

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Волжского муниципального района
от «24» декабря 2025г. № 711

Устав

**Муниципального общеобразовательного учреждения
«Петъяльская средняя общеобразовательная школа»
Волжского муниципального округа
Республики Марий Эл**

(новая редакция)

2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Петъяльская средняя общеобразовательная школа» Волжского муниципального округа Республики Марий Эл действует на основании Устава, зарегистрировано в Межрайонной ИФНС № 4 по Республике Марий Эл 09.11.2001г. за основным государственным регистрационным номером 1031205000925.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Петъяльская средняя общеобразовательная школа» Волжского муниципального округа Республики Марий Эл в дальнейшем именуемое «Учреждение», по организационно-правовой форме является муниципальным учреждением, создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Уставом Учреждения, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.3. Тип учреждения - бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.4. Полное наименование Учреждения - Муниципальное общеобразовательное учреждение «Петъяльская средняя общеобразовательная школа» Волжского муниципального округа Республики Марий Эл.

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «Петъяльская СОШ»

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес): 425020, Республика Марий Эл, Волжский район, д. Петъял, ул. Школьная, д. 3.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учредителем Учреждения выступает Волжский муниципальный округ.

1.6.1. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Волжского муниципального округа исполняет администрация Волжского муниципального округа (далее - Учредитель), в лице учреждения «Отдел образования администраций Волжского муниципального округа» (далее - Отдел образования), в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

1.6.2. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Волжского муниципального округа исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Волжского муниципального округа (далее - Собственник).

1.7. Учреждение создаётся учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счёт, открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.10. Учреждение находится в муниципальной собственности Волжского муниципального округа.

1.11. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества на праве оперативного управления осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями собственника и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретенных им за счёт средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Волжский муниципальный округ не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Волжского муниципального округа.

1.14. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных статьёй 91 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

II. ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, бюджетным учреждением, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности, не распределяет полученную прибыль, а направляет её на уставные цели.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл и настоящим Уставом, путём оказания услуг в сфере образования.

Учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по общеобразовательным программам.

Учреждение реализует:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- основную общеобразовательную программу начального общего образования;
- основную общеобразовательную программу основного общего образования;
- основную общеобразовательную программу среднего общего образования;
- дополнительную общеразвивающую программу физкультурно-спортивной, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, военно-патриотической, социально-педагогической, технической, культурологической, туристско-краеведческой, социально-экономической, естественно-научной направленности, в том числе и на платной основе.

2.3. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

- разработка и утверждение образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- предоставление психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- организация отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время;
- услуги по присмотру и уходу за детьми в дошкольных группах и (или) в группах продленного дня.

2.4. Учреждение создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного

бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Отдел образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные его Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.6. Учреждение вправе вести приносящую доходы деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.7. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Порядок оказания платных образовательных услуг осуществляется в

соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», иными нормативно-правовыми актами, Правилами оказания платных образовательных услуг в Учреждении.

2.8. Учреждение может оказывать следующие платные образовательные услуги:

- изучение предметов, специальных дисциплин сверх часов и сверх программы, предусмотренных учебным планом по данному предмету;
- подготовка детей к школе;
- специальная подготовка к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные организации;
- проведение лекций, семинаров, курсов;
- предпрофессиональная подготовка обучающихся совместно с предприятиями, учреждениями, организациями;
- организация учебных групп для обучения одаренных и способных детей.

Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг определяются локальными актами Учреждения.

2.9. В порядке, предусмотренном муниципальными нормативно-правовыми актами. Учреждение, с согласия собственника, может сдавать в аренду недвижимое имущество, переданное ему на праве оперативного управления.

Доход от аренды используется Учреждением самостоятельно в соответствии с уставными целями.

2.10. Учреждение может бесплатно проводить занятия по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности.

III. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Содержание образования определяется образовательной программой дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования разрабатывается в соответствии и на основе с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации. В Учреждении может вводиться преподавание и изучение государственного языка Республики Марий Эл в соответствии с законодательством Республики Марий Эл.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей воспитанников (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.3. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.4. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также требованиям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

4.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- на выбор материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или

исследовательской деятельности в Учреждении;

- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность,

самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития детей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.8. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

4.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.10. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН и действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение гарантирует детям:

- охрану здоровья и жизни;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- защиту их достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и других потребностей в соответствии с возрастом детей и индивидуальными особенностями развития;

- развитие их творческих способностей и интересов;

- получение социально-педагогической и психологической помощи,

бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.11. Родители (законные представители) детей имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы детей;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом.

v. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- прием обучающихся в Учреждение;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, творческой деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

5.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона «Об

образовании в Российской

Федерации». Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за ними, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, работников Учреждения.

5.7. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;

- реализацию не в полном объёме основной образовательной программы дошкольного образования; основной общеобразовательной программы начального общего образования; основной общеобразовательной программы основного общего образования; основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

- качество образования своих обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

5.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке,

установленном ее уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема детей, режим занятий обучающихся, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей.

VI. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

6.1. Учреждение пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения и в соответствии с назначением имущества.

