

УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ «Петъяльская
средняя общеобразовательная
школа»

 В.А.Семенов

11 января 2019 г.

Положение

по предоставлению услуги «Зачисление в МОУ «Петъяльская средняя общеобразовательная школа» Волжского муниципального района Республики Марий Эл

I. Общие положения

1. Предмет регулирования

1. Настоящее Положение по предоставлению гражданам услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» (далее – Положение, услуга) определяют порядок, сроки и последовательность действий при зачислении в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Петъяльская средняя общеобразовательная школа» Волжского муниципального района Республики Марий Эл, реализующее основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - школа).

2. Круг заявителей

2. Заявителями на получение услуги являются:

один из родителей, опекунов, попечителей несовершеннолетнего лица, действующий на основании документа, подтверждающего родство заявителя и несовершеннолетнего лица или законность представления прав несовершеннолетнего лица (далее - законный представитель);

лицо, действующее от имени законного представителя на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

лицо, достигшее возраста 18 лет.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги

3. Информация по вопросу предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги (далее - информация по вопросам предоставления услуги) предоставляется:

в помещении школы;

с использованием средств телефонной и электронной связи;

на официальном сайте государственной общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://edu.mari.ru/mouo-volzhskij/sh10/default.aspx> ;

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - РПГУ);

посредством публикаций в средствах массовой информации,

4. Место нахождения и контактные данные государственной общеобразовательной организации:

Почтовый адрес: 425020, Республика Марий Эл, Волжский район, д. Петьял, ул. Школьная, д.3.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://edu.mari.ru/mouo-volzhsnij/sh10/default.aspx>

Адрес электронной почты: petyalshkola@mail.ru.

Телефоны для справок: 8(83631)54-4-21.

График работы школы:

Понедельник	8.00	16.00
Вторник	8.00	16.00
Среда	8.00	16.00
Четверг	8.00	16.00
Пятница	8.00	16.00
Суббота	8.00	13.00
Воскресенье		

5. Информирование заявителей о месте нахождения и графике работы государственной общеобразовательной организации осуществляется:

а) при личном обращении заявителей в школу;

б) по номеру телефона для справок;

в) при письменном обращении заявителя, в том числе по электронному адресу школы;

г) посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

д) посредством размещения материала на информационных стендах в ОУ;

е) посредством публикаций в средствах массовой информации.

6. Информирование по вопросам предоставления услуги производится работником школы, на которого должностной инструкцией возложено выполнение процедур по предоставлению услуги, безвозмездно при личном или письменном обращении заявителей, а также при обращении заявителей с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через РПГУ, и включает в себя сведения о:

местонахождении и графике работы школы;

справочных телефонах и факсах школы;

адресах официального сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ее электронной почты;

порядке получения заявителями информации по вопросам предоставления услуги;

сроках предоставления услуги;

возможности получения услуги в электронном виде, в том числе через РПГУ;

порядке и способах подачи заявления о зачислении;

перечне документов, необходимых для предоставления услуги, и требованиях к их оформлению;

перечне документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

графике приема и выдачи документов;

порядке получения заявителями информации о ходе предоставления услуги и результатах предоставления услуги;

исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении услуги;

порядке обжалования действий (бездействия) школы, работника школы при предоставлении услуги, а также руководителя школы;

адресах подачи жалоб на бумажном носителе и в электронном виде на действия (бездействия) школы, работника школы при предоставлении услуги, а также руководителя школы.

Работник школы принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе при необходимости привлекает других специалистов.

7. Работник школы (по телефону или лично) при информировании по вопросам предоставления услуги обязан корректно и внимательно относиться к заявителям, не нарушать их права и законные интересы и соблюдать нормы делового этикета.

Работник школы не вправе осуществлять консультирование, выходящее за рамки информирования о процедурах и условиях предоставления услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

Если обращение заявителя по вопросам предоставления услуги поступает в письменной форме, то ответ заявителю дается в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения по адресу, указанному заявителем в обращении. При устном обращении заявителя на информирование по вопросу предоставления услуги отводится не более 10 минут.

8. Информация по вопросам предоставления услуги размещается на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на РПГУ и содержит следующие сведения:

номера телефонов, факса, адрес электронной почты, график работы и место нахождения государственной общеобразовательной организации;

извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление услуги;

перечень документов, представляемых заявителем для получения услуги;

образцы заполнения документов;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления услуги; необходимая оперативная информация по вопросу предоставления услуги.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения заявителей шрифтом (размер шрифта не менее № 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом и (или) подчеркиванием.

При изменении информации по вопросам предоставления услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Основными требованиями к информированию заявителей об услуге являются:

актуальность, своевременность, доступность и полнота информации; четкость в изложении материала; наглядность форм подачи материала.

Информирование заявителей о ходе предоставления услуги, а также о результатах её предоставления (в том числе обоснованный отказ) в случае направления заявителями обращений в электронном виде через РПГУ осуществляется через «Личный кабинет» на РПГУ.

