

МОУ «Петъяльская средняя общеобразовательная школа»
Волжского муниципального округа РМЭ

Форма по ОКУД 0301022
по ОКПО 41388393

Код

(наименование организации)

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| 60 | 02.04.2026 |

ПРИКАЗ

«Об организации приема в 1 класс на 2026-2027 учебный год»

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Уставом школы, Положением об организации приёма, перевода и выбытия обучающихся МОУ «Петъяльская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений, других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2026-2027 учебный год на Чикаеву Светлану Александровну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Организовать прием заявлений в первые классы на 2026-2027 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории (в соответствии с Постановлением Администрации Волжского муниципального района от 01.04.2026 г. № 241 «О закреплении определенной территории Волжского муниципального округа за муниципальными общеобразовательными учреждениями») производится с **01 апреля 2026 г. по 30 июня 2026 года;**
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории с **06 июля 2026 года;**
 - закончить прием заявлений в первый класс **не позднее 05 сентября 2026 года.**
3. Об окончании приема заявлений в первый класс в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы. (Отв. Чикаева С.А.)
4. Прием заявлений в первый класс осуществлять с учетом следующих требований:
 - принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
 - **принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:**


- копия свидетельства о рождении ребенка;
 - копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (по месту пребывания ребёнка) на закреплённой территории;
 - уведомление о выборе языка образования;
 - приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2026 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.
5. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:
 - каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
 - на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;
 - заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.
 6. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.
 7. При приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.
 8. Зачисление в 1 класс также осуществляется в электронном виде через портал госуслуг на сайте <https://www.gosuslugi.ru/> в системе «Е-услуги». (Отв. Васильева В.Г.)
 9. Зачисление в учреждение оформлять приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.
 10. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.


И. о. директора школы



А.А. Андреева

С приказом ознакомлены:

«02» апреля 2026 г.  Чикаева С.А.

«2» апреля 2026 г.  Васильева В.Г.