

УТВЕРЖДЕН
на заседании профкома
«__» _____ 2017 г.
протокол № _____

ПЛАН
работы первичной профсоюзной организации
на 2017-2018 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.Организационная работа		
1. Организовать проведение отчетов о выполнении коллективного договора	Январь	Председатель профкома, члены профкома
2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор с регистрацией в установленном порядке	В течение года	Председатель профкома
3. Принять участие в единых днях коллективных действий	По установленным датам	Председатель профкома
2.Профсоюзные собрания		
1. Об организации работы по охране труда	Октябрь	Председатель профкома
2. О работе администрации и профкома по контролю за рациональным использованием рабочего времени, за соблюдением режима отдыха	Февраль	Председатель профкома
3. Об утверждении мотивированного мнения по вопросу принятия работодателем Положения об оплате труда и стимулирующих надбавках и доплатах	Август	Администрация, председатель профкома
3.Заседание профсоюзного комитета		
1. О тарификации работников школы на 2017-2018 учебный год. Об утверждении расписания учебных занятий	Сентябрь	Председатель профкома
2. Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда	Ноябрь	Администрация, председатель профкома

3. О согласовании графика отпусков на предстоящий календарный год	Декабрь	Администрация, председатель профкома
4. О предварительном комплектовании на новый учебный год	Январь	Председатель профкома
5. О состоянии спортивно-массовой работы в коллективе	Март	Юрков А. Г.
6. О плане работы профсоюзной организации на год	Август	Председатель профкома
4. Культурно-массовые мероприятия		
1. День пожилых людей	Октябрь	Председатель профкома, члены профкома
2. День учителя	Октябрь	Председатель профкома, члены профкома
3. Новый год	Декабрь	Председатель профкома, члены профкома
4. День защитника Отечества	Февраль	Председатель профкома, члены профкома
5. Международный женский день	Март	Председатель профкома, члены профкома
6. Районная спартакиада здоровья	Март-апрель	Председатель профкома, члены профкома
7. Всемирный день охраны труда	Апрель	Председатель профкома, члены профкома
8. Организация мероприятий для юбиляров	В течение года	Председатель профкома, члены профкома
9. Организация культпоходов	В течение года	Председатель профкома, члены профкома
5. Вопросы на контроле		
1. Провести сверку учета членов Профсоюза и проинформировать	Сентябрь	Председатель профкома

вышестоящую организацию Профсоюза		
2. Тарификация	Сентябрь	Председатель профкома
3. Согласование расписания и графика работы	Сентябрь	Председатель профкома
4. Отчет руководителя школы о финансово-хозяйственной деятельности		Администрация
5. О перераспределении учебной нагрузки	По мере необходимости	Председатель профкома
6. Заключение соглашения с администрацией школы по проведению мероприятий по охране труда	Декабрь	Председатель профкома
7. Согласование графиков отпусков	Май	Председатель профкома
8. Медосмотр работников	Май-август	Председатель профкома
9. Контроль за выполнением льгот по коммунальным услугам сельскому педагогу	В течение года	Председатель профкома
10.Согласование инструкций по охране труда	В течение года	Кондратьева Л. Е.
11.Организация контроля за работой школьной столовой	В течение года	Профком
12.Организация контроля за охраной труда и техникой безопасности	В течение года	Кондратьева Л. Е.
13.Согласование премирования работников	В течение года	Председатель профкома
14.Контроль за ранее принятыми постановлениями профсоюзных собраний, отчет о работе профкома	В течение года	Председатель профкома
15. Юбилейные даты членов профсоюза	В течение года	Профком
6.Отчетность профсоюзного комитета		
1. Статистический отчет на 1 сентября о профсоюзном членстве	Сентябрь	Председатель профкома
2. Статистический отчет на 1 января о профсоюзном членстве	Январь	Председатель профкома

3. Информация о работе по охране труда	В течение года	Председатель профкома
4. Социальный паспорт коллектива	Январь	Председатель профкома

Председатель профкома:

Средина А. Н.