

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 11 августа 2026 г.

Измайлова
Юлия
Алексеевна

Подписан цифровой подписью: Измайлова
Юлия Алексеевна
DN: O="МДОУ №6 "Сказка"", CN=
Измайлова Юлия Алексеевна, E=
skazka6.00@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Расположение:
Дата: 2026.09.01 11:31:34+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2024.4.0

Утверждаю
Заведующий МДОУ №6 «Сказка»
Ю.А.Измайлова
Приказ № 19 от 01 сентября 2026 г.



Годовой план работы

муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №6
«Сказка» п.Приволжский
Волжского муниципального округа
Республики Марий Эл
на 2026-2027 учебный год



Годовые задачи на 2026 – 2027 учебный год

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2026–2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2026–2027 учебный год

Цель: Создание оптимальных условий для гармоничного развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста, формирования у них основ личностной, социальной и познавательной компетентности, а также укрепление взаимодействия с семьёй для поддержки индивидуальности каждого ребёнка.

Задачи:

- Обеспечить реализацию образовательных программ, способствующих развитию познавательной, речевой, творческой и социальной активности воспитанников.
- Формировать у детей уважительное отношение к семье, обществу, природе, приобщать к национальным и общечеловеческим ценностям.
- Развивать партнёрские отношения с родителями, вовлекать их в образовательный процесс, повышать педагогическую культуру семьи.
- Повышать профессиональную компетентность педагогов через участие в методических мероприятиях, самообразование и внедрение современных педагогических технологий.
- Совершенствовать предметно-пространственную среду в группах, делать её вариативной, безопасной и соответствующей возрастным особенностям детей.
- Осуществлять постоянный мониторинг и анализ образовательных результатов, своевременно корректировать образовательный процесс для достижения поставленных целей.

Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

Цель: Качественная организация и осуществление образовательной деятельности, реализация современных требований законодательства в области образования

№ п/п	Направление деятельности	Срок реализации	Ответственный
1.	Коррекция и утверждение годового плана, расписание организационной образовательной деятельности, календарного графика, учебного плана, режимов дня во всех возрастных группах.	до 20 августа	Заведующий, старший воспитатель
2.	Составление и утверждение плана летне-оздоровительной работы ДОУ.	Май 2027	
3.	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов, планов самообразования, программ ДОП, создание творческой группы по разработке проекта, составление	до 24 августа	Старший воспитатель, педагогические работники

	перспективного плана реализации проекта «Театрализованная деятельность у детей дошкольного возраста как инструмент формирования нравственно-патриотического воспитания».		
4.	Разработка графика повышения квалификации педагогических работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление, обновление банка данных прохождении педагогами курсов повышения квалификации	до 24 августа	Старший воспитатель
5.	Разработка документации по питанию	Август	Заведующий, диетсестра
6.	Разработка нормативно-регламентирующей документации, необходимой для реализации проекта «Театрализованная деятельность у детей дошкольного возраста как инструмент формирования нравственно-патриотического воспитания».	Август	Заведующий, старший воспитатель
7.	Разработка документации по охране труда, пожарной безопасности, антитерроризму	Август	Заведующий, инженер по охране труда
8.	Расстановка кадров по группам	Август	Заведующий, старший воспитатель
9.	Составление списков воспитанников	до 01 сентября	Заведующий
10.	Утверждение штатного расписания	до 01 сентября	Заведующий
11.	Подготовка заявок на курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку	до 30 сентября	Заведующий, старший воспитатель
12.	Подбор диагностического инструментария для комплексного обследования нравственно-патриотического воспитания.	Сентябрь	Старший воспитатель
13.	Внесение изменений, дополнений в должностные инструкции работников	Август	Заведующий
14.	Внесение изменений и дополнений в Программу развития ДОУ	до 20 ноября	Заведующий, старший воспитатель
15.	Проведение первичной и промежуточной диагностики компетенций дошкольников по нравственно-патриотическому воспитанию.	Декабрь-февраль	Старший воспитатель, педагоги
16.	Подготовка и размещение информации на официальном сайте детского сада, на официальной странице VK	в течение всего периода	Старший воспитатель
17.	Заключение договоров об образовании	в течение всего периода по мере поступления воспитанников	Заведующий

18.	Составление плана работы на месяц	ежемесячно, до 20 числа предшествую щего месяца	Старший воспитатель
19.	Списочный состав воспитанников (в том числе по каждой возрастной группе)	до 01 сентября	Заведующий
20.	Отчет по расходованию энергоресурсов	ежемесячно, до 25 числа	Завхоз
21.	Публичный отчет о деятельности детского сада за 2025–2026 учебный год	Май	Заведующий, старший воспитатель
22.	Подготовка актов списания материальных запасов, актов переработки	ежемесячно	Завхоз
23.	Обеспечение функционирования официального сайта детского сада в сети «Интернет»	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, делопроизводи тель
24.	Размещение информации о деятельности детского сада на информационных стендах для родителей (законных представителей) воспитанников, работников и на официальной странице детского сада в VK	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель

1.1 Заседание органов самоуправления

1.1.2 Педагогический совет

Цель: объединить усилия коллектива педагогов для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений в педагогической науке и передового опыта.

Месяц проведения заседания, № заседания, тема, цель	Вопросы для рассмотрения	Ответственный
Август 2026 № 1 «Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в новом учебном году». Цель: обсудить актуальные направления развития дошкольного учреждения, утвердить планы воспитательной и образовательной деятельности на новый учебный год, определить приоритетные задачи педагогов и создать условия	1. Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период (анализ оздоровительной работы). 2. Анализ готовности ДОУ к учебному году. 4. Утверждение годового плана работы ДОУ (сетка занятий, перечень программ и технологий). 5. Самообразование педагогов ДОУ. Портфолио педагогов, паспорт групп. 6. Обсуждение и принятия решения.	Заведующая Измайлова Ю. А., Старший воспитатель Гаврилова Е. Н.

