

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Помарская средняя общеобразовательная школа» Волжского муниципального района
Республики Марий Эл

План методической работы

на 2015 -2016 учебный год

2015 г

Методическая тема школы:

«Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения»

Основные цели методической работы

1. Оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС.
2. Повышение профессиональной компетенции и уровня квалификации педагогов.
3. Обеспечение единства и преемственности между ступенями при переходе к непрерывной системе образования в условиях внедрения новых стандартов.
4. Организация научно-исследовательской работы учителей и учащихся, подготовка сильных учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам и конференциям.

Задачи методической работы

1. Продолжить внедрение системно-деятельностного подхода в обучении;
2. Совершенствовать методику преподавания для организации работы с учащимися мотивированными на учебу и с низкой мотивацией обучения;
3. Продолжить работу по реализации ФГОС.
4. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.
5. Использовать инновационные технологий для повышения качества образования.
6. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Активизировать работу школьного сайта
8. Повысить эффективность работы методических объединений.
9. Продумать организацию взаимопосещения уроков;

Направления методической работы

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
6. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

Формы методической работы

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методическая учёба
- Методические пятиминутки
- Творческие группы
- Семинары
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Аттестационные мероприятия
- Предметные Недели

Основные направления деятельности

Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

1. Организация управленческой деятельности

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>
1.	Корректирование годового плана методической работы.	август-сентябрь	план работы приказ
2.	Подготовка к организованному началу учебного года.	сентябрь	оформление стендов, методического кабинета
3.	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	сентябрь	Совещание при завуче
4.	Подготовка к педсовету «Итоги 2014-2015 учебного года. Перспективы 2015-2016 учебного года»	август	Тезисы выступлений
5.	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	20.08.2015	Материалы секций
6.	Организация методической работы в 2015-2016 учебном году	1.09.2015	План работы
7.	Актуальные проблемы организации воспитательной работы классных руководителей в ходе внедрения ФГОС	Сентябрь	Заседание классных руководителей
8.	О новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников	Сентябрь	Методическое совещание
9.	Проведение методических пятиминуток для руководителей ШМО (по мере поступления проблемы)	В течение уч. года	Консультации
10.	Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы.	июнь	Результаты анкет
11.	Анализ методической работы педколлектива за учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	июнь	Методический Совет

Тематика педагогических советов в 2015-2016 учебном году

Сроки проведения	Основное содержание	Ответственные
Август	Педсовет № 1 1. Анализ работы по итогам 2014-2015 учебного года. 2. Утверждение плана работы школы на 2015-2016 учебный год	Директор ОУ, заместитель директора
Ноябрь	Педсовет № 2 1. «ФГОС: преемственность при переходе из начальной школы в основную» 2. Итоги успеваемости за 1 четверть в 3 - 9 классах.	Директор, заместители директора.

Январь	Педсовет № 3 1. «Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях внедрения ФГОС: проблемы и решения» 2. Подготовка к итоговой аттестации 3. Итоги успеваемости за 1 полугодие.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники.
Март	Педсовет № 4 1. «Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений повышения социализации обучающихся» 2. Итоги успеваемости за III четверть. 3. Подготовка к итоговой аттестации	Заместитель директора по ВР, руководители м/о.
Май	Педсовет № 5 1. О допуске обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации 2. Педсовет № 6 1. О переводе обучающихся 2-8-х, 10 классов в следующий класс 2. Итоги 2015-2016 учебного года. 3. Задачи на новый учебный год.	Директор ОУ, заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
Июнь	Педсовет №7 1. Об окончании итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов.	Заместитель директора, классные руководители, директор ОУ

2. Учебно-методическая работа

№	Содержание	Сроки	Где заслушивается	Ответственные
1.	Отчеты учителей по темам самообразования	По отдельному графику	Творческий отчет заседания ШМО	Руководители творческих групп
2.	Методические семинары 1. Конструирование урока в контексте ФГОС ООО. 2. Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС ООО 3. «Реализация личностных УУД через внеурочную деятельность» 4. Диагностика предметных и метапредметных результатов освоения образовательной программы основного общего образования	ноябрь декабрь февраль апрель	Семинар - практикум	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, руководители НОУ
3	Открытые уроки 1. Открытые уроки учителей по теме методических семинаров 2. Открытые уроки аттестующихся педагогов 3. День открытых дверей (в	ноябрь декабрь апрель	Метод. совет	заместитель директора по УВР

	рамках проведения методической недели)			
4.	Предметные недели: -открытые уроки - открытое заседание ШМО - творческое общешкольное предметное мероприятие	По плану ШМО	Отчеты руководителей ШМО на методсовете	заместитель директора по УВР
5.	Организация индивидуальных консультаций педагогов	в течение года		заместитель директора по УВР, руководители ШМО
6.	Постоянно действующие методические семинары по реализации ФГОС ООО	По плану работы	Протокол	заместитель директора по УВР , руководители ШМО
7.	Открытые заседания ШМО	по плану ШМО		руководители ШМО

Методический совет школы (план работы)

Август	Заседание №1 1)Утверждение плана работы на 2015-2016 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов, кружков. 3)Анализ итогов ГИА 2014-2015 уч. года. 4) Создание временных творческих групп по актуальным проблемам образования. 5) Процедура аттестации педагогических кадров в 2015-2016 учебном году	Зам директора по УВР
Ноябрь	Заседание №2 1)О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС ООО. 2) Рабочие вопросы: - анализ проведения школьных предметных олимпиад; - итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть; - утверждение графика итоговых контрольных работ по предметам за I полугодие.	Зам директора по УВР Творческая группа
Январь	Заседание №3 1) Создание личного информационного пространства учителя 2)Рабочие вопросы: - результативность методической работы школы за первое полугодие, -итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. - итоги участия учащихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.	Зам директора по УВР Руководители ШМО

