

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОШКОЛЬНАЯ ГРУППА МОУ «ПЕТЬЯЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»
ВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

«РАССМОТРЕНО»
на заседании ШМО
Руководитель
З.Н. Лесникова
Протокол № 1
от «26» августа 2026 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора по УВР
С.А. Чикаева
от «26» ср 2026г.



Годовой план работы
дошкольной группы
МОУ «Петъяльская средняя общеобразовательная школа»
на 2026-2027 учебный год

д. Петъял
2026 г.

Содержание

№п/п	Название	Страница
	Информационная справка	3
Раздел 1. Аналитическая часть. Анализ деятельности ДОУ за 2025-2026 учебный год		
	Годовые задачи на 2026-2027 учебный год	4
Раздел 2. Работа с кадрами. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников		
2.1	Повышение квалификации	4
2.2	Аттестация педагогов	5
2.3	Самообразование педагогов	5
2.4	Совещания при директоре	6
Раздел 3. Организационно-методическая деятельность		
3.1	Работа методического кабинета	7
3.2	Педагогические советы	8
3.3	Семинары-практикумы	10
3.4	Консультации	9
3.5	Психолого-педагогический консилиум	10
3.6	Открытые просмотры	12
Раздел 4. Организационно- педагогическая деятельность		
4.1	Смотры-конкурсы	12
4.2	Выставки	12
4.3	Развлекательно-досуговая деятельность	13
Раздел 5. Взаимосвязь в работе дошкольной организации с семьей		
5.1	Взаимодействие с семьей	14
5.2	Сопровождение воспитанников-детей участников СВО	15
5.3	Взаимодействие с социумом	16
Раздел 6. Руководство и контроль		
Раздел 7. Оздоровительная и профилактическая работа		
7.1	Оздоровительные мероприятия по снижению заболеваемости детей	19
7.2	План мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма	20
7.3	План мероприятий по проведению месячника гражданской обороны	21
7.4	План мероприятий по пожарной безопасности	22
Раздел 8. Административно- хозяйственная деятельность		
8.1	План мероприятий административно- хозяйственной деятельности	23

Информационная справка

Полное наименование организации	Дошкольная группа МОУ «Петьяльская средняя общеобразовательная школа»
Сокращенное наименование	Дошкольная группа МОУ «Петьяльская СОШ»
Тип учреждения	общеразвивающий
Почтовый адрес	425021 Республика Марий Эл, Волжский округ, д. Петьял, ул. Школьная, д.5
Телефон	(83631) 6-35-75
Адрес электронной почты (почтовый ящик)	petyalshkola@mail.ru
Ф.И.О. руководителя учреждения	Андреева Анфисия Арсентьевна
Режим работы	Пятидневная рабочая неделя, пребывание детей в дошкольной группе – 10,5 часов

Раздел 1. Аналитическая часть

Анализ деятельности ДОУ за 2025-2026 учебный год

Годовые задачи на 2026-2027 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

Цель:

Построение работы дошкольных групп в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи воспитательно-образовательной работы

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах развития у дошкольников связной, грамматически правильной монологической и диалогической речи, речевого творчества через игровую и театрализованную деятельность, используя инновационные методы и приемы обучения в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями в рамках реализации ФОП ДО.
2. Совершенствовать систему гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания дошкольников через внедрение интерактивных и деятельностных форм работы («проекты «Орлята-дошколята», «Добрые игры»).
3. Повысить эффективность качества образовательной деятельности, направленное на просвещение родителей в обеспечении единства подходов в воспитании и обучении детей в условиях ДОУ и семьи через непрерывное совершенствование педагогического и профессионального мастерства педагогов, через программу просвещения родителей.
4. Создать условия для реализации мероприятий в рамках Года единства народов России

Раздел 2. Работа с кадрами. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников

2.1 Повышение квалификации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Прохождение курсов повышения квалификации.	В течение учебного года	Ст. воспитатель
2.	Разработка графика повышения квалификации педагогических работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь-октябрь	Ст. воспитатель

