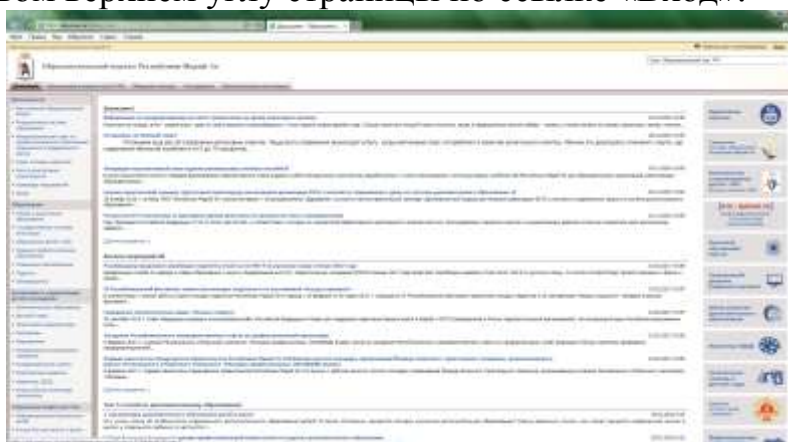


## Краткое руководство пользователя по работе с Образовательным порталом Республики Марий Эл

### «Создание библиотеки документов, рисунков, библиотеки вики-страниц»

Вход в режим редактирования:

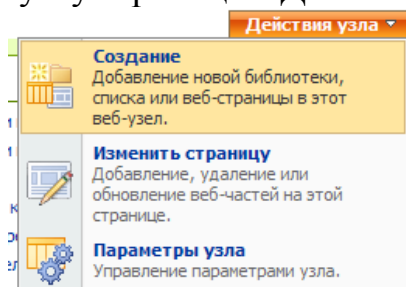
1. Запустить браузер (только Internet Explorer).
2. Открыть ссылку <http://edu.mari.ru/default.aspx>.
3. Перейти на страницу муниципалитета с помощью вкладки «Образовательные организации».
4. Перейти на страницу образовательной организации.
5. Перейти в правом верхнем углу страницы по ссылке «Вход».



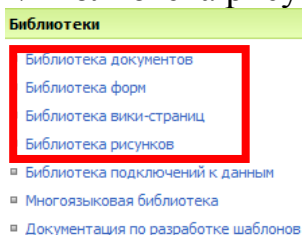
6. Ввести Имя пользователя и пароль, нажать кнопку «Вход в систему».



7. Выбрать в правом верхнем углу страницы «Действие узла» – «Создание».



8. Выбрать «Создание» – столбец «Библиотеки» - «Библиотека вики – страниц/Библиотека документов/Библиотека рисунков».



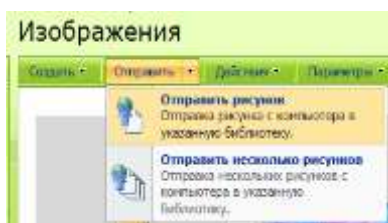
9. Ввести имя и описательный текст. Указать, следует ли поместить ссылку на этот элемент на панель быстрого запуска (выбрать пункт «Нет»).



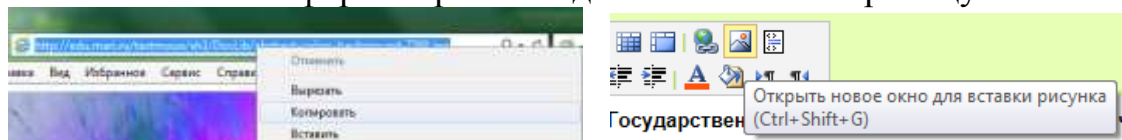
10. Нажать кнопку «Создать».

