

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Эмековская основная общеобразовательная школа»

Принят
педагогическим советом
Протокол №1
от 30 августа 2024 г.

Утверждаю
Директор МОУ «Эмековская ООШ»
А.В. Воронцов
от 28 августа 2024г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МОУ «Эмековская ООШ»
на 2024-2025 учебный год

Содержание

I. Анализ учебно-воспитательной работы МОУ

«Эмековская ООШ» за 2023-2024 учебный год

II. Цели и задачи работы школы на 2024-2025 учебный год

III. План работы

1. Информационно-аналитическая и планово-прогностическая деятельность
2. Организационно-исполнительная деятельность
3. Деятельность по защите прав детей, предупреждению правонарушений и преступлений
4. Организационно-педагогическая деятельность
 - Внутришкольное управление
 - Педагогические советы
 - Производственные совещания
 - Совещания при директоре
 - Совещания при завучах
 - Методические советы
 - Родительские комитеты

5. Обеспечение безопасности

План по обеспечению пожарной безопасности

План проведения месячника по пожарной безопасности

План работы МОУ «Эмековская ООШ» и
антитеррористической группы по противодействию
терроризму и экстремизму

План работы по профилактике дорожно - транспортного
травматизма

Методическая тема

«Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО в штатном режиме;
- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования;
- создание информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности:

Ориентиры деятельности:

- диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды; обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов школы по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах;
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль за качеством знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Методические объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Предметные недели.
7. Семинары.
8. Организация работы с одаренными детьми
9. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров (по плану работы).
- Приобретение методической литературы.
- Систематизация и оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Ожидаемые результаты.

Для педагогов:

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов, достижение высокого уровня предметной обученности учащимися (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- участие в общественном управлении ОУ.

II. План работы

1. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Итоговый документ |
|--|---|--|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Обеспечение условий функционирования школы. Информационное обеспечение | | | |
| 1.1 | Отчет на начало 2024-2025 учебного года | сентябрь | Отчет |
| 1.2 | Лист комплектования на 2024-2025 учебный год | сентябрь | Информация |
| 1.3 | Тарификация и штатное расписание на 2024-2025 учебный год, локальные акты | сентябрь – август | Тарификация |
| 2. Обеспечение и защита прав несовершеннолетних | | | |
| 2.1 | Анализ сведений о трудоустройстве выпускников, окончивших 9 класс | сентябрь | Информация |
| 2.2 | Отчет по форме о детях инвалидах | сентябрь | Отчет |
| 2.3 | Сводный отчет об учащихся, выбывших на начало 2024-2025 учебного года | сентябрь | Отчет |
| 2.4 | Анализ информации о выбытии учащихся из школы | По окончании каждой четверти | Анализ |
| 3. Создание условий для повышения качества образования. Совершенствование инновационной деятельности | | | |
| 3.1 | Отчет о качестве обученности, прохождении программного материала по итогам первой, второй, третьей и четвертой четвертей, года | Последний день четверти, учебного года | Отчет |
| 3.2 | Создание информационной базы данных ОГЭ | декабрь-март | Информация |
| 3.3 | Отчет о результатах государственной (итоговой) аттестации 9 класса. | июнь – август | Отчет |
| 4. Совершенствование психолого-педагогического и медико-социального сопровождения образовательного процесса. Формирование здоровьесберегающего пространства школы | | | |
| 4.1 | Отчет о работе социальной и психолого-педагогической службы | июнь | Отчет |
| 4.2 | Отчет о состоянии здоровья школьников | январь, июнь | Отчет |
| 4.3 | Отчет по охвату горячим питанием учащихся | В течение года | Отчет |
| 4.4 | Сведения о детях с ОВЗ, организация обучения в классах коррекции | сентябрь | Отчет |
| 4.5 | Сведения о детях-инвалидах | сентябрь | Отчет |
| 4.7 | Сведения об охране труда и технике безопасности. Противопожарная безопасность, профилактика детского и дорожно-транспортного травматизма. | сентябрь январь май | Отчет |
| 4.8 | Учет несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних | Ежеквартально | Аналитическая информация |
| 4.9 | Учет несовершеннолетних учащихся, не посещающих и систематически пропускающих занятия | Ежемесячно | Аналитическая информация |
| 4.10 | Составление банка данных о семьях и детях, находящихся в социально опасном положении | Ежеквартально | Банк данных |
| 4.11 | Анализ деятельности социально-психологической службы школы | май | Отчет социального педагога |
| 4.12 | Анализ состояния профориентационной работы | декабрь, май | Аналитическая справка |

| | | | |
|--|--|----------------------------|-----------------------|
| 4.13 | Диагностика учащихся 8 – 9-х классов, направленная на выявление их склонностей и способностей к выбору профессии | В течение года | Аналитическая справка |
| 5. Создание условий для внеурочной деятельности школьников, дополнительного образования | | | |
| 5.1 | Составление планов проведения осенних, зимних и весенних каникул | октябрь декабрь март | Планы работы |
| 5.2 | Сведения о внеурочной занятости обучающихся, работа в системе Навигатор дополнительного образования | В течение года | Информация |
| 5.3 | Сведения о летней занятости обучающихся | май | Информация |
| 6. Охрана труда и обеспечение прав работающих в школе | | | |
| 6.1 | Анализ сведений о прохождении учителями курсовой подготовки | январь, май | Анализ |
| 6.2 | Формирование плана курсовой подготовки | сентябрь, май | План |
| 6.3 | Аттестация рабочих мест сотрудников школы | август | Акты, приказы |

