



**ВОЛЖСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

ПУНЧАЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "06" июня 2014 года № 398

**Об утверждении Положения об организации учета детей,
подлежащих обучению в образовательных учреждениях,
реализующих программу дошкольного образования, начального
общего, основного общего и среднего общего образования**

В соответствии с пунктом 6 части первой статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь главой 5 Положения об администрации Волжского муниципального района, администрация Волжского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Волжские вести - Юл увер» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Волжский муниципальный район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Отдела образования Муравьеву Э.Н.

Глава администрации

Л.В. Горшкова

Положение
об организации учета детей, подлежащих обучению в образовательных
учреждениях, реализующих программу дошкольного образования,
начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волжского муниципального района, реализующих программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования, общего образования, на территории Волжского муниципального района.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования, общего образования, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Волжского муниципального района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного и общего образования, но не получающих образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Организация работы по учету детей

2.1. Организацию работы по учету детей, осуществляет учреждение «Отдел образования администрации Волжского муниципального района» (далее – Отдел образования).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования муниципальной базы данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, которая формируется и находится (хранится, функционирует) в Отделе образования.

2.3. В учете детей участвуют:

- муниципальные дошкольные образовательные учреждения;
- МОУ, реализующие программы начального общего, основного общего образования и среднего общего образования;
- учреждения и организации, подведомственные ГБУ РМЭ «Волжская ЦГБ», органам социальной защиты населения (в пределах своей компетенции, по согласованию);
- органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений, несовершеннолетних в пределах своей компетенции (по согласованию): Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы внутренних дел (подразделение по делам несовершеннолетних), паспортно-визовая служба, администрации сельских поселений.

2.4. Источниками формирования муниципальной базы данных служат:

2.4.1. Данные образовательных учреждений о детях:

- обучающихся в данном образовательном учреждении, вне зависимости от места их проживания;
- не получающих образование по состоянию здоровья.

2.4.2. Данные электронной системы учета детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, ожидающих предоставления места в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.4.3. Данные МОУ, реализующих программы дошкольного образования, о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах;

2.4.4. Данные участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.4.5. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации, поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги и т.д.);

2.4.6. Сведения о детях, полученные в результате обработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения, оформляются списками. Указанные сведения предоставляются руководителями образовательных учреждений в Отдел образования в электронном виде.

3. Организация работы по учету детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования

3.1. Образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, осуществляет текущий учет детей, посещающих дошкольные учреждения.

3.2. Образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, ежемесячно предоставляет в централизованную бухгалтерию Отдела образования:

-табель посещаемости воспитанников;

Ведущему специалисту по дошкольному образованию Отдела образования:

-сведения о свободных местах (приложение 1);

-количественный состав детей по возрастам (приложение 2);

-копии приказов о приеме и отчислении детей;

3.3. С 1 по 5 сентября общеобразовательное учреждение проводит сверку выпускников своего образовательного учреждения с обучающимися первого класса фактически приступивших к обучению.

В случае выявления воспитанников. Не приступивших к учебе, информирует об этом Отдел образования для принятия мер по организации обучения соответствующих детей.

3.4.Руководитель образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, обеспечивает ведение и хранение в учреждении документации по учету и движению детей, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством, издает соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри учреждения.

3.5. Отдел образования ежегодно по состоянию на 1 января и на 1 июля направляет запрос в ГБУ РМЭ «Волжская ЦГБ» с целью определения числа детей от 0 до 7 лет, проживающих на территории Волжского муниципального района.

3.6.Отдел образования ведет учет:

- числа детей, состоящих на учете, состоящих на учете по предоставлению места в дошкольных образовательных учреждениях, на основании сведений, содержащихся в электронной системе учета детей по предоставлению места в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

-числа детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

3.7. Отдел образования готовит аналитическую информацию о детях, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования.

4. Организация учета детей, подлежащих обучению по программам начального общего, среднего общего и основного общего образования

4.1. МОУ ежегодно организуют и обобщают сбор данных о детях в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за данным МОУ:

- обучающихся в данном МОУ;
- обучающихся в других МОУ;
- достигших к началу учебного года возраста 6,5 - 7 лет и подлежащих приему в первый класс в наступающем и следующих за ним учебных годах;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
- не получивших образования по состоянию здоровья;
- не обучающихся и не работающих.

