

Принято

на заседании педагогического совета
Протокол №1 от «26» августа 2021 г.

Утверждаю



Заведующий МДОУ №6 «Сказка»
Ю.А. Измайлова
Приказ № _____ от _____

Годовой план работы
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 6
«Сказка» п. Приволжский
Волжского муниципального района
Республики Марий Эл
на 2021 – 2022 учебный год

Принято

на заседании педагогического совета
Протокол №1 от «26» августа 2021 г.

Утверждаю

Заведующий МДОУ №6 «Сказка»

Ю.А. Измайлова

Приказ №____ от _____

Годовой план работы
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 6
«Сказка» п. Приволжский
Волжского муниципального района
Республики Марий Эл
на **2021 – 2022 учебный год**

Содержание

Анализ деятельности

Годовые задачи на 2021 – 2022 учебный год

Раздел 1. Организационно управленческий

Общее собрание трудового коллектива

Повышение квалификации педагогических работников

Аттестация педагогов

Раздел 2. Организационно – методическая работа

Педагогический совет

Семинары – практикумы

Консультации

Школа молодого педагога

Психолого – медико – педагогический консилиум

Открытые просмотры

Ежедневный контроль

Эпизодический контроль

Оперативный контроль

Тематический контроль

Раздел 3. Организационно – педагогическая работа

Смотры – конкурсы, выставки

Развлекательно – досуговая деятельность

Раздел 4. Взаимосвязь в работе дошкольной организации с семьёй и социумом

Взаимодействие со школой

Совместная деятельность с социумом

Раздел 5. Административно – хозяйственная работа

Оснащение педагогического процесса

Укрепление материально – технической базы

Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей
и сотрудников

Раздел 6 Коллективные мероприятия

Общая характеристика ДОУ

Полное наименование организации	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №6 «Сказка» п. Приволжский
Сокращенное наименование	МДОУ Детский сад № 6 «Сказка»
Тип учреждения	Дошкольная образовательная организация
Вид учреждения:	Детский сад комбинированного вида
Организационно-правовая форма	Бюджетное учреждение
Код ОКФС (форма собственности)	Муниципальная собственность
Учредитель	Учреждение "Отдел образования администрации Волжского муниципального района"
Почтовый адрес	425030 Республика Марий Эл, Волжский район, п .Приволжский, ул. Новая, 8
Адрес сайта	http://edu.mari.ru/mouo-volzhs kij/dou6/
Адрес электронной почты (почтовый ящик)	skazka6.00@mail.ru
Ф.И.О. руководителя учреждения	Заведующий Измайлова Юлия Алексеевна
Год основания	1975 год
Режим работы	Пятидневная рабочая неделя, пребывание детей в ДОУ – 10,5 часов
Правила приема	В ДОУ принимаются дети от 1,5 до 7 лет

Таблица 1. Общие сведения

Направление деятельности ДОУ

В 2020-2021 учебном году направление деятельности ДОУ осуществлялось в соответствии с задачами годового плана. Цель и задачи деятельности ДОУ по реализации основной образовательной программы определяются на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности.

1. Цель:

Построение работы ДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии

с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

- Развивать у дошкольников основы духовно-нравственной личности с активной жизненной позицией, приобщение к историческому, культурному и этническому наследию через использование материалов регионального компонента.
- Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, их физического развития через использование разнообразных здоровьесберегающих технологий и создание комфортных условий жизнедеятельности.
- Продолжать работу по формированию у дошкольников основ экологической культуры в процессе использования современных педагогических технологий и развития предметно-пространственной экологической среды.

Организационно-управленческая деятельность

Детский сад «Сказка» комбинированного вида, второй категории. Здание типовое в блочном исполнении. СП «Теремок» МДОУ детского сада комбинированного вида №6 «Сказка».

В ДОУ разработаны нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ДОУ, которые соответствуют ОУ данного вида и законодательствам РФ и РК в области образования:

- Устав МДОУ «Детский сад комбинированного вида №6 «Сказка»
п. Приволжский. Утвержден Постановлением администрации Волжского муниципального района 17 ноября 2015г. №746
- Локальные акты, предусмотренные Уставом МДОУ, регламентирующие деятельность МДОУ разработаны и утверждены в установленном порядке.
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности по реализации программ дошкольного воспитания и образования, дополнительных образовательных программ: Серия 12 Л01 № 0000328, регистрационный № 270 от 25 февраля 2015 года

В своей деятельности Учреждение руководствуется

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г;
- СанПиН 2.4.1. 3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях";
- Приказом МО и науки России от 17.10.2013 года № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- Приказом МО и науки России от 30.08.2013 года № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 года № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";

Государственно-общественное управление

Формами самоуправления образовательного учреждения, обеспечивающими государственно - общественный характер являются:

- Общее собрание трудового коллектива – представляет полномочия работников ДОУ, в состав общего собрания входят все работники ДОУ.
- Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива в целях осуществления руководства деятельностью методической службы ДОУ.
- Профсоюзный комитет – представительный орган работников ДОУ.
- Родительский комитет – создан с целью реализации права родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, на участие в управлении ДОУ, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательных отношений.

Структура и механизм управления ДОУ определяют стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей). Система управления в ДОУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных инновационных тенденций, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство.

Программное обеспечение ДОУ

В 2020 – 2021 учебном году ДОУ реализовывало Основную образовательную программу дошкольного образования МДОУ Д/с №6 «Сказка» (далее ООП ДО), которая была разработана в соответствии с нормативно – правовыми документами федерального, регионального уровня в области дошкольного образования, локальными актами ДОУ, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования.

Программа построена на позициях гуманно - личностного отношения к ребенку, его всестороннее развитие, формирование духовных и общечеловеческих ценностей. Содержание программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие образовательные области: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

Программа состоит из двух частей:

1. Обязательной, в основе которой лежит примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой. 2015 год. Объём обязательной части Программы составляет не менее 60% от общего объёма Программы.
2. Части, формируемой участниками образовательных отношений:
 - Филичева Т. Чиркина Г. «Устранение общего недоразвития речи у детей дошкольного возраста, программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с общим недоразвитием речи» под редакцией Нищевой Н. В. 2012г. С – Петербург «Детство - Пресс», «Адаптированная программа коррекционно-развивающей работы в условиях логопункта»

- Николаева С.Н. «Юный эколог», издательство МОЗАИКА-СИНТЕЗ Москва, 2017г.
- Программа художественного развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» Лыкова И.А. Издательский дом «ЦВЕТНОЙ МИР» Москва, 2016г.

Все образовательные задачи решаются в непосредственно образовательной деятельности, самостоятельной деятельности и во взаимодействии с родителями и педагогами.

Конкретное содержание указанных образовательных областей зависело от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определялось целями и задачами программы и реализовывалось в различных видах деятельности (общении, игре, познавательной исследовательской деятельности - как сквозных механизмах развития ребенка)

С целью совершенствования воспитательно-образовательной работы и повышения качества образования в ДОУ, педагоги активно изучали, осваивали и внедряли современные методы и технологии.

В течение 2020-2021 учебного года в образовательном процессе ДОУ активно применялись разнообразные вариативные формы, способы, методы и средства обучения дошкольников, при этом учитывались возрастные особенности детей, цели и задачи образовательной программы дошкольного образования МДОУ, а также требования ФГОС ДО. В ДОУ специалисты реализовали кружки на бесплатной основе: «Мы мультипликаторы», «Сказки вокруг нас».

Инновационная пилотная площадка

В течение 2020-2021 учебного года в образовательном процессе МДОУ активно внедрялась инновационная пилотная площадка «Развитие инновационной деятельности ДОУ средствами экологического взаимодействия в системе: воспитанники, родители, педагоги». Практика инноваций требует перевода управленческой деятельности и методической работы ДОУ в ее новое состояние – инновационное пространство ДОУ.