3.	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение учебного года	Ст. воспитатель
4.	Организация выставок методической литературы. Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати.	В течение года	Ст. воспитатель
5.	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах, проектной деятельности.	В течение года	Ст. воспитатель
6.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующей, творческих отчетов, тематических недель и дней.	По плану	Ст. воспитатель

График прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников

№п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата прохождения
1.	Гурьянова Эльвира Геннаьевна	воспитатель	В течение года
2.	Янаева Лидия Генриховна	воспитатель	
3.	Савинова Алевтина Геннадьевна	воспитатель	
4.	Савинова Катерина Александровна	воспитатель	

2.2 Аттестация педагогов

Цель: Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

В 2026-2027 учебном году аттестацию проходит : Савинова Катерина Александровна (ноябрь 2026г.)

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Издание приказов по организации и проведения аттестации в 2026-2027 аттестационном году	Сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	Сентябрь	Ст. воспитатель
3.	Оформление уголка аттестации и информационных данных на аттестующихся педагогов в методкабинете	Октябрь	Ст. воспитатель
4.	Наблюдение за работой аттестующихся педагогов в образовательной деятельности с детьми	В течение года	Ст. воспитатель
5.	Составление предварительных списков на аттестацию на 2027-2028 учебный год	Май	Ст. воспитатель

2.3 Самообразование педагогов

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
------	-------------	-------	---------------

1.	Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование.	Июнь	Старший воспитатель
2.	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога.	Сентябрь	Педагоги
3.	Теоретическое изучение проблемы.	Сентябрь–октябрь	Педагоги
4.	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми).	Октябрь–май	Педагоги
5.	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка.	Май	Педагоги

Тема самообразования

Фамилия Имя Отчество	Должность	Тема самообразования
Гурьянова Эльвира Геннадьевна	воспитатель	«Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок»
Янаева Лидия Генриховна	воспитатель	«Развитие математических способностей посредством дидактической игры»
Савинова Алевтина Геннадьевна	воспитатель	«Экологическое воспитание дошкольников через ознакомление с природой родного края»
Савинова Катерина Александровна	воспитатель	«Формирование сенсорного опыта у детей раннего возраста в процессе игровой деятельности»

2.4 Совещание при директоре

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Организация работы дошкольной группы в 2026 - 2027 учебном году	Август	И.о. директора школы
2.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ОТ и ТБ на новый учебный год). 4. Подготовка и проведение общего родительского собрания.	Сентябрь	И.о. директора школы
3.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Подготовка к осенним праздникам.	Октябрь	И.о. директора школы

4.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Организация работы по защите прав воспитанников в дошкольной группе и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Ноябрь	И.о. директора школы Ст. воспитатель
5.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Подготовка к новогодним праздникам: - организация, оформление; - утверждение графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.	Декабрь	И.о. директора школы Ст. воспитатель
6.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников дошкольной группы за прошедший год.	Январь	И.о. директора школы Ст. воспитатель
7.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка к 8-му Марта.	Февраль	И.о. директора школы Ст. воспитатель
8.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности.	Март	И.о. директора школы
9.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности.	Апрель	И.о. директора школы
10.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в период летних каникул.	Май	И.о. директора школы

Раздел 3. Организационно-методическая деятельность

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

3.1 Работа методического кабинета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и корректировка Положений и локальных актов, регламентирующих деятельность дошкольной группы в соответствии с новыми нормативными документами в сфере дошкольного образования.	В течение года	Старший воспитатель
2.	Обновление банка нормативно-правовых документов (на бумажных и электронных носителях).	В течение года	Старший воспитатель

