

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 20 августа 2025 г.

Измайлова
Юлия
Алексеевна

Подпись цифровой подписью:
Измайлова Юлия Алексеевна
ОИ: О-МДОУ №6 "Сказка",
СН-Марий Эл Республика, Е-Измайлова Ю.А.
Одобрено: 2025.08.09 12:15:30+0300
Дата: 2025.08.09 12:15:30+0300
Font: PDF Reader Версия: 2024.4.0

Утверждаю
Заведующий МДОУ №6 «Сказка»
Ю.А.Измайлова
Приказ № 38 от 20 августа 2025 г.



Годовой план работы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №6 «Сказка» п. Приволжский Волжского муниципального района Республики Марий Эл на 2025-2026 учебный год



Годовые задачи на 2025 – 2026 учебный год

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2025–2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2025–2026 учебный год

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.
2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
4. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию готовности родителей содействовать развитию творческой активности детей через театрализацию, создать условия для активного вовлечения родителей в образовательный процесс, стимулируя семейные сценические практики

Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

Цель: Качественная организация и осуществление образовательной деятельности, реализация современных требований законодательства в области образования

№ п/п	Направление деятельности	Срок реализации	Ответственный
1.	Коррекция и утверждение годового плана, расписание организационной образовательной деятельности, календарного графика, учебного плана, режимов дня во всех возрастных группах.	до 20 августа	Заведующий, старший воспитатель
2.	Составление и утверждение плана летне-оздоровительной работы ДОУ.	Май 2026	
3.	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов, планов самообразования, программ ДОП, создание творческой группы по разработке проекта, составление перспективного плана реализации проекта «Театрализованная деятельность у детей дошкольного	до 24 августа	Старший воспитатель, педагогические работники

	возраста как инструмент формирования нравственно-патриотического воспитания».		
4.	Разработка графика повышения квалификации педагогических работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление, обновление банка данных прохождении педагогами курсов повышения квалификации	до 24 августа	Старший воспитатель
5.	Разработка документации по питанию	Август	Заведующий, диетсестра
6.	Разработка нормативно-регламентирующей документации, необходимой для реализации проекта «Театрализованная деятельность у детей дошкольного возраста как инструмент формирования нравственно-патриотического воспитания».	Август	Заведующий, старший воспитатель
7.	Разработка документации по охране труда, пожарной безопасности, антитерроризму	Август	Заведующий, инженер по охране труда
8.	Расстановка кадров по группам	Август	Заведующий, старший воспитатель
9.	Составление списков воспитанников	до 01 сентября	Заведующий
10.	Утверждение штатного расписания	до 01 сентября	Заведующий
11.	Подготовка заявок на курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку	до 30 сентября	Заведующий, старший воспитатель
12.	Подбор диагностического инструментария для комплексного обследования нравственно-патриотического воспитания.	Сентябрь	Старший воспитатель
13.	Внесение изменений, дополнений в должностные инструкции работников	Август	Заведующий
14.	Внесение изменений и дополнений в Программу развития ДОУ	до 20 ноября	Заведующий, старший воспитатель
15.	Проведение первичной и промежуточной диагностики компетенций дошкольников по нравственно-патриотическому воспитанию.	Декабрь-февраль	Старший воспитатель, педагоги
16.	Подготовка и размещение информации на официальном сайте детского сада, на официальной странице VK	в течение всего периода	Старший воспитатель
17.	Заключение договоров об образовании	в течение всего периода по мере поступления воспитанников	Заведующий
18.	Составление плана работы на месяц	ежемесячно, до 20 числа предшествующего месяца	Старший воспитатель

19.	Списочный состав воспитанников (в том числе по каждой возрастной группе)	до 01 сентября	Заведующий
20.	Отчет по расходованию энергоресурсов	ежемесячно, до 25 числа	Завхоз
21.	Публичный отчет о деятельности детского сада за 2025–2026 учебный год	Май	Заведующий, старший воспитатель
22.	Подготовка актов списания материальных запасов, актов переработки	ежемесячно	Завхоз
23.	Обеспечение функционирования официального сайта детского сада в сети «Интернет»	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель
24.	Размещение информации о деятельности детского сада на информационных стендах для родителей (законных представителей) воспитанников, работников и на официальной странице детского сада в VK	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель

1.1 Заседание органов самоуправления

1.1.2 Педагогический совет

Цель: объединить усилия коллектива педагогов для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений в педагогической науке и передового опыта.

Месяц проведения заседания, № заседания, тема, цель	Вопросы для рассмотрения	Ответственный
Август 2025 № 1 «Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в новом учебном году». Цель: обсудить актуальные направления развития дошкольного учреждения, утвердить планы воспитательной и образовательной деятельности на новый учебный год, определить приоритетные задачи педагогов и создать условия для повышения качества образования детей дошкольного возраста.	1. Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период (анализ оздоровительной работы). 2. Анализ готовности ДОУ к учебному году. 3. Знакомство с инновационным проектом «Театрализованная деятельность у детей дошкольного возраста как инструмент формирования нравственно-патриотического воспитания». 4. Утверждение годового плана работы ДОУ (сетка занятий, перечень программ и технологий). 5. Самообразование педагогов ДОУ. Портфолио педагогов, паспорт групп. 6. Обсуждение и принятия решения.	Заведующая Измайлова Ю.А., Старший воспитатель Гаврилова Е.Н.

