

МОУ «Петъяльская средняя общеобразовательная школа»
Волжского муниципального района РМЭ

Форма по ОКУД 0301022
по ОКПО 41388393

Код

(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
81	27.08.2020

«Об организации образовательного процесса в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»

Во исполнение санитарных правил 3.1/2.4.3598-20 ««Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в МОУ «Петъяльская СОШ» особый режим работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.
2. Провести уборщикам служебных помещений генеральную уборку с применением моющих и дезинфицирующих средств перед началом функционирования школы.
3. Дежурному УСП, классным руководителям возложить ответственность по обеспечению регулярному обеззараживанию воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха (рециркулятор) и проветривание помещений в местах скопления: учебные помещения – во время перерывов, коридоры - во время уроков с 01.09.2020 до стабилизации эпидемиологической ситуации.
4. Утвердить график генеральных уборок.
5. Создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах).
6. Персоналам пищеблока использовать средства индивидуальной защиты (маски и перчатки).

7. Назначить Артемьева Н.Н., заместителя директора по АХЧ ответственным за мероприятия по уборке всех помещений МОУ «Петъяльская СОШ» с применением моющих и дезинфицирующих средств.
8. Заместителю директора по АХЧ Артемьеву Н.Н. обеспечить с 01.09.2020 г. сбор использованных одноразовых масок, перчаток в контейнер.
9. Дежурным учителям, организовать проведение ежедневного «утреннего фильтра» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний и недопущение скопления обучающихся при входе.
10. Заместителю директора по УВР, организовать учебный процесс по специально разработанному расписанию уроков, графика прихода в школу и графику посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся.
11. Запретить проведение массовых мероприятий между различными классами (школами), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций до стабилизации эпидемиологической ситуации.
12. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить информирование учащихся, их родителей (законных представителей) об особенностях режима работы школы, в том числе о времени прихода в школу, перемен, приема пищи.
13. Зам.директора по УВР Чикаевой С.А., классным руководителям обеспечить посещение в школу детей, перенесших заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID -19, только при наличии медицинского заключения врача об отсутствии контакта с больным инфекционным заболеванием для пребывания в школу с 01.09.2020 до стабилизации эпидемиологической ситуации.
14. Дежурному учителю на вахте, гардеробщице Савиновой Л.А. исключить допуск лиц не связанных с организацией образовательного процесса в школу, за исключением работ связанных с устранением аварийных и неотложных ситуаций в срок с 01.09.2020 до стабилизации эпидемиологической ситуации.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

 В.А. Семенов