

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №6 «Сказка» п. Приволжский
Волжского муниципального района
Республики Марий Эл

Принято
на заседании педагогического совета
№ 1 от 26.08.2021

Утверждаю,
Заведующий 
Приказ №47 от 01 сентября 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ
О методическом совете МДОУ №6 «Сказка» п.Приволжский

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 комбинированного вида «Сказка» п. Приволжский Волжского района (далее по тексту — Учреждения) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ФГОС дошкольного образования, Уставом Учреждения.

1.2. Методический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, внедрения инновационных технологий в образовательный процесс.

1.3. Состав Методического совета Учреждения принимается на первом заседании Совета педагогов сроком на один учебный год открытым голосованием.

1.4. В состав Методического совета Учреждения обязательно входит старший воспитатель как ответственный за организацию методической работы в Учреждении.

1.5. Решение, принятое в компетенции Методического совета и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения педагогическими работниками Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Методического совета

2.1. Цель: обеспечение гибкости и оперативности методической работы ДОУ, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагога, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи:

2.2.1. Координировать деятельность методических объединений ДОУ, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

2.2.2. Разрабатывать основные направления, цели и задачи методической работы ДОУ.

2.2.3. Обеспечивать методическое сопровождение образовательных программ, разрабатывать учебные, научно-методические и дидактические материалы.

2.2.4. Организовывать опытно-поисковую, инновационную и проектноисследовательскую деятельность в ДОУ, направленную на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебнометодических комплексов и т.д.

2.2.5. Организовывать консультирование сотрудников ДОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов непосредственно образовательной деятельности и их методического и материально-технического обеспечения.

2.2.6. Разрабатывать мероприятия по обобщению и распространению профессионального опыта педагогов ДОУ.

2.2.7. Проводить педагогические и методические эксперименты по поиску и апробации новых технологий, форм и методов организации образовательного процесса.

2.2.8. Оказывать помощь в профессиональном становлении начинающих педагогов и молодых специалистов.

2.2.9. Выявлять, обобщать и распространять успешный педагогический опыт творчески работающих педагогов.

- 2.2.10. Организовывать взаимодействие с другими учебными заведениями, научноисследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области организации образовательного пространства.
- 2.2.11. Внедрять в образовательный процесс современные методические и дидактические материалы.
- 2.2.12. Способствовать распространению информации об опыте ДООУ в средствах печати, теле- и радиовещания с тем, чтобы эти практические умения использовались в других образовательных учреждениях.
- 2.2.13. Проводить первичную экспертизу нормативных правовых документов ДООУ (программы развития, образовательные программы, учебно-методические пособия и др.)
- 2.2.14. Анализировать результаты педагогической деятельности, вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений.
- 2.2.15. Оказывать помощь в развитии личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагогов ДООУ.

3. Функции Методического совета

Методический совет:

- 3.1. Анализ результатов образовательной деятельности.
- 3.2. Участие в разработке образовательной программы ДООУ на основе примерной.
- 3.3. Обсуждение методики проведения непосредственно образовательной деятельности и содержания дидактических материалов к ним.
- 3.4. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения.
- 3.5. Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в образовательном процессе.
- 3.6. Взаимные посещения непосредственно образовательной деятельности как внутри методического объединения, так и между педагогами различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики организации и проведения непосредственно образовательной деятельности.
- 3.7. Выбор и организация работы наставников с начинающими педагогами, молодыми специалистами.
- 3.8. Разработка положений о поведении конкурсов, соревнований, акций и других социально-образовательных инициатив.
- 3.9. Рассмотрение и утверждения программ дополнительного образования.
- 3.10. Принимает участие в подготовке характеристик, рекомендаций на педагогических работников для награждения их ведомственными знаками отличия.

4. Права Методического совета

- 4.1. Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории, на различные поощрения.
- 4.2. Выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в ДООУ.
- 4.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях.

- 4.4. Ставить вопрос перед администрацией ДОУ о поощрении педагогов за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно- методической и проектно-исследовательской деятельности.
- 4.5. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в ДОУ педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.
- 4.6. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педагогических советов, семинаров.
- 4.7. Предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний.
- 4.8. Выдвигать педагогов для участия в профессиональных конкурсах.
- 4.9. Руководитель методического совета несет ответственности за организацию работы совета и исполнению его решений.

5. Организация деятельности Методического совета

- 5.1. В состав Методсовета входят руководители методических объединений, опытные квалифицированные педагоги, старший воспитатель.
- 5.2. Состав Методсовета и план работы утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 5.3. Деятельностью Методсовета руководит старший воспитатель.
- 5.4. Для обеспечения работы Методсовет избирает секретаря.
- 5.5. В своей деятельности Методсовет подчиняется педагогическому совету ДОУ.
- 5.6. Периодичность заседаний Методсовета - один раз в квартал. О времени и месте проведения заседания руководитель Методсовета обязан предупредить членов Методсовета.
- 5.7. Работа Методсовета осуществляется на основе плана. План составляется руководителем Методсовета, согласовывается с заведующим ДОУ и утверждается на заседании педагогического совета ДОУ.
- 5.8. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения которых фиксируются в протоколе.
- 5.9. В обязанности руководителя Методсовета входят:
 - 5.9.1. Составление плана работы на текущий учебный год.
 - 5.9.2. Проведение заседаний Методсовета и подготовка материалов к нему.
 - 5.9.3. Подготовка и проведение различных форм методической работы с педагогами учреждения: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.
 - 5.9.4. Организация работы по анализу педагогических инноваций и их внедрению в деятельности коллектива ДОУ.

6. Взаимосвязи Методического совета с другими органами самоуправления

- 6.1. Методический совет в ходе своей деятельности организует взаимодействие с Советом педагогов Учреждения:
 - представление на ознакомление Совету педагогов Учреждения материалов по инновационной деятельности педагогических работников Учреждения;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов.

7. Ответственность Методического совета

- 7.1. Методический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

8. Делопроизводство Методического совета

- 8.1. Положение о Методсовете. Утверждается на заседании педагогического совета.

8.2. Приказ заведующего ДОУ о работе Methodcовета и назначении его членов на текущий учебный год.

8.3. План работы Methodcовета на текущий учебный год. Утверждается на заседании педагогического совета.

8.4. Протоколы заседаний Methodcовета. В протоколе фиксируется ход заседания Methodcовета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются руководителем Methodcовета и секретарем. Протоколы оформляются в электронном виде, распечатываются, подшиваются, скрепляются подписью и печатью заведующего. Протоколы хранятся в методическом кабинете в течение 5 лет.