Ноябрь 2025 г. №2 «Формы и методы взаимодействия с семьей по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников». Цель: определить оптимальные формы и методы сотрудничества педагогов и родителей в процессе нравственно-патриотического воспитания дошкольников, направленные на укрепление связи поколений, осознание ребенком значимости родины, уважение к историческим корням и традициям своего народа.	1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2.«Роль русских народных сказок в нравственном воспитании дошкольников». 3.«Народные игры – как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников». 4.«Формирование нравственно-патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края». 5.«Музыка в формировании нравственно – патриотических качеств дошкольников». 6.«Использование проектного метода в патриотическом воспитании дошкольников». 7.«Воспитание гражданско-патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия ДОУ с семьей» рефлексия педагогического совета. 8.«Формирование нравственно-патриотических чувств через работу над звуковой культурой речи». 9. Подведение итогов педсовета. Решение.	Заведующая Измайлова Ю.А., Дмитриева К.В. Петрова А.Д. Семёнова Н.С. Шульпина Н.Е. Иванова А.В. Гаврилова Е.Н. Логинова Е.Л., Воронцова Х.В. Зинина М.В. Петрова Е.Н.
Февраль 2026 года № 3 «Театрализованная деятельность в дошкольном образовании: развитие, оснащение и современные технологии». Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области театрализованной деятельности, обновление предметно-пространственной среды уголков театрализации и внедрение мультимедийных технологий в процесс театрального творчества.	1.Итоги решения предыдущего собрания педагогических работников. 2. «Театрализованные игры как средство личностного и социального развития дошкольников». 3.«Играем роли и учимся взаимодействовать». Реализация драматизационных сюжетов в обычной повседневной практике группы средней ступени. 4.Мастер-класс: «Введение мультимедийных эффектов в театрализованную деятельность». 5.«Роль музыкальных композиций и интеграция песенного жанра в театрализации». 5.Подведение итогов педсовета. Решение.	Заведующая Измайлова Ю.А., Гаврилова Е.Н. Дмитриева К.В. Зинина М.В. Иванова А.В.

Май 2025 года, № 4 итоговый «Результативность работы ДОУ в 2024–2025 учебном году и подготовка к летней оздоровительной работе». <u>Цель:</u> анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.	1.О выполнении решения Педагогического совета № 3. 2.Анализ деятельности ДОУ за 2025–2026 учебный год, итоги выполнения задач годового плана. 3.Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов ДОУ. 4.Мониторинг итоговых результатов освоения детьми ООП дошкольного образования. 5.Утверждение плана летнего оздоровительного периода. 6.Отчёт по самообразованию педагогов и кружковой работе. 7.Отчет учителей-логопедов по результатам диагностики. 8.Психологическая диагностика готовности к школьному обучению. 9.О рассмотрении проектов учебного плана на 2025–2026учебный год. 10.Награждение педагогов по итогам учебного года.	Заведующая Измайлова Ю.А., Старший воспитатель Гаврилова Е.Н. Заведующая Измайлова Ю.А. Педагоги Логопеды Заведующая Измайлова Ю.А.
--	---	---

1.1.3 Собрание трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 3. Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 5. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года.	Август	Заведующий, Старший воспитатель
2.	Безопасность и охрана труда в ДОУ. 1. Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	Январь	Заведующий Ответственный по охране труда

	3. Сохранность имущества. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - График отпусков; - Соглашение по ОТ на новый год.		
3	О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2025 г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май	Заведующий Ст. воспитатель, завхоз
4	Внеплановые По необходимости	в течение года	Заведующий

1.2 Работа с кадрами

1.2.1 Повышение квалификации педагогических кадров

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Направить на курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО (ПК) С «Марийский институт образования», Дистанционные курсы	в течение года	Заведующий
2.	Организация работы по аттестации воспитателей.	в течение года	Старший воспитатель
3.	Провести организационно-педагогическую работу: посещение педагогами методических объединений района; посещение педагогами методических объединений в ДОУ;	в течение года в течение года	Старший воспитатель
4.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников; Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.	сентябрь – май	Заведующий Старший воспитатель
5.	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования	в течение года	Старший воспитатель педагоги ДОУ

	Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.		
6.	Приобретение новинок методической литературы в течение года	в течение года	Старший воспитатель, педагоги

1.2.2 Аттестация педагогических работников

Аттестация педагогических работников ДОУ проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственный
1.	Составление плана аттестации педагогов на 5 лет	Август	Ст. воспитатель
2.	Оформление уголка аттестации и информационных данных на аттестующихся педагогов в методкабинете.	Сентябрь	Ст. воспитатель
3.	Ознакомление педагогов с Положением об аттестации педагогических кадров, графиком аттестации	Сентябрь	Ст. воспитатель
4.	Консультация для аттестующихся педагогов: «Требования к оформлению документов, процедура аттестации».	Октябрь	Ст. воспитатель
5.	Наблюдение за работой аттестующихся педагогов в образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
6.	Оказание помощи в оформлении аттестационных материалов, подготовка подтверждающих педагогический опыт справок, внутренних и внешних рецензий	В течение года	Ст. воспитатель,
7.	Составление предварительных списков на аттестацию на 2025 - 2026 учебный год	Май	Ст. воспитатель,

Самообразование педагогов ДОУ на 2025 - 2026 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Педагоги

2.	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь-октябрь	Педагоги
3.	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Ноябрь-май	Педагоги
4.	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Педагоги

№	Ф.И.О. педагога	Самообразование педагогов на 2025-2026 учебный год
1.	Бирюкова Екатерина Михайловна	«Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника».
2.	Воронцова Христина Владимировна	«Технология погружения в сказочную среду через авторские тексты»
3.	Гаврилова Елена Николаевна	«Организация совместной театрализованной деятельности педагогов и детей как фактор повышения педагогического мастерства и качества образовательного процесса».
4.	Дмитриева Карина Васильевна	«Развитие творческих способностей дошкольников средствами конструирования»
5.	Зинина Марина Владимировна	«Развитие речи старших дошкольников через нетрадиционные методы работы и театрализованную деятельность».
6.	Иванова Анна Владимировна	«Развитие танцевально-игрового творчества детей дошкольного возраста в процессе музыкальной деятельности»
7.	Кошаева Елена Васильевна	«Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста».
8.	Логинова Елена Леонидовна	«Формирование нравственно-патриотического воспитания старшего дошкольного возраста средствами театральной деятельности».
9.	Никитина Дария Евгеньевна	«Повышение качества математического образования дошкольников средствами игрового подхода».
10.	Петрова Елена Николаевна	«Логоритмика как эффективное средство развития речи дошкольников».
11.	Петрова Анастасия Дмитриевна	«Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок».
12.	Семёнова Надежда Сергеевна	«Напольные игры как средство физического развития детей».
13.	Шульпина Надежда Егоровна	«Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через приобщение к природе и культуре родного края».

