

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №6 «Сказка» п. Приволжский  
Волжского муниципального района  
Республика Марий Эл

Учено

Миссия Гаврилова профсоюзного комитета ДОУ

«Детский сад №6 «Сказка»

Председатель профсоюзного комитета

Е.Н. Гаврилова



Утверждено

Заведующий МДОУ №6

Ю.А. Измайлова

«01» сентября 2021 г.



### Порядок

Доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников МДОУ «Детский сад комбинированного вида №6 «Сказка» п. Приволжский (далее — Учреждение) к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

3.1. Доступ педагогических работников информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров и ноутбуков, подключенных к сети Интернет, с компьютеров методического кабинета без ограничения времени и потребления трафика.

3.2. Для доступа педагогических работников, имеющих компьютер или ноутбук к информационно-телекоммуникационным сетям Учреждения, создается учетная запись. Предоставление доступа осуществляет старший воспитатель.

3.3. Для доступа педагогических работников, не имеющих компьютер или ноутбук к информационно-телекоммуникационным сетям Учреждения, предоставляются компьютеры методического кабинета в свободное время.

Предоставление доступа осуществляет старший воспитатель.

4. Доступ к базам данных

4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы;

4.2. Доступ к другим электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

4.3. Доступ к учебным и методическим материалам

4.4. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

4.5 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение логопедического и психологического кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование кабинетом. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование кабинетом.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4.6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.7. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к методическому кабинету, кабинетам учителя-логопеда и педагога-психолога, групповым комнатам, физкультурному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий; — к методическому кабинету, кабинетам логопеда и психолога, групповым комнатам, физкультурному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения занятий

вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

4.8. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется с разрешения старшего воспитателя.

4.9. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогический работник имеет право обратиться к старшему воспитателю и делопроизводителю.

4.10. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

4.11. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности МДОУ «Детский сад комбинированного вида №6 «Сказка» принято на педагогическом совете № 1 от 26 августа 2021 года.