## Добавление изображений в новости, на веб – часть редактора содержимого и вики – страницу

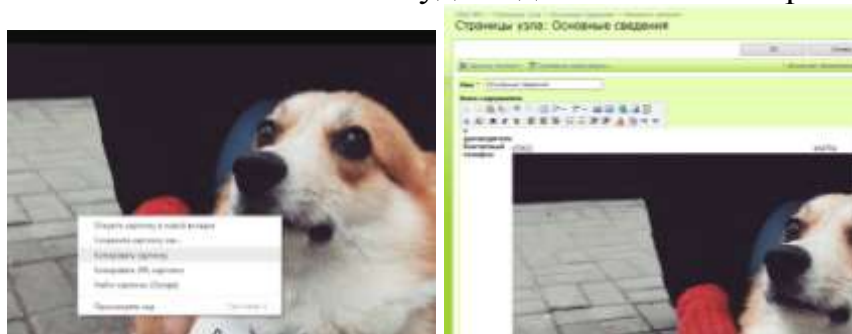
1. Изображение (а также различные файлы другого формата) добавляются в заранее созданную библиотеку (в этом случае) рисунков с помощью кнопки «Отправить».



2. Открыть изображение (дважды поочередно щелкнув по нему), скопировать адрес изображения из адресной строки и с помощью значка для вставки изображения на панели форматирования добавить его на страницу.



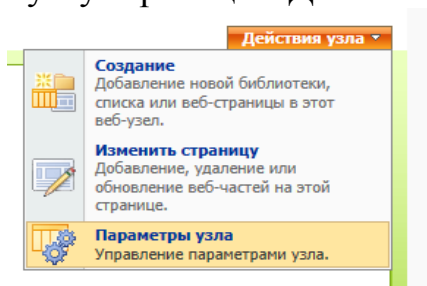
3. Изображение, расположенное на стороннем сайте (как и изображение, загруженное в библиотеку рисунков) можно добавить с помощью простого копирования: открыть изображение, выбрать пункт «Копировать», щелкнув правой кнопкой мыши по изображению, нажать сочетание клавиш Ctrl+V, щелкнув левой кнопкой мыши в место куда надо вставить изображение.



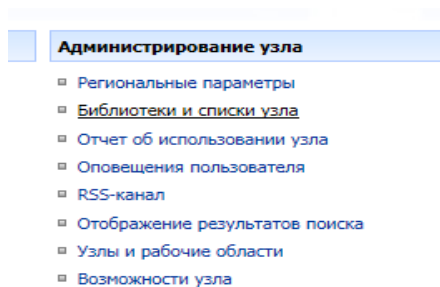
**Внимание! Если Вы ссылаетесь на изображение, расположенное на стороннем сайте, следите за тем, чтобы изображение не было удалено.**

## «Удаление/редактирование библиотеки документов, рисунков, библиотеки вики-страниц и списков узла»

1. Выбрать в правом верхнем углу страницы «Действие узла» – «Параметры узла».



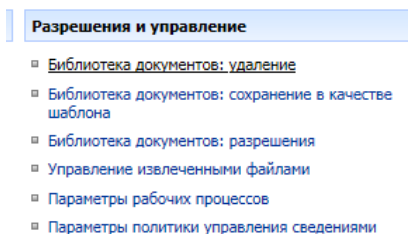
2. Выбрать «Параметры узла» - столбец «Администрирование узла» - «Библиотеки и списки узла».



3. Выбрать «Настроить ...» и название раздела, который необходимо изменить/удалить.



4. Выбрать «Библиотека документов: удаление» в столбце «Разрешения и управление» чтобы удалить элемент. Нажать кнопку «Ок».



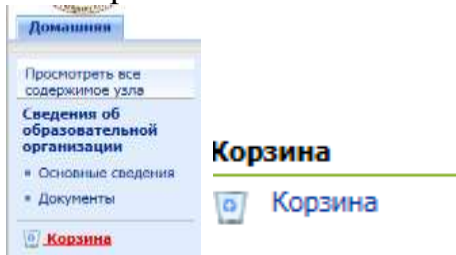
5. Выбрать «Название, описание и переходы» в столбце «Общие параметры» чтобы изменить название и отображение на панели быстрого доступа. Нажать кнопку «Ок».

