Утвержден
постановлением администрации
Волжского муниципального района
«30» января 2015 года № 32

У С Т А В

муниципального общеобразовательного учреждения
«Большекарамасская средняя общеобразовательная школа» Волжского муниципального района
Республики Марий Эл
(новая редакция)

2015 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное общеобразовательное учреждение «Большекарамасская средняя общеобразовательная школа» Волжского муниципального района Республики Марий Эл (далее - Школа) действует на основании Устава, зарегистрировано в Межрайонной ИФНС № 4 по Республике Марий Эл 11 сентября 2002 г. за основным государственным регистрационным номером 1021202250112

Полное наименование Школы – Муниципальное общеобразовательное учреждение «Большекарамасская средняя общеобразовательная школа» Волжского муниципального района Республики Марий Эл.

Сокращенное наименование Школы: МОУ «Большекарамасская средняя общеобразовательная школа».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование «Волжский муниципальный район».

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования «Волжский муниципальный район» исполняет администрация Волжского муниципального района (далее - Учредитель), в лице учреждения «Отдел образования администраций Волжского муниципального района» (далее – Отдел образования), в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования «Волжский муниципальный район» исполняет Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Волжского муниципального района (далее - Собственник).

1.4. Юридический адрес Школы: 425023, Республика Марий Эл, Волжский район, д. Чодраял, ул. Школьная, 2

1.5. Школа имеет структурное подразделение «Новокарамасская начальная общеобразовательная школа», находящееся по адресу: 425023, Республика Марий Эл, Волжский район, д. Новый Карамас, ул. Школьная, 11.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Школы является становление и формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности и предпосылок к ним, формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению, продолжению образования.

2.3. Основными видами деятельности Школы является образовательная деятельность по реализации:

- образовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ;
- основных общеобразовательных программ среднего общего

образования;

- дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, военно- патриотической, социально-педагогической, технической, культурологической, туристско-краеведческой, социально-экономической, естественно-научной направленности, в том числе и на платной основе.

К основным видам деятельности Школы также относятся:

- разработка и утверждение образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- предоставление психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- организация отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время;
- услуги по присмотру и уходу за детьми в дошкольных группах и (или) в группах продленного дня.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- изучение предметов, специальных дисциплин сверх часов и сверх программы, предусмотренных учебным планом по данному предмету;
- подготовка детей к школе;

-специальная подготовка к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные организации;
- проведение лекций, семинаров, курсов;
-предпрофессиональная подготовка обучающихся совместно с предприятиями, учреждениями, организациями;
- организация учебных групп для обучения одаренных и способных детей;

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении, предусмотренных главой 3 Устава.

2.6. В порядке, предусмотренном муниципальными нормативно-правовыми актами Школа, с согласия собственника, может сдавать в аренду недвижимое и особо ценное движимое имущество, переданное ему на праве оперативного управления, в том числе на безвозмездной основе

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение

должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

решение иных вопросов, предусмотренных должностной инструкцией, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается руководителем Отдела образования на неопределенный срок.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

общее собрание работников Школы;

педагогический совет.

3.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание собирается по инициативе директора школы и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.5. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- выработка рекомендаций по вопросам изменения Устава учреждения,

- принятие коллективного договора,

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы,

-участие в определении критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда и стимулировании работников,

- принятие решения о награждении работников Школы,

- избрание представителей работников в органы и комиссии Школы,

- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на его рассмотрение директором Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения о социальной поддержке и награждении работников Школы принимаются по согласованию с директором Школы.

3.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в учебный год.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.7. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- совершенствование организации образовательного процесса Школы,

- разработка и утверждение учебного плана и образовательных программ Школы,

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,

- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,

- принятие решений о создании элективных курсов, факультативов,

кружков и др.,

- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,

- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,

- вовлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательный процесс.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения об отчислении обучающихся, решения о награждении обучающихся Школы принимаются по согласованию с директором Школы.

3.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, а также может действовать профессиональный союз работников Школы.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном администрацией Волжского муниципального района.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной

форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Всего прошнуровано
и пронумеровано, скрепл
печатью 10 лист 06
В.А. Микако

ено

за

Межрайонная ИФНС России №4
по Республике Марий Эл

В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

«12» 02 2015 г.

ОГРН 1021202225

ГРН 2150274033440

Должность

Ф.И.О.