График аттестации

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Категория	Предыдущая аттестация	Следующая аттестация
1.	Воронцова Христина Владимировна	Воспитатель	СЗД	Октябрь 2024 г.	Октябрь 2025 г.
2.	Гаврилова Елена Николаевна	Старший воспитатель	Высшая	28.10.2021 г.	Октябрь 2026 г.
3.	Дмитриева Карина Васильевна	Воспитатель	СЗД	Октябрь 2023 г.	Октябрь 2025 г.
4.	Зинина Марина Владимировна	Учитель-логопед	Высшая	Декабрь 2023 г.	Декабрь 2028 г.
5.	Иванова Анна Владимировна	Музыкальный руководитель	Первая		Декабрь 2026 г.
6.	Кошаева Елена Васильевна	Воспитатель	Высшая	24.12.2024г.	Декабрь 2029 г.
7.	Логинова Елена Леонидовна	Воспитатель	Высшая	31.03.2023 г.	Март 2028 г.
8.	Петрова Елена Николаевна	Учитель-логопед	Высшая	31.03.2023 г.	Март 2028 г.
9.	Петрова Анастасия Дмитриевна	Воспитатель	СЗД	Октябрь 2023 г.	Март 2026 г.
10.	Шульпина Надежда Егоровна	Воспитатель	Высшая	31.03.2023 г.	Декабрь 2029 г.
11.	Семёнова Надежда Сергеевна	Инструктор физ. культуры	Высшая	25.02.2021 г.	Февраль 2026 г.
12.	Никитина Дария Евгеньевна	Воспитатель	СЗД	Август 2025 г.	Октябрь 2027 г.
13.	Бирюкова Екатерина Михайловна	Воспитатель	СЗД	Август 2025 г.	Октябрь 2027 г.

Повышение квалификации педагогических работников

Постоянное обучение педагогов, повышение уровня образования и квалификации является неотъемлемой частью педагогической деятельности.

Повышение квалификации – процесс приобретения и совершенствования профессиональных компетенций. Оно обеспечивает соответствие уровня знаний и умений квалификационным требованиям, развивает профессиональные навыки и качества.

Ф.И.О. педагога	Должность	Сведения о предыдущих	Предполагаемая дата прохождения
Бирюкова Екатерина	Воспитатель	2024 г.	Ноябрь 2025 г.
Воронцова Христина Владимировна	Воспитатель	2025 г.	Октябрь 2028 г.
Гаврилова Елена Николаевна	Старший воспитатель	2024 г.	Октябрь 2027 г.
Дмитриева Карина Васильевна	Воспитатель	2025 г.	Декабрь 2025 г.
Зинина Марина Владимировна	Учитель-логопед	2025 г.	Январь 2028 г.
Иванова Анна Владимировна	Музыкальный руководитель		Ноябрь 2025 г.
Кошаева Елена Васильевна	Воспитатель	2024 г.	Ноябрь 2027 г.
Логинова Елена Леонидовна	Воспитатель	2025 г.	Февраль 2028 г.
Никитина Дария Евгеньевна	Воспитатель		Ноябрь 2025
Петрова Елена Николаевна	Учитель-логопед	2025 г.	Ноябрь 2028 г.
Петрова Анастасия Дмитриевна	Воспитатель	2025 г.	Декабрь 2028 г.
Шульпина Надежда Егоровна	Воспитатель	2025 г.	Февраль 2028 г.
Семёнова Надежда Сергеевна	Инструктор физ. культуры	2022 г.	Ноябрь 2026 г.

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1 Совещание при заведующей ДОУ

№	Содержание	Сроки выполнения	Ответственный
1.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на	Сентябрь	Заведующий Измайлова Ю.А.

	новый учебный год. Противодействие коррупции).		
2.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости за месяц. 4 Подготовка к осенним праздникам. 5 Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 6.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий Измайлова Ю.А.
3.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости за месяц. 4. Об организации дежурства в праздничные дни	Ноябрь	Заведующий Измайлова Ю.А.
4.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности 3.Анализ заболеваемости. 4.Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 5. Утверждение графика дежурства на выходные и праздничные дни	Декабрь	Заведующий Измайлова Ю.А.
5.	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3 Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 4 Подготовка к собранию трудового коллектива. 5 Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. 6. Об организации работы по уборке территории от снега.	Январь	Заведующий Измайлова Ю.А.
6.	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. 5.Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми, с «неблагополучными» семьями.	Февраль	Заведующий Измайлова Ю.А.
7.	1.Утверждение плана работы на месяц.	Март	Заведующий

	2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к 8-е Марта. 5. Проведение «Месячника безопасности». 6. Отчет педагогов о результатах работы в МО и творческих группах, обучения на курсах.		Измайлова Ю.А.
8.	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4.Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 5.Организация субботника по благоустройству территории. 6.Утверждение плана ремонтных работ в ДООУ.	Апрель	Заведующий Измайлова Ю.А.
9.	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Подготовка выпуска детей в школу. 4.Анализ заболеваемости. 6.О подготовке к летней оздоровительной работе. 7.Эффективность работы органов самоуправления в ДООУ. 8.Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий Измайлова Ю.А.