Март	Заседание № 4 1) Взаимодействие методической и психолого-педагогической служб как фактор обеспечения качества обучения в условиях реформирования 2) Рабочие вопросы: - итоги мониторинга учебного процесса за III четверть; - проведение репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 9, 11 классах.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Апрель	Заседание № 5 1) Работа по преемственности начальной и основной школы 2) Рабочие вопросы: - рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся.	Зам. директора по УВР
Май	Заседание № 6 1) Отчет о реализации плана методической работы за год. 2) Обсуждение проекта плана на 2016-2017 учебный год. 3) Обсуждение проекта учебного плана школы на 2016-2017 учебный год	Зам. директора по УВР

3. Работа школьных методических объединений

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Новые формы организации образовательного процесса в 1-7 классах в аспекте ФГОС	Август	Заседания ШМО	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2.	Обсуждение составления рабочих программ, программ кружков, элективных курсов	Август	Заседания ШМО	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3.	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время.	сентябрь	Заседания ШМО	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4.	Семинары, внутришкольная учеба по организации и внедрению ФГОС	В течение года	Заседания ШМО	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
5.	Планирование и проведение предметных недель <u>(1-11 классы)</u>	по отдельному плану	Заседания ШМО	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
6.	Подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады.	По плану	По отдельному плану	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
7.	Ознакомление с новинками методической литературы	в течение года	Заседания творческих групп	библиотекарь, руководители ШМО

8.	Организация диагностических мероприятий в методическом объединении	в течение года	По плану ШМО	Руководители ШМО
----	--	----------------	--------------	------------------

4. Повышение квалификации, самообразование педагогов

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Организация работы с аттестующимися педагогами	По отдельному графику	Совещания индивидуальные консультации Посещение уроков	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2	Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами	Сентябрь-июнь	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
3	Организация плановой курсовой подготовки педагогов.	По графику в течение года	Курсовая подготовка	Зам.директора по УВР
4	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	в течение года	Семинары	Администрация школы Руководители ШМО
5	Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Записи в журналах посещений	Руководители ШМО, учителя
6	Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации педагогических работников	Сентябрь	индивидуальные консультации	Зам.директора по УВР
7	Работа учителей над методической темой по самообразованию	сентябрь-май	Заседания ТГ, индивидуальные консультации	Зам.директора по УВР, Руководители ШМО
8	Оформление соцзаказа	2 раза в год	Договор	Администрация школы
9	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	в течение года	Работа в интернете, с периодикой	Библиотекарь, Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР
11	Работа методических объединений	По отдельному плану	Заседания ШМО	Руководители ШМО
12	Участие педагогов в работе методической службы района	По плану отдела образования	Заседания РМО	Руководители ШМО, Зам.директора по УВР,

5. Работа по обобщению передового педагогического опыта

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Характер помощи	Ответственные
Информационно-аналитическая деятельность				
1.	Изучение научно-методической литературы.	По необходимости	Рекомендации по подбору научно-методической литературы.	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, библиотекарь
2.	Обеспечение учителей литературой по избранной теме.	По заявкам учителей	Подбор материалов из опыта работы.	Библиотекарь
3.	Организация консультаций	Ежемесячно	Индивидуальная методическая помощь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, библиотекарь
4.	Составление графика открытых уроков и мероприятий.	Сентябрь	Согласование графика открытых уроков и мероприятий.	Руководители ШМО
5	Представление опыта работы в пед.сообществах, на сайте	в течение года	Индивидуальная методическая помощь	Учителя-предметники
6	Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях.	Согласно определенным срокам для каждого учителя	Собеседование по итогам обобщения опыта, формам распространения опыта и этапах подготовки материалов.	Учитель – предметник, зам.директора по УВР
Работа с плановыми документами				
№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Характер помощи	Ответственные
1.	Формирование плана работы с каждым учителем.	Сентябрь	Собеседование по содержанию и организации деятельности.	Зам.директора по УВР,
2.	Определение форм подведения промежуточных итогов.	Согласно определенным срокам для каждого учителя	Рекомендации по формам подведения итогов.	Зам.директора по УВР
3.	Выявление проблем и определение деятельности по их устранению.	В течение года	Рекомендации по коррекции деятельности.	Зам.директора по УВР
Создание условий успешности обобщения опыта				

1.	Наблюдения за работой учителя	Согласно графика ВШК	Советы по коррекции деятельности	Зам.директора по УВР
2.	Организация открытых уроков	По отдельному графику	Консультации по планированию уроков	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
3.	Организация предметных декад	По плану	Рекомендации по организации	Зам.директора по УВР руководители ШМО
4.	Организация выступлений педагогов на ПС, МС, семинарах	В течение года	Рекомендации по представлению материала	Зам.директора по УВР руководители ШМО

6. Работа с учащимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
Октябрь-Ноябрь	Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Руководители МО
В течение года.	Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	учителя - предметники

План работы методического кабинета:

<ul style="list-style-type: none"> • Формирование банка нормативных документов. • Оформление аттестационного уголка • Создание аналитических справок • Создание методических рекомендаций по вопросам обучения и воспитания • Формирование банка данных по аттестации педагогических кадров • Формирование базы данных РИК -83 • Формирование банка данных ЕГЭ и ОГЭ • Формирование банка данных по итоговой и промежуточной аттестации • Формирование банка данных (рекомендаций, памяток, программ, олимпиадных заданий) по работе с одаренными детьми. • Проведение информационно-аналитических встреч, методических консультаций и оперативок. • Изучение, обобщение и распространение передового опыта учителей • Подготовка материала для изучения современных образовательных технологий • Отчет о проделанной работе на заседании ШМС 	В течение года
--	----------------