МОУ уточняют полученные данные в органах здравоохранения и (или) в органах регистрационного учета (паспортно-визовая служба, администрации сельских поселений) при необходимости проводят подворный обход закрепленной за ними территории.

Обобщенные и уточненные данные оформляются МОУ в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Положения и предоставляются в Отдел образования ежегодно:

по состоянию на 5 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся находящихся в микрорайоне МОУ и обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул);

по состоянию на 1 января (проводится корректировка данных поданных на 5 сентября);

по состоянию на 1 июня (по итогам учебного года);

4.2. МОУ осуществляют текущий учет обучающихся своего учреждения, вне зависимости от места их проживания осуществляют систематический контроль за посещаемостью занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации;

4.3. Сведения о детях, принимаемых в МОУ или выбывающих из него в течение учебного года, при возникновении движения заносятся в электронную базу Отдела образования.

В установленном порядке информируют Отдел образования об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет из МОУ.

4.4. Сведения об указанных в п. 3.2 категориях обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения, предоставляются МОУ в Отдел образования.

4.5. Ежегодно в период до 30 октября текущего года Отдел образования осуществляет сверку банка данных о детях подлежащих обучению в МОУ Волжского муниципального района с данными фактического списочного учета учащихся МОУ по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

4.6. МОУ организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на территории микрорайона МОУ и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, МОУ:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует Отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

5. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учета детей

5.1. Отдел образования:

5.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

5.1.2. Принимает от ДОУ и МОУ, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Положения и формирует единый банк данных.

5.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в единый банк данных, своевременно осуществляет его корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения.

5.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих дошкольного, общего образования на обучение в подведомственные ДОУ, МОУ.

5.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в единый банк данных.

5.1.6. Осуществляет контроль за деятельностью ДОУ и МОУ по организации обучения детей и принятием ДОУ, МОУ мер по сохранению контингента обучающихся.

5.1.7. Контролирует деятельность подведомственных ДОУ, МОУ по ведению документации по учету и движению воспитанников и обучающихся, своевременность внесения данных в электронную базу.

5.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в единый банк данных, до получения ими общего образования.

5.2. ДОУ:

4.2.1. Организуют работу по учету детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования и предоставляет в Отдел образования информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.2.2. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению воспитанников до получения ими общего образования.

5.2.3. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных».

5.3. МОУ:

5.3.1. Организуют работу по учету детей в возрасте от 6 до 18 лет, и представляют в Отдел образования информацию в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

5.3.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

5.3.3. Информируют комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

5.3.4. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими основного общего и среднего общего образования.

5.3.5. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

5.4. Администрации сельских поселений (по согласованию):

5.4.1. Организуют работу по учету детей в соответствии с разделами 3, 4 настоящего Положения.

5.4.2. Проводят информационно-разъяснительную работу с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учету детей.

5.4.3. Обеспечивают прием информации от граждан о детях, проживающих на территории и подлежащих обучению.

5.4.4. В случае выявления детей, не обучающихся в нарушение закона, администрации сельских поселений незамедлительно в письменном виде направляют данную информацию в МОУ, расположенные на соответствующей территории и в Отдел образования администрации Волжского муниципального района;

5.4.5. Принимают меры в пределах своей компетенции, направленные на социальную реабилитацию школьников и их обязательное дальнейшее обучение.

5.5. Учреждения здравоохранения:

5.5.1. Должностные лица учреждений подведомственных ГБУ «Волжская ЦГБ» (по согласованию), предоставляют по запросу Отдела образования и (или) руководителей МОУ данные переписи детского населения.

5.6. Органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию):

5.6.1. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках своей компетенции направляют в Отдел образования сведения о детях,

подлежащих обязательному обучению в МОУ, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, но не получающих общего образования.

5.6.2. Отдел внутренних дел (по согласованию) обеспечивает в случае необходимости сопровождение работников МОУ в ходе проведения обходов микрорайонов школ (дворов, домов, квартир).