#### Общие параметры

- [Название, описание и переходы](#)
- [Параметры управления версиями](#)
- [Дополнительные параметры](#)
- [Параметры целевой аудитории](#)

## «Восстановление удаленного элемента из корзины»

1. Нажать на значок корзины на панели быстрого доступа/ нажать «Посмотреть все содержимое узла», в разделе «Корзина» нажать на значок «Корзина».



2. Отметить галочкой нужный элемент. Нажать кнопку «Восстановить выделенные элементы». Нажать кнопку «Ок».



## «Смена эмблемы и названия образовательной организации в шапке узла»

1. Выбрать в правом верхнем углу страницы «Действие узла» – «Параметры узла».



2. Выбрать «Параметры узла» - столбец «Внешний вид и функции» - «Название, описание и значок».

#### Внешний вид и функции

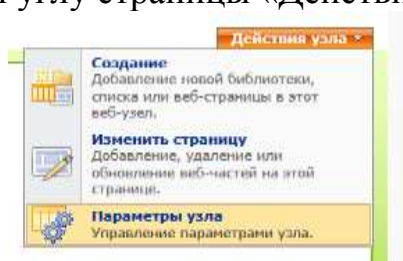
- [Название, описание и значок](#)
- [Представление в виде дерева](#)
- [Тема узла](#)
- [Верхняя панель ссылок](#)
- [Быстрый запуск](#)
- [Сохранение узла в качестве шаблона](#)
- [Возврат к определению узла](#)

3. Ввести новое название узла и ссылку на изображение – эмблему (предварительно загруженное на узел в библиотеку рисунков). Нажать кнопку «Ок».

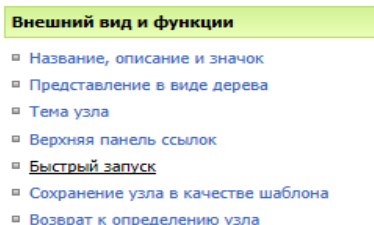
**Внимание! Если Вы указываете ссылку изображения, расположенного на стороннем сайте, следите за тем, чтобы изображение не было удалено.**

### «Добавление заголовка/ссылки на панель быстрого доступа»

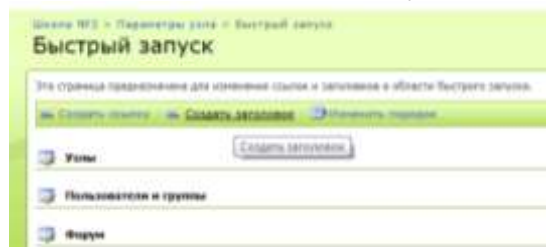
1. Выбрать в правом верхнем углу страницы «Действие узла» – «Параметры узла».



2. Выбрать «Параметры узла» - столбец «Внешний вид и функции» - «Быстрый запуск».



3. Выбрать «Создать заголовок» / «Создать ссылку».

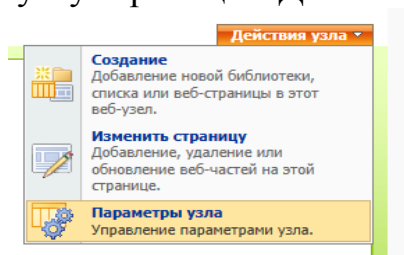


4. Ввести веб - адрес и описание. Нажать кнопку «Ок».