Цель программы: повышение качества работы ДОУ на основе создания экологообразовательной среды в ходе развития экологического взаимодействия в системе: воспитанники, родители, педагоги.

Направления экологического образования и воспитания успешно реализуются посредством инновационных видов образовательных технологий, таких как: проектные методы, естественнонаучные методы, социально-игровые методы, компьютерные технологии. Взаимодействие в ходе экологообразовательной деятельности включает в себя ряд общественных тенденций, способных привести к рождению инноваций важных для развития системы управления ДОУ и для совершенствования экологообразовательной деятельности в современном социуме.

В марте этого года прошел районный семинар на тему «Современный методы и технологии экологического воспитания в ДОУ». Педагоги Доу успешно делились опытом с коллегами района по экологической культуре.

Комплектование групп

В ДОУ воспитывается 187 детей. 9 групп общеразвивающей направленности, из них 1 группа раннего возраста. Все группы однородны по возрастному составу. Группы функционируют в соответствии с возрастом детей, учетом их функциональных возможностей и состояния здоровья.

№ п/п	Возрастная группа	Возраст детей	Название группы	Количество детей
1.	I-ая группа раннего возраста общеразвивающей направленности	1.6 мес.-2 г	«Ягодка»	12

2.	Средняя группа общеразвивающей направленности	4-5 лет	«Звездочки»	19
3.	Старшая группа общеразвивающей направленности	5-6 лет	«Карамельки»	18
4.	Подготовительная группа общеразвивающей направленности	6-7 лет	«Солнечные лучики»	21

Таблица 2. Состав детей «Сказка» ул. Новая д.8

п/п	Возрастная группа	Возраст детей	Название группы	Количество детей
1.	I-ая группа раннего возраста общеразвивающей направленности	1.6 мес.-2 г	«Солнышко»	19
2.	I-ая младшая группа общеразвивающей направленности	2-3 лет	«Гномики»	14
3.	II-ая младшая группа общеразвивающей направленности	3-4 года	«Смешарики»	21
4.	Средняя группа общеразвивающей направленности	4-5 лет	«Радуга»	19
5.	Старшая группа общеразвивающей направленности	5-6 лет	«Подсолнушки»	22
6.	Подготовительная группа общеразвивающей направленности	6-7 лет	«Орешки»	22

Таблица 3. Состав детей «Сказка» ул. Новая д.9

По наполняемости группы соответствуют требованиям СанПин 2.4.1. 3049-13: до 22 детей в группах раннего возраста, до 27 детей – в группах дошкольного возраста.

Организовано два логопункта, которые посещают 51 детей с разными особенностями в развитии.

№	Возрастная группа	Особенности ребенка	Количество детей	Всего детей
1.	Средняя, старшая, подготовительная группа общеразвивающей направленности МДОУ №6 «Сказка» (Логопункт)	ФФНР	4	26
		ОНР	22	
2.	Средняя, старшая, подготовительная группа общеразвивающей направленности МДОУ №6 СП«Теремок» (Логопункт)	ФФНР	3	25
		ОНР	21	
		ДЦП	1	

Таблица 4. Состав детей логопункта

Наполняемость ДОО понизилась на 26%, это связано с низкой рождаемостью, молодые родители уезжают в город из поселка в поисках работы.

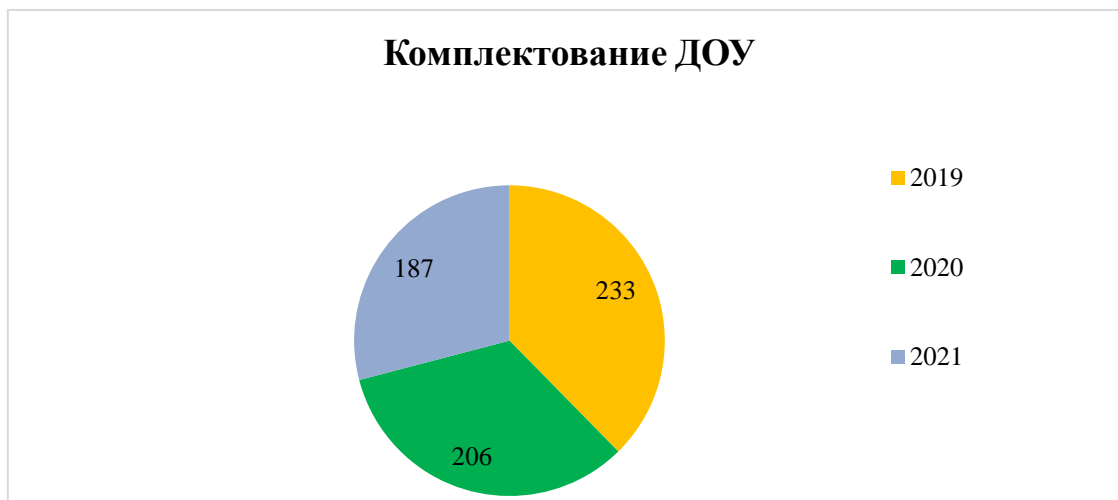


Рисунок 1. Наполняемость групп

Работа коллегиальных органов управления

Приоритетные направления деятельности образовательного учреждения:

1. Нравственно-патриотическое воспитание;
2. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
3. Воспитание экологической культуры в процессе использования современных педагогических технологий;
4. Обеспечение равных стартовых возможностей для успешного обучения выпускников ДОО в школе (по реализации программ для детей, посещающих логопункт).

Деятельность коллектива также направлена на изучение ФГОС ДО, реализацию образовательной программы с учетом ФГОС.

Для решения поставленных задач были намечены четыре заседания педагогического совета:

Месяц проведения заседания, № заседания, тема	Цель	Ответственный
Август 2020 года № 1 Установочный. «Перспективы учебно-воспитательного процесса в дошкольном образовательном учреждении на 2020-2021 учебный год» (традиционная, с применением ИКТ)	активизировать аналитическую деятельность педагогического коллектива ДОО по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения в условиях реализации ФГОС ДО	Заведующий Старший воспитатель

Ноябрь 2020 года № 2 «Современные формы и методы работы, используемые в ДОУ по формированию основ безопасного поведения»	повышение профессиональной компетентности педагогов в создании системы работы по формированию у детей основы безопасного поведения в быту, социуме, природе.	Старший воспитатель
Февраль 2021г. №3 «Игра как средство развития самостоятельности и инициативности детей дошкольного возраста»	систематизация знаний педагогов по организации игровой деятельности детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО	Заведующий Ст. воспитатель
Май 2021 года, № 4 итоговый «Результативность работы МДОУ в 2020 – 2021 учебном году и подготовка к летней оздоровительной работе» (круглый стол с применением ИКТ)	анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.	Заведующий Старший воспитатель

Таблица 5. Педагогические советы в ДОУ

Итогом каждого педсовета было принятие решений к выполнению намеченных задач.

Кадровое обеспечение

Кадровый состав ДОУ: всего - 54 чел.

- Административный персонал: – 3 чел.
- Обслуживающий персонал: - 27 чел.
- Педагогический персонал: - 19 чел.

Состав	2020-2021	2021-2022
Заведующий ДОУ	1	1
Заведующая АХЧ	1	1
Старший воспитатель	1	2
Музыкальный руководитель	0	0

Учитель-логопед	2	2
Педагог-психолог	1	0
Учитель марийского языка	1	1
Хореограф	1	1
Старшая мед сестра	1	1
Воспитатели	13	10
Младшие воспитатели	10	8
Младший обслуживающий персонал	22	22
Всего:	54	49

Таблица 6. Комплектование кадрами

В ДОУ работают квалификационные специалисты. Всех педагогов отличает инициативность, доброжелательность, демократичность в общении и творческий подход к работе. 64% педагогов имеют высшее образование, 32% - среднее профессиональное.

