

**План мероприятий по противодействию коррупции МОУ «Большекарамасская СОШ»
на 2025-2026 учебный год**

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>
1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год	сентябрь 2025	Михайлова Н.М., заместитель директора по УВР
2	Актуализация документов пакета нормативных документов, необходимых для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	В течение года	Михайлова Н.М., заместитель директора по УВР
3	Размещение на сайте школы плана мероприятий по противодействию коррупции	В течение 10 рабочих дней после утверждения	Александрова Е.М., системный администратор
4	Обновление информационных стендов	В течение года	Михайлова Н.М., заместитель директора по УВР
5	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления	Михайлова Н.М., заместитель директора по УВР
6	Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения.	В течение года	Михайлова Н.М., заместитель директора по УВР
7	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По мере поступления	Микакова В.А., директор школы
8	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	Микакова В.А., директор школы
9	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления	Администрация школы
10	Анализ должностных инструкций работников, направленных на организацию обеспечения деятельности по реализации антикоррупционной политики ОО	В течение года	Михайлова Н.М., заместитель директора по УВР
11	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Микакова В.А., директор школы

12	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	по мере необходимости	Михайлова Н.М., заместитель директора по УВР
13	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением - осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	В течение года	Члены комиссии
14	Своевременное представление сведений о доходах, имуществе руководителем	Апрель 2026г.	Микакова В.А., директор школы
15	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов благотворительных пожертвований	По мере поступления и расходования	Члены комиссии
16	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44 -ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Члены комиссии
17	Проведение регулярной работы по противодействию коррупции	В течение года	Михайлова Н.М., заместитель директора по УВР
18	Отчеты директора школы перед родителями на общешкольном родительском собрании по результатам учебного года	Май - начало июня	Микакова В.А., директор школы
19	Отчет о расходовании внебюджетных средств	По мере поступления пожертвований	Микакова В.А., директор школы

	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	В течение года	Александрова Е.М., системный администратор
20	Обсуждение на педагогическом совете принципов и норм корпоративной этики	В течение года	Михайлова Н.М., заместитель директора по УВР
21	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Постоянно	Яковлева Н.Н., заместитель директора по ВР
22	Проведение учебно-воспитательных мероприятий (открытые уроки, классные часы, беседы, просмотры фильмов и видеороликов, диспуты и т.д.) по темам: -Мои права. Я- гражданин. Права и обязанности учащихся школы». Классные часы, посвященные международному Дню антикоррупции: - По законам справедливости - Мое отношение к коррупции Изучение нормативных актов и законов о противодействии коррупции на уроках истории и обществознания: « Молодежь и коррупция»	В течение учебного года	классные руководители классные руководители учитель истории и обществознания педагог-библиотекарь