

Утвержден
постановлением администрации
Волжского муниципального района
«04» февраля 2015г № 65

Устав

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №9 «Колосок» дер.Часовенная Волжского муниципального района Республики Марий Эл.

(новая редакция)

2015 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №9 «Колосок» дер.Часовенная Волжского муниципального района Республики Марий Эл (далее - Учреждение) действует на основании Устава, зарегистрировано в Межрайонной ИФНС №4 по Республике Марий Эл 26.12.2002 за основным государственным регистрационным номером 1021202254040

Полное наименование Учреждения – Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №9 «Колосок» дер.Часовенная Волжского муниципального района Республики Марий Эл

Сокращенное наименование Учреждения: ДОУ №9.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование «Волжский муниципальный район».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Волжский муниципальный район» исполняет администрация Волжского муниципального района (далее - Учредитель), в лице учреждения «Отдел образования администраций Волжского муниципального района» (далее – Отдел образования), в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Волжский муниципальный район» исполняет Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Волжского муниципального района (далее - Собственник).

1.4. Юридический адрес Учреждения: 425031, Россия, Республика Марий Эл, Волжский район, д. Часовенная, ул. Экспериментальная, дом 16.

II. ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл и настоящим Уставом, путём оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации:

- образовательных программ дошкольного образования;

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- разработка и утверждение образовательных программ;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- услуги по присмотру и уходу за детьми в дошкольных группах

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, военно-патриотической, социально-педагогической, технической, культурологической, туристско-краеведческой, социально-экономической, естественно-научной направленности, в том числе и на платной основе.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования; формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, реализация образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл и Волжского муниципального района, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», иными нормативно-правовыми актами, Правилами оказания платных образовательных услуг в Учреждении.

2.8. Учреждение может оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение хореографии и танцам;
- обучение чтению;
- обучение иностранным языкам
- дополнительные занятия логопеда
- дополнительные занятия педагога – психолога
- -дополнительные занятия по обучению пению
- дополнительные спортивно - оздоровительные мероприятия

- дополнительные занятия по театрализованной деятельности
- дополнительный занятия художественно – эстетической направленности
- дополнительные занятия декоративно –прикладной направленности
- дополнительные занятия социально –педагогической направленности
- занятия по обучению на компьютере
- проведение культурно –массовых развлекательных мероприятий для детей

2.9. В порядке, предусмотренном муниципальными нормативно-правовыми актами, Учреждение, с согласия собственника, может сдавать в аренду недвижимое и особо ценное движимое имущество, переданное ему на праве оперативного управления, в том числе на безвозмездной основе.

2.10. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении, предусмотренных главой 3 Устава.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением,

определенную настоящим Уставом.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.2. Заведующий назначается руководителем Отдела образования на неопределенный срок.

Кандидаты на должность заведующего Учреждением должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность заведующего Учреждением проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждением устанавливаются учредителем Учреждения.

3.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:
общее собрание работников Учреждения;
педагогический совет.

3.4. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание собирается по инициативе заведующего Учреждения и педагогического совета, а также по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.5. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового

распорядка Учреждения,

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,

- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников Учреждения,

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Заведующего учреждением о его исполнении,

- принимает положение и решения о социальной поддержке работников Учреждения,

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Заведующим Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Учреждения. Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, решения о поощрении работников Учреждения принимаются по согласованию с Заведующим.

3.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Совет может собираться по инициативе Заведующего учреждением, Общего собрания Учреждения.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.7. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения о награждении педагогических работников Учреждения принимаются по согласованию с Заведующим Учреждения.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Волжского муниципального района.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью
9 (девять) листов

Заведующий ДОУ №9 Токаря М.В. Токарская

« _____ » _____ 2015



Инспекционная ИФНС России №4
по Республике Марий Эл

В Единый государственный
реестр юридических лиц
анесена запись

№ 02 2015 г.

ОГРН 1021202254040

ГРН 2151214033904

Должность з.п.и. н.с.г.

Климова Т.В.