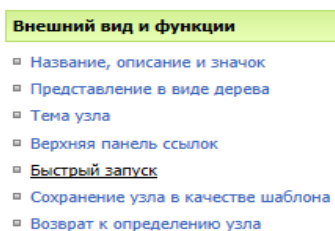
---

## «Удаление заголовка/ссылки с панели быстрого доступа»

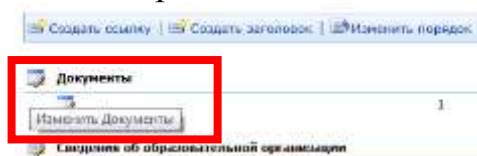
1. Выбрать в правом верхнем углу страницы «Действие узла» – «Параметры узла».



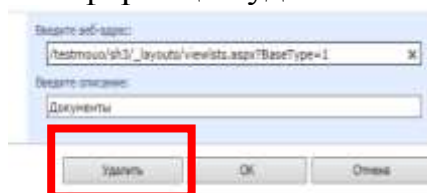
2. Выбрать «Параметры узла» - столбец «Внешний вид и функции» - «Быстрый запуск».



3. Нажать на значок «Изменить ...» рядом с названием ссылки/заголовка.



4. Нажать кнопку «Удалить». Информация удалится.



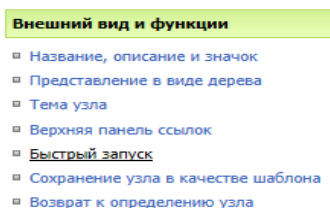
---

## «Изменение порядка заголовков/ссылок на панели быстрого доступа»

1. Выбрать в правом верхнем углу страницы «Действие узла» – «Параметры узла».



2. Выбрать «Параметры узла» - столбец «Внешний вид и функции» - «Быстрый запуск».



3. Нажать на ссылку «Изменить порядок».



4. Указать порядок ссылок. Нажать кнопку «Ok».



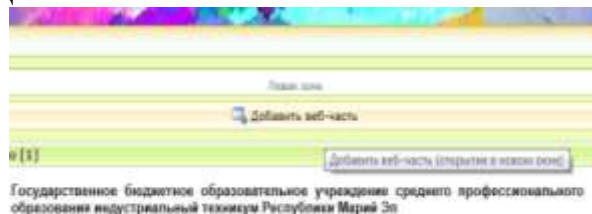
## Добавление «Основные сведения» на «Домашнюю страницу»

1. Перейти на «Домашнюю страницу».

2. Выбрать в правом верхнем углу страницы «Действие узла – Изменить страницу».



3. Нажать на ссылку «Добавить веб - часть» в левой зоне.



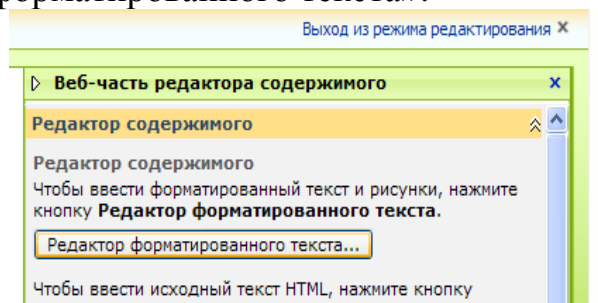
4. Выбрать «Веб – часть редактора содержимого». Нажать кнопку «Добавить».



