

**План мероприятий по противодействию коррупции МОУ «Большекарамасская СОШ»
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год	январь 2022	Михайлова Н.М., заместитель директора по УВР
2	Актуализация документов пакета нормативных документов, необходимых для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	В течение года	Михайлова Н.М., заместитель директора по УВР
3	Размещение на сайте школы плана мероприятий по противодействию коррупции	В течение 10 рабочих дней после утверждения	Александрова Е.М., системный администратор
4	Обновление информационных стендов	В течение года	Михайлова Н.М., заместитель директора по УВР
5	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления	Михайлова Н.М., заместитель директора по УВР
6	Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения.	В течение года	Михайлова Н.М., заместитель директора по УВР
7	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По мере поступления	Микакова В.А., директор школы
8	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	Микакова В.А., директор школы
9	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления	Администрация школы
10	Анализ должностных инструкций работников, направленных на организацию обеспечения деятельности по реализации антикоррупционной политики ОО	В течение года	Михайлова Н.М., заместитель директора по УВР
11	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Микакова В.А., директор школы

	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	Александрова Е.М.	Администратор
20	Обсуждение на педагогическом совете принципов и норм корпоративной этики	В течение года	Михайлова Н.М., заместитель директора по УВР
21	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Постоянно	Яковлева Н.Н., заместитель директора по ВР
22	Проведение учебно-воспитательных мероприятий (открытые уроки, классные часы, беседы, просмотры фильмов и видеороликов, диспуты и т.д.) по темам: -Мои права. Я- гражданин. Права и обязанности учащихся школы» . Классные часы, посвященные международному Дню антикоррупции: - По законам справедливости - Мое отношение к коррупции Изучение нормативных актов и законов о противодействии коррупции на уроках истории и обществознания: « Молодежь и коррупция»	Сентябрь -2024 ноябрь 2024 г. февраль 2024 апрель 2024 декабрь 2024 октябрь 2024 январь 2025	классные руководители классные руководители учитель истории и обществознания педагог-библиотекарь