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| <i>№</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки исполнения</i> | <i>Итоговый документ</i> |
|---|---|-------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Обеспечение условий функционирования школы | | | |
| 1.1 | Комплектование 1-х и 5-х классов | август | Приказ, списки |
| 1.2 | Распределение классного руководства и учебных кабинетов | август | Приказ |
| 1.3 | Составление и корректировка расписания занятий | сентябрь, январь | Расписание |
| 1.4 | Утверждение тематического планирования и рабочих программ по предметам | сентябрь | Приказ |
| 2. Обеспечение и защита прав несовершеннолетних | | | |
| 2.1 | Выявление детей, не приступивших к занятиям в школе | сентябрь, октябрь | |
| 3. Создания условий для повышения качества образования | | | |
| 3.1 | Организация и проведение итоговой и промежуточной аттестации, соблюдение порядка завершения учебного года | май - июнь | Приказ |
| 3.2 | Выдача и учет документов государственного образца | июнь | Книга выдачи |
| 3.3 | Корректировка учебного плана на 2022-2023 учебный год | июнь-август | Учебный план |
| 4. Совершенствование психолого-педагогического, медицинского, социального сопровождения. | | | |
| 4.1 | Организация питания школьников | сентябрь | Списки учащихся на бесплатное питание |
| 4.2 | Медицинский осмотр школьников | октябрь | Списки |
| 4.3 | Анализ заболеваемости учащихся | март | Анализ, рекомендации |

| 5. Профориентация | | | |
|---|---|---|-----------|
| 5.1 | Выявление образовательных запросов учащихся 8 – 9-х классов | В течение года | Справка |
| 5.2 | Участие в районных мероприятиях по подготовке школьников к осознанному выбору профессии | В течение года | |
| 5.3 | Организация встреч учащихся с представителями разных профессий | В течение года | |
| 6. Взаимодействие с родителями обучающихся | | | |
| 6.1 | Общешкольные родительские собрания родителей учащихся 1 класса | август | Протоколы |
| 6.2 | Общешкольные родительские собрания родителей учащихся 1 – 9-х классов | сентябрь, ноябрь, январь, апрель | Протоколы |
| 6.3 | Общешкольный родительский комитет | 1 раз в четверть | Протоколы |
| 6.5 | Организация совместной деятельности администрации школы | В течение года | Протоколы |

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ДЕТЕЙ, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ

Задача: обеспечение прав ребенка на получение качественного образования.

| <i>№</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> | <i>Место, где заслушивается результат (способ фиксации результата)</i> |
|----------|--|----------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Сбор сведений о выпускниках 9 класса | До 1 сентября | Классный руководитель | Отчет |
| 2 | Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебникамина новый учебный год | До 1 сентября | Педагог-библиотекарь | Информация |
| 3 | Комплектование объединений дополнительного образования детей, кружков, факультативов, элективных курсов, спортивных секций | До 10 сентября | Заместитель директора по УВР Васильева С.В. | Расписание занятий |
| 4 | Контроль посещаемости объединений дополнительного образования детей, кружков, секций по утвержденным расписанию и программам | По плану ВШК | Заместитель директора по УВР Васильева С.В. | |
| 5 | Организация горячего питания школьников | сентябрь | Классные руководители | Совещание при директоре школы |
| 6 | Обследование условий жизни опекаемых детей, семей «группы риска» | сентябрь | Классные руководители | Совещание при директоре школы |
| | | | руководители социального педагога | директорешколы |
| 7 | Обследование условий жизни многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся из многодетных и малоимущих семей. Внесение корректив в социальный паспорт школы | сентябрь | Социальный педагог, классные руководители | Банк данных. |

| | | | | |
|----|--|--------------------------------|---|--|
| 8 | Организация дополнительных занятий со слабомотивированными учащимися. | В течение года | Социальный педагог, классные руководители | Расписание занятий |
| 9 | Составление списков учащихся на получение бесплатного питания | В течение года | Классные руководители | |
| 10 | Анализ состояния здоровья школьников, заполнение листков здоровья в журналах | По мере прохождения медосмотра | Медицинский работник классные руководители | |
| 11 | Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий, организация дежурства уборки классных помещений | сентябрь | Педагог-организатор, завхоз | Информация |
| 12 | Смотр санитарного состояния школьных помещений и соблюдение техники безопасности | ноябрь, февраль | завхоз | |
| 13 | Составление списков учащихся, нуждающихся в индивидуальном обучении. Составление индивидуальных учебных планов | август – сентябрь | Зам. директора по УВР Васильева С.В. | Приказ директора школы |
| 14 | Организация индивидуальных консультаций для неуспевающих и долго не посещающих учебные занятия по болезни учащихся | В течение года | Заместитель директора по УВР | |
| 15 | Организация работы по программе «Одаренные дети» (курсы по выбору, олимпиады, предметные недели и т.д.) | В течение года | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| 16 | Уточнение банка данных одаренных и наиболее подготовленных учащихся | сентябрь | Руководители ШМО | Банк данных |
| 17 | Учет посещаемости школы учащимися | В течение года | Классные руководители, социальный педагог | Отчеты кл. руков., совещание при завучах |
| 18 | Контроль выполнения учебных программ повсем учебным предметам | По плану | Руководители МО | Справки по итогам контроля |
| 19 | Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация подготовки к школе) | ноябрь - июнь | Григорьева А.И. | Информация |
| 20 | Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации | В течение года | Заместитель директора по УВР Васильева С.В. | План работы |
| 21 | Своевременная информация родителей об итогах успеваемости их детей. Контроль ведения дневников | В течение года | Классные руководители, заместитель директора по УВР | Справка по итогам контроля |
| 22 | Изучение предметных интересов и профессиональных предпочтений учащихся 9-х классов (анкетирование) | октябрь | Классный руководитель | Информационная справка |