6.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, подлежит учету в реестре Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Волжского муниципального округа.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

6.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.7. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

6.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем

находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.12. За исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, закрепленное за ним имущество без согласия собственника имущества.

6.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.14. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства муниципального бюджета Волжского муниципального округа, поступаемые от Учредителя в рамках финансового обеспечения муниципального задания в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Республики Марий Эл, нормативно-правовыми актами Волжского муниципального округа и настоящим Уставом;

- средства республиканского бюджета Республики Марий Эл, поступаемые в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Республики Марий Эл и настоящим Уставом;

- средства, получаемые по договорам за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, в том числе за обучение платных учебных групп;

- средства, получаемые от реализации продукции и услуг, произведенных в Учреждении, в том числе в ходе образовательного процесса, и от предоставления платных услуг организациям и населению, в том числе в рамках учебно-производственной деятельности;

- имущество, закрепленное за ним в оперативном управлении собственником, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- добровольные пожертвования и целевые (в том числе имущественные) взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);

- другие, не запрещенные законом поступления.

6.15. При использовании имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- использовать имущество строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- обеспечивать сохранность государственного имущества.

6.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Волжского муниципального округа и Учредитель в установленном законодательством порядке.

6.17. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Волжского муниципального округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации,

Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Республики Марий Эл, Волжского муниципального округа. Расходы на оплату труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, включаемые органами государственной власти Республики Марий Эл в нормативы, определяемые в соответствии пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в Республике Марий Эл, на территории которой расположены такие образовательные организации.

6.18. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- другие, не запрещенные законом поступления.

6.19. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.20. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, предусмотренной Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.21. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению:

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и нормативный ремонт имущества;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

6.22. Учреждение обязано в случае получения исполнительного листа о взыскании кредиторской задолженности или аресте уполномоченными органами муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, незамедлительно сообщать об этом в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Волжского муниципального округа с предоставлением копий всех соответствующих документов и объяснений по данным фактам, а также вести реестр указанных исполнительных листов.

6.23. Учреждение несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

6.24. Муниципальная собственность, закреплённая за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

6.16. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. К исключительной компетенции учредителя относятся:

- установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания;
 - осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, утвержденном администрацией Волжского муниципального округа;
 - предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
 - согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
 - согласование передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника;
 - принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса (исполнительной сметы расходов), реорганизация Учреждения, как образовательного учреждения;
 - осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - утверждение настоящего Устава, изменений и дополнений в него;
 - получение от Учреждения информации о его деятельности, ежегодных квартальных отчетов о поступлении и расходовании средств;
 - проведение ежегодных комплексных проверок (ревизий) финансовохозяйственной деятельности данного Учреждения;
 - согласование по созданию филиалов и открытия представительств Учреждения;
 - решение иных предусмотренных федеральными законами вопросов.
- Компетенция Отдела образования в области управления и контроля

деятельности

Учреждения определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением учреждения «Отдел образования администрации Волжского муниципального округа», настоящим Уставом.

Компетенция Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Волжского муниципального округа в области контроля использования имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением об Комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Волжского муниципального округа, настоящим Уставом.

7.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления: Педагогический совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения.

7.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который назначается руководителем Отдела образования по согласованию с заместителем главы по социальным вопросам и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждением устанавливаются Отделом образования.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-

хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.5. К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную федеральными законами и Уставом Учреждения.

Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его на всех предприятиях, во всех учреждениях, организациях, государственных органах и органах местного самоуправления как на территории России, так и за её пределами;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, распоряжается имуществом и средствами Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;
- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, увольняет с работы;
- издаёт приказы, утверждает правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, даёт указания, имеющие одинаковую силу для всех работников Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении сотрудников Учреждения;
- представляет статистическую и иную необходимую отчётность о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в органы государственной власти и местного самоуправления;
- обеспечивает выполнение противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья детей;
- обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- выполняет иные функции, вытекающие из Устава, в том числе заключает коллективный договор с трудовым коллективом Учреждения.

7.6. На период временного отсутствия директора, его обязанности возлагаются на заместителя директора.

7.7. Директор несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или)

неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Волжского муниципального округа и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Волжского муниципального района;

- за неполный объем реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и федеральными государственными требованиями;

- за жизнь, здоровье воспитанников и работников Учреждения в время и вследствие образовательного процесса, работ и мероприятий Учреждения;

- за нарушение в Учреждении прав и свобод воспитанников работников;

- за непринятие мер по предупреждению (по пресечению) нарушений на территории, в помещениях и сооружениях Учреждения законодательства Российской Федерации, правовых актов Республики Марий Эл. норм морали, нравственности и Правил внутреннего распорядка Учреждения;

- за иные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

7.8. Исполняющий обязанности директора Учреждения в период исполнения своих обязанностей не имеет права от имени Учреждения без письменного согласования с Учредителем совершать следующие действия:

- открывать (закрывать) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

- изменять штатное расписание;

- принимать на работу и увольнять работников Учреждения, за исключением случаев увольнения по собственному желанию.

Действия и сделки, указанные выше и совершённые исполняющим обязанности директора Учреждения с нарушением данного порядка считаются совершёнными с превышением полномочий и являются ничтожными (недействительными) с момента их совершения.