Работа методического кабинета

№	Мероприятия	Срок
1.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	Сентябрь
2.	Составление плана работы на месяц	ежемесячно
3.	Планирование работы на новый учебный год	май-август
4.	Организация консультативной помощи педагогам для решения годовых задач ДООУ	в течение года
5.	Организация методической деятельности	по плану
6.	Аналитическая деятельность (анализ работы за год, анализ диагностических карт, анкетирование, обследование детей, составление самообследования и т.д.)	в течение года
7.	Пополнение банка, в том числе электронного, педагогической информацией	в течение года
8.	Составление отчетов, предоставление справок, информации о работе ДООУ, в том числе по запросу	в течение года
9.	Участие и подготовка к районным методическим объединениям	по плану

10.	Пополнение информацией и обновление официального сайта ДОУ	в течение года
11.	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года
12.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях	в течение года
13.	Проверка планов образовательного процесса	в течение года
14.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года
15.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	май
16.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	Сентябрь

2.2 Семинар-практикум

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	«Современные образовательные технологии и передовой опыт работы по формированию творческих способностей дошкольников как ресурса нравственно-патриотического воспитания в условиях поликультурной среды». Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ в области использования современных образовательных технологий и инновационных методов формирования творческих способностей воспитанников, способствующих развитию личностных качеств, патриотизма и уважения культурных традиций различных народов. 1. Интерактивные методы работы в поликультурной среде детского сада. 2. «Формирование нравственно-духовных ценностей у дошкольников средствами театрално-музыкальной деятельности». 3. Организация развивающей предметно-пространственной среды для развития творчества дошкольников.	Октябрь	Заведующая Измайлова Ю.А., ст.воспитатель Гаврилова Е.Н. Гаврилова Е.Н. Иванова А.В. Педагоги
2.	«Театральная деятельность в детском саду: организация и оснащение театральных уголков». Цель: Обобщение опыта педагогов по организации и оснащению игровых пространств театральной направленности в группах разного возраста. 1. «Роль театрализации в развитии творческих способностей детей дошкольного возраста». 2. «Особенности оборудования театрального уголка в младшей, средней, старшей и подготовительной группах».	Апрель	Заведующая Измайлова Ю.А., Гаврилова Е.Н. Педагоги

3. «Физкультминутки и подвижные игры как элемент подготовки детей к участию в театрализованных постановках».	Семёнова Н.С.
4. «Артикуляционная гимнастика и развитие дикции как основа успешной театральной деятельности дошкольников».	Петрова Е.Н.
5.«Животные нашего края-друзья природы». Анимационный фильм о животных родного региона.	Зинина М.В.

2.4 Консультации

№ п/п	Название консультации	Сроки	Ответственные
1.	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через знакомство с природой и культурой родного края».	Сентябрь	Воспитатель Шульпина Н.Е.
2.	«Логоритмика как эффективный метод развития речи и коммуникации у дошкольников». «Сказкотерапия как инновационный метод развития речи детей 4–5 лет».	Октябрь	Учитель-логопед Петрова Е.Н. Дмитриева К.В.
3.	«Формирование нравственных качеств у дошкольников через русские народные сказки». «Использование напольных игр как эффективное средство физического развития детей».	Ноябрь	Воспитатель Петрова А.Д. Инс.физ.культуры Семёнова Н.С.
4.	«Совместная театрализованная деятельность педагогов и детей как средство совершенствования профессиональной компетентности и повышения качества образования». «Нетрадиционные приемы и театрализация как эффективные средства развития речи старших дошкольников».	Январь	Гаврилова Е.Н. Зинина М.В.
5.	«Организация дидактической игры как эффективной формы обучения детей раннего возраста». «Погружение в сказочный мир посредством авторских текстов: технология организации и реализации».	Февраль	Воспитатель Кошаева Е.В. Воронцова Х.В.
6.	«Развитие математических способностей дошкольников средствами игрового обучения».	Март	Воспитатель Никитина Д.Е.
7.	«Развитие нравственности и патриотизма у детей старшего дошкольного возраста через театральную деятельность».	Апрель	Воспитатель Логинова Е.Л.
8.	«Развитие танцевально-игрового творчества дошкольников в процессе музыкальных занятий».	Май	Музыкальный руководитель Иванова А.В.

	«Роль художественной литературы в формировании разносторонней личности ребёнка-дошкольника»		Воспитатель Бирюкова Е.М.
--	---	--	------------------------------

2.5 Методические объединения в ДОУ

№ п/п	Методические объединения	Сроки	Ответственные
1.	МО воспитателей ДОУ: «Совершенствование качества дошкольного образования через повышение профессионального мастерства педагогов».	по плану	Кошаева Е.В.

2.6 Психолого-педагогический консилиум

№ п/п	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление годового плана заседаний ППк. Задачи: 1.Сбор информации о детях, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении. 2.Разработка рекомендаций по обучению и воспитанию детей, имеющих трудности в усвоении программы обучения и проблемы в поведении.	Сентябрь	Старший воспитатель, учитель – логопед
2.	Определение путей коррекционного воздействия. Задачи: 1.Составление индивидуальных программ сопровождения. 2.Предоставление родителям практических рекомендаций по воспитанию детей с проблемами в развитии. 3.Предоставление воспитателям и другим специалистам практических рекомендаций по работе с детьми, имеющим трудности в усвоении программы и проблемы в поведении.	Октябрь	
3.	Выявление проблем, препятствующих обеспечению психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска». Задачи: 1.Анализ мнений специалистов по проблемам, препятствующим психолого-педагогическому сопровождению. 2.Систематизация обозначенных проблем. 3.Разработка путей преодоления выявленных проблем.	Декабрь- Январь	
4.	Отчет специалистов по итогам коррекционной работы с детьми. Задачи: 1. Оценка результативности коррекционной работы, проведенной в течение года, вынесение коллегиального заключения по каждому ребенку по результатам представленной диагностики. 2.Направление детей с трудностями в усвоении программы на ПМПк.	Апрель- Май	

	3.Выработать коллегиальные рекомендации по подготовке детей к школьному обучению в летний период (для родителей). 4.Составление аналитической справки об уровне обеспечения психолого-педагогического сопровождения детей.		
--	---	--	--

2.7 Открытые просмотры

№ п/п	Название	Сроки	Ф.И.О педагога
1.	«Тайны живой природы: знакомимся с животными и растениями». «Книжкин праздник — книга научит говорить».	Сентябрь	Логинова Е.Л. Воронцова Х.В.
2.	«К нам пришла Красная Шапочка!». «Мир вокруг нас: путешествие в страну открытий».	Октябрь	Дмитриева К.В. Шульпина Н.Е.
3.	«Русские народные инструменты». «Спортивные лабиринты».	Ноябрь	Иванова А.В. Семёнова Н.С.
4.	«Путешествие в мир волшебных сказок: знакомство со сказочными героями и их приключениями». «Путешествие в страну чисел».	Февраль	Петрова А.Д. Никитина Д.Е.
5.	«Говорим интересно, играем ярко! Развитие речи старших дошкольников через необычные техники и театральные игры». «Логоритмические забавы: развиваем речь и координацию малышей».	Март	Зинина М.В. Петрова Е.Н.
6.	«Играем и познаём мир». «Весёлые приключения вместе с книжкой».	Апрель	Кошаева Е.В. Бирюкова Е. М.