| | | | | |
|----|---|----------------|------------------------------|---------------------------|
| 23 | Организация предпрофильной подготовки учащихся | В течение года | Заместитель директора по УВР | По особому плану |
| 24 | Поддержание связи с местными организациями, управляющим советом по организации содействия семье и школе | В течение года | Директор школы | Совет при директоре школы |

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направления организационно-педагогической деятельности:

- деятельность педагогического совета;
- деятельность административного совета;
- работа с педагогами;
- работа с родителями обучающихся

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Место, где заслушивается результат (способ фиксации результата) |
|----|---|-------------------|-------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Утверждение планов работы школы на новый учебный год | август-сентябрь | Директор Воронцов А.В. | Заседание педсовета, приказ директора школы, план работы школы |
| 2 | Расстановка кадров и их тарификация, уточнение положений НСОТ, модернизация образования | август | Директор Воронцов А.В. | Приказ директора школы о тарификации, педсовет |
| 3 | Составление расписания занятий | август | Васильева С.В. | Расписание |
| 4 | Утверждение режима работы школы | август | Директор Воронцов А.В. | Приказ директора школы |
| 5 | Разработка системы мероприятий по противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности в школе | август - сентябрь | Директор Воронцов А.В. завхоз | Приказ директора школы |
| 6 | Организация работы, кружков, клубов, факультативов, элективных курсов, спортивных секций | сентябрь | Заместитель директора по УВР | Расписание |
| 7 | Инструктаж по заполнению классных журналов | сентябрь | Заместитель по УВР | Справки по итогам проверки журналов |
| 8 | Утверждение графика дежурства по школе | сентябрь | Педагог-организатор | График дежурства |
| 9 | Комплектование системы повышения квалификации учителей (уточнение списков из заявок) | июнь январь | Заместитель по УВР | Приказы |
| 10 | Составление графиков использования рабочего времени работников в каникулярное время | В течение года | Директор Воронцов А.В. | Графики |

| | | | | |
|----|--|-------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| 11 | Подготовительная работа по проведению промежуточной и итоговой аттестации | декабрь март | Заместитель по УВР | Совещание при директоре школы |
| 12 | Обновление базы данных о семьях учащихся (домашние адреса, сведения о родителях, телефоны) | сентябрь | Классные руководители | Социальный паспорт классов, школы |
| 13 | Организовать консультативную помощь молодым учителям | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР | Прикрепление наставников |

ВНУТРИШКОЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Педагогический совет

| № | Дата | Тема | Ответственные |
|---|--------------------------|--|---|
| 1 | 30.09.2024 9.00 ч. | 1.«Анализ работы школы: достижения, проблемы и задачи на 2023-2024 учебный год» 2. Утверждение плана работы школы на 2024-2025 учебный год. 3. Утверждение годового календарного график работы на 2024-2025 учебный год 4. Утверждение изменений и дополнений в основной образовательной программе и локальных актах 5. Утверждение учебного плана и реализуемых учебных программ на 2024-2025 учебный год 6. Утверждение плана внеурочной деятельности и рабочих программ внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год | Воронцов А.В. Васильева С.В. |
| 2 | 01.11.2024 9.00 ч | 1. Педагогический совет «Учебник – неизменная основа для различных вариантов урока» 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. | Гурьянова Л.П., учитель английского языка Васильева С.В., зам. директора по УВР |
| 3 | 10.01.2025 9.00 ч. | 1. Педагогический совет «Визуализация информации в современных учебных пособиях как эффективное средство формирования предметных и метапредметных компетенций обучающихся» 2. Итоги успеваемости за I полугодие во 2-9 классах. | Григорьева А.И., учитель начальных классов Васильева С.В., зам. директора по УВР |
| 4 | 24.03.2025 9.00 ч. | Педагогический совет 1. «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса». 2. Способы и приемы работы педагогов с обучающимися при подготовке к ВПР. 3. Итоги успеваемости за III четверть в 1-9 классах | Трутникова Л.Н. Зам. директора по УВР |
| 5 | Май, 2025 г. 8.00 ч. | Педагогический совет 1. Проведение промежуточной и государственной (итоговой) аттестации. 2. Допуск к экзаменам обучающихся 9 класса | Воронцов А.В., директор школы |
| 6 | 31.05.2025 г. 8.00 ч. | Педагогический совет 1. Итоги промежуточной аттестации. 2. О переводе учащихся 1-8 классов | Васильева С.В., зам. директора по УВР |
| 7 | Июнь, 2025 г. 8.00 ч. | Педагогический совет 1. Результаты государственной итоговой аттестации 9 класса. 2. О выдаче аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9 класса. | Воронцов А.В. директор школы Васильева С.В., зам. директора по УВР |

