

Утверждено
Приказом № 12
от 14.03.2022 г.

План мероприятий по противодействию коррупции МОУ «Большекарамасская СОШ» на 2022-2023 учебный год

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Отчет по выполнению</i>
1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год	январь 2022	Михайлова Н.М., заместитель директора по УВР	Разработана и утверждена приказом от 14.03.2022г. № 12
2	Актуализация документов пакета нормативных документов, необходимых для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	В течение года	Михайлова Н.М., заместитель директора по УВР	
3	Размещение на сайте школы плана мероприятий по противодействию коррупции	В течение 10 рабочих дней после утверждения	Александрова Е.М., системный администратор	Размещено
4	Обновление информационных стендов	В течение года	Михайлова Н.М., заместитель директора по УВР	Стенды обновляются
5	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления	Михайлова Н.М., заместитель директора по УВР	За отчетный период заявления и обращения граждан в учреждение не поступали

6	Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения.	В течение года	Михайлова Н.М., заместитель директора по УВР	Ознакомление работников учреждения осуществляется систематически под роспись
7	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По мере поступления	Микакова В.А., директор школы	Несоблюдения работниками учреждения антикоррупционного законодательства в отчетном периоде не выявлено.
8	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	Микакова В.А., директор школы	
9	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления	Администрация школы	Обращения за 2022 год отсутствуют.
10	Анализ должностных инструкций работников, направленных на организацию обеспечения деятельности по реализации антикоррупционной политики ОО	В течение года	Михайлова Н.М., заместитель директора по УВР	
11	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Микакова В.А., директор школы	
12	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	по мере необходимости	Михайлова Н.М., заместитель директора по УВР	

13	<p>Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	В течение года	<p>Михайлова Н.М., заместитель директора по УВР</p>	
	<p>Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); <p>определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и</p>		Члены комиссии	
15	<p>злоупотребление служебным положением, если таковые</p> <p>Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.</p>	июнь	Члены комиссии	<p>В учреждении осуществляется контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца</p>

				(ведется книга учета трудовых книжек и вкладышей к ним)
16	Своевременное представление сведений о доходах, имуществе руководителем	Апрель 2022г.	Микакова В.А., директор школы	Сведения представлены своевременно
17	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов благотворительных пожертвований	По мере поступления и расходования	Члены комиссии	
18	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44 -ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Члены комиссии	На официальном сайте ОУ размещена информация: - План финансово-хозяйственной деятельности за 2021 год, - Отчет о выполнении муниципального задания за 2021
19	Проведение регулярной работы по противодействию коррупции	В течение года	Михайлова Н.М., заместитель директора по УВР	Все сотрудники и вновь принятые на работу в отчетном году обучены вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу.
20	Отчеты директора школы перед родителями на общешкольном родительском собрании по результатам учебного года	Май - начало июня	Микакова В.А., директор школы	выполнено
21	Отчет о расходовании внебюджетных средств		Микакова В.А., директор школы	Сведения представлены своевременно

22	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий		Александрова Е.М., системный администратор	Размещено
23	Обсуждение на педагогическом совете принципов и норм корпоративной этики	В течение года	Михайлова Н.М., заместитель директора по УВР	выполнено
24	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Постоянно	Яковлева Н.Н., заместитель директора по ВР	Данная мероприятия проводятся постоянно
25	Проведение учебно-воспитательных мероприятий (открытые уроки, классные часы, беседы, просмотры фильмов и видеороликов, диспуты и т.д.) по темам: -Мои права. Я- гражданин. Права и обязанности учащихся школы» . Классные часы, посвященные международному Дню антикоррупции: - По законам справедливости - Мое отношение к коррупции Изучение нормативных актов и законов о противодействии коррупции на уроках истории и обществознания: « Молодежь и коррупция» « Конституция РФ – основной закон» Организация книжных выставок: Наши права- наши обязанности	Сентябрь - ноябрь 2022 г. февраль 2022 апрель 2022 декабрь 2022 октябрь 2022 январь 2022	классные руководители классные руководители учитель истории и обществознания педагог-библиотекарь	Проведен урок в 11 классе «Коррупция как социально-опасное явление» 09.12.2022 г.

	Право на образование Подросток и закон	декабрь 2022		
26	Информирование родительской общественности о расходе средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	По мере поступления пожертвований	Микакова В.А., директор школы	Выполнено на родительском собрании
27	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	Классные руководители,	Проведены