3.	Обновление банка данных по обучающимся (участие в конкурсах, выставках, соревнованиях, олимпиадах, викторинах и др.).	В течение года	Старший воспитатель
4.	Обновление банка данных по педагогическим работникам (аттестация, КПК, профессиональное развитие и др.).	В течение года	Старший воспитатель
5.	Подготовка документации на начало нового учебного года (годовой план, сетка занятий, режим дня, годовой календарный учебный график, учебный план и др.).	Июнь-август	Старший воспитатель
6.	Оформление и обновление наглядного материала на стендах.	В течение года	Старший воспитатель
7.	Подготовка диагностических карт при проведении мониторинга в группах.	Сентябрь	Старший воспитатель
8.	Обработка результатов диагностики.	Сентябрь, май	Старший воспитатель
9.	Анализ адаптационного периода вновь принятых детей.	Ноябрь	Старший воспитатель
10.	Выставка новинок методической литературы и печатных изданий.	В течение года	Старший воспитатель
11.	Организация работы творческих групп.	По плану	Старший воспитатель
12.	Составление графика аттестации педагогических работников.	Сентябрь	Старший воспитатель
13.	Проведение консультаций для педагогов по прохождению аттестации.	В течение года	Старший воспитатель
14.	Оснащение методического кабинета методическими пособиями по образовательным областям.	В течение года	Старший воспитатель
15.	Создание банка данных по контролю.	В течение года	Старший воспитатель

3.2 Педагогические советы

Август 2026 года № 1 Установочный. «Стратегия 2026: от качества образования к единству ценностей» (традиционная, с применением ИКТ); <u>цель:</u> презентация годового плана с акцентом на интеграцию тематических годов	1. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 2. Обсуждение и принятие на 2026 – 2027 учебный год: ✓ годового плана воспитательно-образовательной работы ✓ календарного учебного графика; ✓ учебного плана; ✓ расписания непосредственно-образовательной деятельности; ✓ режимов дня; 3. Организационные вопросы по планированию, самообразованию педагогов, график курсов на 2026 – 2027 учебный год. 4. Утверждение состава аттестационной комиссии. 5. Рассмотрение кандидатур на награждение ко Дню воспитателя Итоги педсовета.	И.о. директора школы Ст. воспитатель
--	---	---

Ноябрь 2026 года № 2 «Орлята-дошколята» и «Добрые игры»: новые векторы воспитания дошкольников (педагогическая мастерская) цель: побуждать педагогов к поиску способов совершенствования работы по нравственно- патриотическому и духовно- нравственному воспитанию дошкольников	1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. Актуальность внедрения проектов «Орлята-дошколята», «Добрые игры» в связи с Годом дошкольного образования 2026. 3. « О р л я т а - д о ш к о л я т а » . Содержательные треки проекта. 4. «Добрые игры». Форматы 6. Деловая игра «Погружение в проекты»	И.о. директора школы Гурьянова Э.Г. Янаева Л.Г. Педагоги
Февраль 2026г. №3 «Развитие связной речи дошкольников через воспитательные проекты “Орлята-дошколята” и	1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 5. Актуализация проблемы: статистика о снижении уровня связной речи у современных дошкольников (сложности в построении монолога,	И.о. директора школы Гурьянова Э.Г.
“Добрые игры”: точки соприкосновения и новые возможности»	бедность диалогической речи, трудности с аргументацией) 3. Проект «Орлята-дошколята» как основа для монологической речи и формирования ценностной лексики. 4. Проект «Добрые игры» как среда для развития диалога и эмоционального интеллекта.	Янаева Л.Г. Савинова К.А.
Май 2027 год № 4 итоговый «Результативность работы ДООУ в 2026 – 2027 учебном году и подготовка к летней оздоровительной работе» (круглый стол); цель: анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.	1. О выполнении решения Педагогического совета № 3. 2. Анализ деятельности ДООУ за 2026 – 2027 учебный год, итоги выполнения задач годового плана. 3. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов ДООУ. 4. «Повышение профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчёты педагогов по методическим темам. 5. О рассмотрении проектов учебного плана на 2027 – 2028 учебный год.	И.о. директора школы Ст. воспитатель Педагоги