для повышения качества образования детей дошкольного возраста.		
Ноябрь 2026 г. №2 «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у воспитанников в условиях реализации ФОП ДО». Цель: Повышение качества патриотического воспитания в работе с дошкольниками, совершенствование профессиональной компетентности педагогов в решении задач патриотического воспитания.	1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 1. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОО. 2. Формирование представлений об истории родного края (посёлка) у детей старшего дошкольного возраста. 3. «Речевое развитие“ и нравственно-патриотического воспитания в работе учителя-логопеда в рамках ФОП ДО». 4. Формирование у старших дошкольников патриотизма, любви к Родине (малой Родине) средствами метода проекта. 5. Решение педсовета.	Заведующая Измайлова Ю. А., Гаврилова Е. Н. Дмитриева К. В. Петрова Е.Н., Зинина М.В. Шульпина Н.Е., Логинова Е. Л., Воронцова Х.В.
Февраль 2027 года № 3 «Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам воспитания, образования детей». Цель: раскрыть актуальные формы и методы работы с родителями в дошкольном учреждении, необходимых для повышения активности родителей как участников воспитательного процесса.	1.Итоги решения предыдущего собрания педагогических работников. 1.«Роль семьи в воспитании ребёнка». 2.Формы работы педагогов с родителями. (доклад о формах работы с семьёй в группах) 3. «Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с родителями». 5.Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями». 6. Проект решения педсовета.	Заведующая Измайлова Ю. А. Гаврилова Е. Н. Кошаева Е. В. Педагоги всех возрастных групп. Зинина М. В.
Май 2027 года, № 4 итоговый «Результативность работы ДОУ в 2026–2027 учебном году и подготовка к летней оздоровительной работе».	1.О выполнении решения Педагогического совета № 3. 2.Анализ деятельности ДОУ за 2026–2027 учебный год, итоги выполнения задач годового плана. 3.Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов ДОУ. 4.Мониторинг итоговых результатов освоения детьми ООП дошкольного образования.	Заведующая Измайлова Ю. А., Старший воспитатель Гаврилова Е. Н.

<u>Цель:</u> анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.	5. Утверждение плана летнего оздоровительного периода.	Заведующая Измайлова Ю. А.
	6. Отчёт по самообразованию педагогов и кружковой работе. 7. Отчет учителей-логопедов по результатам диагностики. 8. Психологическая диагностика готовности к школьному обучению. 9. О рассмотрении проектов учебного плана на 2027–2028 учебный год. 10. Награждение педагогов по итогам учебного года.	Педагоги Логопеды Заведующая Измайлова Ю. А.

1.1.3 Собрание трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. - Итоги работы за летний оздоровительный период. - Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. - Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ. - Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. - Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года.	Август	Заведующий, Старший воспитатель
2.	Безопасность и охрана труда в ДОУ. - Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда. - Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. - Сохранность имущества. - Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - График отпусков; - Соглашение по ОТ на новый год.	Январь	Заведующий
			Ответственный по охране труда

3	О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2026 г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май	Заведующий Ст. воспитатель, завхоз
4	Внеплановые По необходимости	в течение года	Заведующий

1.2 Работа с кадрами

1.2.1 Повышение квалификации педагогических кадров

Цель: *Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Направить на курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО (ПК) С «Марийский институт образования», Дистанционные курсы	в течение года	Заведующий
2.	Организация работы по аттестации воспитателей.	в течение года	Старший воспитатель
3.	Провести организационно-педагогическую работу: посещение педагогами методических объединений района; посещение педагогами методических объединений в ДОУ;	в течение года в течение года	Старший воспитатель
4.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников; Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.	сентябрь – май	Заведующий Старший воспитатель
5.	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года	Старший воспитатель педагоги ДОУ
6.	Приобретение новинок методической литературы в течение года	в течение года	Старший воспитатель, педагоги

1.2.2 Аттестация педагогических работников

Аттестация педагогических работников ДОУ проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственный
1.	Составление плана аттестации педагогов на 5 лет	Август	Ст. воспитатель
2.	Оформление уголка аттестации и информационных данных на аттестующихся педагогов в методкабинете.	Сентябрь	Ст. воспитатель
3.	Ознакомление педагогов с Положением об аттестации педагогических кадров, графиком аттестации	Сентябрь	Ст. воспитатель
4.	Консультация для аттестующихся педагогов: «Требования к оформлению документов, процедура аттестации».	Октябрь	Ст. воспитатель
5.	Наблюдение за работой аттестующихся педагогов в образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
6.	Оказание помощи в оформлении аттестационных материалов, подготовка подтверждающих педагогический опыт справок, внутренних и внешних рецензий	В течение года	Ст. воспитатель,
7.	Составление предварительных списков на аттестацию на 2026 - 2027 учебный год	Май	Ст. воспитатель,

Самообразование педагогов ДОУ на 2026 - 2027 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Педагоги
2.	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь-октябрь	Педагоги
3.	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Ноябрь-май	Педагоги

4.	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Педагоги
----	---	-----	----------

