

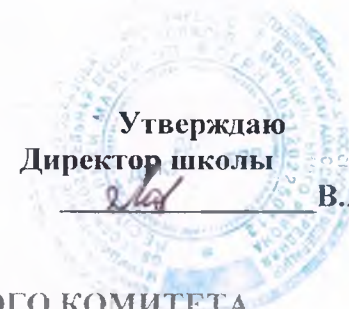
Согласовано
Председатель профкома

Кузнецова Н.М.



Утверждаю
Директор школы

В.А.Микакова



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА АДМИНИСТРАЦИИ И ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА
МОУ «БОЛЬШЕКАРАМАССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» НА 2024 ГОД

№ п/п	Содержание мероприятий, (работ)	Единица учета	Кол- во	Стоимость работ (тыс. руб.)	Срок выполнения	Ответственные за выполнение мероприятий	Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых от тяжелых физических работ	
							всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин
1	Проведение медосмотра работников			107000	1 раз в год	Заместитель директора по ВР	31	31		
2	Приобретение рабочей одежды для обслуживающего персонала	3	3	1 500	В течение года	Директор школы, завхоз	3	3		
3	Приобретение моющих и дезинфицирующих средств			9000	В течение года	Директор школы, завхоз				
4	Приведение здания, помещений рабочих мест в соответствие с требованиями ОТ (текущий ремонт)			30 000	Июль - август	Завхоз, специалист по ОТ				
5	Приведение электрических приборов в учебных кабинетах в соответствие с требованиями электробезопасности и ОТ			4 000	Июль - август	Завхоз				
6	Утепление окон			1 000	Октябрь	Завхоз, зав. каб.				
7	Обучение работников по оказанию ПП и СИЗ			17000		Директор				
8	Проверка электрического контура				По договору	Завхоз				
9	Проведение СОУТ			24000		Директор, завхоз				

9	Ограждение пришкольного участка		5 000	Май - август	Завхоз				
10	Ремонт и замена канализационных труб		1 000	Май - август	Завхоз				
11	Очистка основных канализационных труб		1 000	Постоянно	Завхоз				
12	Вывоз мусора		По договору	постоянно	Завхоз				
13	Ремонт теплотрассы школы		1 000	Май - июнь	Завхоз				
14	Гидравлическое испытание и химпромывка теплотрассы школы		По договору с теплосетью	Май - июнь	Завхоз				
15	Техосмотр и страхование автобуса		10 000	октябрь, март, сентябрь	Завхоз				
16	Вводный инструктаж по ОТ и ТБ с работниками школы			По мере необходимости	Директор школы, специалист по охране труда				
17	Повторный инструктаж по ОТ и ТБ с работниками школы			2 раза в год	Специалист по охране труда				
18	Проверка оформления и хранения трудовых книжек			1 раз в год	Директор школы, секретарь				
19	Рейды по проверке санитарного состояния и состояния работы в школьной столовой			1 раз в месяц	Производственная комиссия				
20	Рейды по проверке санитарного состояния учебных кабинетов и лаборантских			1 раз в четверть	Производственная комиссия				
21	Наблюдение за соблюдением			В течение	Специалист по				