3.3 Семинары - практикумы

№ п/п	Название и содержание	Сроки	Ответственные
1.	«Орлята-дошколята» и «Добрые игры» внедрение всероссийских проектов 1. «Проект "Орлята-дошколята": от идеи к практике» 2. «Добрые игры – аналог "Разговоров о важном" для дошкольников»	Октябрь	Янаева Л.Г. Гурьянова Э.Г.
2.	«Просвещение родителей в духовно-нравственном воспитании детей» Систематизировать знания педагогов о современных формах просвещения родителей и отработать практические навыки вовлечения семьи в процесс	Январь	Савинова А.Г.
	духовно-нравственного развития дошкольников 1. «Мастер-класс: «Создание условий для эффективной деятельности дошкольной группы во внедрении Программы просвещения родителей» 2. Практикум «Современные технологии в просветительской работе с родителями»		Савинова А.Г. Педагоги

3.4 Консультации

Методический четверг (второй и четвёртый четверг месяца)

3.5 Психолого-педагогический консилиум

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
Заседание №1	«Планирование деятельности ППк на 2026-2027 учебный год» 1. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на учебный год. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ДОУ. 3. Сбор информации о детях, нуждающихся в психолого - педагогическом сопровождении. 4. Определение методик и сроков комплексного обследования детей группы риска специалистами ППк 5. Заключение договоров с родителями о сопровождении детей специалистами ППк.	Сентябрь	Ст. воспитатель

Заседание №2	«Обследования детей группы риска специалистами ППк» 1. Ведение документации: Оформление речевых карт. Оформление результатов диагностики. 2. Анализ результатов обследования детей специалистами и результатов педагогической диагностики. 3. Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям. 4. Подготовка практических рекомендаций родителям по воспитанию детей с проблемами в развитии.	Октябрь	Ст. воспитатель
Заседание №3	«Промежуточные результаты коррекционной работы» 1. Анализ успешности обучения по адаптированным программам (выявление	Декабрь	Ст. воспитатель
	динамики развития). 2. Направление детей с трудностями в обучении по образовательной программе и детей, имеющих речевые нарушения на ТПМПК. 3. Подготовка документов для ТПМПК. 4. Анализ доступности среды в помещениях ДОУ для детей с ОВЗ при организации образовательного процесса.		
Заседание №4	«Результаты коррекционной работы» 1. Анализ успешности обучения детей по адаптированным программам. 2. Анализ качества взаимодействия специалистов дошкольной группы по коррекционной работе. 3. Оценка результативности коррекционной работы, проведенной в течение года, вынесение коллегиального заключения по каждому ребенку. по результатам представленной диагностики. 4. Анкетирование родителей (законных представителей) по вопросу удовлетворённости коррекционной работой.	Апрель	Ст. воспитатель
Заседание №5	«Проектирование работы ППк на следующий учебный год» 1. Плановое обследование детей старшего и среднего дошкольного возраста для выявления нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении в условиях коррекционной группы. 2. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность. 3. Анализ деятельности ППк за 2026-2027 учебный год 4. Составление проекта работы ППк на 2027-2028 учебный год.	Май	Ст.воспитатель

Внеплановые заседания	При индивидуальном обращении родителей Подготовка документов на ТПМПК Адаптация вновь поступивших детей - при обращении воспитателей групп	В течение года	Специалисты
-----------------------	--	----------------	-------------

3.6 Открытые просмотры

№п/п	Образовательная область	Ответственный	Сроки
Познавательное развитие			
1.	Ознакомление с окружающим	Старшая группа	Ноябрь
Речевое развитие			
1.	Обучение грамоте	Подготовительная группа	Февраль
Художественно – эстетическое развитие			
1.	Музыкальное	Средняя группа	Октябрь
Социально – коммуникативное развитие			
1.	НОД с игрой	Младшая группа	Март