№	Ф.И.О. педагога	Самообразование педагогов на 2026-2027 учебный год
1.	Воронцова Христина Владимировна	«Развитие познавательных и коммуникативных предпосылок учебной деятельности детей 6-7 лет средствами игровой журналистики».
2.	Гаврилова Елена Николаевна	«Организация совместной театрализованной деятельности педагогов и детей как фактор повышения педагогического мастерства и качества образовательного процесса».
3.	Дмитриева Карина Васильевна	«Развитие творческих способностей дошкольников средствами конструирования».
4.	Зинина Марина Владимировна	«Развитие речи старших дошкольников через нетрадиционные методы работы и театрализованную деятельность».
5.	Иванова Анна Владимировна	«Развитие танцевально-игрового творчества детей дошкольного возраста в процессе музыкальной деятельности».
6.	Кошаева Елена Васильевна	«Развитие речи детей с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий».
7.	Логинова Елена Леонидовна	«Формирование нравственно-патриотического воспитания старшего дошкольного возраста средствами театральной деятельности».
8.	Никитина Дария Евгеньевна	«Повышение качества математического образования дошкольников средствами игрового подхода».
9.	Петрова Елена Николаевна	«Логоритмика как эффективное средство развития речи дошкольников».
10.	Семёнова Надежда Сергеевна	«Развитие координационных способностей и ловкости у дошкольников через подвижные игры с элементами футбола».
11.	Шульпина Надежда Егоровна	«Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через приобщение к природе и культуре родного края».
12.	Корнева Дарья Николаевна	«Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста».

График аттестации

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Категория	Предыдущая аттестация	Следующая аттестация
1.	Воронцова Христина Владимировна	Воспитатель	Первая	Октябрь 2025 г.	Октябрь 2030 г.
2.	Гаврилова Елена Николаевна	Старший воспитатель	Высшая	Октябрь 2021 г.	Октябрь 2026 г.

3.	Дмитриева Карина Васильевна	Воспитатель	Первая	Октябрь 2025 г.	Октябрь 2030 г.
4.	Зинина Марина Владимировна	Учитель-логопед	Высшая	Декабрь 2023 г.	Декабрь 2028 г.
5.	Иванова Анна Владимировна	Музыкальный руководитель	Первая	Декабрь 2025 г.	Декабрь 2030 г.
6.	Кошаева Елена Васильевна	Воспитатель	Высшая	Декабрь 2024 г.	Декабрь 2029 г.
7.	Логинова Елена Леонидовна	Воспитатель	Высшая	Октябрь 2024 г.	Октябрь 2029 г.
8.	Петрова Елена Николаевна	Учитель-логопед	Высшая	Март 2023 г.	Март 2028 г.
9.	Шульпина Надежда Егоровна	Воспитатель	Высшая	Декабрь 2024 г.	Декабрь 2029 г.
10.	Семёнова Надежда Сергеевна	Инструктор физ. культуры	Высшая	Февраль 2026 г.	Февраль 2031 г.
11.	Никитина Дария Евгеньевна	Воспитатель	СЗД	Август 2025 г.	Февраль 2027 г.

Повышение квалификации педагогических работников

Постоянное обучение педагогов, повышение уровня образования и квалификации является неотъемлемой частью педагогической деятельности.

Повышение квалификации – процесс приобретения и совершенствования профессиональных компетенций. Оно обеспечивает соответствие уровня знаний и умений квалификационным требованиям, развивает профессиональные навыки и качества.

Ф.И.О. педагога	Должность	Сведения о предыдущих	Предполагаемая дата прохождения
Воронцова Христина Владимировна	Воспитатель	2025 г.	Октябрь 2028 г.
Гаврилова Елена Николаевна	Старший воспитатель	2024 г.	Октябрь 2027 г.
Дмитриева Карина Васильевна	Воспитатель	2025 г.	Декабрь 2025 г.
Зинина Марина Владимировна	Учитель-логопед	2025 г.	Январь 2028 г.
Иванова Анна Владимировна	Музыкальный руководитель	2025 г.	Ноябрь 2028 г.
Кошаева Елена	Воспитатель	2024 г.	Ноябрь 2027 г.

Васильевна			
Логинова Елена Леонидовна	Воспитатель	2025 г.	Февраль 2028 г.
Никитина Дария Евгеньевна	Воспитатель		Октябрь 2026 г.
Петрова Елена Николаевна	Учитель-логопед	2025 г.	Ноябрь 2028 г.
Шульпина Надежда Егоровна	Воспитатель	2025 г.	Февраль 2028 г.
Семёнова Надежда Сергеевна	Инструктор физ. культуры	2022 г.	Ноябрь 2026 г.

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1 Совещание при заведующей ДОУ

№	Содержание	Сроки выполнения	Ответственный
1.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. Противодействие коррупции).	Сентябрь	Заведующий Измайлова Ю. А.
2.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости за месяц. 4 Подготовка к осенним праздникам. 5 Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 6.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий Измайлова Ю. А.
3.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости за месяц. 4. Об организации дежурства в праздничные дни	Ноябрь	Заведующий Измайлова Ю. А.
4.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.	Декабрь	Заведующий Измайлова Ю.А.

	2.Результативность контрольной деятельности 3.Анализ заболеваемости. 4.Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 5. Утверждение графика дежурства на выходные и праздничные дни		
5.	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДООУ за прошедший год. 4.Подготовка к собранию трудового коллектива. 5.Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. 6. Об организации работы по уборке территории от снега.	Январь	Заведующий Измайлова Ю. А.
6.	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. 5.Взаимодействие ДООУ с социумом, с «неорганизованными» детьми, с «неблагополучными» семьями.	Февраль	Заведующий Измайлова Ю. А.
7.	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к 8 Марта. 5. Проведение «Месячника безопасности». 6. Отчет педагогов о результатах работы в МО и творческих группах, обучения на курсах.	Март	Заведующий Измайлова Ю. А.
8.	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4.Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 5.Организация субботника по благоустройству территории. 6.Утверждение плана ремонтных работ в ДООУ.	Апрель	Заведующий Измайлова Ю. А.
9.	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной	Май	Заведующий Измайлова Ю.А.