Кадровый состав	Кол-во	По квалификационным категориям
Заведующий	1	Высшая
Старший воспитатель	1	Высшая (педагог-психолог)
Учитель-логопед	2	Высшая Первая
Педагог-психолог	1	СЗД
Учитель марийского языка	1	Первая
Воспитатели	13	Высшая -1 Первая –11 СЗД-1
Всего	17	

Таблица 7. Комплектование кадрами

Характеристика кадрового состава

	Категории			Образование			Пед.стаж				Курсы	Возраст		
	высш.	первая	без катег.	высш.	сп-пец	н.сп.в. высшее	до 5 лет	5-10	10-15	св. 15		до 29	29-49	от 50
2016-2017	4	6	5 СЗД - 4	12	4	3	6	2	3	8	6	4	12	3
2017-2018	3	9	6 СЗД - 4	12	9	1	5	1	4	17	0	6	14	2

2018 - 2019	2	11	СЗД – 3 без кат. 6	14	7	1	8	3	3	8	1	6	14	2
2019 - 2020	1	12	СЗД – 3 без кат. 4	13	7	0	3	5	3	9	0	4	12	4
2020- 2021	1	10	СЗД-2	13	7	0	2	5	3	7	4	0	10	2

Таблица 8. Кадровый состав

В соответствии с графиком аттестации педагогов на 2020 – 2021 учебный год, успешно прошли аттестацию 2 педагога. Впервые защитились на первую квалификационную категорию Ярандаева А.Н. и Яковлева Ю.Ю.

	ГОУДПО (ПКС) Марийский институт образования		Однодневные районные и республиканские семинары		Курсы переквалификации	
	количество	%	количество	%	Количество	%
2017 - 2018	нет	нет	7	32%	Нет	нет
2018 - 2019	1	5	нет	нет	Нет	нет
2019 - 2020	нет	нет	4	10%	Нет	нет
2021- 2021	нет	нет	13	68%	Нет	нет

В межаттестационный период все педагоги повышают свой профессиональный уровень путем участия в методических мероприятиях внутри ДОУ, районе, путем самообразования, по выбранной теме, творчески используя полученные знания в своей практике, создают методические разработки, изготавливают дидактические пособия, участвуют в общероссийских и международных конкурсах. Все это повышает эффективность образовательного процесса, качество реализации образовательной программы.

Все педагоги занимались самообразованием по различным темам и проблемам; форма отчетности разнообразна: выступления на различных уровнях, открытые занятия и показы, собеседования, составление планов, самоанализ, публикации в педагогических сборниках, презентации опыта работы на методических мероприятиях ДОУ.

Для качественного осуществления воспитательной работы организована работа с педагогами по различным направлениям воспитательной деятельности. С этой целью применяются такие формы организации, как:

- педсоветы в традиционной и нетрадиционной форма;
- методические объединения в ДОУ;
- открытые просмотры педагогической деятельности;
- семинары – практикумы;
- мастер-классы;
- групповые и индивидуальные проекты.

Вывод: Образовательная деятельность в ДОУ организована в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлена на сохранение

и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка

Методическая работа

Программные образовательные задачи решаются в совместной деятельности взрослых и детей, самостоятельной деятельности дошкольников не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов.

Построение образовательного процесса основывается на адекватных возрасту формах работы с детьми: игры, чтение, создание ситуаций, наблюдение, проектная деятельность, инсценирование и драматизация, рассматривание и обсуждение, слушание.

В детском саду идет поиск путей работы методической службы в инновационном режиме. Педагогами проводились мероприятия с использованием современных технологий, демонстрации компьютерных презентаций, видеофильмов. Лучший опыт работы педагогов ДОУ представлялся на районных методических объединениях, в публикациях.

Деятельность педагогического коллектива была направлена на улучшение качества обучения и воспитания. Установлено эффективное взаимодействие с родителями через вовлечение их в организацию образовательной работы ДОУ с применением активных форм работы с семьей. Исходя из приоритетных направлений деятельности и для успешной реализации основных задач текущего года, проведены все намеченные организационно-педагогические мероприятия. Интегративные качества, приобретенные детьми в результате освоения программы, соответствуют возрасту, индивидуальным способностям и программному содержанию.

Взаимодействие с семьей

Серьезное внимание в ДОУ уделяется работе с семьей. Родители привлекаются к участию в мероприятиях, проводимых в ДОУ: выставки совместных с детьми поделок, рисунков, спортивные праздники. Информационно-методическая помощь родителям оказывается всеми специалистами детского сада. В группах оборудованы стенды, на которых размещается информация по вопросам воспитания и обучения детей. Воспитатели и специалисты проводят групповые и индивидуальные консультации с родителями, вовлекают их в образовательный процесс.

Большую помощь родители оказывают при ремонте и оформлении участков, групповых комнат, пошиве различных костюмов.

Анализ воспитательно-образовательного процесса

Большинство педагогов ДОУ овладели современными формами и методами взаимодействия с детьми, что способствует развитию личности и творческого потенциала каждого ребёнка. Педагогическое мастерство и мудрость опытных педагогов соединяется со свежей энергией молодых, начинающих, в результате чего создаётся творческое сотрудничество, направленное на создание для детей уютной, комфортной обстановки в группах, тёплого эмоционально-психологического климата, условий для укрепления здоровья и физического развития воспитанников. Не менее важная роль в ДОУ отводится созданию условий для творческой самореализации педагогов. Благоприятные условия для повышения квалификационного и образовательного уровня, осуществления приоритетного направления в педагогической деятельности, поощрение самостоятельности, инициативности, способствует созданию профессионального коллектива с большим творческим потенциалом. Организация открытых мероприятий для педагогов района, повышение квалификационного уровня в

результате прохождения аттестации позволяет сделать вывод о том, что деятельность педагогического коллектива МДОУ носит инновационный характер.

На основании анализа учебно-воспитательной работы, работа педагогического коллектива МДОУ №6 «Сказка» за 2020-2021 учебный год признана удовлетворительной. Наиболее успешными в деятельности детского сада за учебный год можно обозначить следующие показатели:

- положительные результаты освоения детьми образовательной программы;
- ведётся образовательная деятельность в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

Но вместе с тем еще остаются проблемы по созданию условий для повышения качества образования, требующие решения:

- приобретение интерактивных средств обучения воспитанников;
- оснащение ДОУ современным оборудованием и инвентарем;
- расширение вариативных форм дошкольного образования (в том числе платных).

Перспективы и планы развития

1. Реализация образовательной программы воспитания и укрепления здоровья детей раннего и дошкольного возраста, обеспечивающую условия для развития способностей ребенка, приобщение его к основам здорового образа жизни, формирование базовых качеств социально ориентированной личности, обогащенное физическое, познавательное, социальное, эстетическое и речевое развитие;

2. Реализация программы «Развитие инновационной деятельности ДОУ средствами экологического взаимодействия в системе «воспитанники, родители, педагоги». Подготовка и выпуск инновационных методических разработок для воспитателей, специалистов и педагогов дополнительного образования по вопросам экологического воспитания дошкольников.

3. Продолжить работу по развитию личностно-ориентированной системы образования и коррекционной помощи, характеризующуюся мобильностью, гибкостью, вариативностью, индивидуализированностью подходов.

3. Психолого-педагогическое сопровождение всех субъектов образовательного процесса.

4. Повысить конкурентоспособность образовательного учреждения путем включения в педагогический процесс новых форм дошкольного образования, а также расширения сферы образовательных услуг, предоставляемых воспитанникам и неорганизованным детям населения.

