

УЧРЕЖДЕНИЕ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

19 сентября 2013 г. № 91

г.Волжск

*О присвоении статуса инновационной площадки
по введению федеральных государственных
образовательных стандартов
основного общего образования*

В связи с введением в 2013-2014 учебном году федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования в средних общеобразовательных учреждениях Волжского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Присвоить статус районной инновационной площадки по введению федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования следующим общеобразовательным учреждениям Волжского муниципального района:
 - МОУ «Большекарамасская средняя общеобразовательная школа»;
 - МОУ «Сотнурская средняя общеобразовательная школа»;
 - МОУ «Петъяльская средняя общеобразовательная школа»;
 - МОУ «Карайская средняя общеобразовательная школа».
 - МОУ «Большепаратская средняя общеобразовательная школа»;
 - МОУ «Приволжская средняя общеобразовательная школа»;
 - МОУ «Помарская средняя общеобразовательная школа»;
 - МОУ «Мамасевская средняя общеобразовательная школа»
2. Инновационные площадки по введению федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования считать действующими с 01 сентября 2013 г. по 31 августа 2014 г.
3. Определить тьюторов по введению федеральных государственных стандартов основного общего образования (приложение № 1 к приказу от 19 сентября 2013 г. № 91 учреждения «Отдел образования администрации Волжского муниципального района»)
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель учреждения
«Отдел образования администрации

Волжского муниципального района»

Н.А. Прозорова
Приложение № 1
к приказу № 91 от 19 сентября 2013г.

СОСТАВ

тьюторов по введению государственных стандартов
основного общего образования
в общеобразовательных учреждениях

Степанова Нинель Юрьевна – учитель математики МОУ «Приволжская
средняя общеобразовательная школа»

Гордеева Алевтина Витальевна -учитель географии, истории,обществознания
МОУ «Карайская средняя
общеобразовательная школа»

Русакова Ираида Алексеевна - учитель русского языка и литературы
МОУ «Приволжская средняя
общеобразовательная школа»

Код
0301022

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

Номер документа	Дата составления
27	25.06.2013г.

О введении ФГОС основного общего образования

На основании приказа учреждения «Отдел образования Администрации Волжского муниципального района» «Об организации введения в общеобразовательные учреждения федеральных государственных стандартов общего образования» № _____ от _____, в целях обеспечения эффективной работы по переходу школы на ФГОС ООО

п р и к а з ы в а ю:

1. Начать введение федеральных государственных стандартов основного общего образования с 01.09.2013 года.
2. Создать управленческий совет по переходу на обучение в соответствии с ФГОС ООО в составе:
 - Мамасов О.В., заместитель директора по УВР;
 - Яковлева Н.Н., заместитель директора по УВР;
 - Токманова Зоя Валерьяновна, руководитель МО русского языка и литературы;
 - Павлова Галина Владимировна, руководитель МО учителей естественнонаучного цикла;
 - Шмиткова Светлана Михайловна, психолог школы.
3. Для введения федерального государственного стандарта в практику основной школы утвердить пилотными классами:
 - 5 – классный руководитель Никифорова В.А.
4. Назначить координатором введения ФГОС ООО заместителя директора по УВР О.В.Мамасова
5. Координатору разработать план мероприятий МОУ «Большекарамасская СОШ» по обеспечению введения ФГОС ООО.
6. Создать рабочую группу по переходу на обучение в соответствии с ФГОС ООО в составе: Мамасов О.В., заместитель директора по УВР;
 - Яковлева Н.Н., заместитель директора по УВР;
 - Токманова Зоя Валерьяновна, руководитель МО русского языка и литературы;
 - Павлова Галина Владимировна, руководитель МО учителей естественнонаучного цикла;
7. Назначить руководителем рабочей группы по введению ФГОС ООО на средней ступени образования Мамасов О.В., заместитель директора по УВР

8. Руководителю рабочей группы разработать план мероприятий МОУ «Большекарамасская СОШ» по введению и реализации Государственного образовательного стандарта основного общего образования.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Выписка верна.

Директор школы



В.А.Микакова

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

Номер документа	Дата составления
28	25.06.2013г.

О разработке Основной программы основного общего образования на 2013-2014 учебный год

В соответствии с приказом Учреждения «Отдел образованию Волжского муниципального района» «О переходе на новый федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования» в 2013-2014 учебном году» и реализации проекта модернизации образовательной системы основной ступени в соответствии с ФГОС нового поколения

п р и к а з ы в а ю:

1. Рабочей группе в составе: Мамасова О.В., заместитель директора по УВР; Яковлева Н.Н., заместитель директора по УВР; Токманова З.В., руководитель МО учителей русского языка и литературы, английского языка; Павлова Г.В., руководитель МО учителей естественнонаучного цикла, разработать Основную образовательную программу основного общего образования в МОУ Большекарамасская СОШ»
2. Содержание Основной образовательной программы основного общего образования рассмотреть на заседании Педагогического Совета.
3. Руководство и контроль по разработке ООП ООО возложить на заместителя директора по УВР Мамасова О.В.
4. Ввести данную программу в действие с 01.09.2013 г.

