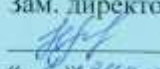


Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Большекарамасская средняя общеобразовательная школа»  
Волжского муниципального района Республики Марий Эл

«Согласовано»  
Зам. директора по УВР  
 /Н.М. Михайлова/  
« 4 » сентября 2023г.

«Утверждаю»  
Директор школы:  
 /В.А. Микаикова/  
« 07 » сентября 2023г.



**Рабочая программа  
по предмету  
«Письмо и развитие речи»  
9 класс**

Количество часов в неделю:3  
Количество часов в год: 102

Учебник: «Русский язык» под редакцией Н.Г.Галунчиковой,  
Э.В.Якубовской 9 класс  
Учебник для специальных (коррекционных) образовательных  
учреждений 8 вида

Учитель: Афанасьева Н.Г.

д.Чодраял,2023г.

## **Пояснительная записка.**

Рабочая программа составлена на основе Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида для 5-9 классов в двух сборниках, авторы : Воронкова В.В., Петрова М.Н., Эк В.В., Алышева Т.В., Кмытюк П.В., Сивоглазов В.В.И., Шевырева Т.В., Пифанова Т.М., Бородина О.И., Мозговой В.М., Казакова С.А., Евтушенко И.В., Грошенков И.А. под редакцией доктора педагогических наук, профессора Воронковой В. В., М. «Владос» 2011 и учебника «Русский язык» под редакцией Н.Г.Галунчиковой, Э.В.Якубовской 9 класс, а также общеобразовательной программы МОУ «Большекарамасская СОШ»

Рабочая программа рассчитана на 102 часов, 3 часа в неделю.

Программа по русскому языку и развитию речи определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе 8 вида. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

### **Цели предмета:**

- 1) Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения, развития интуиции и «чувства языка».
- 2) Усвоение основ знаний из области фонетики и графики, грамматики (морфологии и синтаксиса), лексики (словарный состав языка), морфемики (состав слова: корень, приставка, суффикс, окончание)
- 3) Овладение умениями участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания.

### **Задачи предмета:**

- 1) Овладение речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- 2) Формирование орфографических и пунктуационных навыков, речевых умений, обеспечивающих восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;

- 3) Обогащение словарного запаса, умение пользоваться словарями разных типов;
- 4) Эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие школьника.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

### **ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении русскому языку используются следующие принципы: *принцип коррекционно-речевой направленности*, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

***Коммуникативно-речевая направленность*** обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

При последовательном изучении курса русского языка может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

### **ФОРМЫ РАБОТЫ**

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

Основные виды контрольных работ в 5-9 классах – диктанты (тексты для контрольного списывания).

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установление связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в 5 и 7 классах, но и в предыдущих.

Задания для учащихся создаются в соответствии с психофизическими особенностями каждого ученика 5-9 классов. Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Диагностика основных знаний, умений и навыков проводится на начало и конец учебного года, данные отражаются в таблице.

## **МЕТОДЫ УРОКА**

На уроках русского языка используются следующие методы урока:

- словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой
- наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр
- практические – упражнения, карточки, тесты

Для реализации основных целей и задач курса русского языка применяются разнообразные ТИПЫ УРОКОВ:

- урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала);
- урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);
- урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);
- комбинированный урок;
- нестандартные уроки (литературная гостиная, урок-викторина, урок-игра и др.)

Используются ТСО: видеофрагменты фильмов(DVD), компьютерные презентации, музыкальные композиции (ПК, магнитофон)

## **Основные требования к знаниям и умениям учащихся 9 класса.**

### **Учащиеся должны уметь:**

писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;

разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;

различать части речи;

строить простое распространенное предложение, простое предложение с

однородными членами, сложное предложение;

писать изложение и сочинение;

оформлять деловые бумаги;

пользоваться словарем.

### **Учащиеся должны знать:**

Главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;

Название частей речи, их значение;

Наиболее распространенные правила правописания.

## **Содержание программы**

### **Повторение.**

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение.

Сложное предложение с союзами **и, а, но**, со словами **который, когда, где, что, чтобы, потому что**.

### **Звуки и буквы**

Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой **ь**. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы **е, ё, ю, я** в начале слова. Разделительные **ь** и **ъ** знаки.

Количество звуков и букв в слове.