Годовые задачи на 2021 – 2022 учебный год

Методическая тема ДОУ

«Повышение качества образования воспитанников посредством совершенствования методической работы и профессиональной компетентности педагогов»

Цель: Проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности.

Задачи:

1. Создавать условия образовательно-оздоровительного пространства, обеспечивающего воспитание культуры здоровья, способствующего формированию потребности и мотивации к сохранению и укреплению здоровья детей.
2. Повышать уровень развития потенциала воспитанников посредством создания системы педагогического воздействия, направленной на раннее выявление и развитие одаренности детей дошкольного возраста.
3. Обеспечивать психолого-педагогическую поддержку семьи и повышать компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
4. Совершенствовать работу дошкольного учреждения по формированию у дошкольников основ экологической культуры, по познавательно-исследовательской деятельности в природе, на экологических тропинках, в Эколаборатории, в центрах природы групп.
5. Повышать профессиональную компетентность педагогов в области федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и внедрять инновационные методы работы в образовательную деятельность ДОУ, в условиях реализации основной образовательной программы дошкольного учреждения.

Раздел 1. Организационно - управленческий

Цель: Качественная организация и осуществление образовательной деятельности, реализация современных требований законодательства в области образования

№ п/п	Направление деятельности	Срок реализации	Ответственный
1.	Коррекция и утверждение годового плана, расписание организационной образовательной деятельности, календарного графика, учебного плана, режимов дня во всех возрастных группах.	до 26 августа	Заведующий, старший воспитатель
2.	Составление и утверждение плана летне-оздоровительной работы ДОУ на 2022 год	Май 2021	
3.	Разработка рабочих программ педагогов и специалистов.	до 26 августа	Старший воспитатель, педагогические работники

4.	Составление перспективного графика прохождения аттестации педагогическими работниками в 2021 – 2022 учебном году	до 28 августа	Старший воспитатель
5.	Внесение изменений в Основную образовательную программу дошкольного образования по разработке вариативной части.	До 26 августа	Старший воспитатель, метод. совет
6.	Разработка документации по питанию	Август	Заведующий, диетсестра
7.	Разработка документации по охране труда, пожарной безопасности, антитерроризму	Август	Заведующий, инженер по охране труда
8.	Расстановка кадров по группам	Август	Заведующий, старший воспитатель
9.	Составление списков воспитанников	до 01 сентября	Заведующий
10.	Утверждение штатного расписания	до 01 сентября	Заведующий
11.	Подготовка заявок на курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку	до 30 сентября	Заведующий, старший воспитатель
12.	Внесение изменений, дополнений в должностные инструкции работников	Август	Заведующий
13.	Внесение изменений и дополнений в Программу развития ДОУ	до 20 ноября	Заведующий, старший воспитатель
14.	Подготовка и размещение информации на официальном сайте детского сада	в течение всего периода	Старший воспитатель
15.	Заключение договоров об образовании	в течение всего периода по мере поступления воспитанников	Заведующий
16.	Составление плана работы на месяц	ежемесячно, до 20 числа предшествующего месяца	Старший воспитатель
17.	Списочный состав воспитанников (в том числе по каждой возрастной группе)	до 01 сентября	Заведующий
18.	Отчет по расходованию энергоресурсов	ежемесячно, до 25 числа	Завхоз
19.	Аналитический отчет о деятельности детского сада за 2021 – 2022 учебный год	Май	Старший воспитатель
20.	Подготовка актов списания материальных запасов, актов переработки	ежемесячно	Завхоз

21.	Обеспечение функционирования официального сайта детского сада в сети «Интернет»	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель
22.	Размещение информации о деятельности детского сада на информационных стендах для родителей (законных представителей) воспитанников, работников и на официальном сайте в сети «Интернет»	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
23.	Оформление и распространение информационных буклетов о деятельности детского сада	по мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель

Общее собрание трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 3. Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 5. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года. 6. Новый порядок работы сотрудников в период пандемии COVID-19 	Август	Заведующий, старший воспитатель, заведующая АХЧ
2	<p>Безопасность и охрана труда в ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Сохранность имущества. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; 	Январь	Заведующий Ответственный по охране труда

	<ul style="list-style-type: none"> - График отпусков; - Соглашение по ОТ на новый год. 		
3	<p>О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2021г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 	Май	Заведующий Старший воспитатель, завхоз
4	Внеплановые По необходимости	в течение года	Заведующий

Повышение квалификации педагогических работников

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Направить на курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО (ПК) С «Марийский институт образования» по необходимости (Кошаева Е.В., Логинова Е.Л.)	в течение года	Заведующий
2.	Организация работы по аттестации воспитателей. (Гаврилова Е.Н.)	в течение года	Старший воспитатель
3.	Провести организационно-педагогическую работу: <ul style="list-style-type: none"> • посещение педагогами методических объединений района; • повышение уровня педагогической информированности в условиях введения ФГОС ДО через знакомство с новинками методической литературы, периодической печатью. 	в течение года в течение года	Старший воспитатель
4.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.	сентябрь – май	Заведующий Старший воспитатель
5.	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года	Старший воспитатель педагоги ДОУ

6.	Приобретение новинок методической литературы в течение года	в течение года	Старший воспитатель, педагоги
----	---	----------------	-------------------------------

Аттестация педагогов МДОУ

Цель: Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственный
1.	Составление плана аттестации педагогов на 5 лет	Август	Ст. воспитатель
2.	Оформление уголка аттестации и информационных данных на аттестующихся педагогов в методкабинете.	Сентябрь	Ст. воспитатель
3.	Ознакомление педагогов с Положением об аттестации педагогических кадров, графиком аттестации	Сентябрь	Ст. воспитатель
4.	Консультация для аттестующихся педагогов: «Требования к оформлению документов, процедура аттестации».	Октябрь	Ст. воспитатель
5.	Наблюдение за работой аттестующихся педагогов в образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
6.	Оказание помощи в оформлении аттестационных материалов, подготовка подтверждающих педагогический опыт справок, внутренних и внешних рецензий	В течение года	Ст. воспитатель,
7.	Составление предварительных списков на аттестацию на 2022-2023 учебный год	Май	Ст. воспитатель,

Список аттестуемых педагогических работников, претендующих на установление первой квалификационной категории в 2021 – 2022 учебном году

Ф.И.О. аттестуемого	Должность, по которой аттестуется	Имеющаяся квалификационная категория	График прохождения аттестации
Гаврилова Елена Николаевна	воспитатель ДОУ	Первая, Приказ №502-к от 23.12.2017г.	сентябрь

Сроки аттестации педагогических работников

Фамилия Имя Отчество	Должность	Тема	Срок аттестации
Булдакова Татьяна Алексеевна	Учитель хореографии	Хореографическое искусство как средство эстетического воспитания	Март 2023г.
Валиуллина Аделя Айдаровна	Воспитатель		Нет аттестации

Гаврилова Елена Николаевна	Воспитатель	Дидактическая игра как средство нравственно – патриотического воспитания детей дошкольного возраста	Декабрь 2022г.
Ефимова Елена Георгиевна	Воспитатель	Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста	Март 2023г.
Зинина Марина Владимировна	Учитель-логопед	Использование компьютера в коррекционной работе с дошкольниками с ОНР	Декабрь 2023г.
Кошаева Елена Васильевна	Воспитатель	Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми дошкольного возраста	Декабрь 2024г.
Логинова Елена Леонидовна	Воспитатель	Фольклор малых форм в развитии речи детей	Март 2023г.
Миловидова Альбина Альбертовна	Старший воспитатель	Современные формы взаимодействия с педагогами как фактор успешной профессиональной компетентности	Февраль 2023г.
Никитина Дария Евгеньевна	Воспитатель	Развитие математических способностей старших дошкольников посредством дидактических игр	Нет аттестации
Нефедова Наталья Борисовна	Воспитатель	Сенсорное развитие младших дошкольников посредством дидактической игры	Декабрь 2020г.
Николаева Ирина Леонидовна	Воспитатель	Роль устного народного творчества в развитии речи детей дошкольного возраста	Апрель 2024г.
Петрова Елена Николаевна	Учитель-логопед	Использование ТРИЗ технологий в развитии речевого творчества	Март 2023г.
Софронова Марина Ивановна	Воспитатель	Формирование процесса познания природного окружения дошкольниками посредством сенсорного восприятия	Декабрь 2024г.
Шульпина Надежда Егоровна	Воспитатель	Развитие познавательных способностей средствами экологического воспитания	Март 2023г.
Яковлева Юлия Юрьевна	Воспитатель	Развитие речи детей раннего возраста посредством дидактической игры	Апрель 2021г.
Ярандаева Алена Николаевна	Воспитатель	Нетрадиционное рисование как средство воспитания у дошкольников любви к Родине.	Апрель 2021г.

