

Утверждено
Приказом №13
от 14.03.2024 г.

План мероприятий по противодействию коррупции МОУ «Большекарамасская СОШ» на 2023-2024 учебный год

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Отчет по выполнению</i>
1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год	январь 2024	Михайлова Н.М., заместитель директора по УВР	Разработана и утверждена приказом от 14.03.2022г. № 13
2	Актуализация документов пакета нормативных документов, необходимых для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	В течение года	Михайлова Н.М., заместитель директора по УВР	
3	Размещение на сайте школы плана мероприятий по противодействию коррупции	В течение 10 рабочих дней после утверждения	Александрова Е.М., системный администратор	Размещено
4	Обновление информационных стендов	В течение года	Михайлова Н.М., заместитель директора по УВР	Стенды обновляются

5	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления	Михайлова Н.М., заместитель директора по УВР	За отчетный период заявления и обращения граждан в учреждение не поступали
6	Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения.	В течение года	Михайлова Н.М., заместитель директора по УВР	Ознакомление работников учреждения осуществляется систематически под роспись
7	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По мере поступления	Микакова В.А., директор школы	Несоблюдения работниками учреждения антикоррупционного законодательства в отчетном периоде не выявлено.
8	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	Микакова В.А., директор школы	
9	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления	Администрация школы	Обращения за 2024 год отсутствуют.
10	Анализ должностных инструкций работников, направленных на организацию обеспечения деятельности по реализации антикоррупционной политики ОО	В течение года	Михайлова Н.М., заместитель директора по УВР	
11	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Микакова В.А., директор школы	

12	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	по мере необходимости	Михайлова Н.М., заместитель директора по УВР	
13	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение года	Михайлова Н.М., заместитель директора по УВР	
	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и		Челны комиссии	

15	злоупотребление служебным положением, если таковые Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	июнь	Члены комиссии	В учреждении осуществляется контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца
				(ведется книга учета трудовых книжек и вкладышей к ним)
16	Своевременное представление сведений о доходах, имуществе руководителем	Апрель 2024г.	Микакова В.А., директор школы	Сведения представлены своевременно
17	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов благотворительных пожертвований	По мере поступления и расходования	Члены комиссии	
18	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44 -ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Члены комиссии	На официальном сайте ОУ размещена информация: - План финансово-хозяйственной деятельности за 2024 год, - Отчет о выполнении муниципального задания за 2024
19	Проведение регулярной работы по противодействию коррупции	В течение года	Михайлова Н.М., заместитель директора по УВР	Все сотрудники и вновь принятые на работу в отчетном году обучены вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу.

20	Отчеты директора школы перед родителями на общешкольном родительском собрании по результатам учебного года	Май - начало июня	Микакова В.А., директор школы	выполнено
21	Отчет о расходовании внебюджетных средств		Микакова В.А., директор школы	Сведения представлены своевременно
22	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий		Александрова Е.М., системный администратор	Размещено
23	Обсуждение на педагогическом совете принципов и норм корпоративной этики	В течение года	Михайлова Н.М., заместитель директора по УВР	выполнено
24	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Постоянно	Яковлева Н.Н., заместитель директора по ВР	Данная мероприятия проводятся постоянно

25	Проведение учебно-воспитательных мероприятий (открытые уроки, классные часы, беседы, просмотры фильмов и видеороликов, диспуты и т.д.) по темам: -Мои права. Я- гражданин. Права и обязанности учащихся школы» . Классные часы, посвященные международному Дню антикоррупции: - По законам справедливости - Мое отношение к коррупции Изучение нормативных актов и законов о противодействии коррупции на уроках истории и обществознания: « Молодежь и коррупция» «Конституция РФ –основной закон » Организация книжных выставок: Наши права- наши обязанности	Сентябрь-2023 ноябрь 2023г. февраль 2023 апрель 2023 декабрь 2023 октябрь 2023 январь 2024	классные руководители классные руководители учитель истории и обществознания педагогбиблиотекарь	Проведен урок в 11 классе «Коррупция как социальноопасное явление» 09.11.2023 г.
	Право на образование Подросток и закон	декабрь 2023		
26	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	По мере поступления пожертвований	Микакова В.А., директор школы	Выполнено на родительском собрании
27	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	Классные руководители,	Проведены