деятельности. 3.Подготовка выпуска детей в школу. 4.Анализ заболеваемости. 6.О подготовке к летней оздоровительной работе. 7.Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8.Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.		
---	--	--

Работа методического кабинета

№	Мероприятия	Срок
1.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	Сентябрь
2.	Составление плана работы на месяц	ежемесячно
3.	Планирование работы на новый учебный год	май-август
4.	Организация консультативной помощи педагогам для решения годовых задач ДОУ	в течение года
5.	Организация методической деятельности	по плану
6.	Аналитическая деятельность (анализ работы за год, анализ диагностических карт, анкетирование, обследование детей, составление самообследования и т.д.)	в течение года
7.	Пополнение банка, в том числе электронного, педагогической информацией	в течение года
8.	Составление отчетов, предоставление справок, информации о работе ДОУ, в том числе по запросу	в течение года
9.	Участие и подготовка к районным методическим объединениям	по плану
10.	Пополнение информацией и обновление официального сайта ДОУ	в течение года
11.	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года
12.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях	в течение года
13.	Проверка планов образовательного процесса	в течение года
14.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года
15.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	Май
16.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	Сентябрь

2.2 Семинар-практикум

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	«Театрализованная деятельность как средство развития речи и эмоциональной сферы дошкольников: практикум по актерскому мастерству». Цель: Повышение профессиональной компетентности воспитателей через овладение практическими приемами актерского мастерства и театрализации для эффективного речевого и социально-эмоционального развития детей дошкольного возраста. 1. «Волшебство преображения: игровые приемы актерского мастерства для развития речи и эмоций». 2. Мастер-класс: «Искусство перевоплощения: актёрские техники для педагога».	Октябрь	Заведующая Измайлова Ю. А., ст. воспитатель Гаврилова Е. Н. Зинина М. В. Работники дома культуры п. Приволжский

2.4 Консультации

№ п/п	Название консультации	Сроки	Ответственные
1.	«Учим ребёнка любить природу: простые шаги экологического воспитания дома».	Сентябрь	Воспитатель Шульпина Н.Е.
2.	«Интеграция логоритмики в режимные моменты детского сада». «От схемы к фантазии: этапы развития творчества в конструктивной деятельности».	Октябрь	Учитель-логопед Петрова Е. Н. Дмитриева К. В.
3.	«Движение со смыслом: комплексное воздействие футбольных игр на организм ребёнка».	Ноябрь	Инс.физ.культуры Семёнова Н. С.
4.	«Театральная педагогика как ресурс современного воспитателя: новые компетенции и качество образования». «От монолога к диалогу: как театр и нестандартные приёмы решают проблему односложных ответов».	Январь	Гаврилова Е. Н. Зинина М. В.
5.	«Пальчики рассказывают сказку: использование пальчикового театра для развития выразительности и грамматического строя речи». «Формирование познавательной активности через организацию детской корреспондентской деятельности».	Февраль	Воспитатель Кошаева Е. В. Воронцова Х. В.
6.	«Игровые технологии как средство развития математических представлений у детей дошкольного возраста».	Март	Воспитатель Никитина Д. Е.

7.	«Театрализованная деятельность как средство нравственно-патриотического воспитания детей старшего дошкольного возраста».	Апрель	Воспитатель Логинова Е. Л.
8.	«От движения к образу: игровые методики развития танцевального творчества на музыкальных занятиях».	Май	Музыкальный руководитель Иванова А. В.

2.5 Методические объединения в ДОУ

№ п/п	Методические объединения	Сроки	Ответственные
1.	МО воспитателей ДОУ: «Профессиональное развитие педагога ДОУ через систему методических объединений».	по плану	Кошаева Е. В.

2.6 Психолого-педагогический консилиум

№ п/п	Тема мероприятия	Сроки	Ответствен ные
1.	Составление годового плана заседаний ППк. Задачи: 1.Сбор информации о детях, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении. 2.Разработка рекомендаций по обучению и воспитанию детей, имеющих трудности в усвоении программы обучения и проблемы в поведении.	Сентябрь	Старший воспитатель, учитель – логопед
2.	Определение путей коррекционного воздействия. Задачи: 1.Составление индивидуальных программ сопровождения. 2.Предоставление родителям практических рекомендаций по воспитанию детей с проблемами в развитии. 3.Предоставление воспитателям и другим специалистам практических рекомендаций по работе с детьми, имеющим трудности в усвоении программы и проблемы в поведении.	Октябрь	
3.	Выявление проблем, препятствующих обеспечению психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска». Задачи: 1.Анализ мнений специалистов по проблемам, препятствующим психолого-педагогическому сопровождению. 2.Систематизация обозначенных проблем. 3.Разработка путей преодоления выявленных проблем.	Декабрь- Январь	
4.	Отчет специалистов по итогам коррекционной работы с детьми. Задачи: 1. Оценка результативности коррекционной работы, проведенной в течение года, вынесение коллегиального	Апрель- Май	

	заклучения по каждому ребенку по результатам представленной диагностики. 2. Направление детей с трудностями в усвоении программы на ПМПК. 3. Выработать коллегиальные рекомендации по подготовке детей к школьному обучению в летний период (для родителей). 4. Составление аналитической справки об уровне обеспечения психолого-педагогического сопровождения детей.		
--	--	--	--

2.7 Открытые просмотры

№ п/п	Название	Сроки	Ф.И.О педагога
1.	«В поисках здоровья»- (квест-игра). «Музыкальное путешествие».	Сентябрь	Семёнова Н. С. Иванова А. В.
2.	«Гости из осеннего леса». «Моя малая Родина».	Октябрь	Кошаева Е. В. Шульпина Н.Е.
3.	«Весёлые звуки в движении». «Путешествие в волшебный мир театра».	Ноябрь	Петрова Е. Н. Логинова Е. Л.
4.	«Юные математики спешат на помощь».	Февраль	Никитина Д. Е.
5.	«Интервью со сказочным героем». «В гостях у сказки: оживим героев».	Март	Воронцова Х. В. Зинина М. В.
6.	«Мастерская конструктора».	Апрель	Дмитриева К. В.