Раздел 2. Организационно – методическая работа

Педагогический совет

Месяц проведения заседания, № заседания, тема, цель	Вопросы для рассмотрения	Ответственный
Август 2021 года № 1 «Основные направления образовательной деятельности в рамках реализации ФГОС дошкольного образования:	1. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 2. Обсуждение и принятие на 2021–2022 учебный год: - годового плана воспитательно-образовательной работы; - календарного учебного графика;	Заведующий Старший воспитатель

<p>стремимся к совершенству» (установочный)</p> <p><u>Цель:</u> активизировать аналитическую деятельность педагогического коллектива ДОУ по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения в условиях реализации ФГОС ДО</p>	<ul style="list-style-type: none"> - учебного плана; - рабочих программ педагогов; -расписания непосредственно-образовательной деятельности; - режимов дня, системы оздоровительной работы, режимов двигательной активности; - локальных актов (Положений). <p>3.Организационные вопросы по планированию, самообразованию педагогов, график курсов в МИО, графики работы педагогов, специалистов, расстановка кадров, организация наставничества на 2021–2022 учебный год.</p> <p>4.Утверждение состава аттестационной комиссии.</p> <p>5. Итоги педсовета.</p>	
<p>Ноябрь 2021 года № 2</p> <p>«Совершенствование экологической компетенции педагогов»</p> <p><u>цель:</u> развивать творческий потенциал педагогов, их компетентность в вопросах экологии. Активизировать мыслительно-поисковую деятельность воспитателей.</p>	<p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Взаимодействие детского сада и семьи в вопросах экологической культуры детей.</p> <p>3. «Создание эколого-образовательная среды в ДОУ» (Акция «Зеленые насаждения»)</p> <p>4. Аукцион «Педагогические находки»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Брей-ринг «Бюро-погоды»; • Экологический «цветик-семицветик»; • Буктрейлер «Красная книга»; • «Экология, творчество, дети» («Синичкин день» 12 ноября); • «Живая книга» (встреча с краеведом, музейным работником, писателем, библиотекарем, лесничим); • «Экологический ай-стоппер»; • «Экологический маршрутный лист» • «Экологическая тропа в ДОУ»; • «Малыши на тропинке в экологию»; • «Экоподелки своими руками»; • «Лесная аптека»; • «Эколята». <p>5. Деловая игра «Экологическое лукошко»</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Педагоги</p> <p>Кошаева Е.В. Николаева И.Л. Логинова Е.Л. Ярандаева А.Н.</p> <p>Ефимова Е.Г.</p> <p>Гаврилова Е.Н. Петрова Е.Н. Зинина М.В. Шульпина Н.Е. Нефедова.Н.Б. Софронова М.И. Яковлева Ю.Ю.</p> <p>Старший воспитатель</p>

<p>Февраль 2021г. №3</p> <p>«Внедрение в педагогический процесс ДОУ технологии развития экологической культуры детей дошкольного возраста как основы формирования ключевых компетенций»</p> <p>Цель: совершенствовать работу дошкольного учреждения по формированию у дошкольников основ экологической культуры, по познавательно-исследовательской деятельности в природе, на экологических тропинках, в Эколаборатории, в центрах природы групп.</p>	<p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Создание эколого-образовательной среды в ДОУ «Зимний сад»</p> <p>3. Новые подходы по организации экологического воспитания «Педагогическая мастерская»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Природа в объективе» (экостудия, экогазета); • «Экологическая сказка из фетра» • «Экология птиц нашего края»; • «Деревья—краса земли» (мини-музей); • «Азбука экологии на прогулках»; • «Лаборатория природы» (экспериментирование); • «Кейс» на основе мультфильмов «Это совсем не про это» • Мультстудия с применение экологических материалов; • «По следам зверей родного края»; • «Маленькие детки в большом мире птиц» (НОД); • «День заповедников и национальных парков» (Праздник, 11 января) • Диорама «Муравейник» <p>4.«Живая карта земли Волжского района» (Мониторинг пространства ДОУ).</p>	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Педагоги</p> <p>Яковлева Ю.Ю.</p> <p>Николаева И.Л.</p> <p>Логинова Е.Л.</p> <p>Ярандаева А.Н.</p> <p>Ефимова Е.Г.</p> <p>Гаврилова Е.Н.</p> <p>Петрова Е.Н.</p> <p>Зинина М.В.</p> <p>Шульпина Н.Е.</p> <p>Нефедова.Н.Б.</p> <p>Кошаева Е.В.</p> <p>Софронова М.И.</p> <p>Ст. воспитатель</p>
<p>Май 2021 года, № 4</p> <p>итоговый</p> <p>«Результативность работы МДОУ в 2020 – 2021 учебном году и подготовка к летней оздоровительной работе.</p> <p>цель:</p> <p>анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.</p>	<p>1.О выполнении решения Педагогического совета № 3.</p> <p>2.Анализ деятельности ДОУ за 2021–2022 учебный год, итоги выполнения задач годового плана.</p> <p>3.Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов ДОУ.</p> <p>4.Мониторинг итоговых результатов освоения детьми ООП дошкольного образования.</p> <p>5.Утверждение плана летнего оздоровительного периода.</p> <p>6.Отчёт по самообразованию педагогов и кружковой работе.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Педагоги</p>

	<p>7.Отчет учителей-логопедов по результатам диагностики.</p> <p>8.Психологическая диагностика готовности к школьному обучению.</p> <p>9.О рассмотрении проектов учебного плана на 2021–2022 учебный год.</p> <p>10.Награждение педагогов по итогам учебного года.</p>	<p>Логопеды</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p>
--	--	--

Инновационная площадка

№ п/п	Название и содержание	Сроки	Ответственные
1.	<p>«Классика и инновации в экологическом воспитании дошкольников»</p> <p>Цель: осознание необходимости пополнять свои знания в области экологической культуры дошкольников и применять их в практической деятельности; выделить наиболее перспективные идеи в организации воспитательно-образовательной работы с детьми.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экологизация развивающей предметно-пространственной среды в образовательном учреждении. 2. Инновационные формы и методы экологического образования детей (опыт работы). 3. Экологическая грамотность, как жизненная потребность современного ребенка. 4. Перспективы экологического воспитания. 	март	<p>Заведующая</p> <p>Измайлова Ю.А.</p> <p>Педагоги</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Миловидова А.А.</p>

Консультации

№ п/п	Название консультации	Сроки	Ответственные
1.	Технология «Виммельбух» как инновационное средство развития речи детей дошкольного возраста	Октябрь	Петрова Е.Н.
2.	«ВДОХновение. Инструменты работы с эмоциональным выгоранием»	Ноябрь	Миловидова А.А.
3.	Сенсорное воспитание как первая ступень интеллектуального развития	Декабрь	Нефедова Н.Б.
4.	Буктрейлер или технология медиапроектирования	Январь	Логинова Е.Л.
5.	«Народная культура и современность» формирование у детей нравственно-патриотического воспитания средствами народной культуры	Февраль	Гаврилова Е.Н.
6.	«Экология малышам» формирование основ экологического воспитания младших дошкольников	Март	Шульпина Н.Е.
7.	«Использование валеологических технологий в педагогическом процессе ДОУ»	Апрель	Кошаева Е.В.

