному воспитанию
Духовность. Нравственность. Милосердие.**

| Тема | Форма | Срок | Ответственные класс |
|---|-----------------------|-------------|-----------------------|
| Что такое «хорошо» и что такое «плохо»? | Дискуссионный час | 18сентябрь | Библиотекарь 1кл |
| Прекрасная страна - Любовь | Игровой вечер | 30 сентября | Библиотекарь 9кл |
| Покров - Батюшка | Книжная выставка | 14 октября | Библиотекарь4кл |
| Остров доброты | Урок доброты | 21ноябрь | Библиотекарь2кл |
| Дорогою добра | Книжная выставка | декабрь | Библиотекарь3кл |
| Чудный праздник Рождества | Познавательная игра | 6 января | Анисимова М.А5кл |
| Чтение «Бальзам для души» | Круглый стол | 19 марта | Библиотекарь родители |
| Книжная выставка «Жизнь великих людей - Сергей Радонежский» | Литературная страница | май | Анисимова М.А. 2кл |

| | | | |
|---|---------------------------------|-----------|--------------------------|
| Бога прошение - души исцеление | Духовное чтение для 1 кл | 25 марта | Иванова З.П. |
| Первоучители добра и просвещения - Кирилл и Мефодий | Беседа-рассказ | 24 мая | Библиотекарь ба |
| Бога прошение - души исцеление | Духовное чтение для 1 кл | 25 марта | Иванова З.П. |
| Дорого яичко к Христово Дню | Познавательные игры около храма | 15 апреля | Иванова З.П. кл. рук. |
| Книжная выставка «Жизнь великих людей - Сергей Радонежский» | Литературная страница | май | Анисимова М.А. |

Работа с библиотечным активом:

| № | Содержание работы | Сроки |
|---|---|--|
| | -выделить актив читателей - провести занятия по работе с фондом, - обработка книг, - принимать активное участие в проведении рейдов по сохранности учебников, - привлекать актив к массовой работе, - работа с задолжниками, | сентябрь В т.г. В т.г. В т.г. В т.г. В т.г. |

График проведения библиографических уроков

на 2017-18 учебный год

| Кл. | № | Содержание работы | Ответст.где. |
|-----|---|--|---------------|
| 1кл | 1 | Знакомство с библиотекой. Запись в б-ку. | Ш/б |
| | 2 | Правила обращения с книгой. Правила поведения в библиотеке. | Ш/б |
| | 3 | Простейший ремонт книги. Изготовление закладки. | У/рис Ш/б |
| 2кл | 1 | Выбор книги в библиотеке. Открытый фонд. Порядок расстановки книг на полках. Полочные разделители. Поиск знакомых книг. Поиск книг на заданную тему. | Ш/б |
| | 2 | Структура книги. Титульный лист. Оглавление. Содержание книги, ее назначение. Иллюстрации в книге. | Ш/б У/рис |
| | 3 | Культура чтения. Условия чтения. Правила обращения с книгой. Гигиена чтения. Ремонт книги и сохранение книги. | Ш/б У/труд |
| 3кл | 1 | Научно-познавательная литература для младших школьников. Писатели-ученые, инженеры, исследователи, путешественники. | Ш/б |
| | 2 | Справочная литература. Энциклопедии. Справочники. Словари. Их структура и назначение. | Ш/б |
| | 3 | Ремонт учебников и их сохранность. | Ш/б У/труд |
| 4кл | 1 | Понятие о газете и журнале. Детские газеты и журналы. Как подписаться на периодические издания. Как выпустить газету. | Ш/б У/рис |
| | 2 | Справочный аппарат библиотеки. | Ш/б |
| 5кл | 1 | О книге и библиотеке | Ш/б |
| | 2 | Структура книги | Ш/б |
| | 3 | Оформление книги | У/рис. |
| | 4 | Выбор книги в библиотеке | Ш/б |