2.8 Научно-методическое обеспечение

№ п/п	Публикации материалов	Сроки	Ответственные
1.	Публикации материалов по инновационной деятельности на региональном уровне:		
1.1	Глушковские чтения	апрель	Педагоги.
1.2.	Фестиваль методических разработок	Март	Педагоги

2.	Размещение инновационных материалов в сети Интернет		
2.1.	Создание личных сайтов на nsportal.ru, multiurok.ru	в течение года	Педагоги
2.2	Размещение материалов на портале edu.mari, официальной странице в Vk	регулярно	Гаврилова Е.Н.
2.4	Разработка рабочих программ по всем возрастным группам общеразвивающей направленности	сентябрь	Педагоги

2.9 Дополнительное образования

№ п/п	Доп. образование на бесплатной основе	сроки	Ответственные
1.	Программа для дошкольников 6-7 лет «Соловушка», социально-гуманитарной направленности	1 раз в неделю в течение учебного года	Петрова Е.Н.
2.	Программа для дошкольников старшего возраста «Мы мультипликаторы» художественно-эстетической направленности		Зинина М.В.
3.	Программа для детей 5–6 лет «Волшебный мир театра», художественно-эстетической направленности		Логинова Е.Л.
4.	Программа для детей 2–3 года «Умелые ручки», художественной направленности		Кошаева Е.В.
5.	Программа для дошкольников 6–7 лет – «С чего начинается Родина», социально-гуманитарной направленности		Шульпина Н.Е.
6.	Программа для дошкольников 4-5 лет «Удивительные изобретатели», художественной направленности		Дмитриева К.В.
7.	Программа для дошкольников 4-5 лет «Говорушки», социально-гуманитарной направленности		Петрова А.Д.
8.	Программа для дошкольников 4-5 лет «Играем на полу в подвижную игру», физической направленности		Семёнова Н.С.
9.	Программа для дошкольников 5-6 лет «Лаборатория фантазий», художественно-эстетической направленности		Воронцова Х.В.

10.	Программа для дошкольников 4-5 лет «Музыкальная радуга», художественно-эстетической направленности		Иванова А.В.
11.	Программа для дошкольников 6-7 лет «Весёлая математика», познавательно-творческой направленности		Никитина Д.Е.
12.	Программа для дошкольников 3-4 года «Весёлые пальчики», художественная направленность		Бирюкова Е.М.

Раздел 3. КОНТРОЛЬ

3.1 Ежедневный контроль

Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Ежедневно в течение года	Заведующий, Старший воспитатель, Медсестра
2.	Соблюдение санэпидрежима.		
3.	Организация питания детей: сервировка стола, дежурство детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.		
4.	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.		
5.	Посещаемость детей.		
6.	Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок.		
7.	Соблюдение правил внутреннего распорядка.		
8.	Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.		
9.	Система работы с родителями.		
10.	Учебно – воспитательный процесс, уровень знаний, умений, навыков детей.		

3.2 Эпизодический контроль

Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ заболеваемости детей и сотрудников.	Ежемесячно	Заведующий,
2.	Выполнение натуральных норм питания детей.	Ежемесячно	

3.	Выполнение педагогами решений педагогического совета.	1 раз в 3мес.	старший воспитатель
4.	Состояние документации по группам.	1 раз в квартал	
5.	Воспитательно-образовательный процесс: подготовка, организация.	1 раз в месяц	

3.3 Оперативный контроль

Цель: оказать помощь педагогам, предупредить возможные ошибки.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Введение групповой документации, соответствие материалов в родительских уголках.	Сентябрь	Заведующий , старший воспитатель, медсестра
2.	1. Планирование и проведение прогулок, самостоятельной деятельности дошкольников. 2. Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на дорогах	Октябрь	
3.	1. Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению, ОБЖ 2. Организация развивающей предметно –пространственной среды в группах	Ноябрь	
4.	1.Организация сюжетно-ролевых игр 2.Организация питания. 3. Организация игровой деятельности в вечернее время	Декабрь	
5.	1. Соблюдение режима дня. 2.Сформированность у детей навыков самообслуживания. 3.Создание условий для развития музыкальных способностей детей.	Январь	
6.	1.Создание условий для развития изобразительной деятельности детей в группах. 2. Организация уголков ФИЗО. 3. Наличие и использование дидактического материала при проведении НОД по ФЭМП.	Февраль	
7.	1. Воспитание культуры поведения за столом. 2. Организация и проведение утренней гимнастики и ФИЗО. 3. Сформированность навыков самообслуживания, организация трудовой деятельности	Март	
8.	1.Организация игровой деятельности. 2.Количество и длительность НОД и занятий, соответствие сетке и гигиеническим требованиям. 3.Анализ предметно-развивающей среды по экологическому воспитанию. 4. Введение кружковой работы.	Апрель	
9.	1. Утренний прием на улице. 2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Анализ воспитательно – образовательной работы в группах.	Май	

3.4 Тематический контроль

Цель: Выявление уровня знаний, умений, навыков, воспитанности детей. Оценка профессиональных умений воспитателя, эффективность используемых им методов и приёмов работы с детьми.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	«Организация работы по формированию у детей речевой компетентности, созданию развивающей предметно-пространственной среды для театрализованной и игровой деятельности».	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
2.	«Взаимодействие специалистов ДОУ (психолога, учителя-логопеда, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя) в ходе образовательного процесса».	Февраль	

3.5 Итоговый контроль

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Психолого-педагогическая обследование детей, поступающих в школу	апрель	Учителя-логопеды Петрова Е.Н., Зинина М.В.
2.	Освоение детьми ООП ДО	апрель	Старший воспитатель Гаврилова Е.Н.
3.	Анализ заболеваемости по ДОУ на конец учебного года	апрель	Мед. сестра Селивестрова Н.И.
4.	Организация работы ПП-консилиума по комплектованию логопункта.	май	Учителя-логопеды Петрова Е.Н., Зинина М.В.
5.	Публичный отчет (брошюра, размещение на сайте)	Май	Старший воспитатель Гаврилова Е.Н.