8.	Палочки Кюизенера как дидактическое средство интеллектуального развития	Май	Ефимова Е.Г.
----	---	-----	--------------

Методические объединения в ДОУ

№ п/п	Методические объединения	Сроки	Ответственные
1.	МО воспитателей младшего дошкольного возраста по теме « Методическое объединение как средство роста педагогического мастерства и раскрытия инновационного потенциала воспитателей ДОУ »	по плану	Кошаева Е.В.
2.	МО воспитателей среднего и старшего дошкольного возраста по теме « Методическое сопровождение педагогов ДОУ как необходимое условие повышения качества образования »	по плану	Гаврилова Е.Н.

Психолого-педагогический консилиум

№ п/п	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление годового плана заседаний ППк. Задачи: 1.Сбор информации о детях, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении. 2.Разработка рекомендаций по обучению и воспитанию детей, имеющих трудности в усвоении программы обучения и проблемы в поведении.	Сентябрь	Старший воспитатель, учитель – логопед
2.	Определение путей коррекционного воздействия. Задачи: 1.Составление индивидуальных программ сопровождения. 2.Предоставление родителям практических рекомендаций по воспитанию детей с проблемами в развитии. 3.Предоставление воспитателям и другим специалистам практических рекомендаций по работе с детьми, имеющим трудности в усвоении программы и проблемы в поведении.	Октябрь	
3.	Выявление проблем, препятствующих обеспечению психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска». Задачи: 1.Анализ мнений специалистов по проблемам, препятствующим психолого-педагогическому сопровождению. 2.Систематизация обозначенных проблем. 3.Разработка путей преодоления выявленных проблем.	Декабрь - Январь	
4.	Отчет специалистов по итогам коррекционной работы с детьми. Задачи: 1. Оценка результативности коррекционной работы, проведенной в течение года, вынесение коллегиального	Апрель - Май	

	<p>заключения по каждому ребенку по результатам представленной диагностики.</p> <p>2. Направление детей с трудностями в усвоении программы на ПМПК.</p> <p>3. Выработать коллегиальные рекомендации по подготовке детей к школьному обучению в летний период (для родителей).</p> <p>4. Составление аналитической справки об уровне обеспечения психолого-педагогического сопровождения детей.</p>		
--	--	--	--

Открытые просмотры

№ п/п	Название	Сроки	Ф.И.О педагога
	<p>Цель:</p> <p>Формирование экологической культуры дошкольников посредством исследовательской деятельности.</p>		
1.	Организационная образовательная деятельность по темам самообразования.	Ноябрь	Логинова Е.Л. Ефимова Е.Г. Кошаева Е.В.
3.	Итоговые занятия в выпускных группах (с приглашением учителей)	апрель	Логинова Е.Л. Софронова М.И.
4.	<p>Занятия на МО по темам МО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - младшего возраста; - среднего и старшего возраста. 	по плану	Педагоги

Научно-методическое обеспечение

№ п/п	Публикации материалов	Сроки	Ответственные
1.	Публикации материалов по инновационной деятельности на региональном уровне:		
1.1	Глушковские чтения	апрель	Ефимова Е.Г., Кошаева Е.В., Логинова Е.Л.
1.2.	Фестиваль методических разработок	Октябрь, февраль	Педагоги
2.	Размещение инновационных материалов в сети Интернет		

2.1.	Создание личных сайтов на nsportal.ru, multiurok.ru	в теч.года	педагоги
2.2	Размещение материалов на портале edu.mari	регулярно	Миловидова А.А.
2.3	Размещение материалов на личных страничках сайта	регулярно	Педагоги
2.4	Разработка рабочих программ по всем возрастным группам общеразвивающей направленности	сентябрь	Педагоги
2.5	Разработка рабочей программы воспитания дошкольного образования	сентябрь	Миловидова А.А.

Дополнительное образования

№ п/п	Допобразование на бесплатной основе	сроки	Ответственные
1.	«Сказка во круг нас»	1 раз в неделю	Петрова Е.Н.
2.	«Мы мультипликаторы»		Зинина М.В.
3.	«С чего начинается родина»		Гаврилова Е.Н.
4.	«Логическая игралочка»		Ефимова Е.Г.
5.	«Карусель сказок»		Логинова Е.Л.
6.	«Волшебные квадратики»		Софронова М.И.
7.	«Малышок здоровячок»		Кошаева Е.В.
8.	«Цветные фантазии»		Ярандаева А.Н.
9.	«Веселые пальчики»		Шульпина Н.Е.
10.	«Говорушки»		Яковлева Ю.Ю.

Ежедневный контроль

Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Ежедневно в течение года	Заведующий, Старший воспитатель, Медсестра
2.	Соблюдение санэпидрежима.		
3.	Организация питания детей: сервировка стола, дежурство детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.		
4.	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.		

5.	Посещаемость детей.		
6.	Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок.		
7.	Соблюдение правил внутреннего распорядка.		
8.	Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.		
9.	Система работы с родителями.		
10.	Учебно – воспитательный процесс, уровень знаний, умений, навыков детей.		

Эпизодический контроль

Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ заболеваемости детей и сотрудников.	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель
2.	Выполнение натуральных норм питания детей.	Ежемесячно	
3.	Выполнение педагогами решений педагогического совета.	1 раз в 3мес.	
4.	Состояние документации по группам.	1 раз в квартал	
5.	Воспитательно-образовательный процесс: подготовка, организация.	1 раз в месяц	

Оперативный контроль

Цель: оказать помощь педагогам, предупредить возможные ошибки.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Ведение групповой документации, соответствие материалов в родительских уголках.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медсестра
2.	1. Планирование и проведение прогулок, самостоятельной деятельности дошкольников. 2. Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на дорогах	Октябрь	
3.	1. Сюжетно – ролевая игра и ее значение в нравственном воспитании детей. 2. Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению, ОБЖ 3. Организация развивающей предметно –пространственной среды в группах	Ноябрь	

4.	1. Организация сюжетно-ролевых игр 2. Организация питания. 3. Организация игровой деятельности в вечернее время	Декабрь
5.	1. Соблюдение режима дня. 2. Сформированность у детей навыков самообслуживания. 3. Создание условий для развития музыкальных способностей детей.	Январь
6.	1. Создание условий для развития изобразительной деятельности детей в группах. 2. Организация уголков ФИЗО. 3. Наличие и использование дидактического материала при проведении НОД по ФЭМП.	Февраль
7.	1. Воспитание культуры поведения за столом. 2. Организация и проведение утренней гимнастики и ФИЗО. 3. Сформированность навыков самообслуживания, организация трудовой деятельности	Март
8.	1. Организация игровой деятельности. 2. Количество и длительность НОД и занятий, соответствие сетке и гигиеническим требованиям. 3. Анализ предметно-развивающей среды по экологическому воспитанию. 4. Введение кружковой работы.	Апрель
9.	1. Утренний прием на улице. 2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Анализ воспитательно – образовательной работы в группах.	Май

Тематический контроль

Цель: Выявление уровня знаний, умений, навыков, воспитанности детей. Оценка профессиональных умений воспитателя, эффективность используемых им методов и приёмов работы с детьми.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	«Использование инновационных технологий в образовательном процессе»	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
2.	«Организация работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста»	февраль	

Итоговый контроль

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные

1.	Психолого-педагогическая обследование детей, поступающих в школу	апрель	Петрова Е.Н., Зинина М.В.
2.	Освоение детьми ООП ДО	апрель	Миловидова А.А.
3.	Анализ заболеваемости по ДОУ на конец учебного года	апрель	Селивестрова Н.И.
4.	Организация работы ПП-консилиума по комплектованию логопункта.	май	Петрова Е.Н., Зинина М.В.
5.	Публичный отчет (брошюра, размещение на сайте)		Миловидова А.А.