2.8 Научно-методическое обеспечение

№ п/п	Публикации материалов	Сроки	Ответственные
1.	Публикации материалов по инновационной деятельности на региональном уровне:		
1.1	Глушковские чтения	апрель	Педагоги.
1.2.	Фестиваль методических разработок	март	Педагоги
2.	Размещение инновационных материалов в сети Интернет		
2.1.	Создание личных сайтов на nsportal.ru, multiurok.ru	в течение года	Педагоги
2.2	Размещение материалов на портале edu.mari, официальной странице в Vk, MAX	регулярно	Гаврилова Е. Н.

2.4	Разработка рабочих программ по всем возрастным группам общеразвивающей направленности	сентябрь	Педагоги
-----	---	----------	----------

2.9 Дополнительное образования

№ п/п	Доп. образование на бесплатной основе	сроки	Ответственные
1.	Программа для дошкольников 5-6 лет «Соловушка», социально-гуманитарной направленности	1 раз в неделю в течение учебного года	Петрова Е. Н.
2.	Программа для дошкольников старшего возраста «Мы мультипликаторы» художественно-эстетической направленности		Зинина М. В.
3.	Программа для детей 6–7 лет «Карусель сказок», художественно-эстетической направленности		Логинова Е. Л.
4.	Программа для детей 3–4 года «Весёлые пальчики», художественной направленности		Кошаева Е. В.
5.	Программа для дошкольников 4–5 лет – «Творцы добрых дел», художественной направленности		Шульпина Н.Е.
6.	Программа для дошкольников 5-6 лет «Удивительные изобретатели», художественной направленности		Дмитриева К. В.
7.	Программа для дошкольников 5-6 лет «Играй, открывая Страну мячей!», физической направленности		Семёнова Н. С.
8.	Программа для дошкольников 6-7 лет «Клуб юных журналистов», художественно-эстетической направленности		Воронцова Х. В.
9.	Программа для дошкольников 5-7 лет «Логическая игралочка», познавательно-творческой направленности		Никитина Д. Е.
10.	Программа для детей 2–3 лет «Умелые ручки», художественно-эстетической направленности		Корнева Д. Е.

Раздел 3. КОНТРОЛЬ

3.1 Ежедневный контроль

Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Ежедневно в течение года	Заведующий, Старший воспитатель, Медсестра
2.	Соблюдение санэпидрежима.		
3.	Организация питания детей: сервировка стола, дежурство детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.		
4.	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.		
5.	Посещаемость детей.		
6.	Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок.		
7.	Соблюдение правил внутреннего распорядка.		
8.	Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.		
9.	Система работы с родителями.		
10.	Учебно – воспитательный процесс, уровень знаний, умений, навыков детей.		

3.2 Эпизодический контроль

Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ заболеваемости детей и сотрудников.	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель
2.	Выполнение натуральных норм питания детей.	Ежемесячно	
3.	Выполнение педагогами решений педагогического совета.	1 раз в 3мес.	
4.	Состояние документации по группам.	1 раз в квартал	
5.	Воспитательно-образовательный процесс: подготовка, организация.	1 раз в месяц	

3.3 Оперативный контроль

Цель: оказать помощь педагогам, предупредить возможные ошибки.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

1.	Введение групповой документации, соответствие материалов в родительских уголках.	Сентябрь	Заведующий , старший воспитатель, медсестра
2.	1. Планирование и проведение прогулок, самостоятельной деятельности дошкольников. 2. Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на дорогах	Октябрь	
3.	1. Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению, ОБЖ 2. Организация развивающей предметно –пространственной среды в группах	Ноябрь	
4.	1.Организация сюжетно-ролевых игр 2.Организация питания. 3. Организация игровой деятельности в вечернее время	Декабрь	
5.	1. Соблюдение режима дня. 2.Сформированность у детей навыков самообслуживания. 3.Создание условий для развития музыкальных способностей детей.	Январь	
6.	1.Создание условий для развития изобразительной деятельности детей в группах. 2. Организация уголков ФИЗО. 3. Наличие и использование дидактического материала при проведении НОД по ФЭМП.	Февраль	
7.	1. Воспитание культуры поведения за столом. 2. Организация и проведение утренней гимнастики и ФИЗО. 3. Сформированность навыков самообслуживания, организация трудовой деятельности	Март	
8.	1.Организация игровой деятельности. 2.Количество и длительность НОД и занятий, соответствие сетке и гигиеническим требованиям. 3.Анализ предметно-развивающей среды по экологическому воспитанию. 4. Введение кружковой работы.	Апрель	
9.	1. Утренний прием на улице. 2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Анализ воспитательно – образовательной работы в группах.	Май	

3.4 Тематический контроль

Цель: Выявление уровня знаний, умений, навыков, воспитанности детей. Оценка профессиональных умений воспитателя, эффективность используемых им методов и приёмов работы с детьми.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	«Организация работы по формированию у детей речевой компетентности, созданию развивающей	Ноябрь	