Раздел 4. Организационно – педагогическая деятельность

4.1 Смотры-конкурсы

№ п/п	Название конкурса	Сроки	Ответственные
1.	«Детский сад-моя семья!» (фотоколлаж)	Октябрь	Педагоги
2.	Конкурс чтецов «Стихи о маме»	Ноябрь	Педагоги
3.	Конкурс чтецов ко Дню Конституции «Моя Родина – Россия!»	Декабрь	Педагоги
4.	Семейный творческий конкурс «Новогоднее чудо» (поделки своими руками)	Декабрь	Педагоги
5.	Конкурс чтецов, посвященный Дню защитника Отечества «Героям Отчизны посвящается...»	Февраль	Педагоги
6.	«Золотые руки мамы» (творческие поделки)	Март	Педагоги
7.	«Пасхальные сюрпризы» (поделки своими руками)	Апрель	Педагоги
8.	Конкурс чтецов «О доблестях, о подвиге, о славе!»	Май	Педагоги
9.	Участие детей в районных, республиканских конкурсах	В течение года	Педагоги

4.2 Выставки

№ п/п	Названия	Сроки	Ответственные
1.	«Мой воспитатель» (детско-родительское творчество)	Сентябрь	Воспитатели
2.	«Подарки осени» (поделки, картины из природного материала)	Октябрь	
3.	«Золотые руки наших мам» (поделки)	Ноябрь	
4.	«В мастерской Деда Мороза» (новогодние поделки)	Декабрь	

5.	«Спички не тронь, в спичках –огонь!» (совместное творчество по пожарной безопасности)	Январь	
6.	«Лучше папы друга нет»» (стенгазета с поздравлениями)	Февраль	
7.	Поздравительная стенгазета «Любимой, милой, дорогой!»	Март	
8.	«Космические дали»	Апрель	
9.	«Мы этой памяти верны!»: - памяти героев ВОВ Онлайн чтение о ВОВ. «Будем помнить всегда!» (коллективная работа)	Май	
10.	Выставки творческих работ к знаменательным датам	В течение года	

4.3 Развлекательно-досуговая деятельность

№ п/п	Названия	Сроки	Ответственные
1.	«1 сентября-День знаний!»	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
2.	Праздничный концерт ко Дню работника дошкольного образования	Сентябрь	
3.	«Лучше папы друга нет» спортивно - музыкальный праздник, посвященный Дню Отца	Октябрь	
4.	«Разноцветная осень»	Октябрь	
5.	Спортивный досуг «Единство навсегда!» (фестиваль народных игр)	Ноябрь	
6.	«Любимая моя мама» ко Дню матери	Ноябрь	
7.	«Все мы разные, но мы вместе», приуроченное международному дню инвалида»	Декабрь	
8.	«Чудеса под новый год»»	Декабрь	
9.	«Коляда праздник детям принесла»	Январь	
10.	«Армия Российская – смелая, могучая»	Февраль	
11.	«Мамочка милая – мама моя!»	Март	
12.	«Масленичные забавы»	Март	
13.	«Апрельский переполох» (ко Дню смеха)	Апрель	
14.	«Мы покорители космических далей»	Апрель	
15.	«Победный май»	Май	
16.	«До свиданья, детский сад»	Май	
17.	Сезонные спортивные развлечения: «Осенний марафон», «Всей семьей на старт», «Малые зимние олимпийские игры», «Папа, мама и я – спортивная семья!», «Веселые старты».	В течение года	