Раздел 3. Организационно – педагогическая работа

Смотры-конкурсы, выставки

№ п/п	Название	Сроки	Ответственные
1.	Участие в республиканских конкурсах <ul style="list-style-type: none"> Фестиваль методических разработок Творческие конкурсы на районном, республиканском уровне 	В теч.года	Педагоги
2.	Участие в муниципальных конкурсах <ul style="list-style-type: none"> «Территория детства» «Зимние окна» «Созвездие талантов» «Юные защитники отечества» «Пеледше тукум» «Конкурс чтецов» 	В теч.года	Педагоги
3.	Участие в конкурсах ДОУ <ul style="list-style-type: none"> Смотр-конкурс визитных карточек групп Оформление групп по сезону 	В теч. года	Педагоги

№ п/п	Названия	Сроки	Ответственные
	«Внимание, дети!» (плакат по профилактике дорожно-транспортного травматизма)	январь	педагоги
	«Поздравим наших пап с Днем Защитника Отечества» поздравительная стенгазета	февраль	

	«Мамочка моя» поздравительная стенгазета.	март	
	«День Победы» оформление на окне	май	

Развлекательно – досуговая деятельность

№ п/п	Названия	Сроки	Ответственные
1.	День знаний	1 сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
2.	День воспитателя	25 сентября	
3.	Разноцветная осень	октябрь	
4.	Мама – счастье моё (ко Дню матери)	27 ноября	
5.	Новогодний калейдоскоп	декабрь	
6.	Ах, как весело зимой	январь	
7.	Армия Российская – смелая, могучая	23 февраля	
8.	Мамочка милая – мама моя!	март	
9.	Масленица	март	
10.	Апрельский переполох (к Дню смеха)	апрель	
11.	Космическое путешествие	апрель	
12.	День нашей памяти, день нашей славы	май	
13.	До свиданья, детский сад	май	

Раздел 4. Взаимосвязь в работе дошкольной организации с семьёй и социумом

Формы и методы работы с родителями

- Родительский совет;
- Семинар – практикум;
- Родительские собрания;
- Доклады, дискуссии, консультации, беседы;
- Памятки для родителей;
- Дни открытых дверей.

План работы с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Корректировка банка данных семей воспитанников, составление социального паспорта группы, детского сада.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель,

			воспитатели
2.	Создание пакета нормативно – правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями.	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель
3.	Оформление родительских уголков (расписание НОД, режим дня и др.).	Сентябрь	Воспитатели
4.	Выпуск информационных стендов для родителей: «Азбука здоровья», «Островок безопасности». Регулярная сменяемость информации.	В течение года	Воспитатели Ст. воспитатель
5.	Оформление папок – передвижек по вопросам воспитания и обучения: «Учимся любить ребенка», «Значение нравственно-патриотического воспитания в становлении личности дошкольника», «Как определить готовность ребенка к школьному обучению».	В течение года	Воспитатели
6.	Оформление выставок детских работ, оформление праздничных газет и поздравлений.	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
7.	Привлечение родителей к участию в конкурсах, развлечениях, праздниках.	В течение года	Воспитатели
8.	Участие родителей в проектной деятельности.	В течение года	Воспитатели
9.	Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в конкурсах различного уровня.	В течение года	Воспитатели
10.	Помощь родителей в проведении экскурсий, походов, субботников.	В течение года	Воспитатели

Общие родительские собрания

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Создание единого образовательного пространства-детский сад и семья: задачи, направления и пути решения. Анкетирование «Что вы ждете от детского сада в этом году» Представление узких специалистов. Выборы родительского комитета.	Октябрь
2.	«Индивидуализация образования в ДОУ» Презентация публичного доклада. Направления индивидуализации образовательного процесса. Достижения детей по результатам кружковой деятельности. Инсценировка, театральное представление. Отчет родительского комитета о проделанной работе.	Апрель

Групповые родительские собрания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	«Ребенок поступает в детский сад. Адаптация детей в условиях ДОУ». «Первые уроки нравственности для детей раннего возраста». «Развитие сенсорных способностей детей раннего возраста посредством дидактической игры».	Сентябрь Декабрь Май	Воспитатели 2 групп раннего возраста
2.	«Особенности психофизического развития детей 3 года жизни. Задачи воспитания и обучения». «Развитие речи детей через инновационные технологии». «Успехи детей или результаты нашего сотрудничества».	Сентябрь Декабрь Май	Воспитатели 1 младших групп
3.	«Особенности психофизического развития детей 4 года жизни. Задачи воспитания и обучения». «Игрушка-антиигрушка. С чем играют ваши дети» «Современная игровая среда и ее влияние на духовно – нравственное развитие ребенка»	Сентябрь Декабрь Май	Воспитатели 2 младших групп
4.	«Особенности психофизического развития детей 5 года жизни. Задачи воспитания и обучения». «Поощрение и наказание ребенка в семье». «Без игры нет детства. Роль игры в жизни детей».	Сентябрь Декабрь Май	Воспитатели средних групп
5.	«Особенности психофизического развития детей 6 года жизни. Задачи воспитания и обучения». «Познавательные игры как средство подготовки ребенка к школе». «Счастье – это когда тебя понимают (развитие духовно – нравственного становления личности)».	Сентябрь Декабрь Май	Воспитатели старших групп
6.	«Особенности психофизического развития детей 7 года жизни. Задачи воспитания и обучения». «Портрет выпускника – будущего школьника». «Семья на пороге школьной жизни. Наши успехи и достижения».	Сентябрь Декабрь Апрель	Воспитатели подготовительных групп

Взаимодействие со школой

Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами детского сада и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ.	Сентябрь	Заведующий
2.	Экскурсия в школу 1 сентября	1 сентября	Воспитатели подготов. группы

3.	Посещение уроков в 1 классе	В течение года	Воспитатели
4.	Наблюдение учителями начальных классов НОД по развитию речи, ФЭМП в подготовительной группе.	В течение года	Воспитатели
5.	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса.	Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
6.	Участие учителей начальной школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы.	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
7.	Диагностика психологической готовности детей к обучению в школе.	По плану ПМПК	Воспитатели
8.	Совместное обсуждение педагогами – психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	Май	Педагог - психолог

Совместная деятельность с социумом

№ п/п	Мероприятия	С кем сотрудничество	Сроки	Ответственные
1.	Творческие и деловые контакты с администрацией п. Приволжский Цель: установление и совершенствование деловых и творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ	Администрация п. Приволжский	В течение года	Заведующий
2.	Итоговое тестирование Цель: выявить готовность детей к школе	ПМПК центр «Доверие»	По плану	Воспитатели подготовительных к школе групп
3.	Курсовая переподготовка педагогов Цель: повышение педагогической компетентности педагогов	Марийский институт образования	В течение года	Старший воспитатель
4.	Экскурсии Цель: развитие познавательной активности	Детская библиотека, Дом детского творчества, Пожарная часть	В течение года	Воспитатели
5.	Контроль за состоянием здоровья детей Цель: профилактическая работа с детьми	Приволжская амбулатория	В течение года	Диетсестра
6.	Участие в концертных мероприятиях, просмотр концертных программ для детей	ДК «Приволжский»	В течение года	Музыкальный руководитель, воспитатели