II. Стандарт предоставления услуги

1. Наименование услуги

9. Зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение «Петъяльская средняя общеобразовательная школа» Волжского муниципального района Республики Марий Эл.

2. Наименование государственной общеобразовательной организации, предоставляющей услугу

10. Услугу предоставляет муниципальное общеобразовательное учреждение «Петъяльская средняя общеобразовательная школа» Волжского муниципального района Республики Марий Эл.

11. Работники школы не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные организации и органы государственной власти, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

3. Описание результата предоставления услуги

12. Результатом предоставления услуги является зачисление в школу либо обоснованный отказ в зачислении в общеобразовательную организацию.

4. Срок предоставления услуги

13. Решение о зачислении в школу оформляется распорядительным актом (приказом) по школе в течение:

7 рабочих дней с момента приема работником школы полного пакета документов, указанных в пункте 24 настоящего Положения, - при приеме в школу;

3 рабочих дней с момента приема работником школы полного пакета документов, указанных в пункте 24 настоящего Положения, - при переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в данную школу, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

14. Прием заявлений о зачислении осуществляется в соответствии с установленным школой графиком приема заявлений.

14.1. Прием заявления о зачислении для поступления в первый класс школы осуществляется в период с 1 февраля по 5 сентября текущего года.

14.2. Прием заявления о зачислении для поступления (перевода) в школу осуществляется в течение всего календарного года.

15. При подаче заявления о зачислении в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая РПГУ, заявителю не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем отправки заявления о зачислении, направляются электронные сообщения о регистрации указанного выше заявления о наличии (отсутствии) свободных мест в школе.

При подаче заявления о зачислении на бумажном носителе при личном приеме информирование заявителя о регистрации заявления о зачислении и о наличии (отсутствии) свободных мест в школе осуществляется работником школы непосредственно в момент обращения заявителя.

16. Днем подачи заявления о зачислении в электронной форме считается день направления заявителю электронного сообщения о регистрации указанного выше заявления.

Днем подачи заявления о зачислении на бумажном носителе при личном приеме заявителя считается день регистрации указанного выше заявления в общеобразовательной организации.

17. При наличии свободных мест в общеобразовательной организации заявителю в течение 3 рабочих дней, следующих за днем отправки заявления о зачислении в электронной форме, направляется уведомление о необходимости явиться в школу для представления полного пакета

документов, указанных в пункте 24 настоящего Положения, и сообщается срок представления документов, равный 7 календарным дням, следующим за днем получения заявителем соответствующего уведомления.

После получения указанного выше уведомления заявитель должен явиться в школу для представления полного пакета документов, указанных в пункте 24 настоящего Положения.

18. При подаче заявления о зачислении на бумажном носителе при личном приеме информирование заявителя о необходимости представить полный пакет документов, указанных в пункте 24 настоящего Положения, и о сроке представления документов, равном 7 календарным дням, следующим за днем подачи заявления, осуществляется работником школы непосредственно в момент обращения заявителя.

19. Сроки принятия решения о зачислении в школу, указанные в пункте 13 настоящего Положения, начинают исчисляться с момента представления в государственную общеобразовательную организацию полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Положения.

5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги

20. Предоставление услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (Официальный текст Конституции Российской Федерации с внесенными поправками от 21 июля 2014 г. опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 1 августа 2014 г., в «Собрании законодательства Российской Федерации», 4 августа 2014 г., № 31, ст. 4398);

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 5 декабря 1994 г., № 32, ст. 3301);

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 января 1996 г., № 5, ст. 410);

Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 1 января 1996 г., № 1, ст. 16);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2012 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», 31 декабря 2012 г., № 53 (ч. 1), ст. 7598);

Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» («Российская газета», № 39, 18 февраля 1992 г.);

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства

Российской Федерации», 27 ноября 1995 г., № 48, ст. 4563);

Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 22, 1 июня 1998 г., ст. 2331);

Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 3 августа 1998 г., № 31, ст. 3802);

Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» («Собрание законодательства Российской Федерации», 28 июня 1999 г., № 26, ст. 3177);

Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18 октября 1999 г., № 42, ст. 5005);

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 июля 2002 г., № 30, ст. 3032);

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 г.);

Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» («Российская газета», № 25, 8 февраля 2011 г.);

Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 31 декабря 2012 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», 31 декабря 2012 г., № 53 (ч. 1), ст. 7608);

Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» («Ведомости СНД и ВС РСФСР», 1991, № 21, ст. 699);

Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» («Российская газета», № 170, 29 июля 1992 г.);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших

без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30 августа 1999 г., № 35, ст. 4321);

постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» («Российская газета», № 28, 13 февраля 2004 г.);

постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии» («Российская газета», № 173, 15 августа 2008 г.);

постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 15 июля 2013 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», 22 июля 2013 г., № 29, ст. 3964);

постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 октября 2013 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», 4 ноября 2013 г., № 44, ст. 5764);

постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22 ноября 2013 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», 25 ноября 2013 г., № 47, ст. 6118);

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 г. № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений» («Официальные документы в образовании», 2001, № 18);

приказ Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» («Официальные документы в образовании», 2004, № 16);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие

федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 12, 22 марта 2010 г.);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 9, 28 февраля 2011 г.);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» («Российская газета», № 139, 21 июня 2012 г.);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» («Российская газета», № 232, 16 октября 2013 г.);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» («Российская газета», № 83, 11 апреля 2014 г.);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» («Российская газета», № 109, 16 мая 2014 г.);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (официальный интернет-портал правовой информации Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 10 декабря 2015 г.);

приказ Минтруда России от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрирован в Минюсте России 21 июля 2015 года, регистрационный № 38115).

