

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Большекарамасская средняя общеобразовательная школа»

Утверждено  
приказом директора №35  
от 28.09.2020г.

**Правила приема  
на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «Большекарамасская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 1 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации п. осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам нами кого общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности». Приказом Министерства просвещения РФ №20 от 17.01.2019 г. «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающим и из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Уставом МОУ «Большекарамасская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл.

1.2. Школа вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.3. При приеме граждан в Школу учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.4. Законные представители несовершеннолетнего обучающегося имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования; факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начальной общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа народов России, в том числе русского

языка как родного языка, государственных языков республики Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей)

## **2. Прием в МОУ «Большекарамасская средняя общеобразовательная школа»**

2.1. Прием граждан в Школу осуществляет следующими способами:

-лично в общеобразовательную организацию

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.2. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. Для зачисления в Школу заявитель предъявляет:

-личное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в котором родитель (законный представитель) указывает следующие сведения:

А) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

Б) дата рождения ребенка или поступающего;

В) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

Г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

Д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

Е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

Ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

З) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

И) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

К) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

Л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

М) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе

русского языка как родного языка);

Н) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

О) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

П) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления (Приложение №1 Правил) размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети Интернет,

-либо личное заявление совершеннолетнего гражданина;

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования); -справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). - разрешение Учреждения «Отдел образования администрации Волжского муниципального района» о приеме ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте (при не достижении ребенком возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет на 1 сентября текущего года);

2.4. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.5. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

2.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приема документов, за исключением приема документов на обучение в первый класс. Для льготной категории детей и детей, проживающих на закреплённой за Школой территорией, – в течение 3 рабочих дней после завершения приема в первый класс.

2.9. Преимущественным правом по зачислению в Школу обладают дети граждан, имеющих

право на первоочередное предоставление места в учреждении (в том числе и проживающие на закрепленной за Школой территорией), подавшие документы для зачисления начиная с 1 апреля до 30 июня текущего года и с 6 июля текущего года - не проживающие на закрепленной за Школой территорией, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. Преимущественным правом на зачисление обладают льготные категории, установленные приказом Министерства просвещения от 02.09.2020 № 458 «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Школа дополнительные льготные категории не устанавливает.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

### **3. Прием в 1 класс.**

3.1. Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответствующими территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

3.2. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа также размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- 1) о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 3.1. Правил;
- 2) о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Время приема заявлений и документов определяется приказом директора школы.

3.3. Количество первых классов в Школе определяется с учетом, созданных для осуществления образовательной деятельности условий, требований санитарных норм.

3.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс учреждения независимо от уровня их подготовки.

3.5. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) подают заявление, и документы перечень которых содержится в разделе 2 Правил.

3.6. В случае отказа в приеме ребенка в первый класс МОУ «Большекарамасская средняя общеобразовательная школа» администрация образовательного учреждения обязана дать четкое обоснование отказа. Родители ребёнка (законные его представители) вправе обратиться в Учреждение «Отдел образования администрации Волжского муниципального района»

Приложение № 1 к Правилам  
Примерная форма

Решение руководителя:

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ подпись

Директору МОУ «Большекарамская  
средняя общеобразовательная школа»

от

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора)

\_\_\_\_\_

(вид документа) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в \_\_\_\_ класс МОУ «Большекарамская средняя общеобразовательная школа» ребенка

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

3. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт - по достижении 14-летнего возраста): серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_ « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

5. Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_

6. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

\_\_\_\_\_

2.

\_\_\_\_\_

3.

\_\_\_\_\_

4.

\_\_\_\_\_

5.

\_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а). Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уведомляю о выборе для моего ребенка языка образования - \_\_\_\_\_, изучаемого родного (\_\_\_\_\_)

языка в объеме, определенном учебным планом, на уровне \_\_\_\_\_ общего образования; (начального, основного) изучаемого государственного (марийского (горного / лугового) языка) Республики Марий Эл в объеме, определенном учебным планом на уровне \_\_\_\_\_ общего образования.

(начального, основного)

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_