## Слово

*Состав слова.* Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: **без- (бес-), воз- (вос-), из- (и с-), раз- (рас-)**.

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

*Имя существительное.* Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

*Имя прилагательное.* Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

*Личные местоимения.* Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

*Глагол.* Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола.

Спряжение глаголов.

Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.

Частица **не** с глаголами.

*Имя числительное.* Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые.

Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200, 300, 400; 40, 90, 100.

*Наречие.* Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.

Правописание наречий с **о** и **а** на конце.

*Части речи.* Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

## **Предложение**

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение.

Сложное предложение. Предложения с союзами **и, а**, и без союзов, предложения со словами **который, когда, где, что, чтобы, потому что**.

Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.

Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

## **Связная речь**

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

*Повторение пройденного за год.*

## **Планируемые результаты изучения предмета**

Личностные:

Оценка личностных результатов в текущем образовательном процессе проводится на основе соответствия ученика следующим требованиям:

- соблюдение норм и правил поведения;
- прилежание и ответственность за результаты обучения;
- готовности и способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории;
- наличие позитивной ценностно-смысловой установки ученика, формируемой средствами конкретного предмета.

Достижения личностных результатов отражаются в индивидуальных накопительных портфолио обучающихся

Метапредметные :

Оценивание метапредметных результатов ведется по следующим позициям:

- способность и готовность ученика к освоению знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

Оценка достижения учеником метапредметных результатов осуществляется по итогам выполнения проверочных работ, в рамках системы текущей, тематической и промежуточной оценки, а также промежуточной аттестации. Главной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта

### **Список литературы.**

Учебник «Русский язык» 9-го класса для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида Н.Г.Галунчиковой, Э. В. Якубовской- изд. «Просвещение», 2010г.



<b>№</b>	<b>Раздел</b>	<b>Кол-во часов в авторской программе</b>	<b>Кол-во часов в рабочей программе</b>	<b>Кол-во диктантов в рабочей программе</b>	<b>Кол-во сочинений в рабочей программе</b>	<b>Кол-во изложений в рабочей программе</b>
1	Повторение	4	4			
2	Звуки и буквы	7	7	1		
3	Состав слова	10	10	1		
4	Имя существительное	9	9	1	1	
5	Имя прилагательное	8	8	1	1	
6	Местоимение	8	8	1		
7	Глагол	16	15	1		1
8	Наречие	8	8	1		
9	Имя числительное	8	8		1	
10	Части речи	4	4			
11	Предложение	18	17	1		1
12	Повторение	5	4		1	
13	Итого	105	102			

**Тематическое планирование учебного материала.**

### Календарно-тематическое планирование учебного материала

№п/п	Содержание материала. ТЕМА УРОКА	Кол-во часов	Дата по плану	Дата по факту
	ПОВТОРЕНИЕ - 4 ЧАСА			
1	Предложение. Однородные члены предложения.	2		
2	Предложение. Однородные члены предложения.			
3	Обращение.	1		
4	Сложное предложение. Знаки препинания.	2		
5	Сложное предложение. Знаки препинания.			
6	Обобщение по теме.	1		
	Звуки и буквы.	1		
7	Звуки гласные и согласные.	1		
8	Разделительный твердый и мягкий знаки.	1		
9	Правила правописания.	1		
10	Обобщение по теме «звуки и буквы»	2		
11	Обобщение по теме «звуки и буквы»			
	Слово. Состав слова.			
12	Состав слова. Однокоренные слова	1		
13	Правила правописания слов в корне.	1		
14	Правописание приставок.	2		
15	Правописание приставок.			
16	Правописание приставок на З и С.	2		
17	Правописание приставок на З и С.			
18	Сложные слова. Образование сложных слов.	1		
19	Сложносокращённые слова	2		
20	Сложносокращённые слова			
18	Обобщающие упражнения на закрепление правописания сложных слов	1		
19	Контрольный диктант по теме «Сложные слова»	1		
	ИМЯ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ			