Производственные совещания

| № | Дата | Тема | Ответственные | Выход |
|---|---------------|---|------------------------------|--|
| 1 | Август 2024 | Организация работы школы в 2024-2023 учебном году | Воронцов А.В. | Годовой календарный график |
| | | Инструктаж по пожарной безопасности. | | Журнал инструктажей |
| | | Инструктаж по антитеррористической безопасности. | | Журнал инструктажей |
| | | Инструктаж по ГО и ЧС. | | Журнал инструктажей |
| | | Инструктаж по охране труда. | | Журнал инструктажей |
| 2 | Сентябрь 2024 | Условия, организация обучения в школе и их соответствие СанПиН 2.4.2.2821-10. | Воронцов А.В. | Паспорт школы, учебных, вспомогательных, технических помещений |
| | | О проведении дня безопасности в школе | Воронцов А.В. | Справка |
| | | Инструктаж по ведению классных журналов | Васильева С.В. | |
| 3 | Ноябрь 2024 | Итоги I четверти 2022-2023 учебного года | Васильева С.В. | Приказ |
| | | Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | Зам директора по УВР | Справка |
| 4 | Январь 2025 | Анализ работы школы во II четверти 2022-2023 учебного года | Зам. директора по УВР. | Протокол |
| | | Инструктаж по пожарной безопасности. | завхоз | Журнал инструктажей |
| | | Инструктаж по антитеррористической безопасности. | | Журнал инструктажей |
| | | Инструктаж по ГО и ЧС. | | Журнал инструктажей |
| | | Инструктаж по охране труда. | | Журнал инструктажей |
| 5 | Март 2025 | Анализ работы школы в III четверти 2022-2023 учебного года | Заместитель директора по УВР | |
| 6 | Май 2025 | Об окончании учебного года. | Заместитель директора по УВР | |

Совещания при директоре

| № | Дата | Тема | Ответственный | Выход |
|---|------------------|--|-------------------------------------|--|
| 1 | Сентябрь 2024 | 1. Выполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» №273 -ФЗ - о подготовке школы к новому учебному году; - движение учащихся за лето; - о комплектовании 1-х классов; - о комплектовании 5-х классов - выявление учащихся, нуждающихся в индивидуальном обучении - анализ трудоустройства выпускников 9 класса - обеспеченность учебниками | Заместитель директора | Протокол Списки 1-х- 9-хклассов |
| | | 2. Обеспечение безопасности в школе. Обеспечение охраны учреждения. | | План обеспечения безопасности |
| | | 3. Кадровая обеспеченность учебного процесса: - уточнение нагрузки учителей; - подготовка к тарификации | Директор | Тарификационный список |
| 2 | Октябрь 2024 | 1. Организация детского питания. | Отв. за питание | Информация |
| | | 2. Анализ социального паспорта школы | Соцпедагог | Социальный паспорт школы. |
| | | 3. Организация профилактической работы с учащимися группы риска и девиантным поведением. | | |
| | | 4. Организация внеурочной деятельности учащихся. | Директор Зам.директор апо УВР | Расписание внеурочной деятельности Информация |
| | | 5. О состоянии школьной документации (классные журналы, личные дела) | | |
| 3 | Ноябрь 2024 | 1. О системе мер, направленных на профилактику неуспеваемости учащихся | Учителя- предметники | Предупреждение неуспеваемости |
| | | 2. Об итогах школьных олимпиад | Зам по УВР | Отчет |
| | | Организация работы по профилактике правонарушений, бродяжничества, беспризорности. | Социальный педагог | Информация |
| | | 4.Выполнение и соблюдение норм правил по ОТ на уроках. Состояние профилактической работы по предупреждению детского травматизма в школе Профильное обучение – проблемы и перспективы. | Зам по УВР | Справка |
| 4 | Декабрь 2024 | 1. О результатах диагностического тестирования учащихся 9 класса | Васильева С.В. | справка |
| | | 2. О графике отпусков на 2025 год | Воронцов А.В. | Предварительный график отпусков |
| | | Состояние физкультурно-массовой работы в школе. О состоянии предпрофильной подготовки 8, 9 классов | Учитель физкультуры | Информация |
| | | О выборе предметов ОГЭ | Васильева С.В. | Предварительные заявки |
| | | | | |

| | | | | |
|---|--------------|--|---|--------------------------------|
| | | | | |
| 5 | Январь 2025 | 1. Об итогах муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников | Васильева С.В. | Аналитический отчет |
| | | 2. О выполнении учебного плана в первом полугодии | Васильева С.В. | Информация |
| | | 3. О результатах воспитательной работы в первом полугодии. | Иванова Н.В. | Информация |
| 6 | Февраль 2025 | 1. О состоянии нравственного и патриотического воспитания в школе | Иванова Н.В. Классные руководители | Аналитические материалы |
| | | 2. О ходе подготовке к итоговому собеседованию учащихся 9 класса по русскому языку | Трутникова Л.Н. | Информация |
| | | 3. О работе с учащимися по АОП | | |
| 7 | Март 2025 | 1. О работе классных руководителей с семьями различных категорий учащихся, организация педагогической поддержки и профилактики правонарушений. | Классные руководители | Отчет |
| | | 2. Ход работы по подготовке к проведению итоговой аттестации выпускников | Васильева С.В. | Отчеты |
| | | 3. Организация летней кампании | Воронцов А.В. | Предварительное планирование |
| | | 4. О творческом отчете школы | | |
| | | 5. О работе библиотеки и закупке учебников | Гурьянова Л.П. | Отчет |
| 8 | Май 2025 | 1. Подведение итогов года | Директор Заместитель директора, руководители МО | Ходатайство о награждении |
| | | 2. О награждении педагогических работников по итогам учебного года | | |
| 9 | Июнь 2025 | 1. Организация подготовки школы к новому учебному году 2. Итоги государственной итоговой аттестации. | Зам. директора по УВР, руководители МО, завхоз, члены педагогического коллектива, сотрудники | План работы по летнему периоду |

Совещания при завуче

| № | Дата | Тема | Ответственный | Выход |
|---|---------------|---|--|-----------------------------------|
| 1 | Октябрь 2024 | 1.Состояние учебно-воспитательного процесса в адаптационный период в 5 классе. | Устюгова М.Ф. | Протокол |
| | | 1. Об адаптации обучающихся 1 класса | Иванова В.В. | Протокол |
| 3 | Ноябрь 2024 | 1. О состоянии учебно-воспитательной работы в 9 классе | руководители МО | Протокол |
| 4 | Декабрь 2024 | 1. О ведении школьной документации 2. Предварительные итоги 2 четверти, предупреждение неуспеваемости по итогам полугодия. | Васильева С.В. Руководители МО, учителя-предметники | Протокол |
| 5 | Январь 2025 г | 1. Об итогах административных контрольных работ за 1 полугодие | Васильева С.В. Руководители МО | Справки по итогам ВШК Протокол |
| 6 | Февраль 2025 | 1. Система подготовки к итоговой аттестации учащихся 9 класса | учителя-предметники | Протокол |
| 7 | Апрель 2025 | 1. Состояние УВП в 4-х классах. | Классный руководитель Руководители МО | Протокол Расписание |
| | | 2. О проведении ВПР в 5-7 классах | | |

Методические Советы

| | | | | |
|---|---|------------------|---------------|--|
| 1 | <p>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1) Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов.</p> <p>3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году</p> <p>4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО</p> | 4 неделя августа | зам. дир. УВР | <p>Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2024– 2025 учебный год, Программы развития, коррективы планов работыМО.</p> |
| 2 | <p>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС ООО». Рабочие вопросы:</p> <p>1) анализ проведения школьных предметных олимпиад;</p> <p>2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;</p> | октябрь | зам. дир. УВР | Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС. |

| | | | | |
|----|--|---------|---------------|--|
| | 3) единые нормы оформления документации | | | |
| 3 | <p>Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов второго поколения»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1) результативность методических объединений школы за первое полугодие;</p> <p>2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;</p> <p>3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p> | декабрь | зам. дир. УВР | Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Справка о результатах методической деятельности. |
| 4. | <p>Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ-технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;</p> <p>2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки;</p> <p>3) подготовка УМК на новый учебный год.</p> | март | зам. дир. УВР | Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определены пути их решения. |
| 5 | <p>Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2022-2023 учебный год</p> | май | Зам. дир. УВР | Подведены итоги. Рекомендации и перспективный план работы методического совета на 2025-2026 учебный |

Родительские комитеты

| № | Дата | Тема заседаний родительского комитета | Ответственный | Выход |
|---|---------------|---|---|--|
| 1 | Сентябрь 2024 | 1. Качество образования: ответственность участников образовательного процесса 2. Обеспеченность учебниками на 2024-2025 учебный год 3. Организация горячего питания обучающихся. 4. Организация образовательного процесса в школе. | Воронцов А.В. Васильева С.В. | Информация для родителей Список |
| 2 | Ноябрь 2024 | 1. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 класса 2. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. Дополнительное образование. 3. Профилактика правонарушений, употребления ПАВ. | Воронцов А.В. Васильева С.В. | Протокол |
| 3 | Февраль 2025 | 1. Работа с родителями учащихся, имеющих проблемы в обучении и воспитании. 2. Профильная и предпрофильная подготовка, профориентационная работа в МОУ «Эмековская ООШ» | Воронцов А.В. Васильева С.В. Николаева С.А. | Протокол Предложения родителей |
| 4 | Апрель 2025 | 1. Подготовка учащихся к промежуточной аттестации в 5-8 классах 2. Планирование летней кампании. 3. О подготовке школы к следующему учебному году. | Воронцов А.В. Васильева С.В. | Информация План План-график |

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

ПЛАН по обеспечению пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год

| № | Мероприятия | Дата | Ответственные |
|------------------------------------|--|---------------|---------------|
| Организационные мероприятия | | | |
| 1 | Подготовка школы к новому учебному году: <ul style="list-style-type: none"> • проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, внутренних пожарных систем; • заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора; • проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам | До 15.08.2024 | завхоз |
| 2 | Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов. | До 15.08.2024 | завхоз |
| 3 | Обеспечение свободного подъезда к зданию школы пожарной техники | До 15.08.2024 | завхоз |

| | | | |
|---|---|---|--|
| 4 | Проверка наличия и обновление инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации в кабинетах технического и обслуживающего труда, химии, физики, информатики | 1 раз в полугодие | учитель ОБЖ |
| 5 | Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности | По графику | директор школы |
| 6 | Перезарядка огнетушителей (при необходимости) | | завхоз |
| 8 | Закупка новых огнетушителей | В течение года | завхоз |
| Организационно-распорядительная деятельность | | | |
| 1 | Издание приказов по обеспечению пожарной безопасности: о назначении ответственных, противопожарном режиме и др. | Август 2024, в течение года | Воронцов А.В. директор школы |
| 2 | Заключение договоров с соседними учреждениями о предоставлении помещений на случай эвакуации | По окончании срока действия предыдущего | Воронцов А.В. директор школы |
| Работа с постоянным составом | | | |
| 1 | Инструктаж по правилам пожарной безопасности в ОУ | август, январь | завхоз |
| 2 | Обучение работников по программе пожарно-технического минимума | В течение года | завхоз |
| 3 | Проведение индивидуальных инструктажей с вновь принятыми учителями и сотрудниками. Запись в журнале инструктажа. | август - сентябрь 2024 | завхоз |
| 4 | Индивидуальные инструктажи с работниками школы при проведении массовых школьных мероприятий (новогодние вечера, утренники, дискотеки, выпускные вечера и т.п.) | В течение года | завхоз |
| 5 | Проведение общешкольных тренировок по эвакуации из школьного здания | В течение года | зам. директора по УВР Учитель ОБЗР |
| Работа с обучающимися | | | |
| 1 | Изучение вопросов пожарной безопасности по программе курса ОБ и ЗР, на классных часах (5-9 классы) и 1-4 классы на предметах «Окружающий мир», интегрированных с курсом ОБЗР. | В течение года | учитель ОБЗР, учителя начальных классов, классные руководители |
| 2 | Инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара в кабинетах обслуживающего и технического труда, химии, физики, информатики | сентябрь, январь | Зав. кабинетами Учителя-предметники Классные руководители |
| 3 | Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности | В течение года | Педагог-организатор, классные руководители |
| 4 | Отработка нормативов, практических навыков поведения при ЧС (пожарах) во время проведения школьного Дня защиты детей | По графику | учитель ОБЗР |

| | | | |
|---|---|---------------------------------|---|
| 6 | Проведение общешкольных тренировок по эвакуации из школьного здания | В течение года | Зам.директора по УВР Учитель ОБЖ |
| 7 | Беседы на противопожарные темы в школе с участием сотрудников пожарной охраны | В течение года (сентябрь, март) | Инспектора ПЧ, классные руководители |
| 8 | Проведение месячника безопасности | По отдельному плану | Педагог-организатор |

План проведения месячника по пожарной безопасности

| № | Мероприятия | Дата | Ответственные |
|----|---|------|--|
| 1 | Классные часы (1 по 9 классы) – открытие месячника: Огонь – друг и враг человека; Опасность шалости с огнём; Спички детям не игрушки; Что делать при пожаре; Отчего возникают пожары и их предупреждение | | Классные руководители |
| 2 | Организация и проведение конкурса рисунков по пожарной безопасности | | Классные руководители, учитель ИЗО |
| 3 | Викторина по вопросам пожарной безопасности | | учитель ОБЖ |
| 4 | Конкурс плакатов на противопожарные темы (5-9 кл) | | учитель ИЗО |
| 5 | Выпуск номера школьной газеты на противопожарную тематику. | | редколлегия |
| 6 | Конкурс сочинений на противопожарные темы | | Учителя предметники |
| 7 | Выставка литературы по противопожарной тематике | | Гурьянова Л.П. библиотекарь |
| 8 | Проведение общешкольной тренировки по эвакуации из здания школы | | зам.директора по УВР, классные руководители |
| 9 | Проведение экскурсий в пожарную часть и знакомство с пожарной техникой и вооружением | | зам.директора по УВР, классные руководители |
| 10 | Показ кино-, видеофильмов на противопожарную тематику | | Педагог-организатор классные руководители |
| 11 | Подведение итогов месячника | | зам. директора по УВР |

5.3 ПЛАН - ГРАФИК

проведения мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма 2024- 2025 учебный год

| № | Мероприятия | Сроки проведения | Уровень (класс, параллель) | Согласованное участие партнеров | Ответственные |
|---|-------------|------------------|----------------------------|---------------------------------|---------------|
| | | | | | |

| Организационные мероприятия | | | | | |
|---|---|-----------------------------|----------------------------------|---------------------------------|------------------------|
| 1 | Подготовка школы к новому учебному году: состояние территории, подходов к зданию. | До 25.08.2024 | Сотрудники школы | Отделение полиции | завхоз |
| 2 | Проверка наличия и состояния на этажах плановэвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов. | До 30.08.2024 | Сотрудники школы | Государственный пожарный надзор | завхоз |
| 3 | Проверка работы средствсвязи и реагирования | До 30.08.2024 | Сотрудники школы | Отделение полиции | завхоз |
| 4 | Проверка наличия и обновление инструкций по антитеррористической безопасности и наглядной агитации | 1 раз в полугодие | Сотрудники школы | | учитель ОБЖ |
| 6 | Подписание актов в соответствии с нормативными документамипо антитеррористической безопасности | По графику | Сотрудники школы | | Воронцов А.В. |
| 7 | Установка дополнительных камер видеонаблюдения | В течение года | | | завхоз |
| 8 | Ремонт ограждения | В течение года | | | завхоз |
| 9 | Взаимодействие с инспектором по делам несовершеннолетних | В течение года | | | Социальный педагог |
| 10 | Приобретение методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности | сентябрь-май | Сотрудники школы, учащиеся школы | | завхоз |
| | Ежедневные осмотры территории и помещений на предмет антитеррористической безопасности | По рабочим дням | Сотрудники школы | Отделение полиции | завхоз |
| 12 | Контроль за работой вахтеров | Ежедневно | | | Директор школы, завхоз |
| Организационно-распорядительная деятельность | | | | | |
| 1 | Проверки исправности систем АПС, видеонаблюдения, оповещения и средств пожаротушения. | Каждый понедельник | | | завхоз |
| 2 | Заключение договоров с соседними учреждениями о предоставлении помещений на случай эвакуации | По окончании срока действия | | | Воронцов А.В. |

| | | | | | |
|-------------------------------------|---|-----------------|-----------|--|---------------------------------------|
| | | предыдущего | | | |
| Работа с постоянным составом | | | | | |
| 1 | Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по антитеррористической безопасности на новый учебный год | август | | | Директор школы |
| 2 | Изучение с сотрудниками инструкций по безопасности | август | | | директор школы |
| 3 | Инструктаж по правилам антитеррористической безопасности в ОУ | август, февраль | | | Учитель ОБЗР, |
| 4 | Обучение работников практическим действиям в ситуациях (ситуационные планы) | В течение года | | | Учитель ОБЗР, |
| 5 | Проведение индивидуальных инструктажей с вновь принятыми учителями и сотрудниками. Запись в журнале инструктажа. | август 2024 | | | Учитель ОБЗР, |
| 6 | Индивидуальные инструктажи с работниками школы при проведении массовых школьных мероприятий (новогодние вечера, утренники, дискотеки, выпускные вечера и т.п. | В течение года | | | завхоз |
| 7 | Проведение общешкольных тренировок по эвакуации из школьного здания при угрозе взрыва | В течение года | | | Зам. директора по УВР Учитель ОБЗР |
| Работа с обучающимися | | | | | |
| 1 | Изучение вопросов безопасности по программе | В течение года | 1-9 класс | | учитель ОБЗР |

| | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|------------|---------------------------------|--|
| | <p>курса ОБЗР, в классных часах (5-9 классы) и 1-4 классы на предметах, интегрированных с курсом ОБЖ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пропаганда ценностей, способных объединять людей в борьбе с всеобщей опасностью терроризма. • Разоблачения разрушительной сущности и деструктивных целей терроризма, а также тактических приемов «оболванивания» молодежи организаторами террористической деятельности. • Внедрения правовых знаний, информирования учащихся о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, других насильственных действий. • Формирования антитеррористического сознания подрастающего поколения. | | | | Учителя начальных классов |
| 2 | Инструктажи о правилах безопасности и поведению в случае возникновения угрозы террористического акта | сентябрь, январь | 1-9 классы | | Учителя начальных классов Классные руководители |
| 3 | Отработка нормативов, практических навыков поведения при ЧС во время проведения школьного Дня защиты детей | По графику | 1-9 классы | Государственный пожарный надзор | Учитель физкультуры |
| 4 | Проведение общешкольных тренировок по эвакуации из школьного здания при угрозе взрыва | сентябрь ноябрь январь май | 1-9 классы | Государственный пожарный надзор | Зам. директора по УВР Учитель ОБЖ |
| 5 | Беседы на темы антитеррористической безопасности и проявлений экстремизма. | В течение года (сентябрь, апрель) | 1-9 классы | Отделение полиции | классные руководители |
| 6 | Проведение месячника безопасности | По отдельному плану | 1-9 классы | Инспектор ГИБДД, ПДН | Педагог-организатор |
| | | | | | |

| | | | | | |
|----------------------------|--|---------------------|------------|----------------------|---|
| 7 | День народного единства. Классный час «В семье единой дружной». | ноябрь | 1-9 классы | | Классный руководитель Заместитель директора по УВР |
| 8 | Работа по выявлению обучающихся из группы «фиска» | В течение года | 1-9 классы | | Социальный педагог, классные руководители |
| 9 | Классные часы и часы общения: «Экстремизм и патриотизм», «Все мы разные, но все равные», «Дети разных народов, мы мечтаю о дружбе живем», «Что значит уважать другого» | сентябрь октябрь | 1-9 классы | | Классные руководители, учитель ОБЖ |
| 10 | К международному дню солидарности в борьбе с терроризмом: «Трагедия Беслана в наших сердцах» | сентябрь | 1-9 классы | | Классные руководители, педагог-организатор |
| 11 | Конкурсная интеллектуальная игра ко дню народного единства «Полотно мира» | октябрь - ноябрь | 1-9 классы | | Классные руководители, педагог-организатор |
| 12 | Классные часы – знакомство с культурой и обычаями разных народов | сентябрь-май | 1-9 классы | библиотека, музей | Классные руководители, педагог-организатор |
| 13 | Конкурсная интеллектуальная игра ко дню народного единства «Делами добрыми едины» | ноябрь | 8-9 классы | | Классные руководители, педагог-организатор |
| 14 | Подготовка и проведение выставки «Россия – дом более 100 народов» | декабрь | 1-9 классы | | Учителя ИКН, марийского языка Учителя ИЗО |
| 15 | Мероприятия школьного музея | сентябрь-май | 1-9 классы | | Николаева С.А. |
| Работа с родителями | | | | | |
| 16 | Рассмотрение на родительских собраниях, вопросов связанных с противодействием экстремизму: 1. «Проблемы нетерпимости и экстремизма в подростковой среде» 2. «Воспитание гражданского долга у подростков» 3. «Воспитание человечности у детей» | | | | Учитель истории Николаева С.А. |
| | | | 6-9 классы | | |
| | | | 9 класс | | |
| | | | 1-5 классы | | |

| | | | | | |
|----|---|--|------------|--|---------------------|
| 17 | Рассмотрение на родительских собраниях: 1. «Самоуважение и взаимоуважение» 2. « Воспитание гражданина страны в семье» | | 1-5 классы | | Замдиректора по УВР |
|----|---|--|------------|--|---------------------|

**5.4. ПЛАН
работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
на 2024-2025 учебный год**

Цель: Профилактика и предотвращение дорожно-транспортного травматизма

Задачи:

1. Организовать изучение ПДД с 1 по 9 классы.
2. Совершенствовать формы и методы работы по предупреждению детского травматизма.
3. Знакомить родителей с состоянием и причинами дорожно-транспортного травматизма среди учащихся по городу.
4. Вовлекать родителей в мероприятия класса с выходом за пределы школы, сопровождение классных коллективов на экскурсиях, в походах и поездках.

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные (должность, телефон) |
|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 8 |
| Организационно-технические мероприятия. | | | |
| 1. | Оформление информационного стенда | сентябрь | Зам.директора по УВР Васильева СВ |
| 2. | Пополнение методической библиотеки и видеотеки по ПДД | В течение года | Классные руководители |
| Работа с педагогическим коллективом | | | |
| 3. | Консультация для классных руководителей «Система работы по ПДД» | сентябрь | Рук. МО классных руководителей |
| 4. | Сотрудничество с ГИБДД | В течение года | Васильева С.В. |
| 5. | Разработка памяток для родителей по ПДД | октябрь-ноябрь | Классные руководители |
| Работа с учащимися | | | |
| 6. | Классные часы с темами по ПДД (по планам ВР) | В течение года | Классные руководители |
| 7. | Организация индивидуальной работы с учащимися, нарушившими ПДД, и их законными представителями | В течение года (по факту происшествия) | Классные руководители Зам.дир. по УВР Васильева С.В. |
| 8. | Проведение практических занятий по карте «Безопасного маршрута: из школы домой, из дома в школу» | В течение года | Классные руководители |
| 9. | Викторина по ПДД с учащимися 3-4-х классов | сентябрь | Педагоги-организаторы инспектор ГИБДД |
| 10. | Проведение акции по пропаганде безопасного поведения обучающихся на дорогах и в преддверии каникул: «Уроки безопасности. День знаний ПДД» | Конец октября | Классные руководители |
| 11. | Викторина «Мы дружим с ПДД» в начальной школе | ноябрь | Учителя начальных классов |

| | | | |
|----------------------------|---|--|--|
| 12. | Конкурс рисунков и плакатов «Безопасность на дорогах и в автотранспорте» | декабрь | Учитель ИЗО, учителя начальной школы |
| 13. | Конкурс презентаций о безопасности дорожного движения | февраль | Руководители МО классных руководителей |
| 14. | Встреча с инспектором ГИБДД (рассказ о правилах перехода улиц, дорог) | март | Зам.директора по УВР Васильева СВ. |
| 15. | Подготовка и участие в районном конкурсе «Безопасное колесо» | апрель-май | Гурьянова Л.П. |
| 16. | Инструктажи по ПДД перед каникулами | В течение года | Классные руководители |
| 17. | Встреча с инспектором ГИБДД (рассказ о правилах перехода улиц, дорог) | май, июнь | |
| Работа с родителями | | | |
| 18. | Проведение родительских собраний (общешкольных, классных) с рассмотрением вопроса по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. | В течение года (по отдельному графику) | Классные руководители |
| 19. | Консультация для родителей «Как выработать навыки безопасного поведения на улице» | В течение года | Классные руководители |