7.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления к которым относятся общее собрание работников Учреждения педагогический совет.

7.10. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание собирается по инициативе директора школы и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

7.11. К компетенции общего собрания работников Учреждения:

относится:

- выработка рекомендаций по вопросам изменения Устава учреждения,
- принятие коллективного договора,
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- участие в определении критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда и стимулировании работников, - принятие решения о награждении работников Учреждения,
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения,
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения о социальной поддержке и награждении работников Учреждения принимаются по согласованию с директором Учреждения.

7.12. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждения на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в учебный год.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

7.13. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения, - разработка и утверждение учебного плана и образовательных программ Учреждения.
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам.
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании элективных курсов, факультативов, кружков и др.,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся.

- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- вовлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательный процесс.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения об отчислении обучающихся, решения о награждении обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с директором Учреждения.

7.14.Порядок участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в управлении Учреждением

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право принимать участие в управлении Учреждением в форме совета родителей Учреждения (далее - Совет родителей). Совет родителей формируется из председателей родительских комитетов классов.

Родительский комитет класса избирается ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года на добровольной основе методом общего голосования сроком на один учебный год. Избранными в состав родительского комитета класса считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов. Один из представителей родительского комитета класса так же путем общего голосования становится председателем и входит в состав Совета родителей.

Срок полномочий Совета родителей - один год (или ротация состава проводится ежегодно на 1/3). Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.

К компетенции Совета родителей относятся:

- принятие новых членов в состав Совета родителей;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных планов деятельности;
- оказание помощи руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- заслушивание и получение информации от руководства Учреждения об организации и проведении воспитательной работы с обучающимися Учреждения;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- согласование локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся.

Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

7.15. Порядок участия обучающихся в управлении Учреждением

В Учреждении создается совет обучающихся Учреждения (далее - Совет обучающихся). Совет обучающихся создается из представителей обучающихся 8 - 11 классов и избирается сроком на один учебный год. Активы классов ежегодно делегируют своего представителя в Совет обучающихся. На первом заседании Совета обучающихся избирается председатель Совета обучающихся на один учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лица быть избранным председателем Совета обучающихся. Организационной формой работы Совета обучающихся являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

К компетенции Совета обучающихся относятся:

- представление мнения обучающихся при решении вопросов совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- содействие реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности;
- участие в проведении спортивных и культурно-массовых мероприятий Учреждения;
- представление интересов Учреждения в детских общественных организациях.

Совет обучающихся не вправе выступать от имени Учреждения. Порядок формирования других коллегиальных органов управления, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, утверждаемыми Директором Учреждения.

VIII. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами некоммерческой организации.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Волжского муниципального округа.

IX. АРХИВНОЕ ДЕЛО. СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

9.1. Учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несёт ответственность:

- за сохранность документов (управленческих, финансово-

хозяйственных, по личному составу и других);

- обеспечивает передачу на государственное хранение документов имеющих научно-историческое значение, хранит и использует установленном порядке документы по личному составу.

9.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие финансово-хозяйственные. по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

9.3. При ликвидации и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения по личному составу (приказы, личные дела карточки учёта и т. п.) передаются на хранение в архивы Архивного отдела администрации Волжского муниципального округа.

Передача и упорядочение документов осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями архивных органов.

Х. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА

10.1. Изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и приобретают силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

10.2. Если в результате изменения законодательных и нормативных актов Российской Федерации. Республики Марий Эл, органов местного самоуправления, отдельные статьи и положения Устава вступают в противоречие с законодательными и нормативными актами, они (статьи, положения) утрачивают силу, и до момента внесения изменений в Устав Учреждение руководствуется законодательными и нормативными актами в части, касающейся утративших силу статей и положений Устава.

ХІ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством. с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

11.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких

учреждений соответствующей формы собственности;

- преобразования Учреждения.

11.4. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается администрацией Волжского муниципального округа.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке администрацией Волжского муниципального округа;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

При принятии учредителем решения о ликвидации Учреждения, учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядки сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

11.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.7. Решение по распоряжению имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, принимается учредителем.

11.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

11.9. В случае прекращения деятельности Учреждения, также в случае аннулирования соответствующей лицензии учредитель Учреждения обеспечивает перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

11.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи

единый государственный реестр юридических лиц.

ХII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты

12.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников - Общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом;

- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

12.5. Совет обучающихся, Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

12.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Совет родителей должен ознакомить в установленный

срок с проектом локального нормативного акта родителей (законных представителей) обучающихся на официальном сайте Учреждения (форум для родителей) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где также предоставлена возможность родителям (законным представителям) прокомментировать проект локально-нормативного акта, выразить свое согласие/несогласие с данным проектом. Отсутствие комментариев расценивается как согласие родителей (законных представителей) с принятием локально-нормативного акта. При подготовке мотивированного мнения Совет родителей учитывает результаты обсуждения проекта локального нормативного акта родителями (законными представителями) обучающихся.

12.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

12.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом и локальными нормативными актами.»

Прошито и пронумеровано 22 страниц

И о директора МОУ «Петъяльская СОШ»

А Андреева А. А.

24 января 2025 г

