

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №9 «Колосок» дер. Часовенная
Волжского муниципального района Республики Марий Эл.



**«Дорожная карта»
реализации наставничества в МДОУ
«Детский сад общеразвивающего вида №9 «Колосок» дер. Часовенная
Волжского муниципального района Республики Марий Эл (ДОУ №9).
на 2023год, 2023– 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации системы наставничества.	Январь, 2023	Заведующий, старший воспитатель

	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ №9	1. Разработка и утверждение Положения о системе наставничества педагогических работников в ДОУ №9. 2. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в ДОУ №9. 3. Назначение координатора и кураторов внедрения системы наставничества в ДОУ №9 (издание приказа).	Январь, 2023	Заведующий, старший воспитатель
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ №9. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации системы наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Руководитель-педагог», «Педагог-педагог», Педагог –воспитанник» и тд)	Январь. 2023 г.	старший воспитатель
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Информирование на сайте ДОУ. 4. Информирование внешней среды.	Февраль 2023г.	Заведующий, старший воспитатель
			В течении года	Заведующий, старший воспитатель

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования воспитанников/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых воспитанников от третьих лиц:	Февраль 2023	старший воспитатель
			музыкальный руководитель, педагог - психолог, медработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Февраль 2023 г	старший воспитатель
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Февраль 2023 г	старший воспитатель
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Март 2023 г.	старший воспитатель

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Март-апрель 2023г. Март-апрель 2023г. Март-апрель 2023г. Май 2023г.	Заведующий, старший воспитатель Старший воспитатель Заведующий, Старший воспитатель
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых Закрепление наставнических пар / групп	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Июнь, 2023 Август 2023г. Август 2023г. Август 2023г.	Заведующий, старший воспитатель Заведующий Педагог-психолог

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В течение 2023-2024 учебного года	Наставники и наставляемые
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки		Старший воспитатель
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной программы удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2024г.	Старший воспитатель
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Участие в конкурсе профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".	Май 2024г.	Заведующий
				Май-август 2024г.	Старший воспитатель. Наставники и наставляемые