Раздел 5. Взаимосвязь в работе дошкольной организации с семьёй и социумом

5.1 Взаимодействие с семьей

Цель: Объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Месячник «Дорога без опасности» - консультации, беседы, мастер-классы, наглядная агитация.	Сентябрь	Педагоги
2.	1.Общее родительское собрание «Задачи, перспективы, основные направления деятельности дошкольной группы на 2026-2027 учебный год».	Октябрь	Педагоги
	2. Общее родительское собрание «Итоги работы дошкольной группы за 2026 – 2027 учебный год.	Май	Педагоги
3.	Анкетирование родителей по качеству получения образовательных услуг.	Май	Ст. воспитатель
4.	Консультации		
	«Адаптация детей раннего возраста к детскому саду»	Сентябрь	Воспитатель
	«Как помочь ребенку развить музыкальный талант»	Февраль Декабрь	Музыкальный рук. руководитель
	«Готовы ли Вы стать родителями первоклассников?»	Апрель Апрель	Специалисты ДОУ Воспитатель
	«Лето и безопасность наших детей»	Май Май	Воспитатели групп Воспитатели групп
	Папки -передвижки, памятки, буклеты		
	Памятка «Будь замечен на дороге»»	Сентябрь	Воспитатели
	Папка – передвижка «Мы за ЗОЖ»	Ноябрь	Воспитатели
	Памятка для родителей: «Экология и мы»	Январь	Воспитатели
	Папка – раскладушка «Забавы и игры на улице в зимнее время»	Февраль	Воспитатели

Групповые родительские собрания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	"Детский сад пришел в семью". Адаптация к детскому саду. Психологические особенности возраста. Задачи воспитания и обучения в соответствии с нормами ФГОС ДО. «Игра и экология в жизни ребёнка» «Развитие речи детей младшего возраста. Секреты общения с ребенком в семье». Сенсорное развитие детей младшего возраста. Итоги года. Безопасность детей - забота взрослых.	Сентябрь Декабрь Март Май	Воспитатель мл. группы
3.	Организация жизни и воспитания детей в средней группе. Сенсорное развитие детей среднего дошкольного возраста. Нравственное воспитание детей в семье и детском саду. Итоговое родительское собрание в средней группе «Чему мы научились за год?»	Сентябрь Ноябрь Февраль Апрель	Воспитатели средней группы
5..	«Вперёд и только вперёд!» «Давайте поиграем в математику» «Здоровье ребенка в наших руках» «Чему мы научились за год»	Сентябрь Декабрь Февраль Май	Воспитатели старшей группы

5.2 Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Постоянно	И.о. директора школы, старший воспитатель, педагог- психолог

5.3 Взаимодействие с социумом

№ п/п	Наименование организации	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Петъяльская СОШ	Работа в соответствии с планом мероприятий по созданию преемственности между дошкольной группой и начальной школой на 2026– 2027 уч. г.	В течение года	Ст. воспитатель, зам. директора по УВР
2.	Библиотека д. Петъял	Организация экскурсий	в течение года	Ст. воспитатель, библиотекарь
3.	Свято-Гурьевски храм д.Нижний Азял	Организация экскурсий, благотворительные акции	В течение года	Ст.воспитатель
4.	Медпункт д. Петъял	Контроль за состоянием здоровья детей, профилактическая работа с детьми	в течение года	Медсестра
5.	ТПМПК	Сопровождение воспитанников с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ППК	в течение года	Председатель ППК
6.	Институт повышения квалификации	Посещение курсов повышения квалификации в соответствии с предоставленным графиком	в течение года	Ст. воспитатель

Раздел 6. Руководство и контроль

Цель: совершенствовать работу дошкольной группы в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, март, август	И.о. директора школы, ст. воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Ст. воспитатель завхоз
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива дошкольной группы по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп	Ежемесячно	Старший воспитатель

Организация предметно-развивающей среды (уголки «Орлята-дошколята», «Духовно-нравственное воспитание»)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Зам. по УВР старший воспитатель

