

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1031205001123 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.01.2026 за ГРН 2261200000180

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эп
Сертификат: 64C1EBB3A377FA1FAC517389A611B2E0 Владелец: Арсентьева Юлия Владимировна Заместитель руководителя Управления Действителен: с 27.10.2025 по 20.01.2027

Утвержден
постановлением администрации
Волжского муниципального района
«23» декабря 2025 года № 694

У С Т А В

**Муниципального общеобразовательного учреждения
«Эмековская основная общеобразовательная школа»
Волжского муниципального округа
Республики Марий Эл**

(новая редакция)

2025 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Эмековская основная общеобразовательная школа» Волжского муниципального округа Республики Марий Эл (далее - Школа) действует на основании Устава, зарегистрировано в Межрайонной ИФНС № 4 по Республике Марий Эл 08.11.2001 г. за основным государственным регистрационным номером 1031205001123.

Полное наименование Школы – Муниципальное общеобразовательное учреждение «Эмековская основная общеобразовательная школа» Волжского муниципального округа Республики Марий Эл.

Сокращенное наименование Школы: МОУ «Эмековская ООШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации. В Школе может вводиться преподавание и изучение государственного языка Республики Марий Эл в соответствии с законодательством Республики Марий Эл.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Волжский муниципальный округ.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени Волжского муниципального округа исполняет администрация Волжского муниципального округа (далее - Учредитель), в лице учреждения «Отдел образования администрации Волжского муниципального округа» (далее – Отдел образования), в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Волжского муниципального округа исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Волжского муниципального округа (далее - Собственник).

1.4. Юридический адрес Школы: 425019, Республика Марий Эл, Волжский район, с. Эмеково, ул. Советская, д. 8.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Школы является становление и формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению, продолжению образования.

2.3. Основными видами деятельности Школы является образовательная деятельность по реализации:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, спортивно – оздоровительной, художественно – эстетической, военно – патриотической, социально – педагогической, технической, культурологической, туристско – краеведческой, социально – экономической, естественно – научной направленности, в том числе и на платной основе.

К основным видам деятельности Школы также относятся:

- разработка и утверждение образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися

образовательных программ;

• создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

• предоставление психолога – педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

• организация отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время;

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- изучение предметов, специальных дисциплин сверх часов и сверх программы, предусмотренных учебным планом по данному предмету;

- подготовка детей к школе;

-специальная подготовка к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные организации;

- проведение лекций, семинаров, курсов;

-предпрофессиональная подготовка обучающихся совместно с предприятиями, учреждениями, организациями;

- организация учебных групп для обучения одаренных и способных детей;

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении, предусмотренных главой 3 Устава.

2.6. В порядке, предусмотренном муниципальными нормативно-правовыми актами Школа, с согласия собственника, может сдавать в аренду недвижимое и особо ценное движимое имущество, переданное ему на праве оперативного управления, в том числе на безвозмездной основе.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, предусмотренных должностной инструкцией, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается руководителем Отдела образования на неопределенный срок.

3.3. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» и настоящим Уставом. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности. В Школе сформированы следующие коллегиальные органы управления:

- Педагогический Совет Школы;
- Общее собрание работников Школы.

3.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание собирается по инициативе директора школы и педагогического совета, по инициативе не менее

четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.5. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- выработка рекомендаций по вопросам изменения Устава учреждения,
- принятие коллективного договора,
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы,
- участие в определении критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда и стимулировании работников,
- принятие решения о награждении работников Школы,
- избрание представителей работников в органы и комиссии Школы,
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на его рассмотрение директором Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения о социальной поддержке и награждении работников Школы принимаются по согласованию с директором Школы.

3.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в учебный год.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.7. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и утверждение учебного плана и образовательных программ Школы,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании элективных курсов, факультативов, кружков и др.,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- вовлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательный процесс.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения об отчислении обучающихся, решения о награждении обучающихся Школы принимаются по согласованию с директором Школы.

3.8. Порядок участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в управлении Школой.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право принимать участие в управлении Школой в форме совета родителей Школы (далее - Совет родителей). Совет родителей формируется из председателей родительских комитетов классов.

Родительский комитет класса избирается ежегодно на классных

родительских собраниях в начале учебного года на добровольной основе методом общего голосования сроком на один учебный год. Избранными в состав родительского комитета класса считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов. Один из представителей родительского комитета класса так же путем общего голосования становится председателем и входит в состав Совета родителей.

Срок полномочий Совета родителей - один год (или ротация состава проводится ежегодно на 1/3). Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.

К компетенции Совета родителей относятся:

- принятие новых членов в состав Совета родителей;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и
- утверждение долгосрочных планов деятельности;
- оказание помощи руководству Школы в организации и проведении общих родительских собраний;
- заслушивание и получение информации от руководства Школы об организации и проведении воспитательной работы с обучающимися Школы;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- участие в подготовке Школы к новому учебному году;
- согласование локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся.

Совет родителей не вправе выступать от имени Школы.

3.9. Порядок участия обучающихся в управлении Школой.

В Школе создается совет обучающихся Школы (далее - Совет обучающихся). Совет обучающихся создается из представителей обучающихся 8-9 классов и избирается сроком на один учебный год. Активы классов ежегодно делегируют своего представителя в Совет обучающихся. На первом заседании Совета обучающихся избирается председатель Совета обучающихся на один учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лица быть избранным председателем Совета обучающихся.

Организационной формой работы Совета обучающихся являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

К компетенции Совета обучающихся относятся:

- представление мнения обучающихся при решении вопросов совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- содействие реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности;
- участие в проведении спортивных и культурно-массовых мероприятий Школы;
- представление интересов Школы в детских общественных организациях.

Совет обучающихся не вправе выступать от имени Школы.

Порядок формирования других коллегиальных органов управления, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, утверждаемыми Директором Школы.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

4.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов:

приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы им могут приниматься иные локальные нормативные акты

4.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников
- Общее собрание работников Школы для учета его мнения;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом;
- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.5. Совет обучающихся, Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Совет родителей должен ознакомить в установленный срок с проектом локального нормативного акта родителей (законных представителей) обучающихся на официальном сайте Школы (форум для родителей) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где также предоставлена возможность родителям (законным представителям) прокомментировать проект локально-нормативного акта, выразить свое согласие/несогласие с данным проектом. Отсутствие комментариев расценивается как согласие родителей (законных представителей) с принятием локально-нормативного акта. При подготовке мотивированного мнения Совет родителей учитывает результаты обсуждения проекта локального нормативного акта родителями (законными представителями) обучающихся.

4.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

4.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном администрацией Волжского муниципального округа.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

-12-

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью



(10 листов) листов
Директор МОУ «Эмековская ООШ»
Воронцов А.В.