| | | | |
|--------------|---|--|------------|
| | 5 | Периодические издания | Ш/б |
| | 6 | Записи о прочитанном (дневник чтения, отзывы о книге) | У/лит. |
| 6кл | 1 | Выбор книг по б/ф. указателям | Ш/б |
| | 2 | Справочная литература: энциклопедии, словари, справочники | Ш/б |
| 7кл | 1 | СБА библиотеки | ЦДБ |
| | 2 | Книга и ее создатели. Структура книги, использование ее аппарата при чтении | Ш/б |
| 8кл | 1 | Книги по естественным наукам и технике для старших подростков | Ш/б |
| | 2 | Периодические издания для старших подростков | Ш/б |
| 9кл | 1 | Использование различных типов библиотечных пособий при выборе литературы | Ш/б |
| | 2 | Методы самостоятельной работы с литературой | У/лит. |
| 10кл 11кл | 1 | Критическая литература. Справочные издания (энциклопедии, словари, справочники, б/ф пособия) | У/лит. Ш/б |
| | 2 | СБА библиотеки (каталоги, картотеки) | Ш/б |
| | 3 | Как заказывать книги, пользуясь МБА. Интернет | Ш/б |

Работа с детьми группы риска.

| Описание работы | Срок выполнения | Ответственные |
|--|-----------------|------------------------------------|
| 1. Оформление постоянно действующих выставок «Не отнимай у себя завтра», «Подросток и закон», « Найди себя и будь собой» | Сент. | Зав. библиотекой |
| 2. Выступления по классам по ознакомлению с законодательством по теме «Права и обязанности школьника» | В т. г. | Зав. библиотекой, Педагог-психолог |
| 5. Книжная выставка « Даже не пробуй- это опасно! | В т. г. | Зав. библиотекой |
| 6. Беседа «СПИД. Как его избежать» (1 декабря – Всемирный день по борьбе со СПИДом) | Декабрь. | Зав. библиотекой |
| 7. «Права и обязанности ребенка» – беседа-викторина по книге «Ваши права» (10 декабря – Всемирный день прав человека) | Декабрь. | Зав. библиотекой |
| 8. Беседа «Как не стать жертвой преступления» | Янв. | Зав. библи. Кл.рук. |
| 9. 7 апреля – Всемирный день здоровья. Беседа. | Апр. | Зав. библиотекой |
| 10. Обзор периодической печати «Не курите, дети! Ни за что на свете» (31 мая – Всемирный день борьбы с курением). | Май | Зав. библиотекой |

«Неделя детской книги» с 26 по 30 марта

| № | Содержание работы | Примечание |
|---|--|------------|
| 1 | Открытие Недели детской книги. Выставка книг «Книжная вселенная» 1 раздел: «Книги-юбиляры 2018». 2 раздел: «Любителям фантастики». 3 раздел: «Забытые шедевры приключенческой литературы». | 26марта |
| 2 | Литературное путешествие по сказкам Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка [наст. Мамин] (1852-1912) <u>к 165</u> лет со дня рождения русского писателя. | 1-2кл. |
| 3 | Литературная игра « Угадай героя» по сказкам Эдуарда Николаевича Успенского к <u>80</u> летию со дня рождения русского писателя, взрослого детского юмориста | 6-7 кл. |
| 4 | Беседа с читателями «105 лет (1913-2009) со дня рождения Сергея Владимировича Михалкова – поэта, драматурга | 3-4 кл. |
| 5 | Интеллектуальное эрудит – кафе с меню из разнообразных головоломок. | 5-6 класс |
| 6 | Круглый стол « Литературное путешествие » по произведениям Алексея Николаевича Толстого – к <u>135 лет</u> (1883-1945) со дня рождения прозаика, драматурга, публициста, классика советской литературы | 9класс |
| 7 | Выставка книг «Путешествие в страну «Книжана» | |
| 8 | Викторина по сказкам Салтыкова-Щедрина к 190 летию со дня рождения | 10-11 кл. |
| 9 | Заккрытие Недели детской книги. Подведение итогов: награждение победителей и лучших читателей школы | 1-10 класс |