Раздел 7. Оздоровительная и профилактическая работа

7.1 Оздоровительные мероприятия по снижению заболеваемости детей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима дошкольного учреждения: а) режим проветривания б) режим приёма детей в) режим питания г) режим образовательной нагрузки д) режим прогулок е) режим проветривания, уборки ж) режим соблюдения гигиены	Постоянно	Воспитатели групп
2.	Проводить разъяснительную работу среди родителей по гигиеническому воспитанию, закаливанию, профилактике травматизма	Постоянно	
Закаливающие процедуры			
1.	Воздушные ванны и гимнастика после сна	Постоянно	Воспитатели
2.	Во время эпидемии гриппа максимально использовать противовирусную терапию (употребление в пищу лука, чеснока, дышать парами лука)	Осень, зима	Воспитатели
Анализ заболеваемости			
1.	Подсчет посещаемости по группам (детодней)	Ежедневно	Воспитатели
2.	Подведение итогов по детскому саду посещаемости и заболеваемости	Май	Воспитатели, медсестра
Просвещение родителей по профилактике заболеваний			
1.	«Режим дня дошкольника: зачем он нужен и как его соблюдать»	Сентябрь	Воспитатели
2.	«Как приучить ребенка чистить зубы»	Октябрь	Воспитатели
3.	«Аллергия у детей: симптомы, диагностика и профилактические меры»	Ноябрь	Воспитатели
4.	Профилактика простудных заболеваний	Январь	Воспитатели
5.	«Одежда по погоде: как не допустить переохлаждения или перегрева»	Март	Воспитатели
6.	«Если ребенок заболел: что делать и когда вести в детский сад»	Апрель	Воспитатели
7.	«Берегите детей от кишечных инфекций»	Июнь	Воспитатели
8.	Здоровый образ жизни и правильное питание	Июль	Воспитатели
9.	Адаптация детей при поступлении в дошкольное учреждение	Август	Воспитатели

7.2 План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

Задачи: 1. Продолжить работу педагогического коллектива по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма с детьми дошкольного возраста.

2. Продолжить просветительскую работу с родителями по БДД.

3. Вести активную работу по привлечению Отдела ГИБДД к совместной работе с детьми дошкольного возраста и их родителями.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методическая работа			
1.1	Встреча-беседа педагогов, родителей с инспектором ГИБДД «Безопасное поведение на дорогах» (консультация)	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель
1.2	Инструктаж с педагогами по безопасности проведения пешеходных экскурсий и прогулок на улицах села	2 раза в год	Старший воспитатель
1.3	Методическая неделя «Зеленый огонек»: -организация работы по обучению дошкольников правилам дорожного движения; -занятия, игры, создание картотеки по ПДД в группах	Сентябрь-октябрь, в течение года	Воспитатели групп
1.4	Организация сюжетно-ролевых игр с применением наглядного пособия	Март	Воспитатели групп
1.5	Сюжетно-ролевая игра по правилам ПДД –открытое мероприятие	Апрель	Воспитатель старшей группы Воспитатель подготовительной группы
1.6	Обновление и пополнение методической и художественной литературы, картотеки презентаций и мультфильмов по правилам дорожного движения	В течение года по мере необходимости	Воспитатели всех групп
1.7	Корректировка перспективного плана по профилактике ДТП для детей дошкольного возраста	В течение года	Старший воспитатель
1.8	Информационное сопровождение мероприятий	В течение года	Старший воспитатель
2. Работа с детьми			
2.1	Диалог-игра с детьми старшего дошкольного возраста: «Дорожные знаки», «Говорящие знаки»	Сентябрь-октябрь	Воспитатели

2.2	Выставка детских рисунков: «Светофор», «Дорога и безопасность», «Автотранспорт», «Дорожные знаки», «Безопасные переходы» и др.	1 раз в квартал	Воспитатели
2.3	Литературные викторины (стихи, загадки о транспорте), игра-викторина «Путешествие в страну дорожных знаков»	Сентябрь Май	Воспитатели старшей и подготовительных групп
2.4	Организация участия детей в районных, всероссийских конкурсах и мероприятий на тему: «Безопасность дорожного движения»	В течение года	Воспитатели
2.5	Чтение художественной литературы, просмотр мультфильмов о правилах безопасного поведения на дорогах.	Постоянно	Воспитатели
2.6	Семейный физкультурно-познавательный досуг по ПДД	Апрель	Воспитатели
2.7	Организация встречи с сотрудником ОГИБДД Волжского района	2 раза в год по согласованию	Старший воспитатель
3. Работа с родителями			
3.1	Оформление и обновление информационных стендов, папок-передвижек «Правила дорожные - очень осторожные», создание информационных листов, буклетов, консультаций и анкет для родителей: «Я и мой ребенок на улице», «Возьми ребенка за руку», «Безопасность детей в ваших руках»	1 раз в квартал	Воспитатели
3.2	Участие родителей в подготовке и проведении развлечений для детей, выставке рисунков по БДД, конкурсах плакатов, макетов.	В течение года	Воспитатели