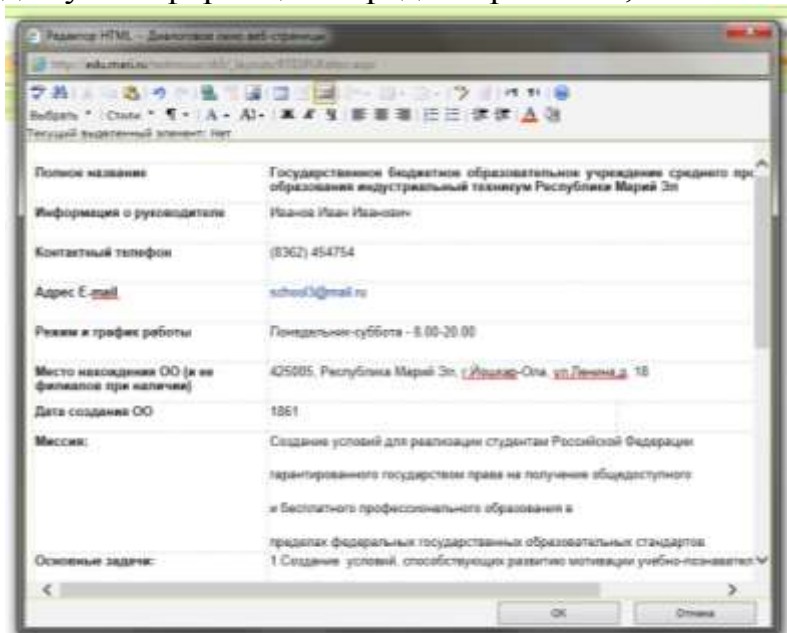
5. Нажать на ссылку «Изменить», выбрать из раскрывающегося списка пункт «Изменить общую веб - часть».



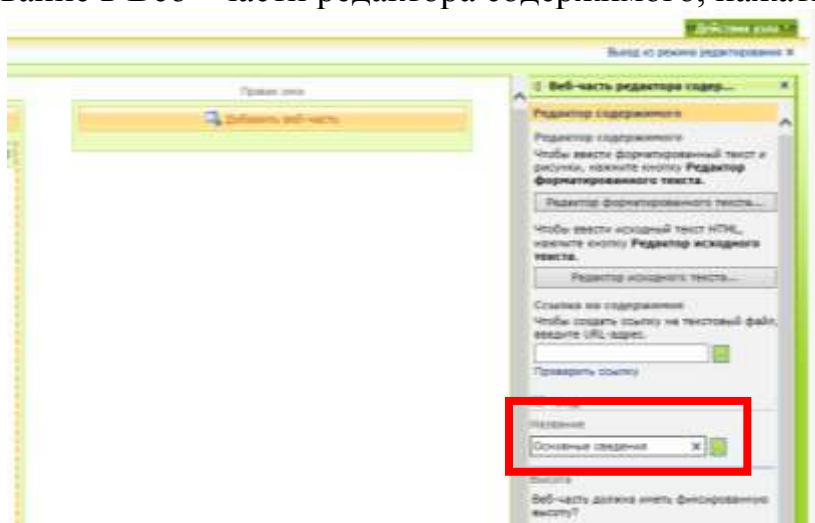
6. Нажать «Редактор форматированного текста».



7. Ввести необходимую информацию в редактор HTML, нажать кнопку «Ok».



8. Изменить название в Веб - части редактора содержимого, нажать кнопку «Ok».



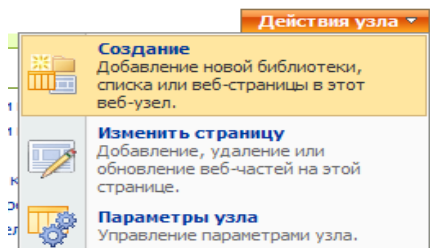
9. На «Домашней» странице отобразятся основные сведения.



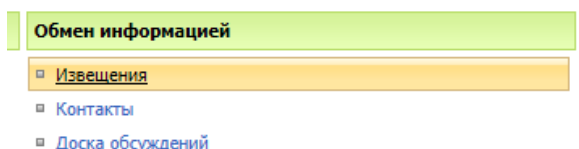
---

## Добавление нового события в раздел «Новости»

1. Выбрать в правом верхнем углу страницы «Действие узла – Создание».



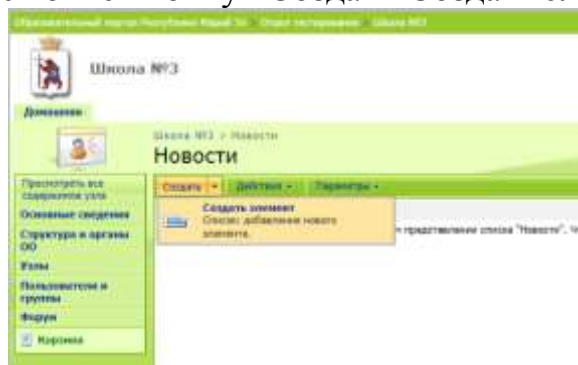
2. Выбрать «Создание - Обмен информацией - Извещения».



