

План- график
мероприятий по обеспечению введения федеральных образовательных стандартов дошкольного образования в
Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Колосок»
дер. Часовенная Волжского района Республики Марий Эл

Цель: создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного стандарта дошкольного образования в ДОУ.

Задачи:

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС ДО в ДОУ.
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу ДОУ.
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС ДО в ДОУ.
2. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно-правовая база ДОУ приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Нормативное обеспечение внедрения ФГОС дошкольного образования			
1.1.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по внедрению ФГОС дошкольного образования.	2014 г.	Заведующий, старший воспитатель
1.2.	Изучение нормативно-правовой документации по регулированию внедрения ФГОС ДО	2014 г.	Заведующий, старший воспитатель
1.3.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих	по мере поступления	Заведующий, старший воспитатель

	введение и реализацию ФГОС ДО	материалов	
1.4.	Разработка и приведение в соответствие локальных актов, регламентирующих внедрение ФГОС ДО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц	в течение 2014 года	Заведующий
1.5	Проектирование основной образовательной программы	2014-2015гг.	Заведующий
2. Организационно-методическое обеспечение внедрения ФГОС ДО			
2.1.	Создание рабочей группы по подготовке и внедрению ФГОС ДО	март 2014г.	Заведующий, старший воспитатель
2.2.	Разработка и утверждение плана графика по внедрению ФГОС ДО	март 2014г.	старший воспитатель
2.3.	Создание условий реализации ФГОС ДО в ДОУ	2014г.-2015г.	Заведующий, старший воспитатель
2.4.	Приобретение программно-методической литературы, наглядных пособий, игрушек в соответствии с ФГОС ДО	2014-2015гг.	старший воспитатель
2.5.	Мониторинг готовности ДОУ к внедрению ФГОС ДО	2014г.	Заведующий
2.6.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО	по мере поступления материалов	Заведующий, старший воспитатель
2.7.	Участие ДОУ в мониторинге условий реализаций ФГОС ДО в Республике Марий Эл	январь-июнь 2014	Заведующий
2.8.	Участие заведующего, педагогических работников в семинарах, конференциях, совещаниях по проблемам внедрения ФГОС ДО	2014-2015гг.	Заведующий, старший воспитатель
3. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС ДО			
3.1.	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам внедрения ФГОС дошкольного образования, посредством посещения и участия педагогических работников в информационно-методических мероприятиях (семинарах, конференциях) на муниципальном и региональном уровнях	В течение 2014-2015 г.г.	Заведующий, старший воспитатель

	Повышение профессиональной компетентности по вопросам внедрения ФГОС дошкольного образования посредством прохождения курсов повышения квалификации	В течение 2014-2015 г.г.	Заведующий, старший воспитатель
3.3.	Корректировка плана –графика повышения квалификации педагогических работников в связи с введением ФГОС	В течение 2014-2015 г.г.	Старший воспитатель
4. Информационное обеспечение внедрения ФГОС ДО			
4.1.	Педсовет «ФГОС ДО»	март 2014 г.	Заведующий, старший воспитатель
4.2.	Создание разделов на сайте ДОУ ,посвящённых введению ФГОС	до 1 сентября 2014г.	
4.3.	Размещение материалов по вопросам внедрения ФГОС ДО на сайте ДОУ	Своевременно, по мере готовности	
4.4.	Информирование родительской общественности о подготовке к введению ФГОС ДО (родительские собрания и консультации с родителями (законными представителями), информационные стенды, сайт ДОУ)	Своевременно, по мере необходимости	
4.5.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО	своевременно	

Заведующий ДОУ: *Шокоф М.В. Шокофская*