7.3 План мероприятий по проведению месячника гражданской обороны

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отв. исполнитель
1.	Оформление информационных уголков, папок-передвижек и памяток, буклетов для родителей по теме ГО	В течение года	Воспитатели
2.	Организация в библиотеке выставки произведений для детей, пропагандирующих правила поведения при возникновении ЧС. (С.Я.Маршак «Рассказ о неизвестном герое», С.Я.Маршак «Кошкин дом», Б.Житков «Пожар», С.Михалков «Дядя Стёпа», К.И.Чуковский «Путаница», Г.Остер «Вредные советы»).	Весь период месячника	Старший воспитатель
3.	Подборка загадок на заданную тематику. Отгадывание загадок, рассматривание иллюстраций, отображающих работу МЧС. Викторина для детей.	Весь период месячника	Воспитатели старших групп

4.	Моделирование ситуаций: «Я один дома» «Незнакомые люди» «Я заблудился» В течение месяца, согласно плану воспитателя	Весь период месячника	Воспитатели
5.	Дидактические игры: «Опасные предметы», «Четвертый лишний», «Чудесный мешочек», «Сложи машину», «Найди пожарную машину», «Правила поведения», «Выбери нужное», «Сложи картинку», «Хорошо- плохо». В течение месяца, согласно плану воспитателя	Весь период месячника	Воспитатели
6.	Сюжетно-ролевые игры «Пожарные», «Спасатели», «Медицинская помощь», «Дорожное движение», «ДПС». В течение месяца, согласно плану воспитателя	Весь период месячника	Воспитатели
7.	Просмотр мультипликационных фильмов, презентаций «Уроки осторожности» (основы безопасности жизни для малышей),	Весь период месячника	Воспитатели
7.	Подведение итогов месячника гражданской обороны, составление отчета о проведении мероприятий в рамках месячника гражданской обороны.		Старший воспитатель

7.4 План мероприятий по пожарной безопасности

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	Сентябрь	Ст.воспитатель
2	Инструктаж с педагогическими работниками: «Выполнение инструкции по обеспечению пожарной безопасности»	Сентябрь	Ответственный по ПБ
3	Проведение учений по эвакуации детей	1 раз в квартал	Ст.воспитатель ответств. по ПБ
4	Проведение тематической образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми	В течение года	Воспитатели
5	Выставка детских рисунков «Спичка - не игрушка»	Ноябрь	Воспитатели
6	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	Декабрь	Воспитатели
7	Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего возраста	Апрель	Воспитатели
8	Анализ работы, проведенной с детьми и родителями по пожарной безопасности (информации для родителей, инструкции, памятки, рекомендации)	Май	Ст. воспитатель, Воспитатели
9	Беседы с детьми «Служба 112 всегда на страже»	В течение года	Воспитатели

Раздел 8. Административно-хозяйственная деятельность

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

План мероприятий АХД

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	В течение лета	Ст.воспитатель завхоз
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Завхоз
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально, и по мере необходимости	Завхоз
4.	Инвентаризация основных средств ДОО	Октябрь	Завхоз
5.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Завхоз
6.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Завхоз
7.	Работа на территории: - частичный ремонт детских площадок -уборка территории; – частичный ремонт и замена забора	2 раза в квартал. Постоянно. Летний период	Завхоз Завхоз
8.	Подготовка к зиме: – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов)	Сентябрь Октябрь Сентябрь–октябрь	Завхоз. Воспитатели