

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БОЛЬШЕПАРАТСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Приказ

23 марта 2026 года

№ 49-о

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести ВПР в МОУ «Большепаратская СОШ» согласно утвержденного графика:

Дата	Учебный предмет	Урок	Кабинет	Организатор в аудитории
4 а,б классы				
21.04	Русский язык	2	1,10	Голстова М.Ф Буслаева Т.Л
24.04.	Математика	2	1,10	Голстова М.Ф Буслаева Т.Л
29.04	Предмет по выбору (окр.мир.,лит.чт.,англ.яз)	2	1,10	Голстова М.Ф Буслаева Т.Л
5 а,б классы				
22.04	Русский язык	2	23,26	Ямбашева Н.С Савельева Ю.В
28.04	Математика	2,3	23,26	Малова С.С Тимофеева Н.А.
5.05	Предмет по выбору (история,лит-ра, англ.яз)	2	23,26	Захарова О.В
15.05	Предмет по выбору (география, биология)	2,3	23,26	Анисимова К.Д Бакутов В.А
6 а,б классы				
23.04	Русский язык	2	19,24	Томцева Л.А Артемьева Р.В.
6.05	Математика	2,3	19,24	Малова С.С Тимофеева Н.А.
30.04	Предмет по выбору (история,лит-ра, англ.яз)	2	19,24	Захарова О.В
13.05	Предмет по выбору (география,биология)	2,3	19,24	Тимофеева Н.А. Гордеева В.Ф.

7а,б классы

28.04	Русский язык	2	21,25	Ямбашева Н.С Артемьева Р.В.
21.04	Математика	2, 3	21,25	Захарова О.В. Гордеева В.Ф
7.05	Предмет по выбору (история,лит-ра,англ.яз)	2	21,25	Тимофеева Н.А
14.05	Предмет по выбору (география,биология,физика, информатика)	2,3	21,25	Захарова О.В Гордеева В.Ф.

8 а,б классы

29.04	Русский язык	2	11,14	Ямбашева Н.С Савельева Ю.В.
6.05	Математика	2, 3	11,14	Тимофеева Н.А Захарова О.В
14.05	Предмет по выбору (история,общ-во,лит-ра,англ.яз)	2	11,14	Захарова О.В
8.05	Предмет по выбору (география,биология,химия,физ ика,информатика	2,3	11,14	Гордеева В.Ф Тимофеева Н.А.

10 класс

29.04	Русский язык	2, 3		Артемьева Р.В
8.05	Математика	2, 3		Гордеева В.Ф
23.04	Предмет по выбору 1 (общ-во,история география,биология,физика,хим ия,лит-ра,англ.яз)	3		Захарова О.В
5.05	Предмет по выбору 1	3		Тимофеева Н.А

2. Организаторам проведения ВПР в своих кабинетах по расписанию:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

3. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Захарову О.В., заместителя директора по УВР.

4. Школьному координатору проведения ВПР Захаровой О.В., заместителю директора по УВР:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни

проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятия.

4.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.

4.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

4.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.5. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

4.6. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

4.7. Обеспечить хранение работ участников 2 года после выполнения.

4.8. Организаторам получить от школьного координатора бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.9. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.1. От школьного координатора получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

5.2. От школьного координатора получить **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2026;

5.3. Организовать вместе с экспертами проверку ответов участников с помощью **критериев по соответствующему предмету**.

5.4. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.5. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

5.6. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридоре во время проведения проверочной работы дежурные учителя по графику дежурства.

2. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора по УВР Захарову О.В

Директор школы:



О.Ю.Гаврилова