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования

к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» («Российская газета», № 54, 16 марта 2011 г.);

Закон Республики Марий Эл от 1 августа 2013 г. № 29-3 «Об образовании в Республике Марий Эл» (Официальный интернет-портал Республики Марий Эл <http://www.portal.mari.ru>, 2 августа 2013 г.);

постановление Правительства Республики Марий Эл от 6 марта 2014 г. № 94 «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Республики Марий Эл и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (Официальный интернет-портал Республики Марий Эл <http://www.portal.mari.ru>, 6 марта 2014 г.).

21. Школа обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на РПГУ.

б. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, способы их получения заявителем, порядок их представления

22. Предоставление услуги осуществляется на основании заявления о зачислении, подаваемого заявителем в общеобразовательную организацию.

Форма заявления о зачислении и образцы его заполнения доступны для просмотра и скачивания на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде.

Заявление о зачислении может быть написано (заполнено) заявителем от руки, машинописным способом, либо посредством электронных печатающих устройств, а также в электронной форме на РПГУ.

23. Заявление о зачислении может быть направлено заявителем в электронной форме (заочная форма) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - через РПГУ с последующим представлением в общеобразовательную организацию полного комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Положения.

Заявление о зачислении и полный комплект документов, указанных в пункте 24 настоящего Положения, могут быть поданы заявителем на бумажном носителе непосредственно в общеобразовательную организацию при личном приеме (очная форма).

24. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги:

-заявление о зачислении по форме согласно Приложению № 2 к настоящему

- согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных ребенка;

-оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или оригинал и копия документа, подтверждающего родство заявителя и ребенка или законность представления прав ребенка;

-оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или оригинал и копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

-оригинал и копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для заявителей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

-оригинал и копия аттестата об основном общем образовании (при подаче заявления о зачислении для получения в общеобразовательной организации среднего общего образования);

-документы, содержащие информацию об успеваемости ребенка в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной общеобразовательной организации и подписью ее руководителя (при подаче заявления о зачислении при переводе из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.);

-уведомление по выбору языка образования и изучаемого родного языка;

-иные документы, предъявляемые по усмотрению заявителей.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы, необходимые для приема в общеобразовательную организацию, на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык.

25. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в государственной общеобразовательной организации на все время обучения ребенка.

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

26. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

*8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или для отказа в предоставлении услуги*

27. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

28. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются: отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации.

*9. Порядок, размер и основания взимания пошлины или иной платы,
взимаемой за предоставление услуги*

29. Услуга предоставляется бесплатно.

*10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении услуги и при получении результата
предоставления услуги*

30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о зачислении при личном приеме и при получении результата предоставления услуги в общеобразовательной организации не должен превышать 15 минут.

31. Общий срок приема документов, указанных в пункте 24 настоящего Положения, работником общеобразовательной организации не должен превышать 15 минут.

32. При возникновении непредвиденных ситуаций сроки, указанные в пунктах 30 - 31 настоящего Положения, могут быть продлены на 1 рабочий день, о чём работник государственной общеобразовательной организации уведомляет заявителя.

*11. Срок и порядок регистрации заявления о зачислении,
в том числе в электронной форме*

33. Заявление о зачислении в общеобразовательную организацию, поданное заявителем при личном приеме, регистрируется работником общеобразовательной организации, ответственным за предоставление услуги, в день поступления указанного выше заявления с выдачей заявителю расписки в получении документов на бумажном носителе по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

34. Приём заявлений о зачислении осуществляется в соответствии с установленным общеобразовательной организацией графиком приема заявлений.

35. Заявление о зачислении, поступивший в форме электронного документа, подлежит обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства работником общеобразовательной организации, ответственным за прием документов в электронном виде, не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления указанного выше заявления в общеобразовательную организацию.

36. Заявителю предоставляется возможность получения услуги через РПГУ.

37. Государственная общеобразовательная организация не принимает на себя ответственность за задержку, удаление, недоставку или невозможность загрузки любых данных, предоставляемых заявителем при его самостоятельном обращении посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет» к информационным ресурсам РПГУ и адресам электронной почты общеобразовательной организации.

При обращении заявителя самостоятельно посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет» к информационным ресурсам РПГУ и адресам электронной почты общеобразовательной организации за получением услуги все вопросы предоставления прав доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», покупки и наладки соответствующего оборудования и программных продуктов решаются заявителем самостоятельно.
