

Согласовано

Председатель общешкольного
родительского комитета
Петрова Л.А.

20 15 г.

Утверждаю

Директор МОУ «Большепаратская
средняя общеобразовательная школа»
В.Ф.Гордеева

20 15 г.

**Положение
об организации горячего питания
в МОУ «Большепаратская средняя общеобразовательная школа»
Волжского муниципального района**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания в МОУ «Большепаратская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии - с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Республики Марий Эл от 01 августа 2013года №29-З «Об образовании в Республике Марий Эл»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008года №45 утверждены СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», постановлением администрации Волжского муниципального района от 13.01.2015 №3 «Об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волжского муниципального района», Уставом школы и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся.

1.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.3. настоящего Положения.

1.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

II. Порядок организации питания учащихся

2.1. Организация питания обучающихся возлагается на организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Приобретение продуктов для организации горячего питания осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Учет хозяйственной деятельности осуществляет общеобразовательное учреждение через централизованную бухгалтерию учреждения «Отдел образования администрации Волжского муниципального района», (далее Отдел образования). Примерное меню разрабатывается образовательным учреждением и согласовывается руководителем образовательного учреждения и территориального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2.2. В столовых общеобразовательного учреждения допускается применение самообслуживания с предварительной сервировкой столов комплексными обедами и завтраками с привлечением учащихся под руководством дежурного преподавателя. Не разрешается привлекать учащихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.

2.3. Контроль за посещением школьной столовой учащимися, с учетом фактически отпущенных обедов и завтраков, возлагается на ответственного за организацию школьного питания, назначаемого приказом директора школы.

2.4. Продукция, выращенная учащимися на пришкольных участках, может быть использована в процессе приготовления горячего питания в установленном порядке.

2.5. В общеобразовательном учреждении для обучающихся организуется двухразовое горячее питание (завтрак и обед). Для детей, посещающих группу продленного дня, должен быть организован дополнительно полдник.

2.6. В общеобразовательном учреждении обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

III. Финансирование горячего питания учащихся

3.1. Финансирование организации горячего питания обучающихся школы осуществляется за счет: средств республиканского и местного бюджетов, родительской платы.

3.2. Финансирование организации питания за счет средств республиканского бюджета осуществляется в размере и порядке, установленном Правительством Республики Марий Эл.

3.3. Финансирование организации питания за счет средств местного бюджета осуществляется в размерах, предусмотренных бюджетом Волжского муниципального района на текущий финансовый год.

3.4. Размер родительской платы устанавливается приказом по школе, с учетом согласованного мнения родителей (законных представителей).

Уплата средств родительской платы производится родителями (законными представителями) лицу, ответственному за сбор родительских средств, по платежной ведомости на очередной месяц. Средства сдаются в учреждения Сбербанка на внебюджетный счет школы.

IV. Порядок расходования средств на организацию горячего питания

- 4.1. Порядок предоставления субвенций бюджету Волжского муниципального района из республиканского бюджета на обеспечение бесплатным питанием детей из многодетных семей, регламентирован постановлением Правительства Республики Марий Эл от 22.01.2009 №10.
- 4.2. Средства бюджета муниципального образования расходуются на питание обучающихся 1-11 класс.
- 4.3. Родительская плата расходуеться на организацию горячего питания обучающихся 1-11 классов и группы продленного дня.
- 4.4. Расходование средств на организацию горячего питания осуществляется в зависимости от возрастной категории и строго в соответствии с правилами и нормами, рекомендуемыми постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 утверждены СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»
- 4.5. Учет бюджетных и внебюджетных средств по категориям обучающихся осуществляется бухгалтерией Отдела образования.

V. Порядок питания сотрудников общеобразовательной организации

- 5.1. Сотрудники школы (учителя, повара, иные работники силу производственного или учебного процесса) имеют право на обед, организованный в образовательном организации за счет собственных средств.

Учителя по желанию могут обедать вместе с учащимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении во время организованного перерыва, необходимого для приема пищи.

Остальной обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва согласно Правилам внутреннего распорядка.

- 5.2. Питание сотрудников может производиться из общего котла или приготавливаться отдельно в зависимости от установленной платы.

- 5.3. Для организации питания сотрудников, так же как и для обучающихся, используются продукты, отпускаемые для этой цели торговыми организациями (индивидуальными предпринимателями), и продукты, выращенные на пришкольном участке.

- 5.4. Сотрудник, зачисленный на получение питания, вносит плату на очередной месяц, по платежной ведомости. Средства сдаются в учреждения Сбербанка на внебюджетный счет школы. При невнесении (неуплате)аванса отпуск питания сотруднику прекращается.

- 5.5. Учет питания сотрудников и обучающихся осуществляется отдельно.

VI. Ответственность и контроль

6.1. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в учреждении, за порядок ведения учета и контроля поступивших бюджетных и внебюджетных средств.

6.2. При самостоятельной организации горячего питания старший повар школьной столовой (пищеблока) и ответственный за организацию школьного питания, назначенный приказом директора школы, несут ответственность за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования.

6.3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных общеобразовательным учреждениям на организацию горячего питания обучающихся, и исполнением настоящего Положения осуществляет Отдел образования и руководители общеобразовательных учреждений района.