3. Ввести имя и описательный текст. Указать, следует ли поместить ссылку на этот элемент на панель быстрого запуска (выбрать пункт «Нет»).



4. Нажать в открывшемся окне кнопку «Создать-Создать элемент».



5. Заполнить форму необходимой информацией, указать срок действия новости (необязательно), нажать «Ок».

---

## Добавление гиперссылки на изображение на «Домашней странице»

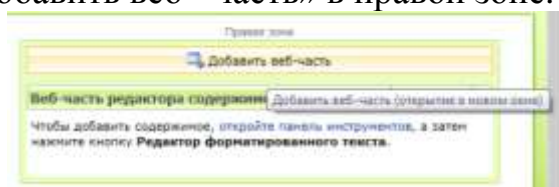
1. Загрузить на узел изображение.

2. Перейти на «Домашнюю страницу».

3. Выбрать в правом верхнем углу страницы «Действие узла – Изменить страницу».



4. Нажать на ссылку «Добавить веб - часть» в правой зоне.



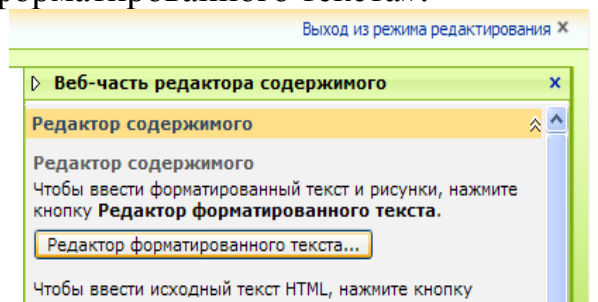
5. Выбрать «Веб – часть редактора содержимого». Нажать кнопку «Добавить».



6. Нажать на ссылку «Изменить», выбрать из раскрывающегося списка пункт «Изменить общую веб - часть».

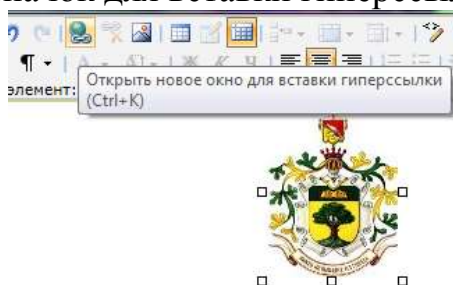


7. Нажать «Редактор форматированного текста».

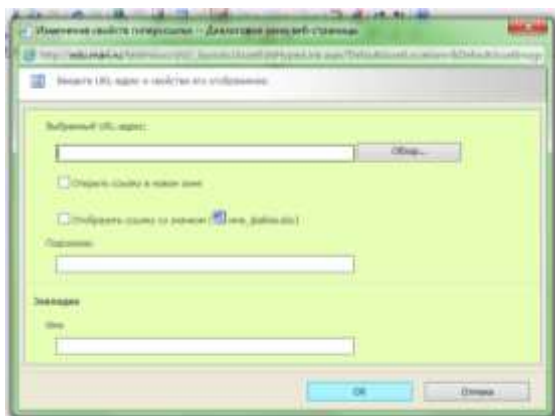


8. Вставить изображение в диалоговое окно.

9. Выделить изображение, щелкнув по нему левой клавишей мыши, на панели форматирования выбрать значок для вставки гиперссылки.



10. Ввести в раскрывшемся окне адрес ссылки, скопированной заранее, нажать кнопку «Ок» дважды.



11. В столбце «Веб - часть редактора содержимого», нажать кнопку «Ок».