	Цель: приобщение к культурным традициям посёлка, эстетическое развитие			
7.	Проведение совместных мероприятий с инспектором по пропаганде безопасности дорожного движения	ГИБДД	В течение года	Заведующий

Раздел 5. Административно – хозяйственная работа

<i>Мероприятия</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Приемка ДОУ к новому учебному году. Подготовка документов к отопительному сезону.	Август	Заведующий
Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Сентябрь	Заведующий
Приказ об организации питания в ДОУ, назначение ответственных.		Заведующий
Проведение всех видов инструктажей по ТБ, охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.		Заведующий, инженер по ОТ
Анализ соответствия требованиям СанПиНа к маркировке и подбору мебели для детей.		Заведующий, медсестра
Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности		Заведующий
Подготовка здания к зимнему периоду: Обсуждение результатов обследования здания, помещений ДОУ, готовности к зимнему периоду.	Октябрь	Заведующий, сотрудники
Рейд по охране труда и по санитарному состоянию групп.		Заведующий, инженер по ОТ
Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ.	Ноябрь	Заведующий, завхоз
Текущие инструктажи по ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.		Инженер по ОТ
Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу		Заведующий, медсестра
Проведение текущих инструктажей	Декабрь	Инженер по ОТ
Работа по составлению нормативной документации		Заведующий
Подготовка помещений к проведению новогодних праздников		Заведующий
Составление графика отпусков		Заведующий
Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную		Заведующий, инженер по ОТ
Ревизия продуктового склада.	Январь	Заведующий, медсестра
Ревизия электропроводки в ДОУ		Заведующий, завхоз

Проверка организации питания по Сан ПиН	Февраль	Заведующий, медсестра
Проверка организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах.		Заведующий, инженер по ОТ
Выполнение санэпидрежима в ДОУ		Заведующий
Проверка функциональности и продуктивности работы методического кабинета.	Март	Заведующий
Проверка организации безопасности на участках детского сада.		Заведующий, инженер по ОТ
Организация субботника по благоустройству территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Покраска забора, покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ.	Апрель	Заведующий, сотрудники
Завоз песка на участки, проверка наличия игрушек для игр с водой и песком.	Май	Заведующий, завхоз
Инструктаж персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей летом.		Инженер по ОТ
Подготовка к отопительному сезону		Заведующий, завхоз
Утверждение плана проведения работ по подготовке к новому учебному году		Заведующий
Косметический ремонт детского сада.	Летний период	Заведующий, завхоз
Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре	Согласно плану	Заведующий, сотрудники
Производственные собрания		Заведующий
Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	постоянно	Заведующий, сотрудники
Оформление муниципальных контрактов и договоров	в течение года	Заведующий
Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ: ✓ Прохождение медосмотра работниками ✓ Прохождение санитарно- гигиенического обучения. ✓ Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций ✓ Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой Обеспечение санитарно - гигиенического состояния ДОУ		
Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в неделю	Заведующий, медсестра

Оснащение педагогического процесса

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
-------	-------------	------	---------------

1.	В методическом кабинете Систематизация и анализ имеющихся методических материалов: конспектов, методической литературы.	1 квартал	Старший воспитатель
	2. Пополнение демонстрационного и раздаточного материала.	в течение года	
	3. Оформление выставок методической литературы, опыта работы педагогов по тематике педагогических советов и семинар – практикумов.	в течение года	
	4. Расширение фонда методического кабинета новинками литературы, авторскими проектами.	в течение года	
1.	В группах Обновление перспективных, календарно-тематических планов в соответствии с ФГОС и образовательной программой.	в течение года	Воспитатели
	2. Подготовка литературы, наглядного и демонстрационного материала по образовательным областям.	октябрь	
	3. Пополнение групп современными сюжетно-ролевыми играми.	ноябрь	
	4. Изготовление различных видов театра.	в течение года	
	5. Пополнение игровых уголков настольно – печатными, развивающими, дидактическими играми.	в течение года	
	6. Оформление картотеки пальчиковых игр.	в течение года	
	7. Подбор художественной литературы разных авторов, пополнение книжного уголка иллюстрированными книгами по лексическим темам.	декабрь	
	8. Оформление музыкального уголка: подбор музыкальных инструментов, изготовление шумовых инструментов.	ноябрь	
	9. Пополнение физкультурного уголка: маски для подвижных игр, массажные коврики, цветные ленты, гимнастические палки, мячи, скакалки.	в течение года	
	В музыкальном зале 1. Пополнять материал и фонотеку детского сада для использования в работе с детьми в течение учебного года.	в течение года	
	2. Продолжить обновление наглядного материала по слушанию произведений.	в течение года	
	3. Изготовление атрибутов и костюмов для танцевальных композиций.	в течение года	
4.	Обновление костюмов взрослых персонажей для проведения праздников.	в течение года	Старший воспитатель Педагоги
	5. Пополнение музыкальных загадок по лексическим темам.	в течение года	
	6. Подбор музыкальных детских сказок.	ноябрь	
	В физкультурном зале 1.	октябрь	

2.	Обновить раздаточный материал для проведения утренней гимнастики: кубики, флажки. Оформление стены «Сильнее, выше, быстрее».	декабрь	Старший воспитатель Педагоги
1.	В коридорной секции Оформление уголка «Участники конкурса	в течение года	
2.	«Воспитатель года»	первый квартал	Старший воспитатель
3.	Оформление центрального холла.	ежеквартально	Педагоги
4.	Обновление уголка «Творчество родителей с детьми»	октябрь	
	Оформление уголка «Азбука безопасности»		

Укрепление материально – технической базы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Приобретение тюлей, занавесок в музыкальный зал	октябрь - ноябрь	Заведующий Завхоз
2	Приобретение нового ноутбука	В течение года	
3	Строительство нового забора на прогулочных площадках	Сентябрь-октябрь	
4	Приобретение новых скамеек на прогулочные площадки	сентябрь	
5.	Пополнение игровых уголков в группах	ноябрь	Заведующий Завхоз
6.	Улучшение системы видеонаблюдения. Приобретение видеокамеры	сентябрь - октябрь	Заведующий Завхоз
7.	Благоустройство площадок, ремонт игрового оборудования на детских площадках	сентябрь, октябрь, апрель	Заведующий Завхоз

Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Гигиенические и противоэпидемические мероприятия	Наблюдение за состоянием здоровья детей; осмотр на педикулез	Ежемесячно	Медицинская сестра
		Организация и проведение профилактических осмотров; профилактические прививки	Ежемесячно	Медицинская сестра
		Контроль выполнения карантинных мероприятий	В период проведения	Медицинская сестра

		Контроль своевременного прохождения персоналом медицинских осмотров и гигиенического обучения	1 раз в год	Медицинская сестра
		Контроль ведения журнала здоровья	Ежемесячно	Медицинская сестра
2.	Мероприятия по охране труда и технике безопасности	Наличие и содержание медицинских аптечек для оказания первой медицинской помощи	Декабрь, апрель	Медицинская сестра
		Состояние электрических розеток, выключателей	Декабрь, апрель	Заведующий хозяйством
		Сопротивление изоляции электросети, заземления оборудования	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
		Проверка знаний сотрудников требований пожарной безопасности	По плану	Заведующий
		Пожарная безопасность при подготовке и проведении новогодних праздников	Декабрь	Заведующий
		Техническое состояние огнетушителей	1 раз в три месяца	Заведующий
		Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов	Ежемесячно	Заведующий
		Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Ежемесячно	Заведующий хозяйством

Коллективные мероприятия

1.	День дошкольного работника: поздравления детей с приглашением ветеранов труда.	25.09.2021	профком
2.	«Новогодний коктейль»	28.12.2021	профком
3.	«8 марта»	7.03.2021	профком
4.	Поездка в театр оперы и балета	февраль	профком

Старший воспитатель Миловидова А.А.

