



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Эмековская ООШ»  
А.В. Воронцов  
«31» августа 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о ведении учета обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МОУ «Эмековская ООШ»

#### И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Закона № 273 ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями на 31.12.2014 г) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ (с изменениями на 31.12.2014 г) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений».

1.2. МОУ «Эмековская ООШ» выявляет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин занятия в ОО, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования:

- ведет учет детей, не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин занятия в ОО;
- выявляет причины и условия, способствующие пропуску занятий без уважительных причин;
- осуществляет ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информирует комиссию по делам несовершеннолетних о детях, прекративших обучение в образовательном учреждении или уклоняющихся от данного обучения.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- обучающиеся, не посещающие по неуважительным причинам занятия - обучающиеся, не посещающие учебные занятия без уважительной причины непрерывно в течение 5 и более учебных дней.
- обучающиеся, систематически пропускающие занятия – обучающиеся, у которых в течение одного месяца суммарно пропущено 5 и более учебных дней без уважительной причины.

#### II. Цели и задачи

2.1. Целями и задачами учёта обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОО являются:

- предупреждение, снижение и устранение безнадзорности и правонарушений обучающихся в ОО;
- обеспечение гарантий получения обучающимися основного общего образования в ОО, реализующих общеобразовательные программы.

#### III. Порядок выявления и учета обучающихся

3.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель и социальный педагог. В случае пропуска 1 дня занятий, и (или) отдельных уроков, суммарное количество которых 5, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей).

3.2. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, классный руководитель предупреждает их письменно (уведомление, запись



в дневнике) о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий.

Для определения и устранения причин необоснованных пропусков занятий администрация МОУ «Эмековская ООШ» совместно с родителями (законными представителями) принимает надлежащие меры, в том числе, беседы классного руководителя, проведение индивидуальных консультаций.

3.3 Если после проведенных профилактических мероприятий обучающийся продолжает пропускать занятия без уважительных причин, в случае необходимости предупреждения правонарушений, либо для оказания социальной помощи или реабилитации ученика с согласия руководителя школы с обучающимся может проводиться профилактическая работа.

3.4. Информация о родителях (законных представителях), уклоняющихся от основных обязанностей по воспитанию и обучению детей, направляется администрацией школы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства или пребывания родителей (законных представителей) обучающегося.

3.5. Информация по учету обучающегося подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии и требованиями федеральных законов от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

3.6. Сведения об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МОУ «Эмековская ООШ», предоставляются ОО в Отдел образования администрации Волжского муниципального района.

#### **IV. Содержание профилактической работы по предупреждению систематических пропусков обучающихся**

4.1. Классные руководители, социальный педагог, заместитель директора по учебно-воспитательной работе систематически ведут учет индивидуальных профилактических мероприятий в отношении обучающихся и их семей.

4.2. Организация занятости в свободное время обучающихся безнадзорных.

4.3. Взаимодействие с субъектами профилактики в организации профилактической работы.

#### **V. Основания для постановки на внутришкольный учет**

5.1. На школьный учет (занесение в школьный банк данных) ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение МОУ «Эмековская ООШ» без уважительной причины.

5.2. Информация по учету детей, сведения о которых включены в банк данных, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность.

#### **VI. Порядок снятия с учета**

Снятие с учета проводится в следующем порядке:

6.1. Классные руководители направляют в школьный совет по профилактике правонарушений:

- ходатайство о снятии несовершеннолетнего с учета с указанием оснований;
- характеристику обучающегося.

6.2. На заседании принимается решение.

6.3. Кроме того, с учета снимаются:

- обучающиеся, окончившие МОУ «Эмековская ООШ»;
- сменившие место жительства.