

МОУ «Петъяльская средняя общеобразовательная школа»
Волжского муниципального района РМЭ

(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301022
41388393

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
8/1	23.01.2024

**"Об организации образовательного процесса в МОУ "Петъяльская СОШ"
на период проведения ремонт по капитальному ремонту "**

На основании письма Министерства образования и науки РМЭ №10417 от 29.11.2023, с целью обеспечения непрерывности образовательного процесса в Муниципальном общеобразовательном учреждении "Петъяльская средняя общеобразовательная школа" на период проведения работ по капитальному ремонту в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить образовательную деятельность в Муниципальном общеобразовательном учреждении "Петъяльская средняя общеобразовательная школа", расположенного по адресу: Республика Марий Эл, Волжский район, д. Петъял, ул. Школьная, д.3 на период капитального ремонта здания, согласно срокам муниципального контракта.
2. Учебный процесс для обучающихся МОУ «Петъяльская СОШ» организовать на базе МОУ «Карайская СОШ» (по согласованию), расположенного по адресу: 425035, РМЭ, Волжский район, д. Карай, ул. Пионерская, 32, по следующему графику:
 - для обучающихся 1,2,3,4,5,11 классов - в первую смену с 08 ч. 30 мин до 12ч. 10 мин.;
 - для обучающихся 6,7,8,9, 10 классов - во вторую смену с 12 ч. 30 мин. до 16 ч.30 мин.
 - 3. Закрепить за каждым классом и классным руководителем отдельный классный кабинет в МОУ «Карайская СОШ» (по согласованию):

Дежурными администраторами назначить: заместителя директора по УВР Чикаеву С.А., заместителя директора по ВР Васильеву Н.И., советника директора по воспитанию Васильеву Т.Е. (по графику).

4. Заместителю директора по УВР Чикаевой С.А.:

- внести изменения в основные образовательные программы (календарные учебные графики), в расписание уроков и расписание звонков с учётом перевода обучающихся в другое ОУ;
- разработать и утвердить график организации образовательного процесса в период капитального ремонта;
- разработать и утвердить график подвоза обучающихся на школьном автобусе;
- уведомить родителей об изменении режима занятий обучающихся, получить согласие родителей о переходе на II смену и временной организации образовательного процесса

в другом ОУ.

5. Классным руководителям 1-11 классов в срок до 31.01.2024 года.

- провести родительские собрания с повесткой (организация образовательного процесса на период капитального ремонта, расписание занятий и звонков, организация питания, безопасный маршрут движения к новому месту обучения);
- провести профилактические беседы с обучающимися о правилах поведения, правилах безопасности дорожного движения;
- ознакомительные экскурсии по новому месту обучения, о маршрутах эвакуации и правилах поведения при чрезвычайных ситуациях.

6. Специалисту, ответственному за безопасность дорожного движения Власову Ю.А. разработать и согласовать с ОГИБДД ОМВД России по Волжскому району новый маршрут движения школьного автобуса до МОУ «Карайская СОШ».

7. Заместителю директора по АХЧ Артемьеву Н.Н.:

- организовать пропускной режим в ОУ в соответствии с утвержденным Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме;
- разработать график работы уборщиков служебных помещений ОУ;
- провести инвентаризацию по учету и хранению материальных ценностей:
 - а) технических средств обучения и методического материала педагогов;
 - б) обеспечить хранение мебели, которая находится в надлежащем состоянии;
- держать на контроле вопрос соблюдения дополнительных мер безопасности в указанный период в образовательном учреждении, указанному в п.1 настоящего приказа;

в срок до 31.03.2024 г. провести внеплановые инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности с учетом изменения места исполнения должностных обязанностей сотрудников;

- своевременно уведомить ОМВД России по Волжскому району, ГБУ РМЭ "Волжская ЦГБ" об особенностях организации образовательного процесса в образовательном учреждении, указанному в п.1 настоящего приказа в период проведения капитального ремонта школы.

8. Долговой М.В., завкладу школьной столовой:

- организовать питание для обучающихся на базе пищеблока МОУ «Карайская СОШ»;

9. Водителям школьных автобусов Андрееву С.И., Тургеневу А.М. и сопровождающим обучающихся лицам Романову В.П., Власову Ю.А. организовать подвоз обучающихся по школьному маршруту на школьном автобусе в МОУ «Карайская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с графиком организации учебного процесса.

10. Уборщикам служебных помещений школы проводить влажную уборку классных помещений МОУ «Карайская средняя общеобразовательная школа» с дезинфицирующими и обеззараживающими средствами согласно разработанному совместно с директором вышеуказанной школы графику.

11. Деятельность дошкольной группы при МОУ "Петъяльская СОШ" приостановить на период проведения капитального ремонта.

12. Всем работникам школы неукоснительно соблюдать правила внутреннего распорядка, своевременно информировать директора, заместителя директора по УВР о произошедших

