



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

I. Общие положения

1. Совет школы- орган самоуправления школой, состоящей из трех представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.
2. Цель деятельности Совета школы – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.
3. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.
4. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.
5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

II. Задачи Совета школы:

- определение перспективных направлений функционирования и развития школы(совместно с педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- создание оптимальных условий для осуществления учебно – воспитательного и учебно – производственного процесса в школе;
- защита законных прав учащихся, работников школ в пределах своей компетенции;
- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в школе, в случаях нарушения Устава школы;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

III. Организации деятельности.

1. Совет школы избирается на три года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся II и III ступеней, родительском собрании, педагогическом совете по равной квоте пять человек от каждой из перечисленных категорий.
2. Председатель Совета школы проводит его заседания и подписывает решения.
3. Организация деятельности Совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

4. Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III ступеней, родительского собрания, педагогического совета, директора школы.
5. Решение Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета школы и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета школы.
6. Процедура голосования определяется Советом школы.
7. Решения Совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после проведенного заседания.

IX. Компетенция Совета школы.

- утверждение плана развития школы;
- утверждение разработанных программ развития и перспективных направлений деятельности школы;
- принятие решения об исключении обучающегося из школы;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы;
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующими законодательством, Уставом и локальными актами школы;
- издание локальных актов в соответствии с Уставом школы.

X. Документации и отчетность Совета школы

1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:
 - отраслевые нормативно – правовые документы;
 - Устав и локальные акты школы;
 - программа развития школы;
 - целевые программы школы;
 - план работы Совета школы на учебный год;
 - протоколы заседания Совета школы.
2. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.
3. Отчет по результатам деятельности Совета школы публикуется в школьном печатном издании

СОВЕТ ШКОЛЫ

Цель деятельности: обеспечение педагогически целесообразного взаимодействия школы, семьи и общественности при осуществлении перспектив развития школы.

Задачи деятельности	Содержание деятельности (основные функции)
1. Екключение семьи и общественности в педагогический процесс школы, анализ и оценку его результатов, прогнозирование его развития	1. намечает перспективы в развитии школы и организует их реализацию путем объединения усилий учителей, учащихся и родителей
2. Создание условий для равноправного, свободного сотрудничества всех участников педагогического процесса и стимулирование их деятельности.	2. Определяет и осуществляет на практике пути взаимодействия школы с научно – исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, отделениями творческих союзов, другими государственными и общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития учащихся и творческой деятельности педагогов.
	3. Разрабатывает и организует выполнение документов, регламентирующих деятельность школьного коллектива.
	4. Создает школьный фонд, используя различные источники финансирования. Обеспечивает централизацию и распределение средств школы для решения перспективных вопросов ее развития и стимулирования деятельности учителей, учащихся и родителей, оказания помощи малоимущим семьям.
	5. Разрабатывает систему мер по предупреждению и ликвидации конфликтных ситуаций в школе и семьях.
	6. Обсуждает вопросы, связанные с подготовкой и проведением наиболее важных общешкольных дел и мероприятий.
	7. Координирует деятельность всех органов и организаций школьного самоуправления в соответствии с целями и задачами развития школы.
	8. Организует подготовку и проведение выборов директора школы и его заместителей (при возникновении вакансии)
	9. Принимает меры по повышению ответственности родителей за обучение и воспитание детей и учащихся за результаты учебы.
	10. Принимает участие в аттестации педагогических кадров школы и ее руководителей.
	11. Способствует развитию учебно-материальной базы школы.