	предметно-пространственной среды для театрализованной и игровой деятельности».		Заведующий, старший воспитатель
2.	«Взаимодействие специалистов ДОУ (психолога, учителя-логопеда, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя) в ходе образовательного процесса».	Февраль	

3.5 Итоговый контроль

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Психолого-педагогическая обследование детей, поступающих в школу	апрель	Учителя-логопеды Петрова Е. Н., Зинина М. В.
2.	Освоение детьми ООП ДО	апрель	Старший воспитатель Гаврилова Е. Н.
3.	Анализ заболеваемости по ДОУ на конец учебного года	апрель	Мед. сестра Селивестрова Н. И.
4.	Организация работы ПП-консилиума по комплектованию логопункта.	май	Учителя-логопеды Петрова Е. Н., Зинина М. В.
5.	Публичный отчет (брошюра, размещение на сайте)	Май	Старший воспитатель Гаврилова Е. Н.

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1 Смотры-конкурсы, выставки

№ п/п	Название	Сроки	Ответственные
1.	Участие в республиканских конкурсах - Фестиваль методических разработок - Творческие конкурсы на районном, республиканском уровне	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
2.	Участие в муниципальных конкурсах	В течение года	Педагоги
3.	Участие в конкурсах ДОУ		
3.1.	Конкурс семейных поделок «Россия — Родина моя!» «С любовью к России».	Ноябрь	Старший воспитатель,

			педагоги, родители, дети
3.2.	«Театральная мозаика»: фестиваль-конкурс детских мини-спектаклей и кукольных постановок.	Январь	Старший воспитатель, педагоги, родители, дети
3.3.	Конкурс фотографии «Посёлок, в котором живу».	Апрель	Старший воспитатель, педагоги, родители, дети
4.	Выставки в ДОУ		
4.1.	Выставка детского рисунка «Зимние узоры».	Декабрь	Педагоги
4.2.	«Город мастеров»: выставка моделей техники.	Февраль	Педагоги
4.3.	Фотовыставка «Ожившая история». Крупные, эмоциональные фотографии детей во время репетиций и спектаклей.	Апрель	Педагоги
4.4.	«Этот день мы не забудем никогда» - выставка рисунков ко дню Победы.	Май	Педагоги

4.2 Развлекательно – досуговая деятельность

№ п/п	Названия	Сроки	Ответственные
1.	Праздничное развлечение «Открываем материк Знаний».	1 сентябрь	Старший воспитатель, педагоги, муз.руководитель, инс.по физ.культуре
2.	День дошкольного работника.	27 сентября	
3.	Международный день пожилых людей.	1 октября	
4.	Праздник «Волшебный сундучок осени».	октябрь	
5.	День отца в России (третье воскресенье октября).	октябрь	
6.	День народного единства.	4 ноябрь	
7.	Досуг «Праздник наших мам».	27 ноября	
8.	День добровольца (волонтера) в России.	5 декабрь	
9.	Утренники «Чудеса под Новый год».	декабрь	
10.	Развлекательное мероприятие «Коляда, Коляда, отворяй ворота!».	январь	
11.	Спортивные развлечения «Будущие защитники!».	23 февраля	
12.	«8 Марта — праздник самых нежных».	8 март	
13.	Народный праздник «Зиму провожаем, весну встречаем!».	март	

14.	Развлечение «В царстве Смеха и Улыбок».	апрель	
15.	Большое космическое путешествие.	12 апрель	
16.	«Пасхальная радость».	май	
17.	Тематический праздник ко Дню победы «Никто не забыт, ничто не забыто».	май	
18.	Праздник для выпускников «До свиданья, детский сад»	май	
19.	День защиты детей	1 июня	
20.	День России	12 июня	
21.	День семьи, любви и верности	8 июля	
22.	День государственного флага РФ	22 августа	

Раздел 5. Взаимосвязь в работе дошкольной организации с семьёй и социумом

5.1 Формы и методы работы с родителями

- Родительский совет;
- Семинар – практикум;
- Родительские собрания;
- Доклады, дискуссии, консультации, беседы;
- Памятки для родителей;
- Дни открытых дверей.

План работы с родителями

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания и развития дошкольника

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заключение договоров с родителями	В течение года	Заведующий ДОУ делопроизводитель
	- Публичный доклад ДОУ - Родительские собрания по плану - Праздники - Развлечения - Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей - Разработка памяток и рекомендации по различным направлениям развития детей - Отчётные мероприятия для родителей по дополнительным образовательным услугам - Проведение индивидуальных бесед - Индивидуальное консультирование - Организация экскурсий, походов, встреч для детей и родителей в рамках выходного дня	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп Специалисты ДОУ

	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями-психолого-педагогическая поддержка детей и родителей		Старший воспитатель Педагог-психолог
	Привлечение родителей к участию в дошкольных, районных, республиканских конкурсах, выставках и акциях.		Педагоги
2.	Организация родительского собрания «Будем знакомы» - ознакомление родителей вновь прибывших детей с нормативно-правовыми документами ДООУ (Устав, родительский договор, годовой план и др.), правилами посещения ДООУ	Август	Заведующий ДООУ Старший воспитатель воспитатели
3.	Папка – передвижка для родителей младшей группы «Если ребёнок не хочет ходить в детский сад», «Ласковое воспитание».	Сентябрь	Педагог-психолог Зинина М. В.
4.	Участие в организации и проведении новогодних развлечений и праздников.	Декабрь	Старший воспитатель воспитатели
5.	«Готов ли мой шестилетка к школе?» -папка-передвижка для родителей старшей группы	Январь	Учитель-логопед Зинина М. В.
6.	Анкетирование «Удовлетворённость детским садом. Запросы родителей на следующий год».	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели
7.	Привлечение родителей к благоустройству территорий ДООУ, озеленению участков для прогулок с детьми	Апрель	Заведующий ДООУ Завхоз
8.	Опрос-анкетирование родителей (законных представителей) с целью выявления степени удовлетворенности качеством услуг в детском саду, группе	Май	Заведующий ДООУ Старший воспитатель Педагоги
9.	Информирование родителей через сайт МДОУ, официальная страничка в Vk в целях создания единого информационного пространства МДОУ.	В течение года	Старший воспитатель