Выписка верна.

Директор



Handwritten signature

В.А.Микакова

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Большекарамасская средняя общеобразовательная школа»

наименование организации

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301022

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

Номер документа	Дата составления
29	25.06.2013г.

Об утверждении плана-графика введения федерального образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования в МОУ «Большекарамасская СОШ»

В связи с подготовкой к переходу на Федеральные государственные стандарты
основного общего образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план-график введения федерального образовательного стандарта
(ФГОС) основного общего образования в МОУ «Большекарамасская СОШ»
(Приложение).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Выписка верна.

Директор школы



В.А.Микакова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ

«Большекарамасская
СОШ» 

В.А.Микакова

Приказ № ... от «...» ... г.

Рассмотрено на заседании педагогического
Совета школы

Протокол №_ от «_» ...

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТАНДАРТА ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по введению федерального государственного стандарта основного общего образования МОУ «Большекарамасская СОШ»

1.2. Рабочая группа по введению федерального государственного стандарта основного общего образования (далее – рабочая группа) создается по внедрению ФГОС в образовательном учреждении для рассмотрения вопросов: «Создание организационных условий внедрения ФГОС», «Организационно-правовое обеспечение внедрения ФГОС», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС», «Мониторинговое сопровождение внедрения ФГОС», «Кадровые условия внедрения ФГОС», «Финансовые и материально-технические условия внедрения ФГОС», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения федерального государственного стандарта основного общего образования (далее - Стандарт), а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением Стандарта.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными и правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе, ее состав утверждаются приказом директора школы.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению Стандарта в школе.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- организация, регулирование и планирование инновационной деятельности школы в соответствии с направлениями работы по введению ФГОС;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательного учреждения по введению Стандарта;
- организация экспериментальной работы по внедрению Стандарта;

- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- обеспечение методического сервиса деятельности по управлению процессом и непосредственному внедрению Стандарта;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации общеобразовательных программ учреждений (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение взаимодействия школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования;
- совершенствование финансово-экономического механизма обеспечения деятельности школы в условиях введения Стандарта;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение Стандарта с учётом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения Стандарта.

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

1. формирование банка информации по направлениям введения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (нормативно-правовое, финансово-экономическое, кадровое, научно-методическое);
2. разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения Стандарта;
3. информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательных программ основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 5-9 классов, представителей муниципальной методической службы, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению Стандарта;
- определение механизма реализации образовательных программ основного общего образования;
- координация деятельности образовательного учреждения по взаимодействию с управлением образования, службами, отвечающими за реализацию конкретных направлений в ходе введения Стандарта.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения Стандарта на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения Стандарта.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, его заместитель, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет секретарь рабочей группы.

4.4. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора школы.

5. Организация работы рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора школы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Координация мероприятий по введению Стандарта возлагается на должностных лиц, назначенных приказами директора школы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением Стандарта, проводимых управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.4. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.

Примерный план разработки рабочей программы учебного предмета (курса)

Этап	Содержание	Ожидаемый результат
Целеполагание	Изучение целевых установок ФГОС. Внесение изменений в цели и задачи учебного предмета. Характеристика учебного предмета и его места в учебном плане	Разработка пояснительной записки к рабочей программе учебного предмета
Описание планируемых результатов освоения программы учебного предмета	Изучение требований ФГОС к результатам освоения ООП. Внесение изменений в перечень планируемых результатов обучения (предметные, метапредметные, личностные). Выделение двух видов результатов обучения: базового и повышенного	Разработка раздела рабочей программы учебного предмета «Планируемые результаты обучения»
Определение содержания учебного предмета	Включение в программу учебного предмета регионального и гимназического компонентов	Разработка содержания рабочей программы учебного предмета
Разработка тематического планирования учебного предмета	Распределение учебного материала в соответствии с учебными задачами. Определение целей и задач по темам учебного предмета. Определение видов деятельности по формированию и развитию УУД обучающихся	Разработка тематического планирования учебного предмета
Определение необходимых и достаточных условий реализации рабочей программы учебного предмета	Характеристика учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса	Разработка раздела рабочей программы учебного предмета «Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение»