

ДОГОВОР № 13
передачи в оперативное управление
муниципального имущества

г. Волжск

20 апреля 2012 года

Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Волжского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Отдел», в лице руководителя отдела **Носова Лидия Аркадьевна**, действующей на основании Положения, с одной стороны, и Муниципальное общеобразовательное учреждение «Эмековская основная общеобразовательная школа» Волжского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора **Воронцова Анатолия Викторовича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Отдел передает Учреждению в оперативное управление имущество, являющееся муниципальной собственностью Волжского муниципального района.

1.2. Конкретный перечень имущества, передаваемого в оперативное управление, и его характеристики указаны в постановлении администрации Волжского муниципального района от 20 апреля 2012 года № 271 (далее Постановление), являющимся неотъемлемой частью договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Отдел имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль за надлежащим использованием и сохранностью имущества в соответствии с целевым назначением и интересам собственника;

2.1.2. Изымать лишнее, неиспользуемое, используемое неэффективно, либо не по целевому назначению имущество и распоряжаться им по собственному усмотрению в интересах собственника.

2.1.3. Осуществлять иные полномочия, связанные с управлением имуществом, в соответствии со ст. 296 Гражданского кодекса РФ, действующим законодательством, данным договором.

2.2. Отдел обязан:

2.2.1. Передать имущество, указанное в Постановлении, по соответствующему акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью договора (Приложение № 1).

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1. Самостоятельно владеть и пользоваться имуществом, за исключением случаев, предусмотренных законом и настоящим договором.

2.4. Учреждение обязано:

2.4.1. Принять от Отдела имущество, указанное в Постановлении, по соответствующему акту приема-передачи и поставить его на баланс.

2.4.2. Обеспечить сохранность имущества.

2.4.3. Содержать имущество в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации, обеспечивающими использование его по назначению и в целях, предусмотренных уставом Учреждения.

2.4.4. Своевременно и за счет собственных средств производить текущий ремонт и капитальный ремонт имущества.

2.4.5. Строго соблюдать санитарные и противопожарные требования.

2.4.6. Сдача в аренду переданного в оперативное управление имущества осуществляется исключительно Отделом.

2.4.7. При расторжении настоящего договора передать Отделу полученное имущество на основании акта приема - передачи, подписываемого сторонами.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

3.1. В случае нарушения условий, указанных в п.2.4. настоящего договора, Учреждение обязано возместить Отделу все возникшие в связи с этим убытки. При систематическом нарушении, либо не устранении ранее допущенных нарушений Отдел вправе требовать расторжения настоящего договора.

3.2. Учреждение несет полную ответственность за всякое упущение, повлекшее за собой утрату или повреждение имущества, согласно действующему законодательству.

3.3. Споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

4.1. Настоящий договор может быть расторгнут либо изменен по инициативе Отдела в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, а также в случаях:

4.1.1. Неисполнения Учреждением своих обязательств, в результате которого имуществу причиняется ущерб или возникает угроза его причинения.

4.1.2. Ликвидации, реорганизации Учреждения на основаниях и в порядке, установленном действующим законодательством.

4.1.3. Использования Учреждением переданного ему имущества в целях, не предусмотренных уставом и иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

4.1.4. Возникновения чрезвычайной ситуации, если имеется необходимость использования имущества в общественных и государственных интересах.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий договор производится по соглашению сторон и оформляется в письменной форме дополнительным соглашением, которое будет являться неотъемлемой частью договора.

4.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или по другим основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными законодательными актами, настоящим договором. При этом новый договор либо дополнительное соглашение не оформляются, если иное не будет предусмотрено Отделом.

4.4. Настоящий договор вступает в силу после подписания его сторонами.

4.5. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Волжского муниципального района, Адрес: 425000, Республика Марий Эл, г. Волжск, ул.Советская, д.29, ИНН 1201001310, КПП 120101001

Руководитель Отдела



Носова Л. А.

МОУ «Эмековская основная общеобразовательная школа», Адрес: 425019, Республика Марий Эл, Волжский район, с. Эмеково, ул. Советская, д. 8, ИНН 1201003807, КПП 120101001.

Директор Учреждения



Воронцов А. В.

Приложение № 1

к Договору № 13 передачи в оперативное управление муниципального имущества от «20» апреля 2012 года, заключенному между Отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Волжского муниципального района и МОУ «Эмековская основная общеобразовательная школа»

А К Т

приема-передачи муниципального имущества в оперативное управление
МОУ «Эмековская основная общеобразовательная школа»
Волжского муниципального района

г. Волжск

«20» апреля 2012 года

Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Волжского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Отдел», в лице руководителя отдела **Носовой Лидии Аркадьевны**, действующей на основании Положения, с одной стороны, и **Муниципальное общеобразовательное учреждение «Эмековская основная общеобразовательная школа»** Волжского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора **Воронцова Анатолия Викторовича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. По условиям Договора № 13 передачи в оперативное управление муниципального имущества от «20» апреля 2012 года, Отдел передал, а Учреждение приняло в оперативное управление следующее имущество:

Наименование учебников	Кол-во, экз.	Общая балансовая стоимость, руб.
Дмитриев С. Д. пропись № 1	15	897-75
Дмитриев С. Д. пропись № 2	15	897-75
Кузнецова Н. В., Кузнецов В. В., «Марий Йылме» 9 кл.	14	2583-00
Апакаев П. А. «Марий литератур. Учебник-хрестоматий» 9 кл.	14	3153-50
Сануков К. Р., Иванов А. Г. «История марийского народа»	6	833-40
Итого	64	8365-40

Руководитель Отдела

Носова Л. А.

Директор Учреждения

Воронцов А. В.



3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

3.1. В случае нарушения условий, указанных в п.2.4. настоящего договора, Учреждение обязано возместить Отделу все возникшие в связи с этим убытки. При систематическом нарушении, либо не устранении ранее допущенных нарушений Отдел вправе требовать расторжения настоящего договора.

3.2. Учреждение несет полную ответственность за всякое упущение, повлекшее за собой утрату или повреждение имущества, согласно действующему законодательству.

3.3. Споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

4.1. Настоящий договор может быть расторгнут либо изменен по инициативе Отдела в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, а также в случаях:

4.1.1. Неисполнения Учреждением своих обязательств, в результате которого имуществу причиняется ущерб или возникает угроза его причинения.

4.1.2. Ликвидации, реорганизации Учреждения на основаниях и в порядке, установленном действующим законодательством.

4.1.3. Использования Учреждением переданного ему имущества в целях, не предусмотренных уставом и иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

4.1.4. Возникновения чрезвычайной ситуации, если имеется необходимость использования имущества в общественных и государственных интересах.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий договор производится по соглашению сторон и оформляется в письменной форме дополнительным соглашением, которое будет являться неотъемлемой частью договора.

4.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или по другим основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными законодательными актами, настоящим договором. При этом новый договор либо дополнительное соглашение не оформляются, если иное не будет предусмотрено Отделом.

4.4. Настоящий договор вступает в силу после подписания его сторонами.

4.5. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Волжского муниципального района, Адрес: 425000, Республика Марий Эл, г. Волжск, ул.Советская, д.29, ИНН 1201001310, КПП 120101001.

Руководитель Отдела



Носова Л. А.

МОУ «Эмековская основная общеобразовательная школа», Адрес: 425019, Республика Марий Эл, Волжский район, с. Эмеково, ул. Советская, д. 8, ИНН 1201003807, КПП 120101001.

Директор Учреждения



Воронцов А. В.