5.2 Общие родительские собрания

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2026–2027 учебном году	Сентябрь
2.	Итоги работы детского сада в 2026–2027 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период.	Апрель

5.3 Групповые родительские собрания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	«Начинаем новый учебный год» «Возрастные особенности детей» «Адаптация детей раннего возраста»	Сентябрь	Воспитатели всех групп, психолог
2.	Младшие группы: - «Сказка как средства воспитания и развития речи детей дошкольного возраста».	Декабрь	Воспитатели младших групп
2.1.	Средние группы: - «Развитие мелкой моторики и координации движений пальцев рук у детей дошкольного возраста»		Воспитатель средней группы
2.2.	Старшие группы: - «Особенности современных детей» «Я хочу быть здоровым»		Воспитатели старших групп, диет.сестра
2.3.	Подготовительная группа: - «Патриотическое воспитание дошкольников в семье».		Воспитатель подготовительной группы
3.	Младшие группы: - «Чему мы научились».	Апрель	Воспитатели младших групп
3.1.	Средние группы: - «От утреннего подъёма до вечернего сна: как режим влияет на развитие ребёнка».		Воспитатель средней группы
3.2.	Старшие группы: - «Мир воображения: как помочь ребёнку раскрыть свои таланты».		Воспитатели старших групп
3.3.	Подготовительная группа: - «На пороге школы» - «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»		Воспитатель подготовительной группы

5.4 Взаимодействие со школой

Цель: установление делового сотрудничества между педагогами детского сада и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ.	Сентябрь	Заведующий
2.	Экскурсия в школу 1 сентября	1 сентября	Воспитатели подготов. группы

3.	Посещение уроков в 1 классе	В течение года	Воспитатели
4.	Наблюдение учителями начальных классов НОД по развитию речи, ФЭМП в подготовительной группе.	В течение года	Воспитатели
5.	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса.	Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
6.	Участие учителей начальной школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы.	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
7.	Диагностика психологической готовности детей к обучению в школе.	По плану ПМПК	Воспитатели
8.	Совместное обсуждение педагогами – психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	Май	Педагог - психолог

5.5 Совместная деятельность с социумом

№ п/п	Мероприятия	С кем сотрудничество	Сроки	Ответственные
1.	Творческие и деловые контакты с администрацией п. Приволжский Цель: установление и совершенствование деловых и творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ	Администрация п. Приволжский	В течение года	Заведующий
2.	Итоговое тестирование Цель: выявить готовность детей к школе	ПМПК центр «Доверие»	По плану	Воспитатели подготовительных к школе групп
3.	Курсовая переподготовка педагогов Цель: повышение педагогической компетентности педагогов	Марийский институт образования	В течение года	Старший воспитатель
4.	Экскурсии Цель: развитие познавательной активности	Детская библиотека, Дом детского творчества	В течение года	Воспитатели
5.	Контроль за состоянием здоровья детей Цель: профилактическая работа с детьми	Приволжская амбулатория	В течение года	Диетсестра
6.	Участие в концертных мероприятиях, просмотр концертных программ для детей Цель: приобщение к культурным традициям посёлка, эстетическое развитие	Приволжский центральным дом культуры	В течение года	Воспитатели

7.	Проведение совместных мероприятий с инспектором по пропаганде безопасности дорожного движения	ГИБДД	В течение года	Заведующий
----	---	-------	----------------	------------

Раздел 6. Административно – хозяйственная работа

<i>Мероприятия</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Приемка ДОУ к новому учебному году. Подготовка документов к отопительному сезону.	Август	Заведующий
Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Сентябрь	Заведующий
Приказ об организации питания в ДОУ, назначение ответственных.		Заведующий
Проведение всех видов инструктажей по ТБ, охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.		Заведующий, инженер по ОТ
Анализ соответствия требованиям СанПиНа к маркировке и подбору мебели для детей.		Заведующий, медсестра
Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности		Заведующий
Подготовка здания к зимнему периоду: Обсуждение результатов обследования здания, помещений ДОУ, готовности к зимнему периоду.	Октябрь	Заведующий, сотрудники
Рейд по охране труда и по санитарному состоянию групп.		Заведующий, инженер по ОТ
Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ.	Ноябрь	Заведующий, завхоз
Текущие инструктажи по ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.		Инженер по ОТ
Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу		Заведующий, медсестра
Проведение текущих инструктажей	Декабрь	Инженер по ОТ
Работа по составлению нормативной документации		Заведующий
Подготовка помещений к проведению новогодних праздников		Заведующий
Составление графика отпусков		Заведующий
Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную		Заведующий, инженер по ОТ
Ревизия продуктового склада.	Январь	Заведующий, медсестра
Ревизия электропроводки в ДОУ		Заведующий, завхоз
Проверка организации питания по Сан ПиН	Февраль	Заведующий, медсестра
Проверка организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах.		Заведующий, инженер по ОТ
Выполнение санэпидрежима в ДОУ		Заведующий