20	Грамматические признаки имени существительного.	2		
21	Грамматические признаки имени существительного.			
22	Склонения имен существительных.	1		
23	Правописание окончаний имен существительных.	4		
24	Правописание окончаний имен существительных			
25	Правописание окончаний имен существительных.			
26	Правописание окончаний имен существительных.			
27	Существительные с шипящей на конце.	2		
28	Существительные с шипящей на конце.			
29	Обобщение по теме «Имя существительное»	1		
30	Контрольная работа по теме «Имя существительное»	2		
31	Контрольная работа по теме «Имя существительное».			
	Имя прилагательное			
32	Имя прилагательное как часть речи.	1		
33	Согласование имен прилагательных с существительными.	1		
34	Правописание окончаний имен прилагательных.	2		
35	Правописание окончаний имен существительных.	1		
36				
39	Личные местоимения. Лицо и число местоимения.	1		
40	Склонение местоимений 1 и 2 лица.			
41	Склонение местоимений 3 лица.	1		
42	Правописание местоимений с предлогами	1		
43	Правописание местоимений с предлогами	1		
44	Правописание местоимений 3 лица.	1		
45	Контрольный диктант №5 по теме «Местоимение».	1		
46	Работа над ошибками	1		
	ГЛАГОЛ – 15 ЧАСОВ			

47	Различие глаголов по значению	1		
48	Грамматические признаки глагола	1		
49	Частица НЕ с глаголами.	1		
50	Изменение глагола по лицам и числам.	1		
51	Правописание личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения.	1		
52	Правописание личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения.	1		
53	Определение спряжения глаголов по неопределённой форме.	1		
55	Глаголы повелительной формы.	1		
56	Правописание глаголов повелительной наклонения. Глаголы множественного числа	1		
57	Изложение(на основании упр.154)	1		
58	Работа над ошибками. Мягкий знак в глаголах.	1		
59	Обобщающие упражнения на правописание Ъ в глаголах	1		
60	Контрольный диктант №6 по теме «Правописание глаголов»	1		
61	Работа над ошибками НАРЕЧИЕ - 8 ЧАСОВ	1		
62	Понятие о наречии.	1		
63	Постановка вопросов к наречию.	1		
64	Наречия времени.	1		
65	Наречия места.	1		
66	Наречия способа действия.	1		
67	Правописание наречий с А и О на конце.	1		
68	Контрольный диктант №7 по теме «Наречие».	1		
69	Работа над ошибками ИМЯ ЧИСЛИТЕЛЬНОЕ – 8 ЧАСОВ	1		
70	Понятие об имени числительном	1		
71	Числительные порядковые и количественные.	1		
72	Сочинение по картине В.Д.Поленова»Московский дворик».	1		
73	Анализ сочинения и работа над ошибками. Правописание числительных от 5 до 20,30	1		
74	Правописание числительных от 50 до80.	1		
75	Правописание числительных от 500 до 900	1		
76	Правописание числительных 90, 300,400.	1		

77	Развитие речи. Деловое письмо . Доверенность	1		
	ЧАСТИ РЕЧИ - 4 часа			
78	Части речи. Значение ,вопрос, грамматические признаки частей речи.	1		
79	Имя прилагательное и порядковое числительное	1		
80	Имя прилагательное и наречие.	1		
81	Имя существительных и местоимение.	1		
	Простые предложения-10час.			
82	Предложение.	1		
83	Простое предложение.	1		
84	Однородные члены предложения.	1		
85	Однородные члены предложения и знаки препинания при них.	1		
86	Нераспространённые и распространённые предложения	1		
87	Нераспространённые и распространённые предложения.	1		
88	Обращение.	1		
89	Использование обращений в речи	1		
90	. Изложение(на основании упр .278)	1		
91	Анализ изложения и работа над ошибками. Обобщение по теме:»Простые предложения».	1		
	Сложные предложения -8час.			
92	. Сложные предложения и знаки препинания в них	1		
93	Сложные предложения и знаки препинания в них	1		
94	Соединение частей сложных предложений союзами И ,А, НО и союзными словами что, чтобы, где, когда, который, потому что	1		
95	Соединение частей сложных предложений союзами И,А, НО и союзными словами что, чтобы, где, когда, который, потому что	1		
96	Прямая речь.	1		
97	Контрольный диктант №10 по теме «Сложное предложение.	1		

98	Работа над ошибками Повторение- 4 часов	1		
99	Предложения с прямой речью ,Знаки препинания при прямой речи	1		
100	Обобщение по теме «Предложение».	1		
101	Повторение пройденного за год	1		
102	Годовая контрольная работа	1		