

УЧТЕНО
Мнение профессионального комитета МДОУ
«Детский сад №6 «Сказка»
Председатель профессионального
комитета Гаврилова Е.Н.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующей МДОУ
«Детский сад №6 «Сказка»
Ю.А. Измайлова
От «02» 08 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об оказании логопедической помощи

В Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №6 «Сказка» п. Приволжский Волжского муниципального района Республики Марий Эл

I. Общее положение

- 1.1 Настоящее положение регламентирует оказание логопедической помощи в МДОУ №6 «Детский сад комбинированного вида №6 «Сказка» п. Приволжский (далее-ДОУ №6), реализующем образовательную программу дошкольного образования (ОП ДО), в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной речи и трудности в усвоении образовательных программ (далее-Положение) и разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020. № Р-75 «Об утверждении Примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- 1.2 Задачами оказания логопедической помощи является:
- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
 - организацией проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
 - организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновению возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
 - своевременная коррекция нарушений речевого развития воспитанников ДОУ №6;
 - консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

II. Порядок оказания логопедической помощи в ДОУ №6

- 2.1 При оказании логопедической помощи учитель-логопед ведет документацию согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

Срок и порядок хранения документов определяются настоящим положением. Срок хранения документации учителя-логопеда составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.2. Логопедическая диагностика осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) воспитанников. Приложение 2 и 3 к настоящему Положению

2.3. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

2.4. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (Приложение 4 к Положению) воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия.

2.5. Логопедическая помощь оказывается детям со следующими речевыми нарушениями:

- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);
- общее недоразвитие речи (ОНР);
- фонематическое недоразвитие речи (ФНР);
- тяжелое нарушение речи (ТНР)

2.6. Комплектование временной группы НПОЗ и логопедическая помощь осуществляются учителем-логопедом на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения ребенка, рекомендаций ПМПК, ППк. Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года. Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта заведующей ДОУ №2. 2.7. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.8. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы ДОУ №2 и с учетом санитарно-эпидемиологических требований.

2.9. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.10. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.11. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников детского сада, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- ✓ постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- ✓ индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников детского сада;
- ✓ информационных стендов.

2.12 Родители (законные представители) знакомятся с материалами диагностических обследований ребенка, рекомендациями, ходом и результатами логопедической работы, получают консультативную помощь учителя-логопеда.

Приложение 1
к Положению о логопедической
помощи ДОУ №6

Документация организации при оказании логопедической помощи

1. Программа и (или) план логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание занятий учителя-логопеда.
4. Журнал учета детей ДОУ №6, нуждающихся в логопедической помощи
5. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
6. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
7. Отчетная документация по результатам логопедической работы

Положения 2
к Положению логопедической
помощи ДОУ №6

Заведующей Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №6 «Сказка» п. Приволжский Волжского муниципального района Республики Марий Эл
_____/_____/

Согласие родителя (законного представителя)
обучающегося на проведение
логопедической диагностики обучающегося

Я,

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем)

(ФИО, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« »

г.

/

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Заведующей Муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский
сад комбинированного вида №2 «Рябинка»
п.Приволжский Волжского
муниципального района Республики Марий
Эл*

_____/_____/

от

ФИО родителя/ (законного представителя)

Заявление

Я,

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем)

(ФИО, дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с
рекомендациями психолого-педагогической комиссии/ /учителя-логопеда / заключением

ТПМПК от _____ № _____ (нужное подчеркнуть).

« » г. /

Штамп ДОУ

(или оформление характеристики на официальном бланке ДОО)

Педагогическая характеристика

обучающегося дошкольного возраста (ФИО, дата рождения, группа)

1. Общие сведения программа обучения (общеобразовательная основная/адаптированная); форма обучения.
2. Цель обращения в ТПМПК (получение рекомендаций по определению образовательной программы в связи с трудностями в обучении, трудностями в адаптации, состоянием здоровья, др.).
3. Сведения об обучении обучался ли где-либо до поступления в данную ДОО (если не обучался, то по какой причине), по какой программе, в какой форме; причины перевода из другой ДОО (в случаях, если ребенок поступил на обучение из другой ДОО). Обращался ли ранее в ТПМПК (ЦПМПК) (по какой причине, какие рекомендации получил, воспользовался ли ими).
4. Особенности обучения по образовательной программе Особенности адаптации ребенка к данной ДОО. Понимание ребенком обращенной речи, уровень развития коммуникативных навыков владение средствами альтернативной коммуникации. Общая осведомленность ребенка. Особенности восприятия (зрительного, слухового), мыслительных процессов, внимания, памяти и др.
Уровень развития моторики (общая моторная неловкость, двигательная расторможенность, преимущественные недостатки мелкой моторики, какую деятельность затрудняют) и речи (речью не пользуется, речь малопонятна, пользуется речью преимущественно для коммуникации, может отвечать на занятиях, формулировать свои мысли).
Работоспособность, темпы деятельности, степень овладения разделами образовательной программы; в чем заключаются особенности или трудности усвоения ребенком программы (принимает ли участие в организуемой образовательной деятельности, в т. ч. дополнительной; в чем особенности его участия, как ведет себя во время образовательной деятельности: проявляет заинтересованность, стремление выполнить задания; в игровой деятельности – наличие стремления включиться в игру, использование предметов заместителей; характер действий с игрушками: стереотипные манипуляции, хаотическая смена игрушек или осмысленные и целенаправленные действия, принятие на себя роли, возможность игры с правилами, предлагает сам игру и стремится быть понятым сверстниками и т. п.). сформированность навыков самообслуживания оказывалась ли коррекция -педагогическая помощь, в каком объеме, ее эффективность.
5. Психологические особенности (особенности личности, взаимоотношений со сверстниками и педагогами, поведения и др.)

состояние эмоционально-волевой сферы (повышенная эмоциональная возбудимость, общая заторможенность, тревожность, агрессивность и др.). взаимоотношение воспитанника с коллективом сверстников (особенно в тех случаях, когда ребенок драчлив, агрессивен или, наоборот, чрезмерно пассивен).

Соблюдение дисциплинарных требований (в т.ч. частота и характер конфликтов с детьми, педагогами, поведение в конфликте; перечислить основные проступки, вызывавшие тревогу у педагогов).

6. Доминирующие увлечения и интересы

7. Состояние здоровья ребенка

8. Часто ли болеет простудными заболеваниями, имеет ли хронические заболевания, затрудняющие процесс обучения. особенности режима сна и бодрствования, аппетита (трудно засыпает и беспокойно спит, плохо ест, избирателен в еде).

9. Характеристика и состав семьи (полная, неполная; многодетная; есть ли братья и сестры, где обучаются)

10. Особенности семейного воспитания (строгое, попустительское, непоследовательное, ребенку уделяется недостаточно внимания), кто приоритетно занимается в семье воспитанием детей. отношение семьи к имеющимся проблемам и трудностям ребенка (признание своих неудач, отставания либо равнодушное или неадекватное отношение, др.).

Взаимодействие семьи и ДОО

11. Общие выводы и впечатления о ребенке

В том числе обобщенные выводы педагога и его мнение об организации дальнейшего обучения ребенка.

Дата оформления характеристики

Подпись руководителя ДОО с расшифровкой, печать

ДОО Подпись педагога (педагогов) с расшифровкой