Проверка функциональности и продуктивности работы методического кабинета.	Март	Заведующий
Проверка организации безопасности на участках детского сада.		Заведующий, инженер по ОТ
Организация субботника по благоустройству территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Покраска забора, покраска лавочек, оборудования на участках ДООУ.	Апрель	Заведующий, сотрудники
Завоз песка на участки, проверка наличия игрушек для игр с водой и песком.	Май	Заведующий, завхоз
Инструктаж персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей летом.		Инженер по ОТ
Подготовка к отопительному сезону		Заведующий, завхоз
Утверждение плана проведения подготовки к новому учебному году		Заведующий
Косметический ремонт детского сада.	Летний период	Заведующий, завхоз
Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре	Согласно плану	Заведующий, сотрудники
Производственные собрания		Заведующий
Своевременная уборка территории ДООУ от мусора, листьев, снега.	Постоянно	Заведующий, сотрудники
Оформление муниципальных контрактов и договоров	В течение года	Заведующий
Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДООУ: ✓ Прохождение медосмотра работниками ✓ Прохождение санитарно-гигиенического обучения. ✓ Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций ✓ Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой Обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДООУ		
Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в неделю	Заведующий, медсестра

6.1 Оснащение педагогического процесса

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
-------	-------------	------	---------------

В методическом кабинете			
1.	Систематизация и анализ имеющихся методических материалов: конспектов, методической литературы.	1 квартал	Старший воспитатель
2.	Пополнение демонстрационного и раздаточного материала.	В течение года	
3.	Оформление выставок методической литературы, опыта работы педагогов по тематике педагогических советов и семинар – практикумов.	В течение года	
4.	Расширение фонда методического кабинета новинками литературы, авторскими проектами.	В течение года	
В группах			
1.	Обновление перспективных, календарно-тематических планов в соответствии с ФОП и образовательной программой.	В течение года	Воспитатели
2.	Подготовка литературы, наглядного и демонстрационного материала по образовательным областям.	Октябрь	
3.	Пополнение групп современными сюжетно-ролевыми играми.	Ноябрь	
4.	Изготовление различных видов театра.	В течение года	
5.	Пополнение игровых уголков настольно – печатными, развивающими, дидактическими играми.	В течение года	
6.	Оформление картотеки пальчиковых игр.	В течение года	
7.	Подбор художественной литературы разных авторов, пополнение книжного уголка иллюстрированными книгами по лексическим темам.	Декабрь	
8.	Оформление музыкального уголка: подбор музыкальных инструментов, изготовление шумовых инструментов.	Ноябрь	
9.	Пополнение физкультурного уголка: маски для подвижных игр, массажные коврики, цветные ленты, гимнастические палки, мячи, скакалки.	В течение года	
В музыкальном зале			
1.	Пополнять материал и фонотеку детского сада для использования в работе с детьми в течение учебного года.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
2.	Продолжить обновление наглядного материала по слушанию произведений.	В течение года	
3.	Изготовление атрибутов и костюмов для танцевальных композиций.	В течение года	
4.	Обновление костюмов взрослых персонажей для проведения праздников.	В течение года	
5.	Пополнение музыкальных загадок по лексическим темам.	В течение года	
6.	Подбор музыкальных детских сказок.	Ноябрь	
В физкультурном зале			
1.	Обновить раздаточный материал для проведения утренней гимнастики: кубики, флажки.	Октябрь	Старший воспитатель Педагоги
2.	Оформление стены «Сильнее, выше, быстрее».	Декабрь	

1. 2. 3. 4.	В коридорной секции	В течение года Первый квартал ежеквартально Октябрь	Старший воспитатель Педагоги
	Оформление уголка «Участники конкурса «Воспитатель года»		
	Оформление центрального холла.		
	Обновление уголка «Творчество родителей с детьми»		
	Оформление уголка «Азбука безопасности»		

6.2 Укрепление материально – технической базы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Пополнение игровых уголков в группах	Сентябрь-октябрь	Заведующий Завхоз
2.	Благоустройство площадок, ремонт игрового оборудования на детских площадках	Сентябрь, октябрь, апрель	Заведующий Завхоз

6.3 Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Гигиенические и противозидемические мероприятия	Наблюдение за состоянием здоровья детей; осмотр на педикулез	Ежемесячно	Медицинская сестра
		Организация и проведение профилактических осмотров; профилактические прививки	Ежемесячно	Медицинская сестра
		Контроль выполнения карантинных мероприятий	В период проведения	Медицинская сестра
		Контроль своевременного прохождения персоналом медицинских осмотров и гигиенического обучения	1 раз в год	Медицинская сестра
		Контроль ведения журнала здоровья	Ежемесячно	Медицинская сестра
2.	Мероприятия по охране труда и технике безопасности	Наличие и содержание медицинских аптечек для оказания первой медицинской помощи	Декабрь, апрель	Медицинская сестра
		Состояние электрических розеток, выключателей	Декабрь, апрель	Заведующий хозяйством
		Соппротивление изоляции электросети, заземления оборудования	Ежемесячно	Заведующий хозяйством

	Проверка знаний сотрудников требований пожарной безопасности	По плану	Заведующий
	Пожарная безопасность при подготовке и проведении новогодних праздников	Декабрь	Заведующий
	Техническое состояние огнетушителей	1 раз в три месяца	Заведующий
	Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов	Ежемесячно	Заведующий
	Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Ежемесячно	Заведующий хозяйством

6.4 Коллективные мероприятия

1.	День дошкольного работника: поздравления детей с приглашением ветеранов труда.	25.09.2026 г.	Профком
2.	«Новогодний коктейль»	25.12.2026 г.	Профком
3.	«8 марта»	05.03.2027 г.	Профком

Старший воспитатель: Гаврилова Е. Н.