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1 Смотры-конкурсы, выставки

№ п/п	Название	Сроки	Ответственные
-------	----------	-------	---------------

1.	Участие в республиканских конкурсах - Фестиваль методических разработок - Творческие конкурсы на районном, республиканском уровне	В течение года	Педагоги
2.	Участие в муниципальных конкурсах	В течение года	Педагоги
3.	Участие в конкурсах ДОУ		
3.1.	«Осенний вернисаж» -фотоконкурс. Привлечение внимания детей и взрослых к красоте природы осенью, развитие наблюдательности, фотографического таланта и творческого подхода к отображению окружающей действительности.	Октябрь	Педагоги, родители, дети
3.2.	«Сундучок семейных секретов» - Укрепление семейных ценностей, развитие навыков сотрудничества и коммуникации между поколениями, выявление и популяризация семейной истории, традиций и обычаев.	Ноябрь	Педагоги, родители, дети
3.3.	Конкурс чтецов «Мелодии марта в стихах» - Способствовать развитию у детей дошкольного возраста интереса к художественной литературе, чувственного восприятия красоты словесного искусства, повышению культуры речи и расширению читательского кругозора через исполнение стихотворений, посвящённых весне и началу нового сезона.	Март	Педагоги
3.4.	Дни русской сказки – «Сказка в гости к нам пришла»- развитие познавательного интереса детей дошкольного возраста средствами сказкотерапии, театрализации и игровой деятельности.	Апрель	Педагоги
4.	Выставки в ДОУ		
4.1.	«В мастерской Деда Мороза» - совместное творчество детей, педагогов и родителей.	Декабрь	Педагоги
4.2.	«Буду в армии служить» - выставка детского рисунка	Февраль	Педагоги
4.3.	«Открываем тайны планет» - смотр тематического центра в группах	Апрель	Педагоги
4.4.	«Этот день мы не забудем никогда» - выставка рисунков ко дню Победы.	Май	Педагоги

4.2 Развлекательно – досуговая деятельность

№ п/п	Названия	Сроки	Ответственные
-------	----------	-------	---------------

1.	Праздничное развлечение «Страна знаний»	1 сентябрь	Старший воспитатель, Муз.руководитель, педагоги
2.	День дошкольного работника	27 сентября	
3.	Международный день пожилых людей	1 октября	
4.	Праздник «Осенний перезвон»	октябрь	
5.	День отца в России (третье воскресенье октября)	октябрь	
6.	День народного единства	4 ноябрь	
7.	Досуг «Мамины улыбки»	27 ноября	
8.	День добровольца (волонтера) в России	5 декабрь	
9.	Утренники «В сказочной стране Нового Года»	декабрь	
10.	Развлекательное мероприятие «Колядная тропинка в сказку зовёт»	январь	
11.	Спортивные развлечения «Папа и сын-великая сила!»	23 февраля	
12.	Музыкальный праздник «Споём о самом важном»	8 март	
13.	Народный праздник «Масленичная ярмарка»	март	
14.	Развлечение «Карусель веселья — первый день апреля!»	апрель	
15.	«Пасха — радость светлого дня»	апрель	
16.	Космическое путешествие	12 апрель	
17.	Тематический праздник ко Дню победы «День нашей памяти, день нашей славы»	май	
18.	Праздник для выпускников «До свиданья, детский сад»	май	
19.	День защиты детей	1 июня	
20.	День России	12 июня	
21.	День семьи, любви и верности	8 июля	
22.	День государственного флага РФ	22 августа	

Раздел 5. Взаимосвязь в работе дошкольной организации с семьёй и социумом

5.1 Формы и методы работы с родителями

- Родительский совет;
- Семинар – практикум;
- Родительские собрания;
- Доклады, дискуссии, консультации, беседы;

- Памятки для родителей;
- Дни открытых дверей.

План работы с родителями

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания и развития дошкольника

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заключение договоров с родителями	В течение года	Заведующий ДОУ делопроизводитель
	- Публичный доклад ДОУ - Родительские собрания по плану - Праздники - Развлечения - Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей - Разработка памяток и рекомендации по различным направлениям развития детей - Отчётные мероприятия для родителей по дополнительным образовательным услугам - Проведение индивидуальных бесед - Индивидуальное консультирование - Организация экскурсий, походов, встреч для детей и родителей в рамках выходного дня	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп Специалисты ДОУ
	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями-психолого-педагогическая поддержка детей и родителей		Старший воспитатель Педагог-психолог
	Привлечение родителей к участию в дошкольных, районных, республиканских конкурсах, выставках и акциях.		Педагоги
2.	Организация родительского собрания «Будем знакомы» - ознакомление родителей вновь прибывших детей с нормативно-правовыми документами ДОУ (Устав, родительский договор, годовой план и др.), правилами посещения ДОУ	Август	Заведующий ДОУ Старший воспитатель воспитатели
3.	Папка – передвижка для родителей младшей группы «Если ребёнок не хочет ходить в детский сад», «Ласковое воспитание».	Сентябрь	Педагог-психолог Зинина М.В.
4.	Участие в организации и проведении новогодних развлечений и праздников.	Декабрь	Старший воспитатель воспитатели
5.	«Готов ли мой шестилетка к школе?» -папка-передвижка для родителей старшей группы	Январь	Учитель-логопед Зинина М.В.
6.	Анкетирование «Удовлетворённость детским садом. Запросы родителей на следующий год».	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели

7.	Привлечение родителей к благоустройству территорий ДОУ, озеленению участков для прогулок с детьми	Апрель	Заведующий ДОУ Завхоз
8.	Опрос-анкетирование родителей (законных представителей) с целью выявления степени удовлетворенности качеством услуг в детском саду, группе	Май	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Педагоги
9.	Информирование родителей через сайт МДОУ, официальная страничка в Vk в целях создания единого информационного пространства МДОУ.	В течение года	Старший воспитатель

5.2 Общие родительские собрания

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025–2026 учебном году	Сентябрь
2.	Итоги работы детского сада в 2025–2026 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период.	Апрель

5.3 Групповые родительские собрания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Младшие группы: - «Первый шаг в детский сад: как облегчить привыкание ребёнка» - «Легче в садике жить: секреты успешной адаптации»	Сентябрь	Воспитатели младших групп Учитель-логопед Зинина М.В.
1.1.	Средние группы: - «Знаете ли вы своего ребёнка» - «Нарушения речи: разобраться, предупредить, исправить»		Воспитатели средних групп Учитель-логопед Петрова Е.Н.
1.2.	Старшие группы: - «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»		Воспитатели старших групп
1.3.	Подготовительная группа: - «Подготовка детей к школе»		Воспитатель, учитель-логопед
2.	Младшие группы: - «Первая гигиена: полезные навыки малыша»	Декабрь	Воспитатели младших групп
2.1.	Средние группы: - «Охрана здоровья и безопасность наших детей»		Воспитатели средних групп

2.2.	Старшие группы: - «Какие игрушки полезны нашим детям?»		Воспитатели старших групп
2.3.	Подготовительная группа: - «Значение режима дня в воспитании будущего школьника»		Воспитатель подготовительной группы
3.	Младшие группы: - «Вот и стали мы на год взрослее»	Апрель	Воспитатели младших групп
3.1.	Средние группы: - «Режим дня – дома и в детском саду».		Воспитатели средних групп
3.2.	Старшие группы: - «Развитие творчества у детей»		Воспитатели старших групп
3.3.	Подготовительная группа: - «На пороге школы» - «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»		Воспитатель подготовительной группы

5.4 Взаимодействие со школой

Цель: установление делового сотрудничества между педагогами детского сада и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ.	Сентябрь	Заведующий
2.	Экскурсия в школу 1 сентября	1 сентября	Воспитатели подготов. группы
3.	Посещение уроков в 1 классе	В течение года	Воспитатели
4.	Наблюдение учителями начальных классов НОД по развитию речи, ФЭМП в подготовительной группе.	В течение года	Воспитатели
5.	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса.	Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
6.	Участие учителей начальной школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы.	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
7.	Диагностика психологической готовности детей к обучению в школе.	По плану ПМПК	Воспитатели
8.	Совместное обсуждение педагогами – психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	Май	Педагог - психолог

5.5 Совместная деятельность с социумом

№ п/п	Мероприятия	С кем сотрудничество	Сроки	Ответственные
1.	Творческие и деловые контакты с администрацией п. Приволжский Цель: установление и совершенствование деловых и творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДООУ	Администрация п. Приволжский	В течение года	Заведующий
2.	Итоговое тестирование Цель: выявить готовность детей к школе	ПМПК центр «Доверие»	По плану	Воспитатели подготовительных к школе групп
3.	Курсовая переподготовка педагогов Цель: повышение педагогической компетентности педагогов	Марийский институт образования	В течение года	Старший воспитатель
4.	Экскурсии Цель: развитие познавательной активности	Детская библиотека, Дом детского творчества	В течение года	Воспитатели
5.	Контроль за состоянием здоровья детей Цель: профилактическая работа с детьми	Приволжская амбулатория	В течение года	Диетсестра
6.	Участие в концертных мероприятиях, просмотр концертных программ для детей Цель: приобщение к культурным традициям посёлка, эстетическое развитие	Приволжский центральным дом культуры	В течение года	Воспитатели
7.	Проведение совместных мероприятий с инспектором по пропаганде безопасности дорожного движения	ГИБДД	В течение года	Заведующий

Раздел 6. Административно – хозяйственная работа

Мероприятия	Дата	Ответственные
Приемка ДООУ к новому учебному году. Подготовка документов к отопительному сезону.	Август	Заведующий
Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Сентябрь	Заведующий
Приказ об организации питания в ДООУ, назначение ответственных.		Заведующий
Проведение всех видов инструктажей по ТБ, охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.		Заведующий, инженер по ОТ
Анализ соответствия требованиям СанПиНа к маркировке и подбору мебели для детей.		Заведующий, медсестра

Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности		Заведующий
Подготовка здания к зимнему периоду: Обсуждение результатов обследования здания, помещений ДОУ, готовности к зимнему периоду.	Октябрь	Заведующий, сотрудники
Рейд по охране труда и по санитарному состоянию групп.		Заведующий, инженер по ОТ
Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ.	Ноябрь	Заведующий, завхоз
Текущие инструктажи по ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.		Инженер по ОТ
Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу		Заведующий, медсестра
Проведение текущих инструктажей	Декабрь	Инженер по ОТ
Работа по составлению нормативной документации		Заведующий
Подготовка помещений к проведению новогодних праздников		Заведующий
Составление графика отпусков		Заведующий
Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную		Заведующий, инженер по ОТ
Ревизия продуктового склада.	Январь	Заведующий, медсестра
Ревизия электропроводки в ДОУ		Заведующий, завхоз
Проверка организации питания по Сан ПиН	Февраль	Заведующий, медсестра
Проверка организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах.		Заведующий, инженер по ОТ
Выполнение санэпидрежима в ДОУ		Заведующий
Проверка функциональности и продуктивности работы методического кабинета.	Март	Заведующий
Проверка организации безопасности на участках детского сада.		Заведующий, инженер по ОТ
Организация субботника по благоустройству территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Покраска забора, покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ.	Апрель	Заведующий, сотрудники
Завоз песка на участки, проверка наличия игрушек для игр с водой и песком.	Май	Заведующий, завхоз
Инструктаж персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей летом.		Инженер по ОТ
Подготовка к отопительному сезону		Заведующий, завхоз
Утверждение плана проведения подготовки к новому учебному году		Заведующий
Косметический ремонт детского сада.	Летний период	Заведующий, завхоз

Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре	Согласно плану	Заведующий, сотрудники
Производственные собрания		Заведующий
Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	Постоянно	Заведующий, сотрудники
Оформление муниципальных контрактов и договоров	В течение года	Заведующий
Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ: ✓ Прохождение медосмотра работниками ✓ Прохождение санитарно-гигиенического обучения. ✓ Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций ✓ Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой Обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДОУ		
Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в неделю	Заведующий, медсестра

6.1 Оснащение педагогического процесса

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	В методическом кабинете Систематизация и анализ имеющихся методических материалов: конспектов, методической литературы.	1 квартал	Старший воспитатель
2.	Пополнение демонстрационного и раздаточного материала.	В течение года	
3.	Оформление выставок методической литературы, опыта работы педагогов по тематике педагогических советов и семинар – практикумов.	В течение года	
4.	Расширение фонда методического кабинета новинками литературы, авторскими проектами.	В течение года	
1.	В группах Обновление перспективных, календарно-тематических планов в соответствии с ФОП и образовательной программой.	В течение года	Воспитатели
2.	Подготовка литературы, наглядного и демонстрационного материала по образовательным областям.	Октябрь	
3.	Пополнение групп современными сюжетно-ролевыми играми.	Ноябрь	
4.	Изготовление различных видов театра.	В течение года	
5.	Пополнение игровых уголков настольно – печатными, развивающими, дидактическими играми.	В течение года	
6.	Оформление картотеки пальчиковых игр.	В течение года	
7.		Декабрь	

8.	Подбор художественной литературы разных авторов, пополнение книжного уголка иллюстрированными книгами по лексическим темам.	Ноябрь	
9.	Оформление музыкального уголка: подбор музыкальных инструментов, изготовление шумовых инструментов.	В течение года	
1.	Пополнение физкультурного уголка: маски для подвижных игр, массажные коврики, цветные ленты, гимнастические палки, мячи, скакалки.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
2.	В музыкальном зале Пополнять материал и фонотеку детского сада для использования в работе с детьми в течение учебного года.	В течение года	
3.	Продолжить обновление наглядного материала по слушанию произведений.	В течение года	
4.	Изготовление атрибутов и костюмов для танцевальных композиций.	В течение года	
5.	Обновление костюмов взрослых персонажей для проведения праздников.	В течение года	
6.	Пополнение музыкальных загадок по лексическим темам.	Ноябрь	
1.	Подбор музыкальных детских сказок.	Октябрь	Старший воспитатель Педагоги
2.	В физкультурном зале Обновить раздаточный материал для проведения утренней гимнастики: кубики, флажки.	Декабрь	
1.	Оформление стены «Сильнее, выше, быстрее».	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
2.	В коридорной секции Оформление уголка «Участники конкурса «Воспитатель года»	Первый квартал ежеквартально	
3.	Оформление центрального холла.		
4.	Обновление уголка «Творчество родителей с детьми»	Октябрь	
	Оформление уголка «Азбука безопасности»		

6.2 Укрепление материально – технической базы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Приобретение вывески при входе в детский сад	Октябрь-ноябрь	Заведующий зав. хозяйством
3	Строительство нового забора на прогулочных площадках	Сентябрь-октябрь	Заведующий зав. хозяйством
4	Приобретение новых скамеек на прогулочные площадки	Сентябрь	Заведующий зав. хозяйством
5.	Пополнение игровых уголков в группах	Ноябрь	Заведующий Завхоз

6.	Улучшение системы видеонаблюдения. Приобретение видеокамеры	Сентябрь - октябрь	Заведующий Завхоз
7.	Благоустройство площадок, ремонт игрового оборудования на детских площадках	Сентябрь, октябрь, апрель	Заведующий Завхоз

6.3 Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Гигиенические и противоэпидемические мероприятия	Наблюдение за состоянием здоровья детей; осмотр на педикулез	Ежемесячно	Медицинская сестра
		Организация и проведение профилактических осмотров; профилактические прививки	Ежемесячно	Медицинская сестра
		Контроль выполнения карантинных мероприятий	В период проведения	Медицинская сестра
		Контроль своевременного прохождения персоналом медицинских осмотров и гигиенического обучения	1 раз в год	Медицинская сестра
		Контроль ведения журнала здоровья	Ежемесячно	Медицинская сестра
2.	Мероприятия по охране труда и технике безопасности	Наличие и содержание медицинских аптечек для оказания первой медицинской помощи	Декабрь, апрель	Медицинская сестра
		Состояние электрических розеток, выключателей	Декабрь, апрель	Заведующий хозяйством
		Соппротивление изоляции электросети, заземления оборудования	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
		Проверка знаний сотрудников требований пожарной безопасности	По плану	Заведующий
		Пожарная безопасность при подготовке и проведении новогодних праздников	Декабрь	Заведующий
		Техническое состояние огнетушителей	1 раз в три месяца	Заведующий
		Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов	Ежемесячно	Заведующий
		Состояние пожарной сигнализации и автоматической	Ежемесячно	Заведующий хозяйством

		системы оповещения людей при пожаре		
--	--	--	--	--

6.4 Коллективные мероприятия

1.	День дошкольного работника: поздравления детей с приглашением ветеранов труда.	26.09.2025 г.	Профком
2.	«Новогодний коктейль»	22.12.2025 г.	Профком
3.	«8 марта»	07.03.2026 г.	Профком

Старший воспитатель: Гаврилова Е.Н.